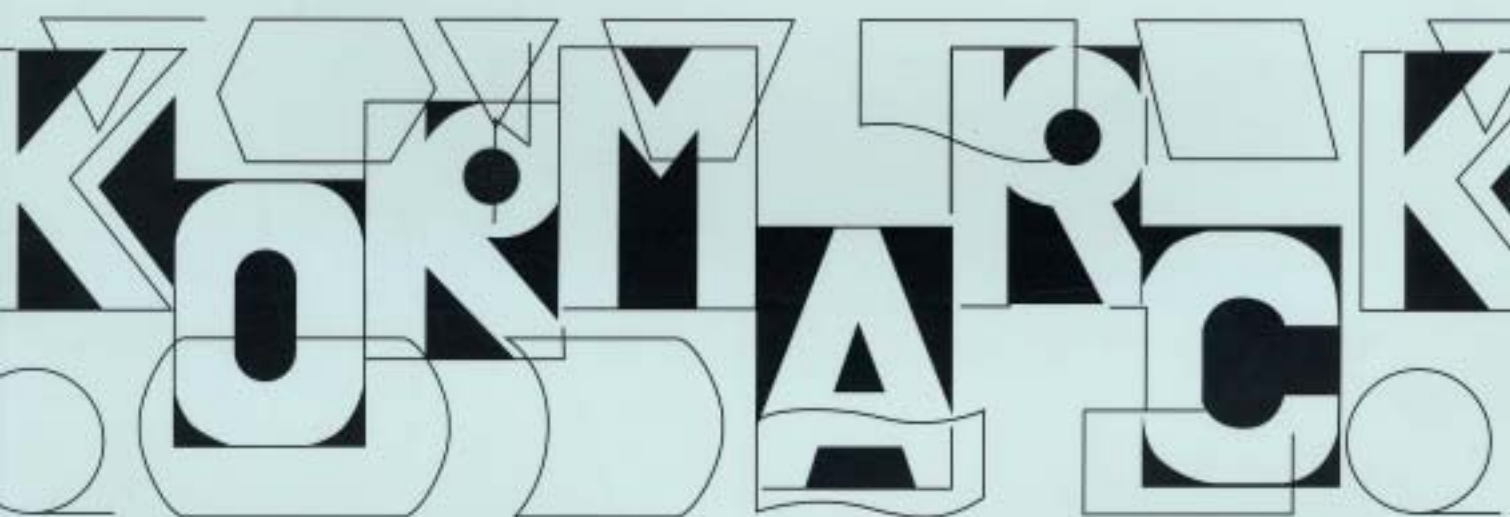


한국문헌자동화목록기술규칙

- 연속간행물용 -



국립중앙도서관

1995

한국문헌자동화목록기술규칙

— 연속간행물용 —

국립중앙도서관

1995

한국문헌자동화목록기술규칙 : 연속간행물용 =
Korean machine readable cataloging rules for
discriptive cataloging : serials / 국립중앙도서관
편. -- 서울 : 국립중앙도서관, 1995. --
viii, 89 p. : 삽도 ; 28 cm. -- (도서관업무전산화
= Library automation series ; 15)

ISBN 89-7383-019-8 93020

1. 목록규칙 I. 국립중앙도서관 II. 한국문헌
자동화목록기술규칙

K: 024.32

D: 025.4432

머 리 말

"한국문헌자동화목록(KORMARC) 기술규칙 연속간행물용"이 그 형식(Format)의 KS 제정과 함께 작성되었습니다.

이 기술규칙은 국립중앙도서관에서 1991년 한국정보관리학회에 연구 의뢰하여 개발한 내용을 토대로 그 동안 자료배포와 교육, 도서관전산화자문위원회의 심의 등을 통한 도서관계의 의견수렴 과정을 거쳐 만들어진 것입니다.

이번에 제정한 KORMARC 기술규칙 연속간행물용은 1차적으로 KORMARC 형식을 적용하여 연속간행물의 서지정보를 표준화된 방식으로 전산화 하는 것에 중점을 두었습니다. 아직까지 우리나라의 연속간행물 목록규칙분야는 단행본에 비하여 연구가 활발하지 못한 관계로, 이 KORMARC 기술규칙의 제정이 우리나라 연속간행물 서지정보의 표준화와 전산화에 일조가 될 수 있을 것으로 기대하는 바입니다.

앞으로 이 기술규칙에 대한 미비점들은 도서관계의 폭넓은 의견과 충고를 바탕으로 연속간행물 목록의 전산화 과정을 통하여 보완코자 하오니 많은 협조와 조언을 부탁드립니다.

이번 KORMARC 기술규칙 연속간행물용이 제정될 수 있도록 그 바탕을 마련하여 주신 한국정보관리학회의 연구참여자 여러분과 도서관전산화자문위원회의 위원, 그리고 기술규칙(안)에 대하여 좋은 의견을 보내 주신 부산대학교도서관 등에 깊은 감사를 드립니다.

감사합니다.

1995년 2월

국립중앙도서관장 김 광 인

빈 면

< 작 성 경 위 >

- 1991. 7 ~ 12. KORMARC 기술규칙 연속간행물용에 대한 (안)작성 (용역)
 - 연구기관 : 한국정보관리학회
 - KORMARC 기술규칙 연속간행물용 제정을 위한 공청회 개최
('91. 12. 12. 약 150명참석)
- 1992. 2 ~ 3. KORMARC 기술규칙 연속간행물용(안)에 대한 도서관계(155개 기관)
의견수렴 (수정안 작성)
- 1992. 6. 20. 문헌정보표준화추진위원회를 개최하여 수정안 심의
- 1993. 11. KORMARC 기술규칙 연속간행물용 수정안에 대한 한국정보관리학회
의견 요청 · 반영
- 1993. 11. 22. KORMARC 기술규칙 연속간행물용 수정안 교육(131개관 139명)을 통한
~ 12. 2. 의견수렴
- 1993. 11. 27. 도서관전산화자문위원회를 개최하여 수정안 심의
- 1993. 12. 30 ~ KORMARC 기술규칙 연속간행물용 수정안에 대한 도서관계(375개 기관)
1994. 7. 16. 의견수렴 (제정안 작성)
- 1994. 11. 12. KORMARC 기술규칙 연속간행물용 제정안 교육(176개관 190명)을 통한
~ 11. 28. 의견수렴
- 1995. 2. KORMARC 기술규칙 연속간행물용 제정

빈 면

목 차

| | | |
|------------|----------------------|----|
| 0 . | 서 칙 | 1 |
| 0.1 | 목적 | 1 |
| 0.2 | 연속 간행 물의 정의 | 1 |
| 0.3 | 적용 범위 | 1 |
| 0.4 | 기술의 원칙 | 1 |
| 0.5 | 기술의 정보원 | 1 |
| 0.5.1 | 자료형태별 정보원 | 1 |
| 0.5.2 | 서지사항별 으뜸정보원 | 2 |
| 0.5.3 | 영인본의 정보원 | 2 |
| 0.6 | 서지사항과 기술순서 | 2 |
| 0.7 | 구두법 | 3 |
| 0.8 | 기술의 언어 및 문자, 숫자, 기호 | 5 |
| 0.8.1 | 언어 및 문자 | 5 |
| 0.8.2 | 숫자 | 5 |
| 0.8.3 | 기호 | 5 |
| 0.8.4 | 오자, 오식, 탈자 | 5 |
| 0.9 | 띄어쓰기 | 6 |
| 0.10 | 문단나누기와 기선 | 6 |
| 0.10.1 | 문단나누기 | 6 |
| 0.10.2 | 기선 | 6 |
| 0.11 | 카드 목록 | 7 |
| 1 . | 표제저작자사항 | 9 |
| 1.1 | 본표제 | 10 |
| 1.1.1 | 본표제의 채기 | 10 |
| 1.1.2 | 본표제의 축약 및 축약형 | 15 |
| 1.1.3 | 본표제의 오자와 결여 | 15 |
| 1.1.4 | 본표제와 기타문구 | 17 |
| 1.1.5 | 개별화가 곤란한 표제 | 28 |
| 1.1.6 | 정보원에 따라 상이하게 나타나는 표제 | 28 |
| 1.1.7 | 본표제의 변경 | 28 |
| 1.1.8 | 합쇄지의 본표제 채기 | 28 |
| 1.1.9 | 별표제 | 28 |
| 1.1.10 | 편차, 편제 | 31 |
| 1.2 | 자료식별표시 | 31 |
| 1.3 | 대등표제 | 31 |
| 1.3.1 | 대등표제의 범위 | 31 |
| 1.3.2 | 대등표제의 축약형과 완전형 | 34 |
| 1.3.3 | 대등표제의 변경 또는 신설 | 34 |
| 1.3.4 | 긴 대등표제의 기술 | 34 |
| 1.3.5 | 공통표제와 대등표제 | 34 |
| 1.3.6 | 원표제 | 34 |
| 1.4 | 부표제 | 37 |
| 1.4.1 | 부표제의 범위 | 37 |
| 1.4.2 | 부표제의 변경 또는 신설 | 37 |
| 1.4.3 | 긴 부표제의 기술 | 37 |
| 1.5 | 잡정보 | 37 |

| | | |
|-----------|--------------------------------|----|
| 1.6 | 저작자표시 | 40 |
| 1.6.1 | 저작자표시의 범위 | 40 |
| 1.6.2 | 저작자표시와 표제와의 관계 | 40 |
| 1.6.3 | 여러 저작자명의 표시방법 | 40 |
| 1.6.4 | 축약형으로 된 저작자표시 | 44 |
| 1.6.5 | 호, 직위 등이 함께 기재된 저작자명 | 44 |
| 1.6.6 | 발행자의 저작자표시 | 44 |
| 1.6.7 | 저작자 변경 | 44 |
| 1.6.8 | 영인본의 저작자표시 | 44 |
| 1.6.9 | 역할어의 기술 | 44 |
| 2. | 판사항 | 45 |
| 2.1 | 판표시 | 45 |
| 2.1.1 | 판표시의 정보원 | 45 |
| 2.1.2 | 음성정보원 이외의 곳에서 채택한 판표시 | 45 |
| 2.1.3 | 판차의 표시 | 45 |
| 2.1.4 | 초판이나 제1판의 판표시 | 45 |
| 2.1.5 | 판의 보기 | 46 |
| 2.1.6 | 언어가 다른 둘 이상의 판표시 | 46 |
| 2.1.7 | 정보원에 표시된 어구가 판표시로 부적합할 경우의 판표시 | 46 |
| 2.1.8 | 판표시의 변경 | 46 |
| 2.1.9 | 해당판에 관련된 저작자표시 | 46 |
| 3. | 권·연차사항 | 48 |
| 3.1 | 권·연차사항의 기술 | 48 |
| 3.2 | 권호차표시 | 49 |
| 3.2.1 | 권호차표시의 기술원칙 | 49 |
| 3.2.2 | 복잡한 권호차표시 | 49 |
| 3.2.3 | 합병호의 표시 | 49 |
| 3.3 | 연월차표시 | 51 |
| 3.3.1 | 연월차표시의 기술원칙 | 51 |
| 3.3.2 | 연월차표시의 범위 | 51 |
| 3.4 | 권·연차사항의 변경 | 51 |
| 3.5 | 기타 권·연차의 표시 | 52 |
| 3.5.1 | 불확실한 권·연차표시 | 52 |
| 3.5.2 | 휴간·복간의 권·연차표시 | 52 |
| 3.5.3 | 영인본이 권·연차표시 | 52 |
| 3.5.4 | 복수의 권·연차표시 | 52 |
| 4. | 발행사항 | 55 |
| 4.1 | 발행지 | 55 |
| 4.1.1 | 발행지의 기술 | 55 |
| 4.1.2 | 잘 알려져 있지 않은 발행지 | 55 |
| 4.1.3 | 현재의 지명과 다른 옛 지명의 표시 | 56 |
| 4.1.4 | 동일 지명이 있는 발행지 | 56 |
| 4.1.5 | 둘 이상의 발행지명 | 56 |
| 4.1.6 | 영인본의 발행지 | 56 |
| 4.1.7 | 둘 이상의 언어로 된 발행지 | 56 |
| 4.1.8 | 불확실한 발행지 | 56 |
| 4.1.9 | 발행지 변경 | 56 |
| 4.2 | 발행자 | 57 |
| 4.2.1 | 발행자의 기술 | 57 |
| 4.2.2 | 발행자가 표제저작자사항에 기술된 경우 | 57 |
| 4.2.3 | 둘 이상의 발행자 표시 | 57 |
| 4.2.4 | 둘 이상의 언어로 된 발행자 | 59 |

| | | |
|-----------|----------------------|-----------|
| 4.2.5 | 동일 명칭이 있는 발행자명 | 59 |
| 4.2.6 | 불확실한 발행자 | 59 |
| 4.2.7 | 발행자 변경 | 59 |
| 4.2.8 | 영인본의 발행자 | 59 |
| 4.3 | 발행년 | 59 |
| 4.3.1 | 발행년의 기술 | 59 |
| 4.3.2 | 간행중인 간행물의 발행년 | 60 |
| 4.3.3 | 잘못 표기된 발행년 | 60 |
| 4.3.4 | 판권년, 인쇄년 | 60 |
| 4.3.5 | 오듬정보원 이외의 곳에 나타난 발행년 | 60 |
| 4.3.6 | 발행년 추정 | 60 |
| 4.3.7 | 휴간, 복간의 발행년 | 61 |
| 4.3.8 | 영인본의 발행년 | 61 |
| 4.3.9 | 확인 불가능한 발행년 | 61 |
| 4.4 | 배포표시 | 61 |
| 4.4.1 | 배포표시의 기술 | 61 |
| 4.5 | 인쇄표시 | 61 |
| 5. | 형태사항 | 63 |
| 5.1 | 수량과 특정 자료표시 | 63 |
| 5.1.1 | 인쇄자료 | 63 |
| 5.1.2 | 인쇄자료 이외의 자료 | 63 |
| 5.2 | 삼도류표시 | 64 |
| 5.3 | 크기 | 64 |
| 5.4 | 말린 자료 | 65 |
| 6. | 총서사항 | 66 |
| 6.1 | 총서의 본표제 | 67 |
| 6.1.1 | 총서의 본표제의 기술 | 67 |
| 6.1.2 | 총서표제의 축약형과 완전형 | 67 |
| 6.1.3 | 관용적 어구로 된 총서의 본표제 | 67 |
| 6.2 | 총서의 관칭 및 관제 | 67 |
| 6.3 | 총서의 편차 및 편제 | 67 |
| 6.4 | 총서의 대등표제 | 67 |
| 6.5 | 총서의 부표제 및 잡정보 | 67 |
| 6.6 | 총서의 저작자표시 | 68 |
| 6.7 | 총서의 권차 | 68 |
| 6.8 | 총서의 국제표준연속간행물번호 | 68 |
| 6.9 | 하위총서표제 | 68 |
| 6.10 | 중첩총서표제 | 68 |
| 7. | 주기사항 | 69 |
| 7.1 | 간행빈도에 관한 주기 | 70 |
| 7.1.1 | 해당간행물 이외에서 확인된 간행빈도 | 70 |
| 7.1.2 | 실제와 상이한 간행빈도 | 70 |
| 7.1.3 | 간행빈도의 변경 | 70 |
| 7.2 | 기술본체에 관한 주기 | 70 |
| 7.2.1 | 표제에 관한 주기 | 70 |
| 7.2.2 | 저작자에 관한 주기 | 78 |
| 7.2.3 | 판사항에 관한 주기 | 78 |
| 7.2.4 | 권·연차사항에 관한 주기 | 79 |
| 7.2.5 | 발행사항에 관한 주기 | 80 |
| 7.2.6 | 형태사항에 관한 주기 | 80 |
| 7.2.7 | 총서사항에 관한 주기 | 81 |

| | | |
|-------|------------------------|----|
| 7.3 | 이용에 관한 주기 | 81 |
| 7.3.1 | 이용제한 | 81 |
| 7.3.2 | 이용대상자 | 81 |
| 7.4 | 부록·보유 등에 관한 주기 | 82 |
| 7.4.1 | 부록 및 보유 | 82 |
| 7.4.2 | 특별호 및 기념호 | 82 |
| 7.4.3 | 모체지 | 82 |
| 7.4.4 | 기본자료 | 82 |
| 7.5 | 복제나 영인본의 원본에 관한 주기 | 82 |
| 7.5.1 | 복제 | 82 |
| 7.5.2 | 영인본의 원본 | 84 |
| 7.6 | 이용가능한 다른 형태자료 주기 | 84 |
| 7.7 | 색인·초록지에 관한 주기 | 84 |
| 7.7.1 | 종합색인지 또는 초록지 | 84 |
| 7.7.2 | 별책으로 간행되는 색인·초록지 | 84 |
| 7.7.3 | 해당간행물에 포함된 색인·초록·목차 | 84 |
| 7.8 | 기금정보에 관한 주기 | 86 |
| 7.9 | 언어에 관한 주기 | 86 |
| 7.10 | 수상에 관한 주기 | 86 |
| 7.11 | 합쇄지에 관한 주기 | 86 |
| 7.12 | 국제표준번호 이외의 표준번호에 관한 주기 | 86 |
| 8. | 국제표준번호, 입수조건에 관한 사항 | 87 |
| 8.1 | 국제표준연속간행물번호 | 87 |
| 8.2 | 등록표제 | 87 |
| 8.3 | 입수조건 | 87 |
| 8.4 | CODEN | 87 |
| 9. | 소장표시 | 89 |

0. 서 칙

0.1 목 적

한국문헌자동화목록 기술규칙-연속간행물용-은 한국문헌중 연속간행물을 기술하기 위한 필수적인 사항을 규정하고 각 기술요소의 기술순서를 정하며, 기술에 따른 각종의 구두법과 적용방법을 규정함으로써, 서지기술의 표준화를 기하고 도서관 및 정보유통기관간의 원활한 정보교환 촉진을 목적으로 한다.

0.2 연속간행물의 정의

연속간행물이란 하나의 표제아래 권호나 연월차를 가지고 완성을 예측할 수 없이 연속적으로 발행되는 간행물과 이에 준하는 자료를 말한다.
여기에는 잡지, 신문, 연간물(사업보고서, 연감 등), 학술지, 연구보고서, 회의록, 회보 등이 포함된다.

0.3 적용 범위

- 1) 이 규칙은 국제표준서지기술법-연속간행물용(ISBD-S)의 기술순서와 구두법을 준수하되, 한국문헌의 특수성에 알맞도록 서지활동업무에 필요한 모든 기술사항을 아울러 규정한다.
- 2) 이 규칙은 한국에서 발행된 한국문헌중 연속간행물에 해당되는 간행물을 대상으로 한다.

0.4 기술의 원칙

연속간행물의 기술은 본표제, 자료식별표시 및 판표시 중 어느 한사항이라도 변경이 있는 경우, 새로운 표제하에 새로이 목록하는 방법(Successive entry)과 변경전 목록에 변경된 사항을 주기하는 방법(Latest entry)이 있다.
국제적인 추세(ISBD, AACR2 등)에 따라 본 기술규칙에서도 전자의 방식에 의하여 목록하는 것을 원칙으로 한다.

0.5 기술의 정보원

기술은 기술대상 연속간행물의 정보원에 표시되어 있는 서지사항과 연속간행물 자체의 물리적인 형태를 준거로 한다. 기술의 정보원은 창간호(표제의 변경이 있는 경우에는 변경된 간행물의 첫호)로 한다. 창간호의 정보가 불명인 경우에는 입수된 최초의 호의 정보원에 의한다. 창간호 이외의 정보원에서 필요한 사항을 기술한 경우에는 준거로 한 권호차, 연월차를 주기사항에 기술한다.

0.5.1 자료형태별 정보원

1) 인쇄형태의 연속간행물

가) 연감류

표제지, 판권지, 표지, 해당 연속간행물의 나머지 부분

나) 잡지, 학술지

표지, 표제지, 판권지, 책등, 해당 연속간행물의 나머지 부분,
해당 연속간행물 이외의 정보원

다) 신문

- 표지 또는 표제지가 없는 것
제1면 제자란, 발행인란, 해당 연속간행물의 나머지 부분,
해당 연속간행물 이외의 정보원
- 표지 또는 표제지가 있는 것은 잡지의 정보원 원칙에 준한다.

2) 인쇄형태 이외의 연속간행물

인쇄형태 이외의 연속간행물은 원칙적으로 인쇄형태의 연속간행물에 의하되
필요한 사항은 해당 형태자료의 목록규칙에 따라 기술한다.

0.5.2 서지사항별 으뜸정보원

각 서지사항의 으뜸정보원 및 그 우선순위는 다음과 같다.

1) 표제 및 저작자사항

- 연감류 : 표제지, 판권지, 표지, 책등
- 잡지·학술지 : 표지, 표제지, 판권지, 책등, 뒷표지
- 신 문 : 제1면 제자란, 발행인란

2) 판 사항 : 1)과 동일

3) 권호차, 연월차 : 해당 연속간행물 자체

4) 발행 사항 : 1)과 동일

5) 형태 사항 : 해당 연속간행물 자체

6) 총서 사항 : 1)과 동일

7) 주기 사항 : 해당 연속간행물 자체 또는 그 밖의 정보원

8) ISSN : 해당 연속간행물 자체 또는 그 밖의 정보원

으뜸정보원 이외의 곳에서 채택한 정보는 각괄호로 묶어 기술한다.

0.5.3 영인본의 정보원

영인본은 기술되는 대상자료를 정보원으로 하여 서지사항을 기술한다.

0.6 서지사항과 기술순서

서지사항과 그 기술순서는 다음과 같다.

1) 표제저작자사항

- 가) 본표제
- 나) 자료식별표시
- 다) 대등표제
- 라) 부표제, 잡정보
- 마) 저작자표시

2) 판사항

- 가) 판표시
- 나) 판에 관련된 저작자표시

3) 권·연차사항

- 가) 창간권호(창간년월일)
- 나) 종간권호(종간년월일)

- 4) 발행 사항
 - 가) 발행지, 배포지 등
 - 나) 발행자, 배포자 등
 - 다) 발행년(창간년-종간년), 배포년 등
- 5) 형태 사항
 - 가) 수량과 특정 자료표시
 - 나) 삽도류표시
 - 다) 크기
 - 라) 딸린 자료
- 6) 총서 사항
 - 가) 총서의 본표제
 - 나) 대등총서표제
 - 다) 총서의 부표제, 잠정보
 - 라) 총서의 저작자표시
 - 마) 총서의 ISSN
 - 바) 총서의 권차
 - 사) 하위총서표제
- 7) 주기 사항
 - 가) 간행빈도
 - 나) 기술본체에 관한 주기
 - 다) 이용에 관한 주기
 - 라) 부록·보유 등에 관한 주기
 - 마) 복제나 영인본의 원본에 관한 주기
 - 바) 이용가능한 다른 형태자료 주기
 - 사) 색인·초록지에 관한 주기
 - 아) 기금정보에 관한 주기
 - 자) 언어에 관한 주기
 - 차) 수상에 관한 주기
 - 카) 합쇄지에 관한 주기
 - 타) 국제표준번호 이외의 표준번호에 관한 주기
- 8) 국제표준번호, 입수조건에 관한 사항
 - 가) 국제표준연속간행물번호
 - 나) 등록표제
 - 다) 입수조건
 - 라) CODEN
- 9) 소장표시

0.7 구두법

국제표준서지기술법-연속간행물용(ISBD-S)의 구두법을 준용한다

구두점은 각 사항의 요소 앞에 표시한다.

1) 표제저작자사항

| | |
|-----|--------|
| . | 본표제 |
| , | 편차 |
| [] | 편제 |
| | 자료식별표시 |

| | |
|---|------------------|
| = | 대등표제 |
| : | 부표제, 잡정보 |
| / | 첫번째 저작자 |
| . | 동일성격의 두번째 이하 저작자 |
| ; | 성격이 다른 저작자 |

2) 판사항

| | |
|----|--------------------------|
| . | 판표시 |
| -- | |
| / | 해당판의 첫번째 저작자 |
| , | 해당판에 대한 동일성격의 두번째 이하 저작자 |
| ; | 해당판에 대한 성격이 다른 저작자 |

3) 권·연차사항

| | |
|-----|-------|
| . | 창간권호 |
| -- | |
| () | 창간년월일 |
| - | 중간권호 |
| () | 중간년월일 |

4) 발행사항

| | |
|----|------------|
| . | 발행지, 배포지 등 |
| -- | |
| : | 발행자, 배포자 등 |
| , | 발행년, 배포년 등 |
| (| 인쇄지 |
| : | 인쇄자 |
| , | 인쇄년 |
|) | |

5) 형태사항

| | |
|----|------------|
| . | 수량과 특정자료표시 |
| -- | |
| : | 삽도류표시 |
| : | 크기 |
| ; | 따린 자료 |
| + | |

6) 총서사항

| | |
|----|------------------|
| . | 총서본표제 |
| -- | |
| (| |
| . | 총서편차 |
| . | 총서편제 |
| = | 대등총서표제 |
| : | 총서부표제, 잡정보 |
| / | 총서의 첫번째 저작자표시 |
| , | 동일성격의 두번째 이하 저작자 |
| ; | 성격이 다른 저작자 |
| , | 총서의 ISSN |
| ; | 총서의 권차 |
| . | 하위총서표제 |
| = | 대등하위총서표제 |
| , | 하위총서의 ISSN |
| ; | 하위총서의 권차 |
|) | 총서사항의 마지막 |

7) 주기 사항

주기 내용

8) 국제표준번호, 입수조건에 관한 사항

= 국제표준번호
: 등록표제
입수조건

문단바꿈에 의해 앞의 사항과 명백하게 분리될 경우에는 중간에 끼는 "다참표 빈칸 불임표 빈칸"(. --)은 생략할 수 있다.

0.8 기술의 언어 및 문자, 숫자, 기호

0.8.1 언어 및 문자

- 1) 표제저작자사항, 관사항, 권·연차사항, 발행사항 및 총서사항의 기술은 그 자료에 쓰여진 언어와 문자를 그대로 기술한다.
- 2) 로마자의 대문자 사용은 기술하는 언어의 관용법에 따른다.
- 3) 한자는 부득이한 경우 정자와 약자의 상호사용을 허용한다.
- 4) 목록작성자의 재량으로 기술한 언어와 문자(예 : 등저, 공저...)는 한글로 기술하는 것을 원칙으로 한다.
- 5) 형태사항, 주기사항에 대한 기술은 그 자료에 쓰여진 언어나 문자에 관계없이 한국어형으로 표기함을 원칙으로 한다.

0.8.2 숫자

- 1) 표제저작자사항의 숫자는 연속간행물에 쓰여진 대로 기술한다.
- 2) 관차, 권·연차, 발행년의 숫자는 아라비아숫자로 기술한다.

0.8.3 기호

기호는 원칙적으로 그대로 기술한다. 단, 연속간행물에 나타나 있는 대로 기술하는 것이 불가능한 기호 등은 설명적인 어구로 바꾸어 각괄호로 묶어 보기할 수 있다.

0.8.4 오기, 오식, 탈자

- 1) 오기와 오식은 있는 그대로 기재하고 그 다음에 [!]를 보기하거나, 그의 바른 꼴을 '실은'을 앞세워 각괄호로 묶어 보기한다.
- 2) 탈자는 탈자된 자를 각괄호로 묶어 보기한다.

0.9 띄어쓰기

- 1) 해당 연속간행물의 으뜸정보원에서 채기한 것은 연속간행물에 쓰여진 대로 기술한다. 단, 한국어의 조사, 용언의 어미, 토박이말의 부사 다음은 띄어 쓰는 것을 원칙으로 한다.
- 2) 저작자표지와 역할어 사이는 띄어쓴다.
- 3) 기타 각 사항에 대한 기술상의 띄어쓰기는 구두법의 용법에 따른다.

0.10 문단나누기와 기선

0.10.1 문단나누기

목록기술상의 문단은 세개의 문단으로 구분하며, 하나의 문단내에서는 사항이 바뀌더라도 계속 연결하여 기술하되, 문단이 바뀔 때에는 행을 바꾸어 기술한다.

- 1) 첫번째 문단 : 표제저작자사항, 판사항, 권·연차사항, 발행사항
- 2) 두번째 문단 : 형태사항, 총서사항
- 3) 세번째 문단 : 주기사항

두번째 문단과 세번째 문단 사이는 한 행을 띄운다.

0.10.2 기선(Indention)

기선은 각행 첫자의 시작위치가 첫행 첫자와 같은 기선에 기술하는 방식(수직 기선방식)을 채택한다.

단, 표목지시사항에 지시된 사항을 표목으로 삼을 때에는 목록작성기관의 재량에 따른다.

예)

| | |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | (PC)게임뉴스 = Game news. -- 통권 1호(1991년 8월) -- 서울 : 다선기업, 1991- 책 : 색채삽도 ; 25 cm 월간, 통권 1호(1991년 8월) 통권 16호(1992년 11월) ; 격주간, 통권 17호(1992년 12월 3일)- 관제 : 새로운 세대를 위한 새로운 게임잡지 ○ |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

0.11 카드목록

1) 기재형식

| | |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>본표제, 일명, 별표제. 편차, 편제 [자료식별표시] = 대등표제 : 부표제 : 잡정보 / 저작자. -- 판표시 / 판의 저작자. -- 창간권호(창간년월일)-종간권호(종간 년월일). -- 발행지 : 발행자, 발행년 책수 : 삽도 ; 크기 + 딸린자료. -- (총서본표제. 총 서편차, 총서편제 = 대등총서표제 : 총서부표제 : 총 서잡정보 / 총서저작자, 총서의 ISSN ; 총서권차. 하 위총서표제 = 대등하위총서표제, 하위총서의 ISSN ; 하위총서권차)</p> <p>간행빈도 표제나 저작자에 관한 주기 판사항에 관한 주기 권·연차사항에 관한 주기 발행사항에 관한 주기 형태사항에 관한 주기 총서사항에 관한 주기 이용에 관한 주기 부록·보유 등에 관한 주기 복제나 영인본의 원본에 관한 주기 이용가능한 다른 형태자료 주기 색인·초록지에 관한 주기 기금정보에 관한 주기 언어에 관한 주기 수상에 관한 주기 합쇄지에 관한 주기 국제표준번호 이외의 표준번호에 관한 주기 국제표준연속간행물번호, 입수조건에 관한사항 소장표시</p> <p style="text-align: center;">○</p> |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

2) 기술유니트카드 견본

| | |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>도서관 = Bulletin of the National Central Library / 國立中央圖書館 編. -- 통권 101호(1966년 1월)-통권 122 호(1967년 12월) ; 第 23卷 第 1號(1968년 1/2월)- . -- 서울 : 國立中央圖書館, 1946- 책 ; 27 cm</p> <p>월간(실은 격월간) 국립도서관보, 통권 55호(1958년 7월)-통권 100호(1963년 12월)를 개제 권·연차: 통권호도 나타나 있음 대등표제: Doseogwan 부록/보유: 도서관제, 제 46권 제 1호(1991년 1/2월)- , ISSN 1225-0333 ISSN 1011-2073 = Dosegwan : 비매품</p> <p style="text-align: center;">○</p> |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

1. 표제저작자사항

구두법

- 1) 표제저작자사항은 구두점없이 본표제부터 기술한다.
- 2) 표제의 관칭은 본표제 앞에 원괄호로 묶어 기술한다.
- 3) 편차는 "마침표, 빈칸"(.)을, 편제는 "쉼표, 빈칸"(/)을 앞세워 기술한다.
- 4) 자료식별표시는 각괄호 ([])안에 기술한다.
- 5) 대등표제는 "빈칸, 등호, 빈칸"(=)을 앞세워 기술한다.
- 6) 부표제와 잡정보는 "빈칸, 쌍점, 빈칸"(:)을 앞세워 기술한다.
- 7) 첫번째 저작자는 "빈칸, 사선, 빈칸"(/)을 앞세워 기술한다.
- 8) 역할이 다른 저작자는 "빈칸, 반쌍점, 빈칸"(;)을 앞세워 기술한다.
- 9) 동일역할의 두번째 이하 저작자는 "쉼표, 빈칸"(/)을 앞세워 기술한다.

예 시

본표제

본표제 [자료식별표시]

본표제 [자료식별표시] : 부표제 : 잡정보

본표제 = 대등표제

본표제 : 부표제 = 대등표제 : 대등표제의 부표제

본표제 = 대등표제 : 부표제 : 잡정보

(관칭)본표제 / 저작자표시

본표제 : 부표제 / 저작자표시

본표제 = 대등표제 / 저작자표시 ; 역할이 다른 저작자표시

본표제 / 저작자표시, 동일역할의 두번째 이하 저작자표시

본표제. 편차, 편제 : 부표제 / 저작자표시

본표제. 편차 / 저작자표시

본표제. 편제 / 저작자표시...

본표제. 편차, 편제 [자료식별표시] = 대등표제 : 부표제 : 잡정보 / 저작자표시

1.1 본표제

1.1.1 본표제의 채기

본표제는 으뜸정보원에서 채기하되 이들 어구와 문자는 로마자의 대문자법과 구두법을 제외하고는 있는 그대로 기술한다.

1) 단일 언어나 문자로된 표제의 채택순위

가) 으뜸정보원에 나타난 활자크기를 1차순위, 기재순서를 2차순위로 삼아 본표제를 채택한다.

나) 으뜸정보원에 나타난 표제의 활자크기 또는 기재순서로 결정하기가 부적당한 경우에는 본문의 내용과 일치되는 표제를 본표제로 채택한다.

2) 다수의 언어나 문자로된 표제의 채택순위

가) 한국어표제와 외국어표제가 으뜸정보원에 함께 표시되어 있는 경우에는 원칙적으로 한국어표제를 본표제로 채택한다.

예) Atelier 아프리에 [1-1]
 → 아프리에 = Atelier

표지 : GIFT JOURNAL 판권지 : 월간선물마당 [1-2]
 → 월간선물마당 = Gift journal

나) 한국어표제와 외국어표제가 동일한 정보원에 표시되어 있는 경우라도, 외국어로 된 표제가 한국어표제보다 활자의 크기, 기재순서로 보아 더 분명히 표시된 경우에는 외국어표제를 본표제로 채택한다.

예) Gold supply = 골드 서프라이 [1-3]
 l. magazine = 아이. 매거진

다) 한국어표제가 없이 외국어로만 되어 있는 경우에는 활자의 크기, 기재순서로 보아 더 분명히 표시된 표제를 본표제로 채택한다.
이를 가리기 어려울 경우에는 본문에 쓰여진 언어나 문자와 일치되는 표제, 먼저 표시된 표제, 보다 잘 알려진 언어의 표제순으로 채택한다.

예) This Month in Korea 今月の 韓國 [1-4]
 → This Month in Korea = 今月の 韓國

라) 한글로 된 표제와 한자로 된 표제가 같이 있을 경우에는 본문과의 일치여부에 따라 결정하며, 그것이 어려운 경우에는 한글로 된 표제를 우선하여 본표제로 채택한다.



㉔ 월간 아프리카/1990년 12월호
 통권 제1호/1990년 9월 27일에 발간됨
 등록번호 라-4898/1990년 12월 5일에
 발행됨/1년 정기구독료 60,000원
 난간 값 5,000원/발행권금인·창간명
 인쇄인·김영길/발행처·아프리카사
 서울시 동작구 상도3동 191-1호
 아프리카빌딩4F 우편번호·156-020
 전화 822-0965~6/Fax 822-0965
 월간 아프리카는 한국의 도서, 잡지윤리심천
 요강을 준수한다.
 ㉕ 월간 아프리카 이해에 실린 내용은 월간 아프리카의
 사진 임해겸이 독해해서 서용할 수 없습니다.



아프리카 = Atelier. -- 통권 제1호 (1990년 12월) --
 -- 서울 : 아프리카사, 1990--
 책 ; 30 cm

월간

종합상품정보지

GIFT JOURNAL

- 발행처 : 기프트저널사
- 전화 : (02)929-0167(대)
- FAX : (02)929-0169
- 주소 : 서울시 동대문구 용두2동
238-66 우경빌딩 4층

월간선물마당 = Gift journal. -- 1992년 5월호 -
-- 서울 : 기프트저널사, 1992-
책 : 색채삽도 ; 30 cm

월간
관계 : 종합상품정보지
난외표제 : 기프트저널

○

골드서플라이 1992년 9월 창간, 1992년 5월 29일 등록, 등록번호 바 1710, 서울특별시 종로구 봉익동 103번지, 발행인 403호, 우편번호 110-139, 전화번호 747-5811, 팩스 765-7105, 발행인 이상희, 인쇄인 장경자

GOLD

창간호 통권 1호 1992

SUPPLY

도서출판 세진 발행

서울특별시 종로구 봉익동 103번지
 빈방당 403호
 전화: 747-5811(내)
 등록 1992.5.28/ 등록번호 바 1710
 발행인겸 편집인 이상희
 인쇄인 장경자 발행일 1992.9.1

편집국

차장/ 박호인 대리/ 이강미
 디자이너/ 김희수 김규옥 이명숙
 교정/ 장현주

광고국

이사/ 유용식 과장/ 홍성복

사진/ 옥순 스튜디오
 원색·재판/ 한진프로세스
 전산서식/ 조양기획
 인쇄/ 광명문화

본지는 한국간행물윤리위원회의 검지
 윤리심신강령을 준수합니다.

본지에 실린 광고물의 무단복제는
 법적 책임을 우리 모기업에의 명치
 를 지게합니다.

호당 정가 7,000 원

Gold supply = 골드 서플라이. -- 통권 1호 (1992년 9월)
 -- 서울 : 세진, 1992-
 책 : 삼도 ; 32 cm

제 간

This Month ⁱⁿ
KOREA
今月の韓国 Serial 319

THIS MONTH IN KOREA is published monthly by KOREA INTERNATIONAL
RELATIONS INSTITUTE (KIRI), 34-5, 3 ka, Namsan-dong, Chung-gu, Seoul
100-043, Korea. C. P. O. BOX 869. TELEX: PACITEH 26249. FAX: (02) 752 2999.
TEL: (02) 778 9243, 752 6310. TMK Licence No. RA 701 MCI 022 MARCH
1996. Printed by KOREA COLOR PROCESS, Seoul, Korea. 134-3, 2 GA,
INHYUN-DONG, CHUNG-GU, SEOUL, KOREA.
Typesetting: Hamoon Compugraphic & Macintosh TEL: 273 7208, 265 7526
FAX: 274-0083. AD Photo type, Seoul, Korea. TMK Subscribes to the Code of
Ethics for Books of Magazine.

This month in Korea = 今月の韓国. -- Serial 1
(1966년 4월) - . -- Seoul : Korea International
Relations Institute, 1966-
책 : 29 cm

月刊
기술의 정보원은 Serial 319(1993년 10월)임
본문은 한국어, 영어, 일어가 혼합 수록됨

1.1.2 본표제의 축약 및 축약형

1) 본표제의 축약

본표제는 축약할 수 없다.

2) 축약형으로 표시된 본표제

가) 본표제가 축약형으로 표시되어 있는 경우에는 축약형 대로 본표제를 채기한다.

나) 축약형과 완전형이 함께 표시되어 있는 경우에는 활자의 크기, 기재순서로 보아 더 분명히 표시된 것을 본표제로 하고, 동등하게 표시되어 있는 것은 먼저 표시된 것이나 다른 정보원에 보다 잘 알려져 있는 것을 본표제로 기술한다.

다) 축약형과 완전형 중 본표제로 채기되지 않은 표제를 기술할 필요가 있는 경우에는 부표제로 삼아 기술한다.

예) 醫史學 : 大韓醫史學會誌

[1-5]

IFP : International footwear press

CO-S.MA : Communication space magazine

라) 부표제로 채기된 완전형이 너무 길어 표제저작자사항에 기술하기 부적당한 경우에는 주기사항에 "부표제"란 표출어를 앞세워 기술할 수 있다.

1.1.3 본표제의 오자와 결여

1) 본표제의 오자

본표제의 오자, 오식(誤植)이 있으며 그 정자가 확인되지 않은 경우에는 먼저 기재되어 있는 그대로 기술하고 [!]를 덧붙인다.

그의 정자가 확인되어 이를 부가할 경우에는 정자를 "실은"이란 문구를 앞세워 각괄호로 묶어 보기한다.

탈자(脫字)는 탈자된 자를 각괄호로 묶어 보기한다.

2) 본표제의 결여

가) 표제가 으뜸정보원 이외에 나타나 있을 경우에도 이를 본표제로 삼아 각괄호로 묶어 기술하고, 본표제의 출처가 된 정보원을 주기한다.

나) 간행물의 어느곳에도 표제가 나타나 있지 않을 경우에는 저작자명을 본표제로 기술한다.

大韓醫史學會誌

醫 史 學

第1卷 1號 1992年

ISSN 1225-505X

KOREAN JOURNAL OF MEDICAL HISTORY

Vol. 1, No. 1, 1992

ISSN 1225-505X

| 醫 史 學 | | 동권 제1권 제1호 1992 | |
|-------------------------------------|--|-----------------------|-----------------|
| 편집 위원 | | 인쇄 : 1992년 12월 10일 | 등록번호 : 이-209 |
| 회장 : 李 承 漢 | | 발행 : 1992년 12월 15일 | 1993년 1월 26일 등록 |
| 이사 : 李 泰 俊 · 李 符 水 李 成 岳 · 李 成 根 | | 발행인 : 이 영 대 | |
| □ 편집위원 □ | | 편집인 : 이 부 영 | |
| 이 부 영 · 이 태 준 · 지 세 군 · 이 성 라 | | 발행처 : 대 한 의 사 학 회 | |
| □ 편집간사 □ | | 인쇄인 : 김 영 (간접인) | |
| 서훈관 · 여인성 · 김옥수 | | 인쇄처 : 중앙문화사 (권수출판사) | |
| | | 717-0892-1 · 713-3435 | |
| | | EAX : (02) 703-2906 | |

醫史學 = Korean journal of medical history : 大韓
醫史學會誌 / 대한의사학회 {편}. -- 第1卷1號(1992년
12월)- . -- [서울] : 대한의사학회, 1992-
책 ; 26 cm

간행빈도 불명
ISSN 1225-505X : 비매품

1.1.4 본표제와 기타 문구

1) 관칭과 관제

본표제 앞이나 위에 나타나 있는 문구로써 총서표제, 대등표제, 원표제, 저작자, 발행자, 회차, 권호차, 연월차, 판차, 간행빈도 등을 제외하고는 관칭이나 관제로 취급한다.

가) 관칭

- 본표제 앞이나 위에 나타나 있는 문구가 본표제에 종속되어 있을 때에는 이를 관칭으로 간주하고 원괄호로 묶어 본표제 앞에 기술한다.

예) 오늘의 **문예비평** → (오늘의)문예비평 [1-6]

京畿 **自治** → (京畿)自治 [1-7]

月刊畫報 **통일** → (月刊畫報)통일

성·숙·한·민·주·사·회·를·여·는 **기독교방송**
→ (성숙한 민주사회를 여는)기독교방송

- 관칭이 본표제 앞의 원괄호로 묶어 기술하기에 너무 긴 경우에는 이를 관제로 삼아 주기에 기술할 수 있다.

예) 가정을 아름답게 자연을 아름답게 가꾸는 **꽃과 원예**

본표제 → 꽃과 원예

주기사항 → 관제: 가정을 아름답게 자연을 아름답게 가꾸는

나) 관제 : 본표제 앞이나 위에 나타나 있는 문구가 본표제와 독립적일 때에는 관제로 간주하고 이를 주기사항에 "관제"란 표출어를 앞세워 기술한다.

예) 파생금융상품전문지 **先物의 世界** [1-8]

주기사항 → 관제: 파생금융상품전문지

다) 관제의 축약 : 너무 긴 관제는 줄여 적거나 그 기재를 생략할 수 있다.
줄여서 기술할 때에는 첫머리에서 시작하여 10자 이상되는 부분부터 축약하되 식별상 그 의미를 잃지 않는 범위내로 줄여야 한다.
줄여적은 부분은 생략부호(...)로 표시한다.

라) 관칭과 관제의 변경 또는 신설 : 간행중 관칭이나 관제가 변경되거나 신설된 경우에는 이를 주기사항에 기술할 수 있다.

예) 구원의 복음과 은혜의 간증을 전하는 **기쁜소식** [1-9]

본표제 → 기쁜소식

관 제 → 구원의 복음과 은혜의 간증을 전하는, 제4호(1986년7월)-

2) 간행빈도

가) 간행빈도를 나타내는 어구가 표제의 활자와 같은 크기로 표제에 나타나 있을 때에는 간행빈도를 포함하여 본표제로 기술한다.

예) 月刊電機 [1-10]

오늘의문예비평

1991·창간호
통권1호

계간 **오늘의문예비평**

편집동인 / 구모룡 남승우 박남훈
이상금 정해조 김형철
황국명

1991년 창간호 통권 제1호

| | | | | |
|-----|---------------------|---|---|-------------------|
| 발행인 | 황 | 성 | 일 | 1991년 4월 10일 인쇄 |
| 인쇄인 | | | | 1991년 4월 15일 발행 |
| 편집인 | 남 | 송 | 우 | |
| 발행처 | 도서출판 | 地 | 平 | 인쇄처 동아 전 산 인쇄 |
| | 부산시중구대창동2가12-2 | | | 문공부등록 1991년 4월 2일 |
| | 전화 (051) 462-7012-3 | | | 등록번호 마-1518호 |
| | FAX 462-7013 | | | |

* 본지는 한국도서잡지윤리실천강령을 준수합니다.

값 3,000원

地平

(오늘의)문예비평. -- 통권 제1호 (1991년 4월) -
-- 부산 : 地平, 1991-
책 ; 23 cm

계간

○

월간화보 the Kyeonggi Jachi photo Journal.

京畿自治

月刊 京畿
畫報 自治

1992년 1월 24일
통권 제1호
등록번호 라5412
발행인 표형영
인쇄 이글문화사
발행처 경기자치신문사
경기도 수원시 장안구
화서동 107-5

본지는 도서접지 윤리
위원회의 잡지 윤리
실천 강령을 준수한다.

창간호
1992



京畿自治新聞社

(京畿)自治 = The Kyeonggi jachi photo journal. --
통권 제1호 (1992년 1월) - -- 수원 : 경기자치신
문사, 1992-
책 : 삽도 ; 30 cm

月刊

월간 / 선물의 세계 1993년 7월 1일 발행, 통권 제 1 호 등록일, 1993. 5. 4. 등록번호 라-6031 발행처 / 사단법인 한국금융선물협회 서울시 강남구 대치동 890-8 전화 : (02)562-0070



1993년 7월호 (창간호)

등록일자 / 1993년 5월 14일

등록번호 / 라-6031

발행일 / 1993년 7월 1일

발행인 / 玄 在 賢

편집인 / 李 玄 烈

편집위원 / 尹錫潤, 李度憲, 金昌鎬, 高志苑, 姜有靜

디자인 · 전산사식 / 우 리 기 획
(TEL : 266-6157, FAX : 272-2287)

인쇄소 / 일 지 문 화 인 쇄 공 사
(TEL : 273-6669, 265-1704)

인쇄인 / 남 중 용

발행처 / 社團法人 韓國金融先物協會
서울특별시 강남구 대치동 890-8 ☎135-280
대표전화 : (02)562-0070 FAX : (02)562-0122

(本誌는 한국간행물 윤리위원회의 도서잡지 윤리강령 및 잡지윤리
실천요강을 준수합니다)

(정가 3000원)

先物의 세계 = The monthly Korean futures and opt-
ions review. -- 통권 제 1호 (1993년 7월) --
서울 : 韓國金融先物協會, 1993-
책 ; 29 cm

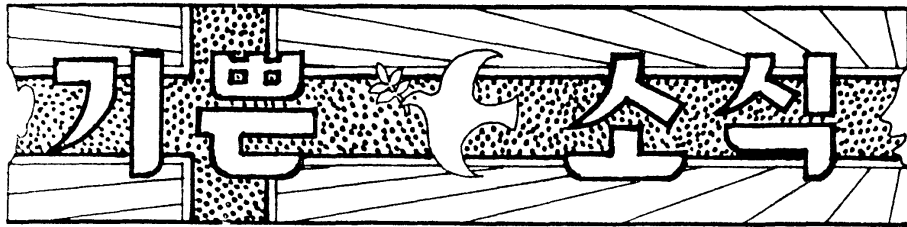
기간

주제 : 파생금융상품 전문지

【제 1 호】

THE GOOD NEWS

1986년 4 월 10 일



【제 4 호】

THE GOOD NEWS

1986년 7 월 20 일



발행인 : 박 옥 수
편집인 : 김 옥 용
발행처 : 기쁜소식선교회

11315 서울 영동우체국사서함 132 호
TEL: 555 - 8805

기쁜소식 = The good news. -- 제 1 호 (1986년 4 월) -
-- 서울 : 기쁜소식선교회, 1986-
책 ; 26 cm

월간

관제 : 구원의 복음과 은혜의 간증을 전하는, 제 4 호
(1986년 7 월) -

발행자 : 기쁜소식사, 제 22 호 (1988년 1 월) -

21세기를 향해가는 첨단기술지

月刊電機

THE MONTHLY OF ELECTRICAL MECHANICS

1988년 5월호(창간호)

1988년 5월 1일 발행
등록번호 : 라-3408
간 별 : 월 간
등록연월일 : 1988년 1월 14일
발행·편집인 : 노 정 현
편집책임자 : 이 근 용
광고책임자 : 이 대 한
인 쇠 소 : 한국종합물산(주)
 대표 이 상 용
발 생 소 : 電友文化社
서울특별시 중구 수표동 11~4
(전기회관 209, 301호)
전 화 : 265-9661(대), 265-4917,
 265-5018
대체구좌 : 010447-31-1089960
GIRO : 3007961

값 3,000원

月刊電機 = The monthly of electrical mechanics.
-- 1988년 5월호 - . -- 서울 : 電友文化社, 1988-
책 ; 26 cm

月刊
관제 : 21세기를 향해가는 첨단기술지

○

- 나) 간행빈도를 나타내는 어구가 표제의 활자크기와 다르게 나타나 있을 때에는 본표제에서 제외한다.
단, 간행빈도를 나타내는 어구를 포함하지 않고는 개별화가 곤란한 경우에는 이를 관칭으로 기술한다.

예) 季刊 茶心 → 茶心 [1-11]

(주간)조선

- 다) 간행빈도를 나타낸 어구가 표제에 포함되어야 할 것인지를 판단하기 곤란할 때에는 대등표제 또는 다른 정보원에 나타난 표제를 참조하여 결정한다.

3) 회차, 연월차

회차 또는 연월차가 포함된 표제는 그 회차 또는 연월차를 제외하고, 본표제로 채기한다.

- 가) 본표제의 첫머리나 끝에 호마다 변할 수 있는 회차 또는 연월차가 나타나는 경우에는 생략부호 없이 생략한다.

예) 방송 '89 → 방송 [1-12]

1989년 上半期

貿易 및 國際收支統計 → 貿易 및 國際收支統計

- 나) 본표제의 중간에 변할 수 있는 회차 또는 연월차가 나타날 경우에는 이를 생략하고 대신 생략부호(...)를 표시한다.

예) 韓國放送通信大學...遠隔教育學術會議主題論文集

4) 저작자명 및 발행자명

표제의 앞이나 위에 나타나 있는 저작자명이나 발행자명은 본표제에 포함시키지 않는다. 단, 명백하게 문법적으로 연결되어 있거나 저작자명이나 발행자명을 포함시키지 않으면 개별화가 곤란한 경우에는 본표제에 포함시킨다.

- 예) ① 본표제에 포함시키지 않는 경우

韓國發明特許協會 公開技報 → 公開技報 [1-13]

IPECK 北方經濟소식 → 北方經濟소식

- ② 본표제에 포함시키는 경우

社會福祉研究所 論文集 → 社會福祉研究所 論文集 [1-14]

제간 대한수중협회 회보 → 대한수중협회 회보



茶心 : 清淨한 精神·溫和한 마음·儉德한 삶을 위한.
 -- 1993년 봄 -- 부산 : 제간 다심사, 1993-
 책 ; 22 cm

季刊

○



- 발행처/제간 다심사
- 고 문/박 태 권
- 발행인/김 중 우
- 편집인 민 병 옥

● 운영이사 ●

조복래·신창진·배승원
 이성훈·김부득·신상석

● 편집위원 ●

전병석·김기환·문상희·최병덕

- 편집디자인·보ಾಗಿ희
 - 인쇄인·신성운
 - 인쇄처/대흥정판인쇄사
- 등록 : 제카1-205호

1993·봄(창간호)

1993년 3월 25일 인쇄

1993년 3월 31일 발행

공보처 등록번호 바-1819

- 발행처/부산강서구죽림동 711
제간 다심사

☎ (051) 972-5931

우체국온라인 : 613505-0027873

茶心은 도시잡지 윤리 실천 강령을 준
 수한다

값2,500원(1년구독료10,000원)

시청취자를 위한 방송교양 종합월간지

방송'89

방송'89 • 1989년 6월호 • 통권 제1호 •
1989년 5월 25일 등록 • 등록번호 라-4
145호 • 1989년 6월 5일 발행 • 비매품 •
발행인 / 강원웅 • 발행처 / 방송위원회 (서
울특별시 중구 태평로 1가 25) • 우편번호
100-745 • 대체계좌 010041-31-28297
60 • 대표전화 735-2640 • 인쇄인 / 이일수
• 인쇄처 / 평화당 인쇄 주식회사 (서울특
별시 종로구 견지동 601) • 방송'89는 한
국도서잡지 윤리심천 강령을 지킵니다.

방송 / 방송위원회 [편]. -- 통권 제1호 (1989년 6월)-
-- 서울 : 방송위원회, 1989-
책 ; 27 cm

월간
관계: 시청취자를 위한 방송교양 종합월간지, 통권 제1호
(1989년 6월)-통권 제7호 (1989년 12월)
관계: 방송인과 시청자를 위한 방송전문 교양지, 통권 제
8호 (1990년 1월)-

韓國發明特許協會

公 開 技 報

Journal of Technology Disclosure

公開技報 第1號 Vol. 1-1 (1)

1987年11月10日 發行

發行所 韓國發明特許協會

135 서울 江南區 驛三洞 814-5

電話：557-1077 · 8

販 売 所 發明特許資料販賣센터

電話：568-8263

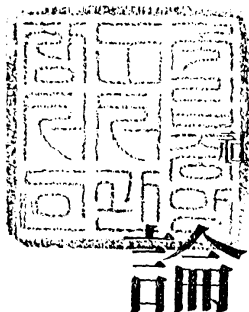
掲載件数100件

定価：2,500원

公開技報 = Journal of technology disclosure / 韓國
發明特許協會 [刊]. -- 第1號 (1987年11月) -
서울 : 韓國發明特許協會 : 發明特許資料販賣센터 [販
賣], 1987-
책 ; 27 cm

간행빈도 불명

○



社會福祉研究所

論文集

第一輯

社會福祉研究所論文集

<第一輯>

1968年 11月 5日 印刷

1968年 11月 10日 發行

發行 韓國社會事業大學
社會福祉研究所
印刷 慶北印刷所
發行所 大邱市 南區 大明洞 2288
Tel ② 2100 ③ 7643

Theses Collecton

of

<非賣品>

The Research Institute for Social Welfare

韓國社會事業大學

1968

社會福祉研究所論文集 = Theses collection of the
Research Institute for Social Welfare / 韓國社會
事業大學 社會福祉研究所 [題]. -- 第1輯(1968)-
-- 大邱 : 韓國社會事業大學 社會福祉研究所, 1968-
歲 ; 27 cm

연간

○

1.1.5 개별화가 곤란한 표제

회보, 월보, 학술지, 보고, 연구보고, 기술보고, 논문집 등 개별화가 곤란한 표제라도 정보원에 표시된 대로 채기하는 것을 원칙으로 한다. 식별상 저작자 또는 발행자의 명칭을 넣어서 기재할 필요가 있을 경우에는 본표제 다음 불임표로 이어 보기한다.

예) 논문집 → 論文集-韓國精神文化研究院 大學院 [1-15]

조사월보 → 조사월보-한국은행

1.1.6 정보원에 따라 상이하게 나타나는 표제

간행물의 정보원에 나타나 있는 표제가 각각 다른 경우에는 정보원의 우선순위에 따라 본표제를 채기하고, 그 외의 표제는 해당 정보원과 함께 주기사항에 기술한다.

1.1.7 본표제의 변경

본표제가 변경된 경우에는 새로운 표제하에 새로이 목록한다.
변경전이나 변경후의 표제는 해당 권·연차, ISSN과 함께 주기사항에 기술한다.
표제가 두번 이상 변경된 경우는 해당자료와 직접관계된 직전표제와 직후표제의 변경사항을 주기사항에 기술한다.

1.1.8 합쇄지의 본표제 채기

- 1) 합쇄지란 하나의 간행물에 또 다른 간행물을 나란히 싣고 계속 간행되는 간행물로, 합쇄된 각각의 간행물은 새로이 목록한다.
이때에 본표제로 채기되지 않은 표제와 권연차, ISSN은 상호 주기사항에 기술한다.
- 2) 합쇄지에 종합표제가 있는 경우에는 그 종합표제를 본표제로 채기하고 합쇄된 각 표제와 권연차, ISSN은 주기한다.
단, 각각의 합쇄지표제를 본표제로 하여 기술한 경우에는 종합표제는 총서표제로 기술한다.

1.1.9 별표제

별표제란 으뜸정보원에 동등한 비중을 가진 동일언어로 된 둘 이상의 표제가 있을때에 본표제 이외의 표제를 말한다.
별표제는 본표제의 일부처럼 기술되되, "일명"이란 어구를 앞세워 기술하고 그 앞과 뒤를 쉼표, 빈칸 (, 일명,)으로 구분한다.
"일명"의 표시를 목록자가 채기하였을 경우에는 각괄호(, [일명],)로 묶어 부기한다.

예) 시각디자인, [일명], 비주얼 디자인 [1-16]

셀룰러, [일명], 이동통신

論文集

創刊號

1986



論文集

創刊號

<非賣品>

發行人 文 鴻 柱
編輯人 教 學 部 長
發行人 韓國精神文化研究院
大 學 院
京畿道 城南市 盤中洞 50
電 話 234-8111~7
印刷處 聖都印刷文化社
서울서대문로區弘濟洞 158-3
電 話 736-3611, 738-3618

登錄番號 城南 第43號
登錄年月日 1979. 3. 31

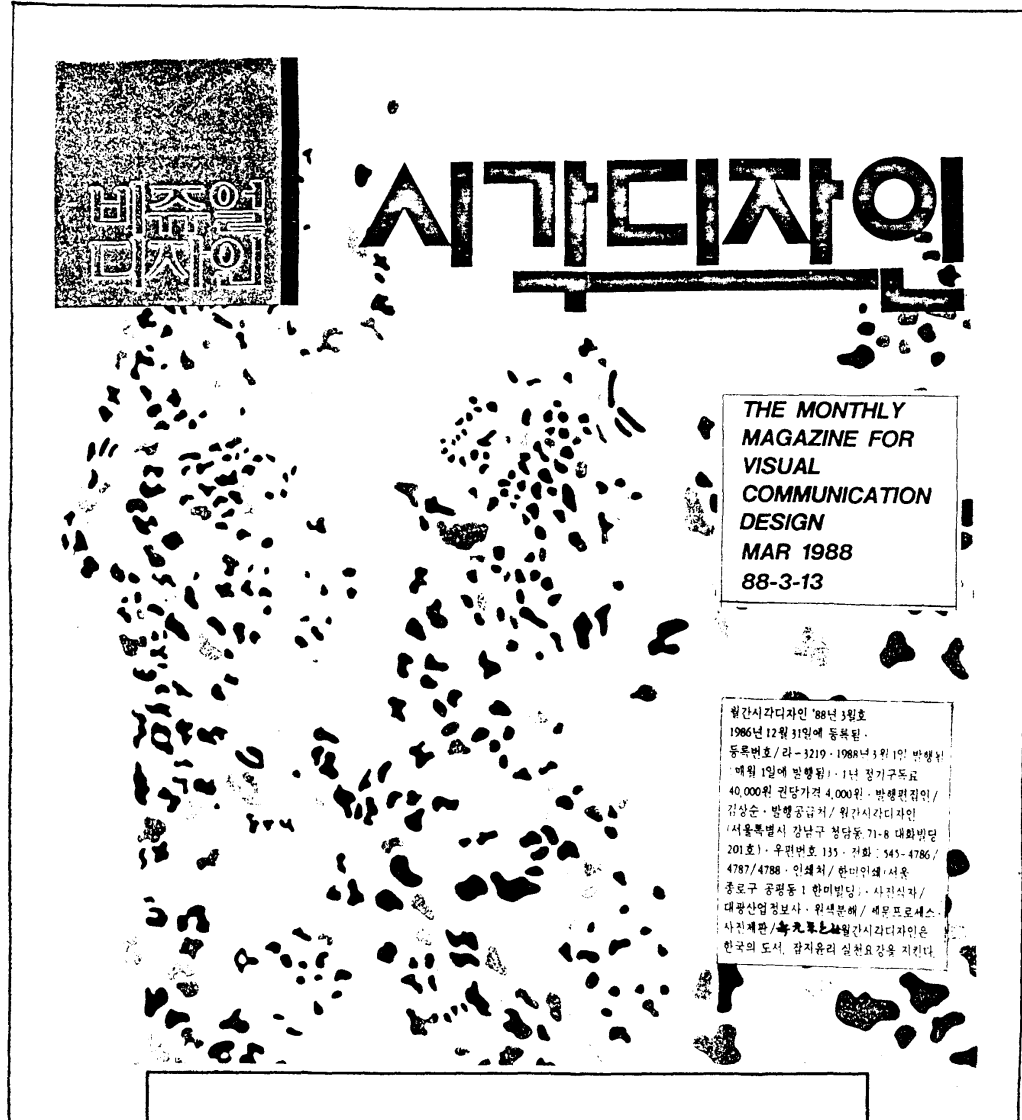
1986年 12月 26日 印刷
1986年 12月 30日 發行

韓國精神文化研究院
大 學 院

論文集-韓國精神文化研究院 大學院. -- 1986-
-- 城南 : 韓國精神文化研究院 大學院, 1986-
책 ; 25 cm

연간

○



시각디자인, [일명], 비주얼 디자인 = The monthly
magazine for visual communication design. -- 1987
년 2월 호 - . -- 서울 : 월간시각디자인, 1987-
책 : 색채삽도 ; 30 cm

월간
기술의 정보원은 1987년 3월 호임
누적책인 : 1987년 2월 호-1988년 2월 호가 1988년 3월 호에
수록

1.1.10 편차, 편제

- 1) 하나의 간행물이 편, 제, 보유로 나뉘어 간행되고, 그 편, 제, 보유에 따른 순차와 표제가 있는 경우 이를 편차와 편제로 기술한다.
- 2) 편차가 아라비아숫자 이외의 수를 의미하는 로마숫자, 한자, 한글어구 등으로 쓰여진 경우에는 그에 상응하는 아라비아숫자로 기술한다.
- 3) 편차없이 편, 제, 보유의 표제만 나타나 있는 경우에는 이를 편차로 기술한다

예) 方言學研究論文集. 3, 慶尙道篇
國家長期發展構想. 工業部分篇

1.2 자료식별표시

- 1) 자료식별표시는 인쇄자료 이외의 각종 형태자료의 자료종별성격을 나타내 주기 위하여 기술한다.
- 2) 자료식별표시는 각괄호([])로 묶어 본표제 뒤에 기술한다.
- 3) 자료식별표시의 종류는 해당 형태자료의 목록규칙에 따라 기술한다.

예) 동아일보 [마이크로피시]

1.3 대등표제

본표제와 다른 언어로 쓰여진 표제로서 원표제를 제외한 표제를 대등표제로 취급한다.

예) 규제완화 = Journal of deregulation [1-17]

1.3.1 대등표제의 범위

대등표제는 으뜸정보원에 나타나 있는 것에 한하여 기술하되, 로마자의 대문자법과 구두법을 제외하고는 있는 그대로 기술한다.

- 1) 본문이 한글(또는 국한문 혼용)인 간행물에 한글로 된 표제와 그에 상응하는 한자로 된 표제가 각기 기재되어 있는 경우, 한자표제는 대등표제로 기술하지 않는다. 필요한 경우 "한자표제"라는 표출어를 앞세워 주기사항에 기술한다. 두 표제가 서로 다르게 발음되는 경우에는 한자형 표제를 대등표제로 기술한다.
- 2) 대등표제가 여러개 있는 경우에는 활자크기, 기재순서에 따라 첫번째 대등표제는 표제저작자사항에 기술하고, 두번째 이하 대등표제는 주기사항에 기술한다. 로마자로 번자한 대등표제가 같이 기재되어 있는 경우에는 이를 주기사항에 기술한다.
대역본인 경우에는 원표제를 대등표제로 기술하지 않고 주기사항에 "원표제"라는 표출어를 앞세워 기술한다.

예) 아시아 문화 = Asian culture [1-18]
주기사항 → 대등표제: Asia munhwa

규 제 완 화

JOURNAL OF DEREGULATION

1992.9

창간호

| | |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 창간기념논단 | 올바른 규제완화를 위한 기본시각 • 유창순 정부의 규제완화 추진방향과 민·관협력의 중요성 • 정문화 규제의 정치경제학 • 김기태 |
| 창간특집논단 | 정부규제완화: 논리, 성과 및 평가 • 이규익, 이재형 정부실패와 '그림자 행정' • 안문석 |
| 초점 | 정부규제에 대한 기업인 의식조사 • 편집부 |
| 연구논단 | 우리나라 규제완화, 그 역사와 평가 • 김정주 정부규제의 유형별 문제점 분석 • 김재홍 비대칭정보와 규제완화 • 이승철 |
| 정책과제 | 회사채 규제의 문제점 및 개선방안 • 홍성중 사모사채 규제의 문제점 및 개선방향 • 신종익 중기관리제도의 문제점 및 개선방안 • 김강수 산업안전보건 관련정책의 문제점과 개선방향 • 문성수 기술중역비 및 특허권등의 사출대가에 대한 관세부와 개선 • 안근배 공과금 성격의 기업 부담금 손금인정 • 대한상의 무등록공장 규제의 현황 및 개선방안 • 안민섭 은행법에 대한 조세징수 절차개선 • 대한상의 근로자주택 건설 · 공급제도의 문제점 및 개선방향 • 이우열 |
| 통찰 | 정부의 규제완화 추진현황 • 인영호 |
| 별책부록 | 무엇이 완화되고 있는가 |

규제완화 · 1992년 9월 21일 발행 · 창간호(격월 발행 · 1992년 9월 9일 등록) / 등록번호 · 마-1833 / 발행인 · 유창순 / 편집인 · 구석모 / 발행처 · 한국경제연구원·행정규제민간연구센터 서울시 영등포구 여의도동 28-1 전경련회관 · 150-756 TEL 786-7756~7 · FAX 780-1408 / 인쇄 · 성진문예사 266-3033 / 값 3,500원

행정규제민간연구센터
CENTER FOR REGULATION STUDIES

규제완화 = Journal of deregulation. -- 창간호(1992년 9월) - . -- 서울 : 한국경제연구원 행정규제민간연구센터, 1992-
책 ; 26 cm

격월간
별책부록: 창간호(1992년 9월), 무엇이 완화되고 있는가

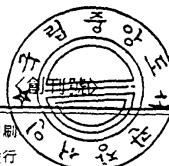
아시아문화

창간호

ASIA MUNHWA

(Asian Culture)

아시아 문화



1986年 2月 22日 印刷

1986年 2月 28日 發行

編輯人 翰林大學
아시아文化研究所

發行處 翰林大學 出版部
江原道 春川市 玉泉洞 1番地
등록 제48호(1983.3.10)

印刷處 (株) 小花

翰林大學

아시아文化研究所

1986年

아시아문화 = Asian culture / 翰林大學 아시아文化
研究所 編. -- 創刊號(1986)- . -- 春川 : 翰林
大學 出版部, 1986-
책 ; 26 cm

연간
대등표제: Asia munhwa

1.3.2 대등표제의 축약형과 완전형

축약형과 완전형 대등표제가 함께 나타나 있는 경우에는 활자의 크기, 기재순서에 따라 대등표제를 채기한다.
채택되지 않은 대등표제는 주기사항에 "대등표제"란 표출어를 앞세워 기술한다.

예) 電子製品情報 = EPI [1-19]
주기사항 → 대등표제: Electronic product information

한국퍼지시스템학회지 = KFMS Magazine
주기사항 → 대등표제: Korea fuzzy mathematics and system

1.3.3 대등표제의 변경 또는 신설

간행중 대등표제가 변경되거나 신설된 경우, 변경된 대등표제는 권·연차와 함께 주기사항에 기술한다.

예) 마아케팅 시대 = The marketing times [1-20]
주기사항 → 대등표제: Marketing journal, 제2권 제4호(92년 10월)-

1.3.4 긴 대등표제의 기술

대등표제가 길어 표제저작자사항에 기술하기 부적당한 경우에는 주기사항에 "대등표제"란 표출어를 앞세워 기술한다.

1.3.5 공통표제와 대등표제

하나의 간행물에 공통표제와 편, 계 또는 보유의 표제가 있고 동시에 각각의 대등표제가 있는 경우에는 공통표제와 편, 계 또는 보유의 표제를 먼저 채기하고 대등공통표제와 대등 편, 계 또는 보유의 표제를 기술한다

1.3.6 원표제

- 1) 간행물이 이미 간행된 다른 간행물을 번역하였을 경우, 번역의 대상이 된 원본의 표제가 원표제가 된다.
- 2) 간행물이 한국어와 외국어로 된 대역간행물인 경우에는 한국어표제를 본표제로 하고 외국어표제를 원표제로 한다.
외국어간의 대역간행물인 경우에는 번역의 대상이 된 간행물의 표제를 원표제로 한다.

예) (영한대역)리더스다이제스트
주기사항 → 원표제: Reader's digest

- 3) 원표제는 주기사항에 "원표제"란 표출어를 앞세워 기술한다.

EPI

창간호 4
'89 / VOL.1 NO.1

ELECTRONIC PRODUCT INFORMATION

발행일: 매월 15일
등록번호: 라-3802
등록년월일: 1988년 10월 19일
발행인·편집: 김형열
상무: 강호달
편집책임: 이인옥
광고: 백대동, 성종만, 임대봉, 허문희
편집디자인: 김재숙, 김숙경
광고디자인: 배영배, 손인영
인쇄처: (주)농원문화사
발행공급처: 월계 電 1인쇄사 (서울 동대문구)
 답십리5동 498-5)
전화: 243-4658/9 FAX: (02)212-7206
원간 EPI는 한국도서, 잡지 유통 실태요강을
준수한다.
※ 본지에 실린 기사의 무단 전재 및 복제를 금함

電子製品情報 = EPI. -- vol.1 no.1(1989년 4월)-
-- 서울 : 月刊電子資料社, 1989-
책 ; 30 cm

월간
대등표제: Electronic product information

마케팅시대

THE MARKETING TIMES

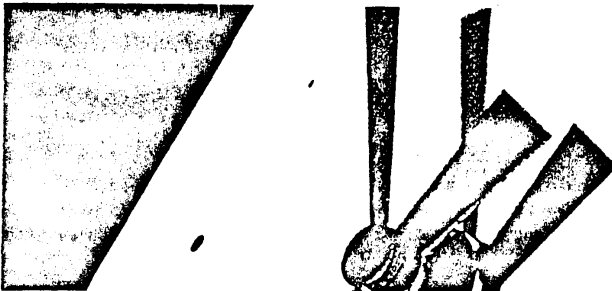
1989

필승 마케팅 · 실전 세일즈의 길잡이

月刊 1991년 3월호(통권 14호) · 매월 1회 1일 발행 · 등록 1988년 9월 9일(등록번호
다-4854호) · 발행처 편집인 김태영 · 발행처 란체스터전략연구소 · 서울특별시
중구 필동 1가 43의 1 동화빌딩 609호 우편번호 100-271 · 전화 275-6479-80

마케팅시대

MARKETING JOURNAL



· 창간호

발행 겸 편집인 김태영
기획: 전문위원 이현수
연구원 최준현
광고기획: 연구원 황선태
취재기자: 박영아
촬영: 오경근(남서울스튜디오)
편집: 설은숙
사식: 애드사식
인쇄인: 박충일
인쇄소: 신희인쇄(주)
등록번호: 바 1419(1988. 9. 9)
출판등록: 2-559(1988. 5. 2)
발행일: 1989. 1. 20
발행처:

마케팅시대 = The marketing times / 란체스터戰略研究所 [편] · -- 창간호(1989년 1월) · -- 서울 :
란체스터戰略研究所, 1989-
책 ; 25 cm

隔月刊, 창간호(1989년 1월) 통권 11호(1990년 11월) ;
月刊, 통권 12호(1991년 1월) - 통권 20호(1992년 9월) ;
季刊, 통권 21호(1992년 겨울) -
관계: 필승 마케팅 · 실전 세일즈의 길잡이, 통권 14호
(1991년 3월) -
대등표제: Marketing Journal, 통권 14호(1991년 3월) -



LANCHESTER
SYSTEM.
INSTITUTE

란체스터戰略研究所

서울特別市 中區 惠洞1街 43의1 (同和빌딩 2719 號)
TEL: (02) 275-6479, 6480 · 273-8934
FAX: (02) 278-1670
11000-2711

이
各研究所
M, INSTITUTE



1.4 부표제

본표제의 뒤 또는 그 아래에 위치한 본표제와 관련된 어구(간기제외) 중에서 본표제의 내용의 범위를 제한하는 표제를 부표제로 기술한다.

예) 독일 문화 : 독일어권문화연구소논문집 [1-21]

연창 : 영인과학 사보

1.4.1 부표제의 범위

부표제는 으뜸정보원에 나타난 것에 한하여 기재된 문자대로 기술한다.
본표제로 채기되지 않은 본표제의 축약형이나 완전형은 부표제로 기술한다.
부표제가 둘 이상일 경우에는 본표제의 채택순위에 따른다.

1.4.2 부표제의 변경 또는 신설

간행중 부표제가 변경 되거나 신설된 경우에는 이를 주기사항에 기술할 수 있다

1.4.3 긴 부표제의 기술

부표제가 길어 표제저작자사항에 기술하기 부적당한 경우에는 주기사항에 "부표제"란 표출어를 앞세워 기술한다.

1.5 잡정보

1) 잡정보는 본표제를 보충하거나 설명해 주는 잡다한 정보로 잡정보에 의해 본표제의 의미가 보다 명확해 지거나 보완되는 것일 경우에만 기술한다.

예) 지오 = Geo : 지구와 인간을 생각하는 잡지 [1-22]

시민의 모임 : 소비자문제를 연구하는

2) 잡정보가 길어 표제저작자사항에 기술하기 부적당한 경우에는 주기사항에 "잡정보"란 표출어를 앞세워 기술하거나 생략할 수 있다.

3) 간행중 잡정보가 변경된 경우에는 이를 주기사항에 기술할 수 있다.

독일문화

독일어권문화연구소논문집

제 1 집

1987

Deutsche Kultur

Zeitschrift des IKUDS

독일문화 제 1 집

〈비매품〉

1987년 7월 5일 인쇄

1987년 7월 10일 발행

편집 : 숙명여자대학교독일어권문화연구소

발행 : 숙명여자대학교출판부

서울·용산구 청라동 2가 53-12

등록번호 : 3-52 (1968. 3. 20)

이재 : 동양정밀인쇄공사

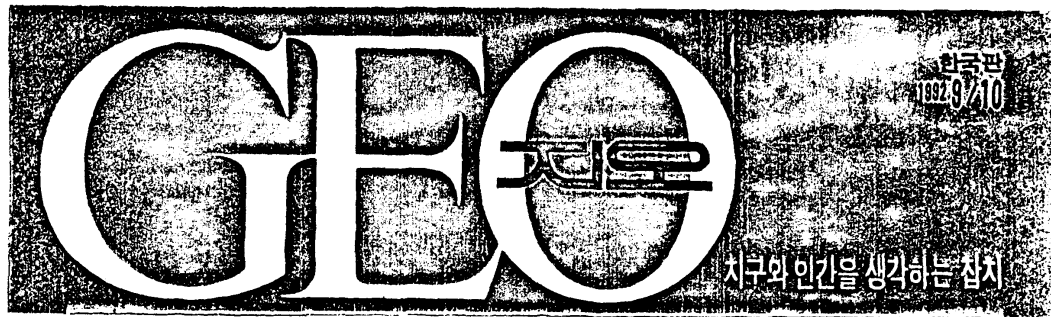
숙명여자대학교

독일어권문화연구소

독일문화 : 독일어권문화연구소논문집 = Deutsche
Kultur : Zeitschrift des IKUDS / 숙명여자대학교
독일어권문화연구소 편, -- 제 1집 (1987년 7월) -
-- 서울 : 숙명여자대학교 출판부, 1987 -
책 : 26 cm

간행지도 불명


○



창간호

지오 = Geo : 지구와 인간을 생각하는 잡지. -- 한국
판. -- 제1권 제1호 (1992년 9/10월) - . -- 서울 :
지구인터내셔널, 1992-
책 ; 26 cm

격월간, 제1권 제1호 (1992년 9/10월) - 제2권 제4호 (1993년
7/8월) ; 월간, 제2권 제5호 (1993년 9월) -



제1권 제1호/9·10월호
1992년 8월 20일 발행

등록번호
마 - 1819
등록일
1992년 3월 13일
발행인/편집인
서정권

편집
김정애/손영숙
미술
신충철/황미향
번역
이연이/정경희
마케팅
이덕일/전영범/최병문
관리
문용대/홍성용/배진희
광고
박용진/김민섭/선현옥
영업
유성호/장경희
고문
장동련(미술)/전옥(법률)

발행처
(주) 지구인터내셔널
서울 중구 정동 1-11
(우편번호 100-120)
대표이사 서정권
전무이사 송영진
이사 최택호
이사 이남경

(C) 1992 Gruner + Jahr AG & Co.
Federal Republic of Germany

1.6 저작자표시

해당간행물에 대한 책임을 가진 저자, 편자, 발행자를 저작자로 기술한다.

예) 과학과 철학 / 과학사상연구회 편 [1-23]

1.6.1 저작자표시의 범위

1) 저작자표시는 해당간행물의 으뜸정보원에 나타난 것에 한하여 기술한다. 단, 해당간행물의 으뜸정보원 이외의 곳에 나타난 저작자표시를 기술할 때에는 이를 각괄호로 묶는다.

2) 개인편집자는 해당간행물이 개인편집자에 의해 특히 잘 알려져 있을 경우에만 저작자로 표시하고, 그 이외에는 생략하거나 필요에 따라 주기사항에 기술한다

예) 노동법 연구 / 서울대학교 노동법연구회 편 [1-24]

1.6.2 저작자표시와 표제와의 관계

본표제와 저작자표시가 동일한 경우에도 저작자표시는 반복하여 기술한다.

1) 표제에 포함된 저작자표시

저작자가 본표제나 기타표제에 포함되어 있어 이를 표제로 채택하였을 경우에도 저작자표시에는 반복하여 기술한다.

예) 한국원자력학회지 / 한국원자력학회 편

2) 저작자명이 본표제가 되는 경우의 저작자표시

표제가 나타나 있지 않아서 저작자명(또는 발행자명)을 본표제로 채택하는 경우에도 저작자표시는 반복하여 기술한다.

1.6.3 여러 저작자명의 표기방법

1) 동일한 저작역할을 한 저작자가 4인 미만인 경우에는 활자의 크기나 기재순서에 따라 차례로 기술하며, 4인 이상일 경우에는 첫번째 저작자만을 기술하고 그 이외의 저작자는 생략부호(...)를 표시하고 "등편" 또는 그에 적절한 역할어를 각괄호로 묶어 기술한다.

2) 여러 역할의 저작자(원저작자, 번역자, 편자, 해설자, 각색자 등)가 있는 경우에는 원저작자명을 앞세워 기술하고, 나머지 저작자명은 으뜸정보원에 나타나는 활자의 크기나 기재순서에 따라 기술한다.

3) 한국어로 된 저작자명과 외국어로 된 저작자명이 같이 나타나 있는 경우에는 한국어 저작자명을 채기하고, 외국어 저작자명은 필요한 경우 주기사항에 기술한다.

예) 黃海研究 = Yellow sea research / 인하대학교 해양과학기술연구소 [편]
[1-25]

주기사항 → 영문저작자명: Ocean Science and Technology Institute
Inha University

科學과哲學

제 1 집

과학사상연구회편

과학과 철학(제 1 집)

1990년 6월 26일 초판인쇄

1990년 7월 5일 초판발행

엮은이 과학사상연구회

펴낸이 김 홍 유

펴낸곳 통 나 무

종로구 연건동 273 국도빌딩 2층

전화 : (02) 744-7392

출판등록 1989. 11. 3. 제1-970호

통 나 무

과학사상연구회, 1990

값 4,000원

科學과 哲學 / 과학사상연구회 편. -- 제1집 (1990)

- . -- 서울 : 통나무, 1990-

책 ; 23 cm

연간

○

1991 제1권제1호

노동법연구

서울대학교 노동법연구회 편

노동법연구 / 서울대학교 노동법연구회 편. -- 제1권
제1호(1991년5월)- . -- 서울 : 까치, 1991-
책 ; 23 cm

간행빈도 불명

문 도서출판 까치 1991

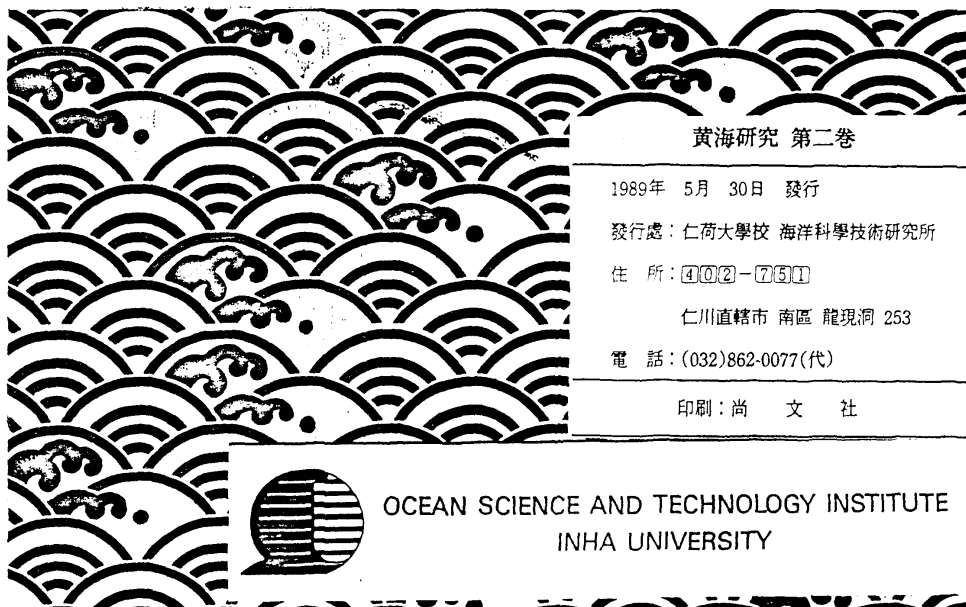
책이름 노동법 연구
저자 이종대 외
발행처 도서출판 까치
발행인 박종만
주소 서울시 종로구 교남동 61-1
전화 735-8998, 736-7768
FAX 723-4591
등록번호 1-528
등록일 1991. 8. 5.
초판발행일 1991. 5. 30.

값 및 표지에 쓰여 있음.

7791

黃 海 研 究

Yellow Sea Research



黃海研究 第二卷

1989年 5月 30日 發行

發行處：仁荷大學校 海洋科學技術研究所

住 所：402-7511

仁川直轄市 南區 龍現洞 253

電 話：(032)862-0077(代)

印刷：尚 文 社



OCEAN SCIENCE AND TECHNOLOGY INSTITUTE
INHA UNIVERSITY

仁 荷 大 學 校
海 洋 科 學 技 術 研 究 所

黃海研究 = Yellow Sea research / 仁荷大學校 海洋
科學技術研究所 [편]. -- 第1卷(1988)- . -- 仁
川 : 仁荷大學校 海洋科學技術研究所, 1988-
책 ; 25 cm

연간

영문저작자명: Ocean Science and Technology Institute Inha University

1987년도 문교부 자유공모과제 학술연구 조성비 및
한국과학재단의 연구비지원에 의하여 간행

- 4) 대역본과 같이 동등한 무게를 지닌 저작물은 한국어로 된 본문이 있을 경우에는 한국어로 된 저작자명을 우선하여 기술하고, 외국어로 된 본문만 있을 경우에는 먼저 나오는 본문의 저작자명을 기술한다.

1.6.4 축약형으로 된 저작자표시

인명정보원에 저작자가 축약형으로만 표시되어 있는 경우에는 정보원에 표시된 대로 기술하고 필요에 따라 완전형을 주기사항에 기술할 수 있다.

1.6.5 호, 직위 등이 함께 기재된 저작자명

저작자명의 앞이나 뒤에 학위, 직명, 호 또는 이와 유사한 칭호와 경칭 등이 함께 표시되어 있을 경우에는 이를 생략하고 저작자명만 기술한다. 단체명에 있어서도 그 단체구성에 대한 성격을 나타내는 어구(예:사단법인, 주식회사)는 생략한다.

1.6.6 발행자의 저작자표시

발행자가 간행물의 저작자인 경우에는 이를 저작자로 기술하고 역할어는 각괄호로 묶어 기술한다.

1.6.7 저작자 변경

저작자가 변경된 경우에는 변경된 저작자명을 주기사항에 기술한다. 단, 저작자가 기본표목인 경우에는 변경된 저작자를 기본표목으로 하여 신규로 목록한다.

1.6.8 영인본의 저작자표시

영인본은 원자료의 저작자를 기술한다.

1.6.9 역할어의 기술

- 1) 저작에 대한 역할과 성격을 나타내는 어구는 저작자명 뒤에 정보원에 표시된 대로 기술한다.
- 2) 역할어가 다른 정보원에 의해서 확인된 경우에는 이를 각괄호로 묶어 기술한다.
- 3) 편자를 의미하는 역할어(編, 編輯, 編集, 編纂 등)는 간단히 "編"으로 기술한다
- 4) 간행물에 나타나 있는 역할어가 부적합한 어구일 때에는 이를 역할표시에 적합한 어구로 고쳐서 기술한다.

2. 판사항

구두법

- 1) 판사항은 "마침표, 빈칸, 붙임표, 빈칸"(. --)을 앞세워 기술한다.
- 2) 해당판에 관련된 첫번째 저작자는 "빈칸, 사선, 빈칸"(/)을 앞세워 기술한다
- 3) 해당판에 관련된 역할이 다른 저작자는 "빈칸, 반쌍점, 빈칸"(;)을 앞세워 기술한다.
- 4) 해당판에 관련된 동일역할의 두번째 이하 저작자는 "점표, 빈칸"(.)을 앞세워 기술한다.

예 시

- . -- 판표시
- . -- 판표시 / 저작자표시
- . -- 판표시 / 저작자표시 ; 역할이 다른 저작자표시
- . -- 판표시 / 저작자표시, 동일역할의 두번째 이하 저작자표시

2.1 판표시

2.1.1 판표시의 정보원

판표시는 으뜸정보원에 나타나 있는 그대로 기술하되, 이들 판표시가 서로 다를 경우에는 으뜸정보원의 우선순위에 따라 채택한다.

2.1.2 으뜸정보원 이외의 곳에서 채택한 판표시

으뜸정보원 이외의 곳에서 판표시를 채택한 경우에는 각괄호로 묶어 기술한다

2.1.3 판차의 표시

판차가 아라비아숫자 이외의 수를 의미하는 로마숫자, 한자, 한글어구 등으로 쓰여진 경우에는 그에 상응하는 아라비아숫자로 기술한다.

2.1.4 초판이나 제1판의 판표시

초판이나 제1판은 그것이 으뜸정보원에 나타나 있어도 이를 판표시로 기술하지 않는다.

2.1.5 판의 보기(補記)

- 1) "판(版)", "edition" 등의 어구가 없는 판표시는 "판", "ed."이란 문자 등을 각괄호로 묶어 보기한다.
- 2) 판표시가 나타나 있지 않으나 영인, 복사, 축쇄된 것이 확인되었을 경우에는 "영인판", "복사판", "축쇄판" 등의 어구를 각괄호로 묶어 기술한다.

2.1.6 언어가 다른 둘 이상의 판표시

언어가 다른 판표시가 둘 이상 있을 경우에는 본문의 언어와 일치되는 것을 판표시로 기술한다.

2.1.7 정보원에 표시된 어구가 판표시로 부적합할 경우의 판표시

정보원에 표시된 어구가 판표시로 부적합할 경우에는 아래의 예와 같이 기재할 수 있다.

- 1) 특정지역과 관련된 판 : 大邱版
- 2) 특정대상자를 위한 판 : 靑少年版
- 3) 특수형태에 의한 판 : 点字版, 大活字版, 縮刷版
- 4) 언어별에 의한 판 : 日語版, 英語版

예) 中醫雜紙. -- 한글판 [2-1]
Global affairs. -- 한국어판

- 6) 영인에 의한 판 : 影印版, 複製版

2.1.8 판표시의 변경

판표시가 변경된 경우에는 새로이 목록하고 변경전후의 판표시는 각각 주기사항에 기술한다.

2.1.9 해당판에 관련된 저작자표시

해당판에 관련된 저작자를 기술한다.
저작자가 해당판에만 관련되었는지의 여부가 명확하지 않은 경우 그 저작자는 표제저작자사항에 기술한다.

中醫藥志

JOURNAL OF TRADITIONAL CHINESE MEDICINE

한글판 中醫藥志

1993년 1월

창간호

제1권 제1호

중의집지 한글판

발행처 : 도서출판 一中社

우. 110-080

서울 : 종로구 무악동 63-4 송암빌딩 2층

전화 : (02) 720-6207

팩스 : (02) 735-6868

발행인 : 김 승 웅 편집책임 : 이 영 주

편 집 : 김두연 최연갑 양문영 명혜옥

전 산 : 최미옥 박소연

영 업 : 김영호 김중운 박종학 임동원
홍병택

저작권 : © 1993년 一中社 보유

이 책의 한국어판 저작권은 中醫雜誌社와의 독점
저작권 계약에 의해 일증사에 있습니다. 저작권법
에 의해 한국내에서 보호를 받는 저작물이므로 무
단전재와 무단복제를 금합니다.

中醫雜誌

1993年 第34卷 第1期 CN 11-2166/R

主編 胡熙明

編輯者

《中醫雜誌》編輯部

北京市 東直門 北新倉 18號

(郵政編碼 100700)

出版者

中醫雜誌社

인쇄인 이 상 춘

인쇄소 광 일 문 화 사

제본 광 일 문 화 사

본지는 합지윤리선정상임을 준수함.

창간호
1993/1



一中社

中醫雜誌 = Journal of traditional Chinese medicine. -- 한글판. -- 제1권제1호(1993년1월)-

-- 서울 : 一中社, 1993-

책 ; 26 cm

월간

중국 中醫雜誌社와 저작권계약에 의해 간행

3. 권·연차사항

구두법

- 1) 권·연차사항은 "마침표, 빈칸, 붙임표, 빈칸"(. --)을 앞세워 기술한다.
- 2) 창간권호차·연월차와 중간권호차·연월차는 붙임표(-)로 연결하여 기술한다.
- 3) 연월차는 해당 권호차 다음에 원괄호(())로 묶어 기술한다.
- 4) 변경전 권·연차와 변경후 권·연차는 "빈칸, 반쌍점, 빈칸"(;)으로 구분하여 기술한다.

예 시

- . -- 창간권호차(창간연월차)-중간권호차(중간연월차)
- . -- 창간권호차(창간연월차)-
- . -- 창간권호차-중간권호차
- . -- 창간권호차-
- . -- 창간연월차-중간연월차
- . -- 창간연월차-
- . -- 창간권호차(창간연월차)-변경전 마지막 권호차(연월차) ; 변경시작 권호차(연월차)-중간권호차(중간연월차)
- . -- 창간권호차(창간연월차)-변경전 마지막 권호차(연월차) ; 변경시작 권호차(연월차)-

3.1 권·연차사항의 기술

- 1) 권·연차사항의 기술요소는 권호차표시와 연월차표시가 된다.
- 2) 권·연차표시는 행물의 간행기간을 나타내는 것으로 창간권호와 창간연월일을 앞세우고, 중간권호와 중간연월일을 붙임표로 연결하여 기술한다. 단, 날짜를 나타내는 연월차표시는 각각 원괄호로 묶어 기술한다.

예) 제1권 제1호(1980년1월)-제11권 제12호(1990년12월)

- 3) 간행중인 간행물의 권·연차사항은 창간권호와 창간연월일 뒤에 붙임표를 표시한 후, 네자리를 빈칸으로 남겨둔다.

예) 제1권 제1호(1992년9월)-6666

- 4) 창간호에 권호차표시가 "창간호"라고만 나타나 있는 경우에는 이를 그대로 창간권호차로 기술한다.

예) 창간호(1993년10월)-

3.2 권호차표시

3.2.1 권호차표시의 기술원칙

- 1) 권호차는 원칙적으로 숫자로 표시한다. 권호차표시가 아라비아숫자 이외의 수를 의미하는 로마숫자, 한자, 한글어구 등으로 쓰여진 경우에는 그에 상응하는 아라비아숫자로 기술한다.
수를 의미하지 않는 문자로 된 권호차표시는 표시된 대로 기술한다.

예) 제1권제1호 → 제1권제1호(1975년1월)-

90-I → 90-1(1990년4월)-

제1권제1호, 1989년 봄호 → 제1권제1호(1989년 봄)-

VOL.1 NO.1 → Vol.1 no.1(Apr. 1981)-

- 2) 권호차를 나타내는 단위(권, 호, 집, 편, Vol., No. 등)는 간행물에 사용된 문자대로 기술한다.

예) 제1권제1호(1988년10월)-

1권1호(1989년9월)-

Vol.1 no.1(1990년1월)-

3.2.2 복잡한 권호차표시

- 1) 권호차가 없이 연월차만 나타나 있는 경우에는 연월차를 권호차로 대신하여 기술한다. 일간지 등과 같이 권호차가 없이 날짜만 나타나 있을 경우에는 연월일 전부를 권호차로 기술한다.

예) 1990년1월-
1993년8월9일-

- 2) 권호차가 통권호로만 나타나 있을 경우에는 "통권"이란 어구를 앞세워 기술한다

예) 통권제1호(1986년1월)-

- 3) 창간호의 권호차가 순차적 매김(제1권1호, 제1호 등)으로 시작되지 않고 중간부터 시작되는 경우, 권·연차사항에는 있는 그대로 기술하고 주기사항에 이 사실을 나타내 준다.

예) 제1권제4호(1988년4월)- [3-1]
주기사항 → 권·연차: 창간호가 제1권제4호부터 시작

3.2.3 합병호의 표시

창간호나 중간호가 합병호로 나타나 있을 경우에는 합병된 권호차 사이를 마침표로 표시한다.

예) 통권1호(1988년9월)-통권23.24호(1990년8월)

제1권1.2호(1976년3월)-

월 간

— Campus 교양·정보지 —

guidance

가이던스 제1권4호 통권1호 1988. 3. 31 발행 1987. 12. 8 등록 라-3378

'88년 4 월

창간호

- 1988년3월31일 발행/제1권제4호
통권1호 매월 말일 발행
 - 등록일 : 1987년12월 8 일
 - 등록번호 : (라) 3378
 - 발행처 : 월간 Guidance
서울·성동구 자양1동 220-1
전화 444-1657-8
 - 발행인 : 장영찬
 - 인쇄인 : 김연택
 - 사식·기획 : 글오인 (265-6209)
 - 은행지로번호 : 3010385
- 정가 : 2,500원

월간 Guidance는 한국도서잡지
윤리심천 강령을 지킨다.

발행소 : 서울·성동구 자양1동220-1
월간 가 이 던 스

Guidance = 가이던스. -- 제1권제4호 (1988년4월)-
-- 서울 : 월간 가이던스, 1988-
책 : 삼도 ; 26 cm

월간
관계 : Campus 교양·정보지
권·연차 : 창간호가 제1권제4호부터 시작됨

3.3 연월차표시

3.3.1 연월차표시의 기술원칙

- 1) 연월차는 서력기년을 아라비아숫자로 표시한다.
- 2) 서력기년 이외의 연도로 나타나 있을 경우에는 이를 서력기년으로 환산하여 기술한다.

예) 단기 4290년 10월 → (1957년 10월)

昭和 56년 8월 → (1981년 8월)

- 3) 연월차표시의 "년", "월" 등의 문자는 기술함을 원칙으로 한다.
단, 연도만 있는 경우에는 "년"이란 문자를 생략할 수 있다.
- 4) 한호가 2개 이상의 년 또는 월 등에 걸쳐 간행되는 경우에는, 년 또는 월 사이를 사선(/)으로 구분하여 기술한다. 년도인 경우 뒷년도는 십년과 단년 단위만 기술한다.

예) 1991/92-
제 1권 제 1호 (1980년 5/6월)-

3.3.2 연월차표시의 범위

연월차표시는 간행물의 간기에 따라 연간물의 경우는 년까지, 월간 이상은 월까지 월간 미만은 일까지 기술한다.

예) 교육연감. -- 1권 (1980)-

월간중앙. -- 제 1권 제 1호 (1965년 3월)-

3.4 권·연차사항의 변경

- 1) 간행중에 간행물의 권호차 매김이 변경되었을 경우에는 변경전의 권·연차를 기술한뒤, 빈칸, 반쌍점, 빈칸(;)을 앞세워 변경되기 시작한 권·연차사항을 기술한다.

예) 경제평론. -- 1호 (1988년 7월)-30호 (1990년 12월) ; 3권 1호 (1991년 1월)-

- 2) 표제 등이 변경되어 새로이 목록하는 경우의 권·연차사항은 변경되기 시작한 권호의 권·연차를 창간권·연차로 기술한다.

예) 디자인. -- 165호 (1992년 3월)-

3.5 기타 권·연차의 표시

3.5.1 불확실한 권·연차표시

권·연차가 다른 정보원으로 부터 확인된 경우에는 권·연차사항에 기술하지 않고 그 정보원과 함께 주기사항에 기술한다.

3.5.2 휴간·복간의 권·연차표시

휴간된 경우에는 중간호를 기술하는 자리에 휴간권호차와 연월차를 기술한다. 복간되었을 경우에는 "복간"이란 어구를 앞세워 복간된 권호차와 연월차를 기술한다. 단, 간행물에 "복간"이란 어구가 나타나 있지 않을 경우에는 이를 각괄호로 묶는다. 휴간된 기간의 권호차나 연월차는 주기사항에 기술한다.

예) 창작과 비평 . -- 제1권제1호(1966년 겨울)-제15권제5호(1980년 여름),
복간 제16권제1호(1988년 봄)- [3-2]

주기사항 → 휴간: 1980년 가을-1987년 겨울

3.5.3 영인본의 권·연차표시

영인본은 원본에 나타나 있는 권·연차를 기술한다.

예) 소년 . -- 영인판 . -- 1권1호(1925년1월)-12권1호(1936년1월)

영인본에 별도의 권·연차가 있는 경우에는 주기사항에 기술한다.

3.5.4 복수의 권·연차표시

권·연차표시가 둘 이상으로 나타나 있는 경우에는 권호, 통권, 연월호의 순으로 채기한다. 채기되지 않은 권호차표시는 필요한 경우 주기사항에 기술한다.

예) 제1권제1호(1990년 가을)- [3-3]

주기사항 → 권·연차: 통권호도 나타나 있음

1966 겨울

創作과批評

<季刊> 創作과批評 1966년 겨울호 제1권 제1호

印刷 1966년 1월 10일
發行 1966년 1월 15일

發行人 吳永斤
編輯人 白樂晴
印刷人 姜鶴成

發行所 文友出版社

서울特別市 鍾路區 公平洞 122
電話 6251 振興서울 1435號
登錄 1965.12.10 제마-76호

값 70 원

창작과비평

복간호 / 1988년 봄호

제16권 제1호/동권59호

제간 창작과비평

1988년 봄호 제16권 제1호 동권 59호

발행인 金潤洙 인쇄인 趙泰一
편집인 白樂晴 인쇄소 창제인쇄사
발행소 창작과비평 광고책임 辛秀烈

인쇄·발행일 1988년 3월 1일

121-070 서울특별시 마포구 용강동 50-1

전화 718-0541·0542(영업) 718-0543·0544(편집)

대체구좌 010041-31-0518274 지프번호 3002568

등록 1988. 2. 6. 등록번호 마-1077호

© 창작사, 1988

* 본지는 한국도서감정윤리심판장령을 지킨다

값 4,000원

創作과批評. -- 제1권제1호(1966년 겨울)-제15권제5호(1980년 여름), 복간 제16권제1호(1988년 봄)-
-- 서울 : 文友出版社, 1966-
책 ; 26 cm

제간

휴간중 부정기간행물로 2번 간행

휴간: 1980년 가을-1987년 겨울

발행자: 一潮閣, 제3권제1호(1968년 봄)-제4권제2호(1969년 여름)

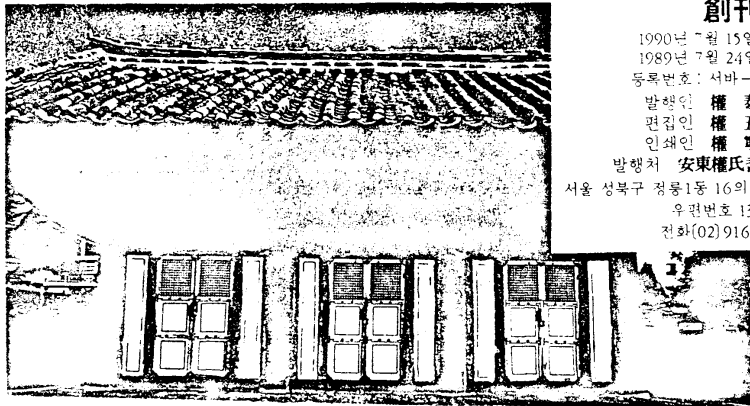
발행자: 창작과비평사, 제4권제3호(1969년 겨울)-
ISSN 1227-0938

○

安東權氏 耆老會報

제1권 제1호[통권 1호] 1990년 가을
創刊號

경북 안동시 北門洞 大師廟의 正殿의 사당



제1권 제1호[통권 1호]
1990년 가을
創刊號

1990년 7월 15일 발행
1989년 7월 24일 등록
등록번호: 서바-120호

발행인 권태동

편집인 권오기

인쇄인 권영희

발행처 安東權氏耆老會

서울 성북구 정릉1동 16의 448호

우편번호 136-101

전화(02)916-3778

安東權氏耆老會

(安東權氏)耆老會報 / 安東權氏耆老會 [편]. -- 제1권
제1호(1990년 가을)- 서울: 安東權氏耆老會,
1990

책 ; 26 cm

季刊

권·연차: 통권호도 나타나 있음

4. 발행사항

구두점

- 1) 발행사항은 "마침표, 빈칸, 붙임표, 빈칸"(. --)을 앞세워 기술한다.
- 2) 두번째 이하의 발행지는 "빈칸, 반쌍점, 빈칸"(. ;)을 앞세워 기술한다.
- 3) 발행자는 "빈칸, 쌍점, 빈칸"(. :)을 앞세워 기술한다.
- 4) 발행년은 "쌍표, 빈칸"(. ,)을 앞세워 기술한다.
- 5) 배포표시의 구두점은 발행사항과 동일하게 기술한다.
- 6) 인쇄표시의 구두점은 발행사항과 동일하게 기술한다.

예 시

- . -- 발행지 : 발행자, 발행년
- . -- 발행지 ; 발행지 : 발행자, 발행년
- . -- 발행지 : 발행자 : 발행자, 발행년
- . -- 발행지 : 발행자 ; 발행지 : 발행자, 발행년
- . -- 발행지 : 발행자 : 배포자 [배포자의 역할표시], 발행년
- . -- 발행지 : 발행자 ; 배포지 : 배포자 [배포자의 역할표시], 발행년
- . -- 발행지 : 발행자, 발행년(인쇄지 : 인쇄자, 인쇄년)

4.1 발행지

4.1.1 발행지의 기술

- 1) 발행지는 간행물의 으뜸정보원 및 그 밖의 지면에 나타나 있는 것을 그대로 기술한다.
- 2) 발행지는 발행자의 주된 사무소가 있는 지역의 시, 도, 군을 단위로 기술한다. 만일 발행지에 행정구역 단위를 나타내는 명칭이 함께 표기된 경우에는 이 단위명칭중 "특별시", "직할시", "시"는 생략하고 "도", "군"은 함께 기술한다

예) 관권지 경기도 과천시 별양동 1-11
→ 과천 : 국제정보사, 1991-

4.1.2 잘 알려져 있지 않은 발행자

발행자가 잘 알려져 있지 않은 경우에는 발행지 뒤에 주소를 원괄호로 묶어 기술할 수 있다.

예) 부산(부산진구 양정3동 355-1) : 천리교원남성교회, 1987-

4.1.3 현재의 지명과 다른 옛 지명의 표시

발행지가 옛 지명으로 나타나 있는 경우에는 그대로 기술하고 현재의 지명은 원괄호로 묶어 덧붙인다.

예) 경성(서울) 한밭(대전)

4.1.4 동일 지명이 있는 발행지

동일 지명이 있는 발행지는 상위 행정구역 단위인 도명을 발행지 뒤에 원괄호로 묶어 기술한다.

4.1.5 둘 이상의 발행지명

하나의 발행자에 대하여 둘 이상의 발행지가 있는 경우에는 주된 발행지 하나만 기술하는 것을 원칙으로 한다.

4.1.6 영인본의 발행지

간행물이 영인본인 경우에는 영인자가 소재한 지명을 기술한다.
영인본의 원본발행사항은 주기사항에 기술한다.

4.1.7 둘 이상의 언어로 된 발행지

한국어와 외국어로 된 발행지명이 같이 나타나 있는 경우에는 한국어 발행지를 채기한다. 외국어로만 나타나 있는 경우에는 본문의 언어나 문자와 일치되는 발행지명을 채기한다.

4.1.8 불확실한 발행지

간행물에 발행지가 나타나 있지 않은 경우에는 간행되었다고 추정되는 지명을 각괄호로 묶어 기술한다. 추정된 발행지가 불확실한 것일 경우에는 그 지명 뒤에 의문부호를 덧붙인다. 국명까지도 추정이 불가능한 경우에는 "[발행지불명]"이라고 기술한다.

4.1.9 발행지 변경

발행지가 변경되었을 경우에는 주기사항에 변경된 발행지를 기술한다.

4.2 발행자

4.2.1 발행자의 기술

- 1) 발행자는 간행물의 으뜸정보원 및 그 밖의 지면에 나타나 있는 그대로 기술한다. 발행자가 약어로 나타나 있을 경우에도 그대로 기술한다. 만일 약어나 축약된 발행자명을 풀이하고자 할 때에는 이를 주기사항에 기술한다

예) 서울 : RTN출판사업부, 1989-

주기사항 → 발행자완전형: Return to nature 출판사업부

- 2) 발행자가 설립형식 등을 나타내는 어구(예:주식회사, 재단법인, 사단법인, 도서출판 등)를 포함하고 있는 경우에는 식별상 필요한 요소가 아닌 한 설립형식 등을 나타내는 어구는 생략하고 기술한다.

예) 사단법인 한국검수검정협회 → 한국검수검정협회

럭키개발주식회사 기술연구소 → 럭키개발 기술연구소

도서출판 石井 → 石井

- 3) 발행자가 하위조직 단위까지 나타나 있는 경우에는 두번째 단위까지만 기술하고 나머지는 생략한다. 단, 식별상 필요한 경우에는 두번째 단위의 조직 대신에 그 하위조직을 채택 할 수 있다.

예) 기아자동차주식회사 중앙기술연구소 기술관리부 → 기아자동차 중앙기술연구소

한국출판문화협회 사무국 출판문화편집부 → 한국출판문화협회 사무국

체신부 정보통신국 전산망과 → 체신부 전산망과

4.2.2 발행자가 표제저작자사항에 기술된 경우

발행자가 표제저작자사항에 완전하게 기술된 경우에도 발행사항에서 반복하여 기술한다.

예) 서울 : 하이파이 저널, 1992-
(표제도 하이파이 저널임)

[4-1]

4.2.3 둘 이상의 발행자 표시

발행자가 둘 이상 나타나 있을 경우에는 활자의 크기와 기재순서에 따라 가장 주된 발행자를 하나만 기술하는 것을 원칙으로 한다. 나머지 발행자중 중요하다고 인정되는 것이 있을 경우에는 첫번째 발행자 뒤에 기술할 수 있다.

예) 韓國꽃꽃이協會, 韓國플라워디자인協會, 韓國꽃藝術作家協會

→ 서울 : 韓國꽃꽃이協會 : 韓國플라워디자인協會 : 韓國꽃藝術作家協會,
1987-

하이파이저널

HI-FI JOURNAL

창간특별기획 百家爭鳴 22선/복셀프 스피커의 실력을 가린다.

특집 CD문화 10년

근엄부록 CD시대의 명반 180선

세계의 레이블 ① Collins

베스트셀러의 집중탐구 B&W 801 Matrix Series 3

민석홍 오디오 에세이

1993

창간호

1

제1권 제1호

하이파이 저널

· 제1권 제1호
· 발행일 1992년 12월 18일 · 등록일 1992년 11월 19일
· 마-1805 · 발행인 황인용 · 편집인 최홍진
· 인쇄인 새록기 · 발행처 (주) 하이파이 저널
· 인쇄처 (주) 삼성인쇄 · 분배처 : 팔리테크
· 주소 서울시 강남구 대치동 366-16
· TEL 553-9743-4 FAX 558-5893

하이파이 저널 = Hi-Fi journal. -- 제1권 제1호 (1993
년 1월) - -- 서울 : 하이파이 저널, 1992-
책 : 색채삽도 ; 26 cm

계간

○

4.2.4 둘 이상의 언어로 된 발행자

한국어와 외국어로 된 발행자명이 같이 나타나 있는 경우에는 한국어 발행자명을 채기하고, 외국어 발행자명은 필요한 경우 주기사항에 기술한다.

예) 서울 : 행정규제민간연구센터, 1992-
(발행자명 → 행정규제민간연구센터 Center for Regulation Studies)

4.2.5 동일 명칭이 있는 발행자명

동일 명칭이 있는 발행자명 뒤에는 소속기관명 등 식별에 필요한 요소를 원괄호로 묶어 기술할 수 있다.

예) 한국수학학회(한양대학교)

4.2.6 불확실한 발행자

발행자가 나타나 있지 않은 경우에는 추정되는 발행자를 각괄호로 묶어 기술한다. 추정되는 발행자가 불확실한 경우에는 발행자 뒤에 의문부호(?)를 덧붙인다.
발행자를 전혀 알 수 없는 경우에는 "[발행자불명]"이라고 기술한다.

예) [한국세나투스협의회?]

4.2.7 발행자 변경

발행자가 변경되었을 경우에는 주기사항에 변경된 발행자를 해당 권·연차와 함께 기술한다.

예) 발행자: 통계청, 제6권제1호(1991년1월)-
(제1권제1호-제5권제12호까지 경제기획원조사통계국에서 발행)

4.2.8 영인본의 발행자

간행물이 영인본인 경우에는 영인자를 발행자로 삼아 기술한다.

예) 서울 : 아세아문화사, 1972

주기사항 → 원본출판사항: 京城 : 朝鮮圖書館研究會, 昭和6年[1931]-
13年[1938]

4.3 발행년

4.3.1 발행년의 기술

- 1) 발행년은 간행물의 으뜸정보원 및 그 밖의 지면에 나타나 있는 장간발행년과 중간발행년을 붙임표로 연결하여 기술한다.
- 2) 발행년은 서력기년을 아라비아숫자로 기술하는 것을 원칙으로 한다.

나) 10년 단위까지 추정이 가능한 경우 [197-]-

다) 100년 단위까지 추정이 가능한 경우 [19--]-

4.3.7 휴간, 복간의 발행년

휴간과 복간이 거듭되는 간행물의 휴간년도와 복간년도는 생략한다. 난, 필요한 경우에는 이를 주기사항에 기술할 수 있다.

4.3.8 영인본의 발행년

간행물이 영인본인 경우에는 영인년을 발행년으로 기술한다.

4.3.9 확인 불가능한 발행년

발행년을 전혀 알 수 없는 경우에는 "[발행년불명]"이라고 기술한다.

4.4 배포표시

- 1) 배포사항이 으뜸정보원에 나타나 있을 경우에는 해당 발행요소 뒤에 기술하고 "배포" 등 그 역할관계를 나타내는 어구를 각괄호로 묶어 덧붙인다.
- 2) 발행자는 없고 배포자만 있을 경우에는 배포사항을 발행사항으로 대신할 수 있다 이때 "배포" 등 그 역할관계를 나타내는 어구를 각괄호로 묶어 덧붙인다.

4.4.1 배포표시의 기술

- 1) 발행자와 배포자는 다르지만 발행년과 배포년이 같을 경우에는 발행자와 배포자를 기술한 다음 년도를 기술한다.
예) 서울 : 민족문화사연구소 : 창작과비평사 [공급], 1990- [4-2]
대전 : 한국전자통신연구소 ; 과천 : 과학기술처 [배포], 1990-
- 2) 발행년이 배포년과 다를 경우에는 그 배포년을 발행년 다음에 기술할 수 있다.
예) 서울 : 국어국문학회, 1980, 1981 [배포]-
- 3) 발행자와 배포자, 발행년과 배포년이 서로 다를 경우에는 발행자·발행년, 배포자·배포년을 각각 짝지워 기술한다.
예) 서울 : 문예진흥원, 1989-~~6666~~ : 문화부 [배포], 1990 [배포]-

4.5 인쇄표시

인쇄표시(인쇄지, 인쇄자, 인쇄년)는 발행지 또는 발행자가 불명인 경우에만 발행년 뒤에 원괄호로 묶어 기술한다.

예) [발행지불명] : [발행자불명], 1990- (서울 : 삼진인쇄소)

민족문화사연구

반년간 민족문화사연구


창간호 / 1991

| | | | |
|-----|----------|-----|---------|
| 발행인 | 이 선 영 | 인쇄인 | 장 연 식 |
| 편집인 | 임 형 태 | 인쇄소 | 삼 광 인쇄사 |
| 발행소 | 민족문화사연구소 | | |

인쇄·발행일 1991년 9월 30일 전화 718-0541·0542(영업)
121-070 서울특별시 마포구 용강동 50-1 718-0543·0544(편집)
등록 1990.3.30 등록번호 사·1542 FAX. 713-2403
* 본지는 한국간행물윤리위원회의 도서잡지 지교번호 300256K
윤리강령 및 잡지윤리실천요강을 준수한다. 대체구좌 010041-31-0518274

©민족문화사연구소, 1991

제작·공급 창작과비평사 값 5,500원


9 771227 096008 03
ISSN 1227-0962

민족문화사연구소

민족문화사연구 / 민족문화사연구소 편. -- 제1호
(1991년 9월) - . -- 서울 : 민족문화사연구소 ;
창작과비평사 [공급], 1991-
책 ; 23 cm

반년간(월은 연간)
ISSN 1227-0962 : ₩5500(한호)

○

5. 형태사항

구두법

- 1) 형태사항은 "마침표, 빈칸, 붙임표, 빈칸"(. --)을 앞세워 기술한다.
- 2) 삽도류가 있을 때에는 "빈칸, 쌍점, 빈칸"(:)을 앞세워 기술한다.
- 3) 크기를 기술할 때에는 "빈칸, 반쌍점, 빈칸"(;)을 앞세워 기술한다.
- 4) 딸린자료를 기술할 때에는 "빈칸, 덧셈표, 빈칸"(+)을 앞세워 기술한다.

예 시

- . -- 수량과 특정자료표시 : 삽도류표시 ; 크기
- . -- 수량과 특정자료표시 ; 크기
- . -- 수량과 특정자료표시 : 삽도류표시 ; 크기 + 딸린자료표시
- . -- 수량과 특정자료표시 ; 크기 + 딸린자료표시

5.1 수량과 특정자료표시

5.1.1 인쇄자료

- 1) 창간호부터 종간호까지의 전체 책수를 아라비아숫자로 기술하되, 수량의 단위(권, 호 등)는 "책"으로 기술한다.

예) 20책

- 2) 간행중이거나 종간된 간행물의 전체 수량을 확인할 수 없는 경우에는 종간되거나 수량이 확인 되었을 때 기재할 수 있도록 세칸의 공란을 두고 수량단위만 기술한다.

예) ㄴㄴㄴ책

5.1.2 인쇄자료 이외의 자료

- 1) 인쇄자료 이외의 자료는 창간호부터 종간호까지의 전체자료 수량을 아라비아 숫자로 기술하되, 해당 "특정자료표시"를 덧붙인다.
- 2) 특정자료표시는 각종 형태자료의 자료종별성격을 나타내 주는 문자로 기술한다.

예) 마이크로피시 15매 마이크로필름 2매

- 3) 전체 수량을 확인할 수 없는 경우에는 확인된 후 기재할 수 있도록 3칸의 빈칸을 두고 특정자료표시만 기술한다.

예) 마이크로피시 매

5.2 삽도류표시

- 1) 간행물의 성격상(사진, 음악, 건축, 비디오잡지 등) 삽도가 중요한 역할을 하는 경우에만 기술한다.
- 2) 간행물의 내용이 전부 또는 대부분 삽도류로 구성되는 경우에는 "전부" 또는 "주로"라는 말을 앞세워 기술한다.
- 3) 색채로 되어 있는 삽도류는 "색채"라는 말을 앞세워 기술한다.
- 4) 넷 이상의 삽도류가 나타나는 경우에는 중요도의 순서에 따라 세가지만 기술하되 "삽도"를 앞세우고, 그 다음은 삽도류명칭의 문자순으로 기술한다.
- 5) 인쇄자료 이외의 자료는 해당 형태자료의 목록규칙에 따라 기술한다.

5.3 크기

- 1) 간행물의 크기는 표지의 책등과 평행되게 측정한 높이(세로)를 cm로 표시하되, 1 cm 미만의 경우는 1 cm로 간주하여 기술한다.
예) 22.1 cm → 23 cm
- 2) 소형자료(10 cm이하)나 서지적으로 중요한 경우에는 mm단위까지 기술한다.
예) 8.3 cm
- 3) 아래와 같은 특수한 형태의 간행물은 "세로 x 가로 cm"로 기술한다.
가) 가로, 세로가 같은(정방형) 간행물 (23 x 23 cm)
나) 가로가 세로보다 큰 간행물 (20 x 32 cm)
다) 가로가 세로의 1/2이 되지 않는 간행물 (20 x 8 cm)
- 4) 간행중에 간행물의 크기가 변경된 경우에는 형태사항의 크기에 "작은것-큰것 cm"로 기재하거나, 변경된 크기를 권·연차와 함께 주기사항에 기술한다.
예) 간행물이 23 cm에서 30 cm으로 변경된 경우의 기술방법
① 형태사항의 크기에 23-30 cm
② 형태사항의 크기에 23 cm
주기사항 → 크기: 30 cm 제3권6호(1990년6월)-
- 5) 인쇄자료 이외의 자료는 해당 형태자료의 목록규칙에 따라 기술한다.

5.4 딸린자료

- 1) 딸린자료표시는 딸린자료의 성격이나 형태(지도, 악보, 카세트테이프, 음반, 해설서 등)를 나타내는 명칭을 형태사항의 크기 다음에 기술한다.
딸린자료의 형태사항을 기술할 필요가 있는 경우에는 자료의 성격이나 형태를 나타내는 명칭 뒤에 원괄호로 묶어 기술한다.

예) + 해설서
+ 지도(1매 : 천연색 ; 40 x 53 cm)
+ 음반(2면 : 33 rpm, stereo ; 15 cm)

- 2) 딸린자료는 계속적인 경우에 한하여 기술하고, 불규칙적이거나 일회성인 경우에는 주기사항에 기술하거나 생략한다.
- 3) 딸린자료가 독립된 표제를 가진 경우에는 그 표제는 주기사항에 기술한다.

6. 총서사항

구두법

- 1) 총서사항은 "마침표, 빈칸, 붙임표, 빈칸"(. --)을 앞세워 원괄호로 묶어 기술한다.
- 2) 총서의 관칭은 총서의 본표제 앞에 원괄호로 묶어 기술한다.
- 3) 총서의 편차는 "마침표, 빈칸"(.)을, 총서의 편제는 "섞임표, 빈칸"(.)을 앞세워 기술한다.
- 4) 총서의 대등표제는 "빈칸, 등호, 빈칸"(=)을 앞세워 기술한다.
- 5) 총서의 부표제 및 잡정보는 "빈칸, 쌍점, 빈칸"(:)을 앞세워 기술한다.
- 6) 총서의 저작자는 "빈칸, 사선, 빈칸"(/)을 앞세워 기술한다.
- 7) 총서의 권차는 "빈칸, 반쌍점, 빈칸"(;)을 앞세워 기술한다.
- 8) 하위총서표제는 "마침표, 빈칸"(.)을 앞세워 기술한다.
- 9) 총서의 ISSN은 "섞임표, 빈칸"(.)을 앞세워 기술한다.
- 10) 중첩총서표제는 원괄호를 반복사용하여 기술한다.

예 시

- . -- (총서본표제 ; 총서권차)
- . -- (총서본표제 = 대등총서표제 / 총서저작자 ; 총서권차)
- . -- (총서본표제 = 대등총서표제 : 총서부표제 : 총서잡정보 ; 총서권차)
- . -- ((관칭)총서본표제, 총서의 ISSN ; 총서권차)
- . -- (총서본표제 ; 총서권차 . 하위총서표제 ; 하위총서권차)
- . -- (총서본표제, 총서의 ISSN ; 총서권차 . 하위총서표제 = 대등하위총서표제, 하위총서의 ISSN ; 하위총서권차)
- . -- (총서본표제 . 총서편차, 총서편제 = 대등총서표제 ; 총서권차)
- . -- (총서본표제 . 총서편차, 총서편제 = 대등총서표제 : 총서부표제 : 총서잡정보 / 총서저작자, 총서의 ISSN ; 총서권차 . 하위총서표제 = 대등하위총서표제, 하위총서의 ISSN ; 하위총서권차)
- . -- (총서본표제 ; 총서권차)(총서본표제 ; 총서권차)

6.1 총서의 본표제

6.1.1 총서의 본표제의 기술

총서의 본표제는 표제저작자사항의 으뜸정보원 우선순위에 따라 기술한다.

6.1.2 총서표제의 축약형과 완전형

- 1) 총서표제가 축약형으로 표시되어 있는 경우에는 축약형 그대로 기술한다.
- 2) 총서표제가 축약형과 완전형이 함께 표시되어 있는 경우에는 활자의 크기, 기재순서에 따라 기술한다.
- 3) 축약형과 완전형 중 총서의 본표제로 채기되지 않은 총서표제는 필요한 경우, 주기사항에 기술한다.

6.1.3 관용적 어구로 된 총서의 본표제

총서의 본표제가 관용적 어구로 되어 있는 경우에는 간행물에 쓰여진 그대로 기술하되, 총서본표제 뒤에 저작자 또는 발행자명을 원괄호로 묶어 부출한다.

예) 연구보고서

부출 → 연구보고서(한국원자력연구소)

6.2 총서의 관칭 및 관제

총서표제의 관칭 및 관제는 생략함을 원칙으로 한다.

단, 관칭 및 관제가 총서표제 식별상 필요한 경우에는 이를 기술하되 종속적인 어구인 경우에는 총서표제 앞에 원괄호로 묶어 기술하고, 독립적인 어구인 경우에는 주기사항에 "총서관제"란 표출어를 앞세워 기술한다.

6.3 총서의 편차 및 편제

- 1) 총서가 편, 계, 보유와 같은 부분(Part)별로 간행되는 경우에는 그 편, 계, 보유의 번호(편차)를 총서의 본표제 뒤에 기술한다.
- 2) 편, 계, 보유의 표제(편제)가 있는 경우에는 본총서의 편차 뒤에 기술한다.
- 3) 편차없이 편, 계, 보유의 표제만 나타나 있는 경우에는 이를 편차로 기술한다.

6.4 총서의 대등표제

총서의 본표제와 다른 언어로 쓰여진 총서표제가 있을 경우에는 이를 총서의 대등표제로 삼아 기술한다.

6.5 총서의 부표제 및 잡정보

총서의 부표제 및 잡정보는 생략함을 원칙으로 한다.

단, 부표제 및 잡정보가 총서표제 식별상 필요한 경우에는 기술한다.

6.6 총서의 저작자표시

총서의 저작자는 생략함을 원칙으로 한다. 단, 저작자가 총서표제 식별상 필요한 경우에는 기술한다.

6.7 총서의 권차

- 1) 총서의 권차는 아라비아숫자로 표시하는 것을 원칙으로 한다.
권차표시가 아라비아숫자 이외의 수를 의미하는 로마숫자, 한자, 한글어구 등으로 쓰여진 경우에는 그에 상응하는 아라비아숫자로 기술한다.
- 2) 권차를 나타내는 단위(권, 호, 집, 편, Vol., No. 등)는 간행물에 표기된 대로 기술한다.
- 3) 간행 중인 간행물의 총서권차는 열린기입형식으로 기술한다.

6.8 총서의 국제표준연속간행물번호

본총서의 권차 앞에 "섬표, 빈칸, ISSN"(, ISSN)을 앞세워 기술한다.

예) (Revista Siemens, ISSN 0341-6461 ; 2)

6.9 하위총서표제

- 1) 한 총서가 다시 하위의 총서로 분할되어 있는 것은 상위총서(본총서)를 기술한 뒤에 하위총서를 기술한다.
- 2) 하위총서의 관칭 및 관제는 생략한다.
- 3) 하위총서의 대등표제는 "빈칸, 등호, 빈칸" (=)을 앞세워 기술한다.
- 4) 하위총서의 부표제 및 잡정보는 생략한다.
- 5) 하위총서의 저작자는 생략한다.
- 6) 하위총서의 권차는 "빈칸, 반쌍점, 빈칸" (;)을 앞세워 기술하되 본총서의 권차표시에 준한다.
- 7) 하위총서의 국제표준연속간행물번호는 하위총서의 권차 앞에 "섬표, 빈칸, ISSN"(, ISSN)을 앞세워 기술한다.

6.10 중첩총서표제

동등한 무게를 지닌 두개의 총서표제가 있을 경우에는 이를 중첩총서표제로 기술한다.

중첩총서표제는 각각 독립된 두개의 총서표제로 취급하여 개개의 총서를 원괄호로 묶어 연이어 기술한다.

7. 주기사항

구두법

- 1) 주기사항의 구두법은 기술의 본체에서 사용한 구두점을 그대로 적용함을 원칙으로 한다.
- 2) 주기사항이 둘 이상 나올 경우에는 "마침표, 빈칸, 붙임표, 빈칸"(. --)을 앞세워 연이어 기술하되, 행을 달리할 경우에는 이를 생략할 수 있다.

기술요소와 순서

주기사항의 기술요소와 그 순서는 다음과 같다.

- 1) 간행빈도
- 2) 기술본체에 관한 주기
 - 가) 표제에 관한 주기
 - 나) 저작자에 관한 주기
 - 다) 판사항에 관한 주기
 - 라) 권·연차사항에 관한 주기
 - 마) 발행사항에 관한 주기
 - 바) 형태사항에 관한 주기
 - 사) 총서사항에 관한 주기
- 3) 이용에 관한 주기
- 4) 부록·보유 등에 관한 주기
- 5) 복제나 영인본의 원본에 관한 주기
- 6) 이용가능한 다른 형태자료 주기
- 7) 색인·초록지에 관한 주기
- 8) 기금정보에 관한 주기
- 9) 언어에 관한 주기
- 10) 수상에 관한 주기
- 11) 합제지에 관한 주기
- 12) 국제표준번호 이외의 표준번호에 관한 주기

7.1 간행빈도에 관한 주기

- 1) 간행빈도는 주기사항의 첫번째 요소로 기술한다.
간행빈도는 식별이 가능한 범위내에서 간략히 기술하되, 일반적으로 사용하는 표시어는 다음과 같다.

일간, 주간, 주3회간, 격주간, 반월간, 월간, 격월간, 월3회간, 계간, 년3회간
반년간, 연간, 격년간, 3년1회간, 간행빈도 불명, 부정기간

- 2) 간행빈도가 표제의 일부로 기술되었을 경우에도 주기사항에 기술한다.

7.1.1 해당간행물 이외에서 확인된 간행빈도

해당간행물 이외의 정보원에서 확인된 간행빈도도 해당자료에서 확인된 것과 동일한 방법으로 기술한다.

예) 季刊
月刊(7.8月 제외)
月刊(11.12월 합본)
月刊(특별호로 연 13회간)

7.1.2 실제와 상이한 간행빈도

간행물에 나타나 있는 간행빈도가 실제의 간행빈도와 다를 경우에는 간행물에 표시된 대로 기술하고, 실제의 간행빈도는 원괄호에 묶어 덧붙인다.

예) 월간(실은 격월간)

7.1.3 간행빈도의 변경

변경전 간행빈도와 현행 간행빈도를 "빈칸, 반쌍점, 빈칸" (;)으로 구분하여 기술하되, 각각 해당 간행빈도의 권·연차를 "십표, 빈칸" (,)을 앞세워 기술한다. 간행중인 경우는 현행 간행빈도 권·연차를 열린기입형식으로 기술한다. 간행빈도의 변경이 빈번한 경우에는 "부정기간"이라고 기술한다.

예) 격주간, 제1권제1호(1988년6월15일)-제3권제42호(1990년12월30일) ; 월간,
제4권제1호(1991년1월)-

월간, 통권제1호(1970년8월)-통권제131호(1980년5월) ; 계간, 1980년여름
(1980년6월)-

7.2 기술본체에 관한 주기

7.2.1 표제에 관한 주기

- 1) 본표제의 정보원

본표제를 으뜸정보원 이외에서 채기한 경우에는 본표제의 출처가 된 정보원을 기술한다.

예) 본표제정보원: 난외

2) 본표제로 채기되지 않은 표제

간행물의 정보원에 서로 다르게 나타난 표제나 기술의 본체에 채기되지 않은 표제는 해당 표출어를 앞세워 주기사항에 기술한다.

가) 대등표제(Parallel title)

표제저작자사항에서 채기되지 않은 대등표제는 "대등표제"라는 표출어를 앞세워 기술한다.

예) 대등표제: Munhak kwa eon eo

나) 개별표제(Distinctive title)

개별표제는 매권 또는 매호마다 나타나는 고유표제 이외의 특별한 표제를 말한다. 이 개별표제는 주로 연차간행물, 연감 또는 특별한 주제를 가지고 있는 회의록에서 주로 나타나며, 그 출판물이 개별표제에 의하여 구분되어야 할 필요가 있을 때에 한하여 기술한다. 따라서 항상 해당 권호수나 연월차표시를 개별표제 뒤에 기술한다.

예) 개별표제: 오늘의 노사문제와 공동체, 제1호(1990년6월) [7-1]
개별표제: 상반기 노사관계의 반성과 전망, 제2호(1990년8월)

다) 표지표제(Cover title)

표지에 나타난 표제가 표제저작자사항에서 채기된 표제와 서로 다른 경우에 기술한다.

라) 부표제지표제(Added title page title)

부표제지에 나타나 있는 표제는 표제저작자사항의 표제와 서로 다를 경우에 기술한다.

마) 권두표제(Caption title)

본문의 첫머리에 나타나 있는 표제가 표제저작자사항의 표제와 다를 경우에는 이를 기술한다.

바) 난의표제(Running title)

간행물의 각 페이지의 상단 또는 하단 여백에 나타나 있는 표제가 표제저작자사항의 표제와 다를 경우에는 이를 기술한다.

사) 책등표제(Spine title)

간행물의 책등에 나타나 있는 표제가 표제저작자사항의 표제와 다를 경우에는 이를 기술한다.

아) 판권지표제

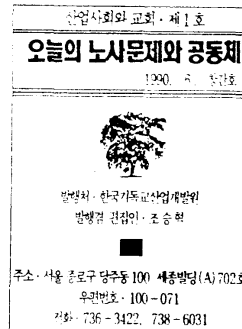
간행물의 판권지에 나타나 있는 표제가 표제저작자사항의 표제와 다를 경우에는 이를 기술한다.

예) 판권지표제: 한민족 평화통일뉴스 [7-2]
표제 → (한민족)통일뉴스

산업사회와 교회 · 제 1 호

오늘의 노사문제와 공동체

한국기독교산업개발원(CSPID) 발행 · 1990. 6. 격월간 · 32면



산업사회와 교회 · 제 2 호

상반기 노사관계의 반성과 전망

한국기독교산업개발원(CSPID) 발행 · 1990. 8. 격월간

● 이 책은 산업사회의 문제들과 기독교의 역할/격월간 발행인 조승희

산업사회와 교회

한국기독교산업개발원(CSPID) 발행 · 1990. 10월호 · 격월간

산업사회와 교회 · -- 제 1호 (1990년 6월) --
서울 : 한국기독교산업개발원, 1990-
책 ; 26 cm

격월간
개별표제: 오늘의 노사문제와 공동체, 제 1호 (1990년 6월)
개별표제: 상반기 노사관계의 반성과 전망, 제 2호 (1990년 8월)

한민족

통일뉴스

KOREAN PEOPLES UNIFICATION NEWS MAGAZINE

한민족평화통일뉴스

1990년 8월 창간호
통권 제1권 제1호

1990
창간호 8
값 2,000원

등록일 / 1990년 6월12일
등록번호 / 공보처 라-4664
발행처 / 한민족평화통일협회
서울시 서초구 서초동 1316-3

(한민족)통일뉴스 = Korean peoples unification news
magazine. -- 제1권제1호(1990년8월)- . -- 서울 :
한민족평화통일협회, 1990-
책 : 삼도 ; 31 cm

월간
판권지표제 : 한민족평화통일뉴스

○

자) 축약표제

표제가 축약형으로도 나타나 있는 경우에는 이를 기술한다.
축약표제는 국제연속간행물데이터시스템(ISDS) 또는 한국문헌번호센터(국립중앙도서관)에 등록된 것에 한한다.

차) 기타 표제 (Other title)

위에서 기술되지 않은 표제를 나타내고자 할 때에는 기타 표제로 기술한다
기타 표제는 발행인명란표제(Masthead title), 약표제(Half-title), 제본자표제(Binder's title), 출판 이전의 도치된 형태의 표지표제 등이 있다.

3) 관제

관제는 "관제"라는 표출어를 앞세워 기술한다.

4) 본표제의 변경

본표제가 변경된 경우에는 변경된 표제는 변경전 목록의 주기사항에 변경전 표제는 변경된 목록의 주기사항에 기술하되, 필요한 경우에는 표제 뒤에 해당 권·연차, ISSN을 덧붙인다.

가) 계승

간행물이 표제가 바뀌고 권·연차가 계속되는 경우에는 변경전 표제나 변경후 표제를 기술한다.

예)

변경후 간행물의 주기 → 엘레강스, 제1권제1호(1976년4월)-제8권제7호(1983년7월)를 개제 [7-3]
변경전 간행물의 주기 → 여성자신, 제8권제8호(1983년8월)-ISSN 0349-1234으로 개제

변경후 간행물의 주기 → 데이타通信, 1982년12월호-1991년12월호를 개제
변경전 간행물의 주기 → 데이콤, 1992년1.2월호-으로 개제

나) 일부계승

간행물이 다른 간행물의 한부분(Part)만을 계승하여 간행되는 경우에는 그 모체가 되는 간행물의 표제를 기술한다.

다) 합병

둘 이상의 간행물이 합병하여 새로운 표제로 발행된 경우에는 합병전 표제나 합병후 표제를 기술한다.

예) 변경후 간행물의 주기 → 디자인, 1989년3월-1991년2월과 공예, 1989년3월-1991년2월를 합병
변경전 간행물의 주기 → 디자인+공예에 합병

엘레강스



登錄番號 라 - 2002號
登錄日字 1975년 12월 11일
印刷 1976년 3월 20일
發行日 1976년 4월 1일
創刊號 第1卷第1號通卷第1號

엘레강스
'76. 4 創刊號

發行兼編輯人 金永澤
印刷人 金華永
發行所 主婦生活社
서울영등포구여의도동 1 의576 J15X
☎ 4711-6 版權 507996

여성자신

WOMAN
엘레강스의 새이름

여성자신 '83 8 august

◆여성자신 8월호는 1983년 8월 11일 발행되며, 1983년 7월 20일 발행분과 동일합니다. 발행일: 1983년 8월 11일, 발행처: 주부생활사, 서울 영등포구 여의도동 1-576, 전화: 4711-6, 150-1511, 1511-1512.
◆여성자신은 한국도이처지 원리출판권을 지닙니다.

엘레강스. -- 第1卷第1號(1976년 4월)-第8卷第7號(1983년 7월). -- 서울: 主婦生活社, 1976-1983
88책; 28 cm

월간
여성자신, 제 8권 제 8호(1983년 8월)-ISSN 0349-1234로 개제
권·연차: 통권호도 나타나 있음

여성자신 = Woman. -- 제 8권 제 8호(1983년 8월)-
-- 서울: 主友, 1983-
책; 28 cm

월간
엘레강스, 第1卷第1號(1976년 4월)-第8卷第7號(1983년 7월)를 개제
권·연차: 통권호도 나타나 있음
ISSN 0349-1234

라) 흡수

하나의 간행물이 다른 간행물을 흡수한 경우에는 흡수전 표제와 흡수후 표제를 기술한다.

둘 이상의 간행물이 합병되고, 그 중 하나의 간행물이 종전의 표제를 계승한 경우에는 이를 흡수한 형식으로 기술한다.

예) 변경후 간행물의 주기 → 독서문화, 1977년3월-1984년2월를 흡수
변경전 간행물의 주기 → 책과 인생으로 흡수됨

마) 일부흡수

하나의 간행물이 다른 간행물의 일부를 흡수하여 간행되는 경우에는 흡수된 간행물의 표제를 기술한다.

바) 분리

하나의 간행물이 둘 이상의 새로운 간행물로 분리된 경우에는 분리전 표제나 분리후 표제를 기술한다.

분리된 간행물중 하나가 종전의 표제를 계승하는 경우에도 동일한 방법으로 기술한다.

예) 변경후 간행물의 주기 → 디자인+공예로 부터 분리 [7-4]
변경전 간행물의 주기 → 디자인과 미술공예로 분리

5) 기타 표제의 변경

가) 본표제 이외의 표제가 변경된 경우에는 변경된 표제를 권·연차와 함께 기술한다.

예) 건축문화 = Magazine for architectural culture

변경된 대등표제의 주기

→ 대등표제: Architectural culture, no.96(1989년5월)-

나) 간행중에 부표제, 잡정보, 대등표제 등이 나타난 경우에는 해당표제를 표출어로 앞세워 나타난 표제와 기간의 권·연차를 기술한다.

예) 잡정보: 신세대의 자기주장, 3권1호(1988년1월)-

6) 원어나 번역표제

가) 번역물이나 대역간행물의 원본의 표제를 "원표제"라는 표출어를 앞세워 원표제, ISSN을 기술한다.

예) 원표제: Chemical study

나) 간행물의 번역본이 있는 경우, "번역표제"라는 표출어를 앞세워 번역표제, ISSN을 기술한다.

아트 & 크래프트

ART & CRAFTS

미술공예

< 면 천 >

(종합) 디자인 통권 1호 ~ 통권 131호
(1976.10) (1989.2)

디자인

통권 132호
(1989. 3)
~ 통권 152호
(1991.2)

공예

통권 1호
(1988. 3)
~ 통권 24호
(1991. 2)

디자인 + 공예

통권 153호 ~ 통권 164호
(1991. 3) (1992.2)

디자인

통권 165호 ~
(1992. 3)

미술공예

통권 1호 ~
(1992. 3)

순월간 아트 & 크래프트/1992년 3월호/제1권 통권 1호/1992년 1월 22일 등록/등록번호 라-5406/1992년 3월 10일 발행/1년 구독료 일반 60,000원, 학생 50,000원/발행 5,000원/발행 - 편집인 이명복/발행 공공체 디자인하우스/서울특별시 중구 장충동 21 186-210/무선번호 100-392/CPO Box 2502/전화 275-6151/팩스 275-7884/전자사서함 apra@nate.com/게좌 01007-31-0507/457/인쇄처 삼영인쇄주식회사/월간 아트 & 크래프트는 한국 간행물윤리위원회와 도서잡지윤리감정 및 감지윤리실천요강을 준수한다.

※월간 아트 & 크래프트/이 책에 실린 어떤 내용도 무단으로 전재하거나 복제해서 사용할 수 없습니다.

미술공예, [일명], 아트 & 크래프트 = Art & crafts.
 -- 통권 1호 (1992년 3월) - . -- 서울 : 디자인하우스, 1992-
 책 : 색채삽도 ; 30 cm

월간
 디자인+공예로 부터 분리

○

-77-

7.2.2 저작자에 관한 주기

기술본체에 채기되지 않은 저작자를 기술한다.

1) 약어형 저작자의 완전형

저작자가 기술본체에 약어형으로 채기된 경우에는 필요에 따라 그 완전형을 "저작자완전형"이란 표출어를 앞세워 기술한다.

2) 저작자변경

기술본체에 채기된 저작자가 변경된 경우에는 "저작자변경"이라는 표출어를 앞세워 변경된 저작자를 해당권·연차와 함께 기술한다.

예) 저작자변경: 경기공업개방대학, 제18집(1983)-

3) 저작자신설

간행중에 저작자가 나타난 경우에는 해당 저작역할을 표출어로 앞세워 나타난 저작자와 기간의 권·연차를 기술한다.

예) 편자: 김동욱, 제5권1호(1984년1월)-

4) 원저자

번역물이나 대역간행물의 원본의 저자명을 "원저자명"이란 표출어를 앞세워 기술한다.

예) 원저자명: Shaw, Irwin

7.2.3 판사항에 관한 주기

1) 판표시가 변경되어 새로이 목록한 경우에는 변경전이나 변경후의 판표시를 기술한다.

예) 변경전판표시: 청소년판

2) 하나의 간행물이 둘 이상의 언어로 간행되는 경우에는 "이용가능한 다른판"이란 표출어를 앞세워 다른 언어의 표제와 ISSN을 기술한다.

예) 한글판 → 이용가능한 다른판: Reader's digest

영문판 → 이용가능한 다른판: 리더스 다이제스트

7.2.4 권·연차사항에 관한 주기

간행물의 권·연차가 예외적이거나 특수하게 나타나 있는 경우에는 이를 기술한다.

- 1) 간행물이 간행을 일시 중단(휴간)한 경우에는 휴간한 연월차를 기술하고, 속간되었을 경우에는 휴간된 기간의 연월차를 기술한다.
폐간된 경우에는 폐간된 연월차를 기술한다.

예) 일시휴간 → 휴간: 1991년 7월 -

속간 → 휴간: 1991년 7월 - 1992년 12월

폐간 → 폐간: 1985년 7월

- 2) 권·연차의 결호가 있는 경우에는 그 결호에 대한 권·연차를 기술한다.

예) 결호: 제4권 3호(1980년 3월)

- 3) 권·연차가 이중으로 주어진 경우에는 중복된 권·연차를 기술한다.

예) 중복: 제6권 7호

- 4) 특정호나 권이 합병하여 간행된 경우에는 이를 기술한다.

예) 권·연차: 제3권 제3호(통권 48호)는 1990년 가을, 겨울호 합병호
통권 105호는 92년 1, 2월호 합병호

- 5) 권호차의 체계가 변경된 경우에는 그 변경사항을 기술한다.

예) 권·연차: 1989년 1월호 부터 통권호로 간행

- 6) 권·연차가 2중으로 나타나 있는 경우에는 채기되지 않은 권·연차단위를 기술한다.

예) 권·연차: 통권으로도 나타나 있음

- 7) 다른정보원으로 부터 확인되어 채기한 권·연차는 그 정보원과 함께 기술한다

예) 권·연차: 1976년 창간, 한국잡지총람

- 8) 창간호의 권호차가 순차적 매김으로 시작되지 않는 경우에는 이를 기술한다.

예) 권·연차: 창간호가 제1권 제4호부터 시작

- 9) 영인본에 원본과 별도의 권호차가 나타나 있는 경우에는 이를 기술한다.

예) 영인본의 권·연차: 통권 1호-통권 70호

7.2.5 발행사항에 관한 주기

- 1) 간행물이 간행중 발행지, 발행자가 변경된 경우에는 변경된 발행지, 발행자를 권·연차와 함께 기술한다.

예) 발행지: 서울, 8권 1호(1990년 1월)-

발행자: 主友, 제5권 제7호(1981년 7월)-

발행자: 한국원자력연구소, 1990년-

- 2) 발행자가 둘 이상의 언어로 나타나 있는 경우에는 기술본체에 채기되지 않은 것을 기술한다.

예) 발행자영문명: The Society of Naval Architects of Korea

- 3) 발행지나 발행자가 둘 이상 나타나 있는 경우에는 기술본체에 채기되지 않은 것을 기술한다.

- 4) 발행자가 기술본체에 약어나 축약형으로 채기된 경우에는 필요에 따라 그 완전형을 "발행자완전형"이란 표출어를 앞세워 기술한다.

예) 발행자완전형: Return to nature 출판사업부

7.2.6 형태사항에 관한 주기

- 1) 형태사항의 변경

가) 간행물의 형태사항이 각각 다를 경우에는 이를 기술한다.

나) 간행물의 크기가 변경된 경우에는 변경된 크기를 권·연차와 함께 기술한다.

예) 크기: 19 cm, 제3권 6호(1986년 6월)-

크기: 25 cm, 통권 제1호(1990년 10월)-통권 제4호(1991년 1월)

- 2) 딸린자료

가) 딸린자료의 간행이 불규칙적이거나 일회성인 경우에는 "딸린자료"라는 표출어를 앞세워 해당 권·연차, 딸린자료의 성격이나 형태를 나타내는 명칭, 그 형태사항을 원괄호로 묶어 기술한다.

예) 딸린자료: 1991년 7월호, 지도(1매 : 천연색 ; 50 x 90 cm)

나) 딸린자료의 종류가 변경된 경우에는 "딸린자료"라는 표출어를 앞세워 딸린자료의 성격이나 명칭에 해당 권·연차를 기술한다.

예) 딸린자료: 마이크로피서, 제8권 1호(1992년 1월)-

다) 간행중 딸린자료가 나타난 경우에는 "딸린자료"라는 표출어를 앞세워 딸린자료의 성격이나 형태를 나타내는 명칭, 딸린자료의 형태사항, 권·연차를 기술한다.

예) 딸린자료: CD(1매 ; 5.25inch), 제6권 5호(1993년 5월)-

라) 딸린자료가 독립된 표제를 가진 경우에는 "딸린자료"라는 표출어를 앞세워 해당 권·연차, 표제, 딸린자료의 성격이나 형태를 나타내는 명칭과 형태사항을 기술하되, 그 형태사항은 원괄호로 묶는다.

예) 딸린자료: 4권3호(1988년5월), 마소지기[CD](1매 ; 5.25 inch)

딸린자료: 5권2호(1989년7월), 雪岳山[지도](1매 : 천연색 ; 49 x 71 cm)

7.2.7 총서사항에 관한 주기

1) 총서표제의 변경

총서표제가 변경된 경우에는 "총서표제"라는 표출어를 앞세워 변경된 총서표제, ISSN을 해당 권·연차와 함께 기술한다.

예) 총서표제: 변경된총서표제, ISSN 번호, 제4권5호(1992년5월)-

2) 총서표제의 신설

간행중 총서표제가 나타난 경우에는 "총서표제"라는 표출어를 앞세워 신설된 총서표제, ISSN을 해당 권·연차와 함께 기술한다.

예) 총서표제: 신설된 총서표제, 제3권7호(1982년7월)-

7.3 이용에 관한 주기

7.3.1 이용제한

간행물이 전체호에 걸쳐 이용하는데 제한이 있는 경우에는 그 제한에 관한 내용을 기술한다.

예) 대외비
비밀

7.3.2 이용대상자

간행물이 특수한 이용자층을 고려하여 간행된 경우에는 "이용대상자"라는 표출어를 앞세워 그 이용대상자를 기술한다.

예) 이용대상자: 건축·미술 관련 전공자

이용대상자: 중·고등학교 음악교사

7.4 부록·보유 등에 관한 주기

7.4.1 부록 및 보유

간행물에 독립된 표제가 있는 부록이나 보유판이 간행되고 있을 경우에는 "부록/보유"라는 표출어를 앞세워 부록이나 보유의 표제와 ISSN(또는 ISBN)을 기술한다.

별도의 표제가 없으면 부록이나 보유판이 있다는 사실만 나타낸다.

단, 부록이나 보유판이 특정호에만 관련된 경우에는 해당호의 권·연차를 함께 기술한다.

예) 부록/보유: 도서관제, 제46권제1호(1991년 1/2월)-, ISSN 1225-0333 [7-5]

부록/보유: 클래식레코드총목록, ISBN 89-12-00231-6

부록이 다양하게 간행되고 있음

7.4.2 특별호 및 기념호

간행물의 특정호가 개인이나 단체를 기념하기 위한 특별호나 기념호로 간행된 경우에는 "특별호" 또는 "기념호"라는 표출어를 앞세워 권·연차와 함께 기술한다.

예) 기념호: 第1輯(1991년 1월), 第1回 數學教育研究所 創立紀念세미나

기념호: 제20집(1991), 천혜봉교수정년퇴임기념호

7.4.3 모체지

간행물이 다른 간행물의 보유판, 부록, 특별호일 경우에는 "모체지"라는 표출어를 앞세워 그 모체지의 표제와 ISSN(또는 ISBN)을 기술한다.

예) 모체지: 도서관, ISSN 1011-2073

7.4.4 기본자료

해당 간행물이 다른 간행물의 한 부분으로 수록되었던 구성요소인 경우에는 "수록처"라는 표출어를 앞세워 수록되었던 그 간행물의 표제와 발행자 등 서지사항을 기술한다.

예) 수록처: 숙명여자대학교 논문집. 서울: 숙명여자대학교, 1988, 제28집, p. 325-364

7.5 복제나 영인본의 원본에 관한 주기

7.5.1 복제

해당 간행물의 복제물이 있는 경우에는 "복제"라는 표출어를 앞세워 복제물의 복제형식, 복제한 원본의 권·연차, 복제물의 발행사항, 형태사항 등을 기술한다.

예) 복제: 마이크로 필름. 1920-1945. 서울: 동아일보사, 1990. 25마이크로필름 릴

복제: 영인. 제1권제1호(1931년 1월)-제8권제12호(1938년 12월). 서울: 아세아문화사, 1972. 5권; 23 cm

BULLETIN OF
CENTRAL NATIONAL
LIBRARY

도서관

No. 101

—정부간행물조정심의위원회심의필—

도 서 관 第101號

1966年 1月 1日 印刷

1966年 1月 1日 發行

編輯發行 國立中央圖書館
印刷所 文化印刷社

<非賣品>

도서관 제46권 제1호(통권312호) 별책부록 제1권 제1호

도서관계 1991.1.2
Newsletter of Libraries

| 지 호 | 館 報 文 苑 | 국립도서관보 | 도 서 관 | 圖 書 館 | 도서관 | |
|------|--------------------|------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|---------|
| 발간기간 | 1946.3~ 1946.12 | 1947.1~ 1956.2 | 1958.7~ 1963.12 | 1965.1~ 1983.12 | 1984.1~ 1985.12 | 1986.1~ |
| 호 수 | 1~10 | 11~49 (1947.1~1956.2) 50~51 (1953.1~1956.2) | 55~100 | 101~269 | 270~281 | 282~ |
| 종단기간 | | 1950.7~1953.10 1956.3~1958.6 | 1964.1~ 1965.12 | | | |

국립중앙도서관

도서관 = Bulletin of the National Central Library
/ 國立中央圖書館 編. -- 통권101호(1966년1월)-통권
122호(1967년12월); 第23卷第1號(1968년1/2월)-
-- 서울: 國立中央圖書館, 1966-
책; 26 cm

월간(실은 격월간)
국립도서관보, 통권55호(1958년7월)-통권100호(1963년
12월)를 게재
권·언어: 통권호도 나타나 있음
대등표제: Doseogwan
부록/보유: 도서관계, 제46권제1호(1991년1/2월)-
ISSN 1225-0333
ISSN 1011-2073 = Doseogwan; 비매출
○

7.5.2 영인본의 원본

간행물이 영인본인 경우에는 "원본발행사항" 또는 "원본"이라는 표출어를 앞세워 원본의 발행사항을 기술한다.

예) 원본발행사항: 경성 : 조선총독부, 昭和6[1931]~昭和18[1943]

7.6 이용가능한 다른 형태자료 주기

간행물이 이용가능한 다른 형태의 자료로도 간행되고 있는 경우에는 이를 기술한다. 이용가능한 다른 형태자료가 별도로 목록이 작성되는 경우에는 "이용가능한 다른 형태자료"라는 표출어를 앞세워 기술하고, 별도로 목록이 작성되지 않는 경우에는 이용가능한 다른 형태자료가 있다는 사실만 나타낸다.

예) ① 이용가능한 다른 형태자료: 중앙일보, ISSN 1034-1203

② 마이크로피시로 간행

7.7 색인·초록지에 관한 주기

7.7.1 종합색인지 또는 초록지

간행물이 색인지나 초록지에 수록되고 있는 경우에는 "색인/초록수록지"라는 표출어를 앞세워 수록된 색인지나 초록지의 표제, 수록범위에 대한 권·연차를 기술한다.

예) 색인/초록수록지: 정기간행물기사색인, 1976-

색인/초록수록지: Chemical abstracts, 1988- , ISSN 0009-2258

7.7.2 별책으로 간행되는 색인·초록지

한 간행물에 대한 색인(총목차)이나 초록이 별책으로 간행되는 경우에는 "누적색인"이라는 표출어를 앞세워 수록색인지나 초록지의 표제, 수록범위에 대한 권·연차 등을 기술한다.

예) 누적색인: 考試研究 目次一覽, 제1호(1974년4월)-제199호(1990년10월)가 제200호(1990년11월)의 별책부록으로 간행 [7-6]

누적색인: 國會圖書館報總索引, 제1호(1964년6월)-제200호(1988년11/12월) / 국회도서관, -- 1989

7.7.3 해당간행물에 포함된 색인·초록·목차

해당간행물에 대한 색인이나 목차, 초록이 그 간행물의 특정호에 수록된 경우에는 "누적색인"이라는 표출어를 앞세워 색인 등의 수록범위 권·연차와 수록된 특정호의 권·연차를 주기한다.

예) 누적색인: 제1권1호(1982년1월)-제2권12호(1984년12월)가 제3권1호(1985년2월)에 수록

考試研究

考試研究

1974年 4月〈創刊〉號

1974年 4月 1日 發行

通卷第1號・第1卷 第1號

定期刊行物登錄 1974. 1. 16

< 第 1760 號 >

< 450 원 >

發行人 李 鳴 九
印刷人 李 宗 權
發行處 서울特別市鍾路區公平洞5-1
大明考試研究會
考試研究社
電話 2060 6683 9018 9455
代辦口座 서울 1112 番
印刷 한일인쇄공사
總販 南丘畫林 8147

考試研究 目次一覽

'90. 11月號

74. 4월(창간호)~90. 10월호

卷頭言

科目別 論說

演 習

學說總覽

短答式 對備講座

科目別 Case

2次試驗 豫想問題와 合格答案

合格記

考試研究 創刊號~通卷 199號

原稿執筆者 索引

(教授・法曹人選) 〈司試, 行政・外務・
立法・技術高試, CPA合格生選〉

考試研究社

考試研究. -- 第1卷第1號(1974년4월)- . -- 서울 :
大明考試研究會 ; 考試研究社, 1974-
책 ; 23 cm

월간

누적색인: 考試研究 目次一覽, 제1호(1974년4월)-제
199호(1990년10월)가 제200호(1990년11월)의 별책부록
으로 간행

7.8 기금정보에 관한 주기

간행물이 단체의 후원 또는 연구비를 받아 간행된 경우에는 그 후원단체나 연구비에 대한 사항을 기술한다.
특정호나 일정기간에 후원 또는 연구비를 받아 간행된 경우에는 해당 권·연차와 함께 기술한다.

- 예) ① 1991년도 교육부 학술연구조성비 및 1992년도 한국과학기술단체총연합회의 재정지원에 의하여 출판
② 문교부 학술연구조성비 지원에 의하여 간행

7.9 언어에 관한 주기

둘 이상의 언어로 구성되었거나 본문의 언어와 표제의 언어가 서로 다를 경우에는 이를 기술한다.

- 예) ① 본문은 영어, 요약문은 한국어
② 본문은 한국어

7.10 수상에 관한 주기

해당간행물이 특정 단체, 기관, 개인 등이 제정한 상을 수상(受賞)한 경우에는 "수상"이라는 표출어를 앞세워 수상내용과 해당 연월차를 기술한다.

- 예) 수상: 한국잡지대상, 1990-1991
수상: 제1회 공보처선정 우수잡지, 1992

7.11 합쇄지에 관한 주기

- 1) 간행물이 합쇄된 경우에는 "합쇄"라는 표출어를 앞세워 본표제로 채기되지 않은 합쇄된 표제, 해당 ISSN을 기술한다.
2) 합쇄지에 종합표제가 있어 이를 본표제로 채기한 경우에는 "합쇄"라는 표출어를 앞세워 합쇄된 각각의 표제, 해당 ISSN과 함께 기술한다.

7.12 국제표준번호 이외의 표준번호에 관한 주기

간행물이 국제표준연속간행물번호(ISSN)나 CODEN 부호 이외의 표준번호를 가지고 있을 경우에는 이를 기술할 수 있다.

8. 국제표준번호, 입수조건에 관한 사항

8.1 국제표준연속간행물번호 (ISSN)

국제표준연속간행물번호 (ISSN: International Standard Serial Number)는 "ISSN"을 앞세워 기술한다.

예) ISSN 1011-2073

8.2 등록표제

등록표제는 국제연속간행물데이터시스템 (ISDS = International Serial Data System)에 등록한 표제로 ISSN 뒤에 등호(=)를 앞세워 기술한다.

예) ISSN 1011-2073 = Dosegwan

8.3 입수조건

입수조건은 가격, 비매품, 회원배포, 관내자료 등 입수에 대한 조건을 쌍점(:)을 앞세워 기술한다.

예) ISSN 1011-2073 = Dosegwan : 비매품

ISSN 1225-1615 = Munhak kwa eon eo : #60000(회원가 #50000)

8.4 CODEN

CODEN은 Chemical Abstracts Service(CAS)에서 부여한 간행물의 식별기호로 "CODEN"이라는 표출어를 앞세워 기술한다.

예) CODEN: KINHEK (고려인삼학회지) [8-1]

高麗人蔘學會誌

第1卷 第1號



1976年 12月

ISSN 1016-2615

Coden KINHEK 16(2)93~174(1992)

KOREAN
DECEMBER 1976
VOLUME 1 NUMBER 1
JOURNAL of GINSENG SCIENCE

高麗人蔘學會誌

| | | | |
|------|--------|-------|-------|
| 發行人 | 洪 思 岳 | 編輯委員會 | |
| 編輯人 | 金 一 學 | 金 一 學 | 金 炳 廷 |
| 編輯主幹 | 金 炳 廷 | 金 炳 廷 | 金 炳 廷 |
| 發行所 | 高麗人蔘學會 | 金 炳 廷 | 金 炳 廷 |

釜山大學校 生藥研究所 內
 서울特別市 鍾路區 蓮花洞 25
 電話 75-6459

高麗人蔘學會誌 = Korean Journal of Ginseng Science.
 -- 第1卷第1號(1976년 12월) -- . -- 서울 : 高麗人蔘學會, 1976-
 冊 ; 25 cm

반년간
 누적색인 : 第1卷第1號(1976년 12월) - 第5卷第2號(1981년 12월)의 총목차가 있음
 ISSN 1016-2615 : 비매품
 CODEN: KINHEK

9. 소장표시

- 1) 간행물이 결호없이 수집된 경우에는 원칙적으로 소장표시를 하지 않는다.
- 2) 소장 간행물에 결호가 있는 경우에는 소장하고 있는 권·연차를 표시한다.
- 3) 소장표시의 기술방법

소장표시는 각 도서관의 로컬정보로 기재하는 방식과 수준을 해당 도서관의 실정에 맞게 적절히 조정·적용할 수 있다.

가) 소장 권호차, 연월차

나) 합철제본 단위의 권호차, 연월차

예) 소장: 제 1권 (1945)-제 25권 (1970), 제 27권 (1972)-

소장: 제 1권 제 1호 (1972년 1월)-제 3권 제 8호 (1974년 8월), 제 3권 제 10호 (1974년 10월), 제 4권 제 1호 (1975년 1월)-

소장: 1970, 1975-

소장: 통권 8호 (1965)-통권 12호 (1969), 통권 14호 (1971)-

소장: <제 1권-제 5권> <제 6권-제 10권>

한국문헌자동화목록기술규칙

— 연속간행물용 —

1995년 2월 7일 인쇄

1995년 2월 7일 발행

1996년 10월 10일 2쇄

발 행 국립중앙도서관

편 집 국립중앙도서관

주 소 서울시 서초구 반포동 산60-1

전 화 535-5694

F A X 533-5509

인 쇄 (주)계문사 (736-5256)

ISBN 89-7383-019-8 93020

비 매 품