



도서관업무전산화 24

한국문헌자동화목록형식

- 소장정보용 -

KS X 6006-5



국립중앙도서관

1999



한국문헌자동화목록형식

- 소장정보용 -

KS X 6006-5

국립중앙도서관

1999

한국문헌자동화목록형식 : 소장정보용 = Korean machine
readable cataloging format : holdings / 국립중앙도서관
편. -- 서울 : 국립중앙도서관, 1999
150 p. : 삽도 ; 29 cm. -- (도서관업무전산화 = Library
automation series ; 24)

ISBN 89-7383-048-1 93020

2. Korean machine readable cataloging format. 3. 국립중
앙도서관. 4. 도서관업무전산화. 5. Library automation
series. 6) 목록자동화. 7) KORMARC. 8) 024.316

K: 024.316

D: 025.3

머 리 말

우리나라의 도서관업무전산화 비율은 약 54%로 이제 정착단계에 들어섰다고 할 수 있습니다. 그러나 지금까지 대부분의 업무전산화는 목록정보를 중심으로 이루어져 왔습니다. 도서관전산화사업의 최종적인 목표는 분담목록시스템을 구축하여 효율적인 상호대차, 협동수서, 종합목록운영, 장서관리를 전제로 합니다. 이를 위해서는 협력체제 내의 도서관간 소장자료에 대한 정보 특히 연속간행물의 권호별 검색이 가능해야 하는데 이에 대한 표준화 도구개발이 이루어지지 않아 이 분야의 연구가 절실히 필요했습니다.

국립중앙도서관에서는 '93년부터 문헌정보처리기법의 표준화를 위하여 단행본, 연속간행물, 비도서자료 등 서지정보용 한국문헌자동화목록형식(KORMARC)에 이어 전거통제용과 소장정보용 KORMARC형식을 국가표준으로 제정한 바 있습니다.

이번에 제정된 KORMARC형식 소장정보용은 검색된 자료가 전국 어느 도서관에서 가지고 있으며, 현재 대출 또는 복사가 가능한지, 연속간행물의 경우 몇권 몇호까지 입수되었으며, 몇호가 결호인지 등에 대한 데이터를 기술하기 위한 표준형식으로, 국립중앙도서관이 USMARC Holdings Format을 토대로 작성된 안을 공청회 등을 통하여 도서관계의 폭넓은 의견수렴 과정을 거치고, 전문가로 구성된 국립중앙도서관정보화위원회의 심의를 받아 만들어진 것입니다. 이에 따라 서지정보와 함께 각 도서관 소장정보에 대한 표준화된 DB의 구축이 가능하게 되었습니다.

국립중앙도서관에서는 소장정보용 KORMARC형식이 보다 충실한 내용을 담을 수 있도록 최선을 다하였으나 부족한 점도 있으리라 생각되며, 새롭게 제기되는 문제점에 대하여는 보완하여 나가겠습니다.

그 동안 많은 도서관인들의 KORMARC에 대한 관심은 국가표준제정의 밑거름이 되었다고 생각하며, 앞으로도 적극적인 협조를 기대하는 바입니다.

이번 KORMARC형식 소장정보용이 국가표준으로 제정될 수 있도록 (안)에 대하여 좋은 의견을 주신 도서관계 여러분과 도서관정보화위원회 위원, 황종선 정보산업부회 위원장, 산업자원부 기술품질원 관계자 여러분의 적극적인 협조에 깊은 감사를 드리고, 국가표준이 제정되기까지 정성과 노력을 기울여온 정보화담당관실 실무자 여러분의 노고도 함께 치하하는 바입니다.

1999년 12월

국립중앙도서관장 윤 희 창

K S 제 정 경 위

- 1993. - 1996. 한국문헌자동화목록형식 KS 제정
 - 단 행 본 용 : 1993
 - 연속간행물용 : 1994
 - 비도서자료용 : 1996
- 1996 - 1997 한국문헌자동화목록(KORMARC) 형식(안) 소장정보용 작성
- 1997. 7. 소장정보용 KORMARC 형식(안) 교육에 의한 의견수렴
 - 공공도서관 지역센터
- 1998. 1. - 2. 자료 배포에 의한 도서관계(235개 기관) 의견수렴
- 1998. 2. / 4. 소장정보용 KORMARC 형식(안) 교육에 의한 의견수렴
 - 공공도서관 및 대학도서관
- 1998. 5. - 9. 소장정보용 KORMARC 형식(안) 수정 · 보완
- 1998. 10. KS 제정을 위한 공청회 개최
- 1998. 11. 국립중앙도서관정보화위원회 자문
- 1998. 12. 24. KS 제정신청 (산업자원부 기술표준원)
- 1999. 9. 10. 기술표준원 산업표준심의회 정보산업부회 심의
- 1999. 12. 24. 기술표준원 고시 제1999-434호로 공포(KS X 6006-5)

< 목 자 >

1. 적용범위	.....	1
2. 용어의 뜻	.....	1
3. 레코드 구조	.....	4
4. 설계원칙	.....	6
5. 리 더	.....	9
6. 디렉토리	.....	15
7. 00X 제어필드	.....	16
8. 01X-09X 숫자 및 부호	.....	42
9. 583, 84X 주기사항	.....	57
10. 852, 856 소장처필드	.....	74
11. 853-878 소장데이터	.....	92
853-855 권호명표기 및 형식		
863-865 권호 및 연대		
866-868 문장형 소장표시		
876-878 개별자료 식별정보		

1. 적용범위

이 규격은 소장데이터를 컴퓨터에 축적하고 검색하는데 필요한 레코드의 구조와 데이터의 내용식별, 표현, 배열법 등 그 세부 사항에 대하여 규정한다.

2. 용어의 뜻

- (1) 가변길이필드(variable field) 수록되는 데이터의 양에 따라 필드의 길이가 정해지는 필드
- (2) 개별자료 식별정보 개개 자료를 식별할 수 있는 등록번호, 가격, 입수정보, 이용제한 등에 관한 정보
- (3) 고정길이필드(fixed field) 필드의 길이가 고정되어 있는 필드
- (4) 국제표준도서번호(ISBN) 국제적으로 표준화된 방법(총 10자리)에 따라, 전 세계에서 생산되는 각종 도서에 부여하는 개별번호임
- (5) 국제표준연속간행물번호(ISSN) 국제적으로 표준화된 방법(총 8자리)에 따라 전세계에서 생산되는 연속간행물에 부여하는 개별번호로, ISDS의 DB에 등록됨
- (6) 권호명표기 및 형식 연속간행물이나 다권본의 권, 호, 파트, 면 등을 나타내는 단어나 어구 혹은 약어를 나타내며, 간행빈도나 정규성과 같은 서지자료의 출판유형을 정의한 기호도 포함
- (7) 권호 및 연대 연속간행물이나 다권본 서지자료에서 사용된 권, 호, 파트, 면 등을 나타내는 숫자, 문자, 일자 등
- (8) 기본서지자료 연속간행물, 단권본, 다권본, 백과사전의 서지기술을 말하며, 이 범주에는 각각 서지레코드로 기술되는 부록이나 색인이 포함
- (9) 다권본 형태상 여러권으로 분리된 저작이 하나의 단위물로 발행된 자료
- (10) 단권본 한 권짜리 도서 또는 멀티미디어 컷을 구성하고 있는 자료이나 하나로 취급되는 자료

관련규격	:	KS X 6006	한국문헌자동화목록형식 - 단행본용
		KS X 6007	한국문헌자동화목록형식 - 연속간행물용
		KS X 6008	한국문헌자동화목록형식 - 비도서자료용
		KS X 1510	국명코드
		KS X 6004	국제표준도서번호 (ISBN)
		KS X 6003	국제표준연속간행물번호 (ISSN)
		ISO 2709	Documentation - Format for bibliographic information interchange on magnetic tape
		ANSI Z39.2	Bibliographic Information Interchange
		ANSI Z39.42	Serial Holdings Statements at Summary Level
		ANSI Z39.44	Serial Holdings Statements
		ANSI/NISO Z39.57	Holdings Statements for Non-Serial Items
		SIST 03	서지적정보교환용 레코드 포맷(외형식)
		SIST 04	서지적정보교환용 레코드 포맷(내형식)

용어의 뜻

- (11) 데이터 기본번지(base address of data) 한 레코드 내에서 첫번째 가변길이필드(001)가 시작되는 문자의 위치. 리더에 디렉토리의 길이를 합산한 숫자가 됨
- (12) 데이터필드(data field) 제어필드와 대조되는 필드로서 일반 소장데이터가 기록되는 가변 길이필드. 표시기호가 '00' 이외의 숫자로 시작됨
- (13) 독립형 소장정보 서지레코드와는 별도로 소장정보 기술에 필요한 내용으로 하나의 독립된 소장레코드를 작성하는 방식
- (14) 디렉토리(directory) 책의 목차와 같은 것으로 어떤 필드가 레코드내 어느 위치에서 시작되며, 길이가 얼마인가를 지시해 주는 디렉토리 기입의 집합으로, 각 표시기호에 대해서 한 개씩의 디렉토리 항목이 만들어짐
- (15) 디렉토리 기입(directory entries) 가변길이필드의 표시기호, 필드길이, 필드시작위치를 하나의 세트로 하여 구성되며, 이 디렉토리 기입이 모여 디렉토리가 됨
- (16) 레코드종단기호(record terminator) 한 레코드의 끝남을 표시하는 기호로 해당 레코드내 마지막 필드의 필드종단기호 다음에 기입됨. ISO 646의 'ID(16)'를 사용
- (17) 로컬필드 일반적으로 문자 "9"를 포함하는 표시기호로, 블록의 의미 내에서 로컬(개개의 도서관)이 필요로 하는 정보를 처리하는 필드
- (18) 리더(leader) 각 레코드의 제일 앞에 나타나는 24자리의 고정길이필드로서, 레코드 처리에 필요한 기초적인 정보만을 수록하여 레코드 전체를 이용하기에 앞서 필요한 예비적 정보를 식별하는데 유용한 내용 수록
- (19) 문장형 소장표시 다권본이나 연속간행물의 소장사항을 자유롭게 문장형으로 기술
- (20) 부호화정보필드 레코드 전체 또는 일부에 관한 정보를 데이터관리와 검색에 유용하게 사용할 수 있도록 부호화하여 나타내는 32자리의 고정길이 필드
- (21) 삽입형 소장정보 별도로 소장레코드를 가지지 않고, 서지레코드 속에 소장정보 기술에 필요한 필드를 추가 기술하는 방식
- (22) 소장위치 자료를 소장하고 있는 기관이나 이용할 수 있는 장소에 대한 간략정보와 소장자료 내에서 해당자료 위치에 대한 상세정보가 포함됨
- (23) 소장정보 도서관이 소장 관리하는 자료(도서, 연속간행물 등)의 소장 권호, 절호, 소장자료의 대출 또는 복사 가능여부 등에 관한 정보
- (24) 식별기호(subfield code) 가변길이필드내의 각 데이터 요소를 구분짓고 성격을 식별하기 위하여 사용하는 부호로서, 두자리(구분기호 한자리와 데이터 요소 식별기호 한자리)로 구성
- (25) 압축 권호 및 연대 식별기호로 상세하게 기술할 수 있는 것을 소장자료의 처음과 마지막 권호나 연대에 대한 범위만을 기술하여 동일한 소장표시로 나타내는 것
- (26) 업무용주기 자료입수, 자료처리 및 참고사항, 자료보존 활동 등 업무용으로 필요한 소장자료의 상태에 대한 내용을 기술
- (27) 엔트리 맵(entry map) 리더의 구성요소로서, 디렉토리 내에 있는 디렉토리 기입의 구조를 정의하여 줌
- (28) 연속간행물 하나의 표제 아널 권호나 연월차를 가지고 완성을 예측할 수 없이 연속적으로 발행되는 간행물과 이에 준하는 자료
- (29) 전자적위치 및 접속 URL, IP 주소, 호스트명 등 전자자료의 위치 식별에 필요한 정보와 E-mail, FTP, Telnet 등 접속방법에 대한 정보를 기술

용어의 뜻

- (30) 제어필드(control field) 데이터필드와 대조되는 필드로서 레코드의 처리에 필요한 제어용 정보와 부호화정보가 기록되는 가변길이필드. 표시기호가 '00'으로 시작됨
- (31) 지시기호(indicator) 표시기호가 나타내는 정보 이외의 정보를 추가하여 나타내고자 사용하는 부호로서, 한 데이터 필드에 대하여 두자리의 숫자기호를 사용
- (32) 청구기호 자료의 서가상의 위치를 나타내 주는 기호로, 도서관에서 자료를 청구할 때 이 기호를 사용
- (33) 코덴부호(CODEN) CAS(Chemical Abstracts Service)에서 부여한 간행물의 식별기호로 6자로 나타내며, 처음 4자리는 알파벳대문자로 표제의 조기성부호, 5번째는 표제의 부차적 기호, 6번째는 체크문자로 구성됨
- (34) 필드종단기호(field terminator) 레코드내에서 하나의 필드가 끝남을 표시하는 기호로 ISO 646의 '1E(16)'를 사용
- (35) 표시기호(tag) 가변길이필드의 각각의 필드를 유형별 또는 기능별로 표시하고자 사용하는 부호로서, 세자리의 숫자를 사용
- (36) 확장 권호 및 연대 식별기호에 의해 소장자료의 처음과 마지막 소장사항만 기술하는 압축 소장정보로부터 각각의 소장부분을 항목별로 명확하게 기술해 주는 것

3. 레코드 구조

소장레코드는 리더, 디렉토리, 가변길이필드로 구성된다. 리더를 제외한 모든 필드의 끝에 필드종단기호(FT)가 기입되며, 마지막 데이터필드의 끝에는 필드종단기호 다음에 레코드 종단기호(RT)가 기입된다. KORMARC 소장레코드의 구조는 다음과 같다.

리더	디렉토리	가 변 길 이 필 드																	
		제 어 필 드									데 이 터 필 드								
		1	FT	2	3	4	...	n	FT	1	FT	2	3	4	...	n	FT	RT	

1) 리더(Leader)

리더는 소장레코드의 첫 번째 필드로서 24자리로 편성된 고정길이 필드이며, 소장레코드의 처리에 관한 정보를 갖는다. 리더는 지시기호와 식별기호를 갖지 않으며 각각의 위치에 의해 성격이 결정된다.

2) 디렉토리(Directory)

디렉토리는 해당레코드의 25번째 자수위치부터 시작되며 표시기호별로 필드의 길이, 필드의 시작위치를 가지고, 디렉토리 끝에는 필드종단기호 ASCII 1E₍₁₆₎이 기입된다. 디렉토리는 지시기호와 식별기호를 갖지 않으며 시스템에서 자동생성한다.

표 시 기 호	필 드 길 이	필 드 시 작 위 치	...	필 드 종 단 기 호
00-02	03-06	07-11	...	FT

3) 가변길이필드(Variable fields)

가변길이 필드는 각각의 필드를 유형별 또는 기능별로 표시하는 표시기호가 부여되며 제어필드와 데이터필드로 구성된다. 제어필드는 00X 표시기호가 부여되며 지시기호와 식별기호 없이 데이터와 필드종단기호만으로 구성된다. 데이터필드는 00X 이외의 표시기호가 부여되며 지시기호와 식별기호, 데이터 및 필드종단기호로 구성된다. 표시기호는 디렉토리 형성시 디렉토리로 옮겨지므로 가변길이 필드에는 해당필드의 지시기호부터 나오게 된다. 데이터 필드의 구조는 다음과 같다.

지시기호		식별기호 1		데이터 내용1	...	식별기호 n		데이터 내용n	필드종단기호
제1 지시기호	제2 지시기호	구분기호	데 이 터 식별기호			구분기호	데 이 터 식별기호		

- 표시기호는 가변길이 필드의 각 필드를 유형별 또는 기능별로 표시하고자 사용하는 부호로서 세 자리의 숫자로 구성된다.
- 지시기호는 표시기호가 나타내는 정보 이외의 정보를 추가하여 나타내고자 사용하는 부호로서 한 데이터필드에 대하여 두 자리의 지시기호를 사용한다.

레코드구조

- 식별기호는 가변길이 필드내의 각 데이터 요소를 식별하기 위하여 사용하는 부호로서 각 데이터요소에 두 자리로 나타내며, 구분기호 “ASCII 1F₍₁₆₎”한 자리와 데이터 식별기호 한 자리로 구성된다.
- 종단기호는 각 필드와 레코드가 끝남을 나타내기 위하여 사용하는 부호로서 필드종단기호는 “ASCII 1E₍₁₆₎”이 기입되며, 레코드 종단기호는 “ASCII 1D₍₁₆₎”이 기입된다.

4. 설계원칙

한국문헌자동화목록형식 소장정보용은 단권본, 다권본, 연속간행물 서지자료의 특정도서 관 소장여부를 독립소장레코드로 기술할 수 있도록 설계하였다.^{주1)} 소장레코드의 구조는 정보교환을 위한 미국 국가표준(ANSI Z39.2)을 따른다.

1) 가변길이필드 및 표시기호

가변길이필드는 표시기호의 첫 번째 숫자에 따라 레코드내의 기능을 식별할 수 있도록 그룹을 만들고, 데이터 종류는 표시기호 나머지 문자로 구분하였다.

0XX 제어 정보, 식별 정보 등

5XX 주기

8XX 소장 및 소장처 데이터

853~878 소장데이터필드 내에서 표시기호의 마지막 2자리에 따라 다음과 같은 의미가 있다.

853/863/876 기본서지자료

854/864/877 부록

855/865/878 색인

가변길이 데이터필드는 지시기호와 식별기호 2 종류의 내용표지기호가 사용된다.

■ 지시기호(Indicator positions)

표시기호가 나타내는 정보 이외의 정보를 추가하여 나타내고자 사용하는 부호로써, 한 데이터 필드에 대하여 두자리로 나타낸다. 가변길이 데이터필드에서 처음 두자리 문자위치에 기술되며 지시기호의 값은 각각 독립적으로 해석된다. 지시기호는 숫자 혹은 빈칸(ASCII Space)을 사용한다. “b”로 표시된 빈칸은 지시기호가 정의되지 않은 것을 의미하며, 정의되어 있을 때는 어떤 의미를 갖거나 관련정보가 없음을 나타낸다.

■ 식별기호(Subfield codes)

가변길이 필드내의 각 데이터요소를 식별하기 위하여 사용하는 부호로써, 각 데이터 요소에 대하여 2자리로 나타내며, 구분기호(ASCII 1F₍₁₆₎ = ▼) 1자리와 ASCII 영문 소문자나 숫자 1자리를 사용한 데이터 식별기호로 구성되어 있다. 식별기호는 식별을 위해 정의된 것이므로 각 표시기호에서 데이터가 기술되는 순서에 따라 입력된다.

2) 표시기호 및 식별기호의 반복

표시기호 및 식별기호의 반복사용 가능여부는 반복이 가능한 경우에는 “반복”, 반복이 불가능한 경우에는 “반복불가”라고 해당 표시기호 또는 식별기호에 표시하였다.

주1) 소장정보 기술방식

소장정보 기술방식으로는 삽입형과 독립형이 있으며, 이 'KORMARC형식 소장정보용'에서는 독립형 소장레코드 기술방식을 중심으로 기술한다.

○ 독립형 소장정보

서지레코드와는 별도로 소장정보 기술에 필요한 내용으로 하나의 독립된 소장레코드를 작성하는 방식으로 독립형 소장정보에서 사용되는 필드는 다음과 같으며, 리더, 디렉토리, 001, 004, 852필드를 기본적으로 갖는다.

- 소장형식 필드

리더

디렉토리

001 제어번호

004 관련서지레코드 제어번호

005 최종 처리일시

008 부호화정보필드

014 링크번호

035 시스템제어번호

583 업무용주기

842 물리적형태의 문장형 기술

843 복제주기

844 단위 자료명

845 이용 및 복제에 관한 주기

852 소장위치

853/854/855 권호명표기 및 형식(기본서지자료/부록/색인)

856 전자적 위치 및 접속

863/864/865 권호 및 연대(기본서지자료/부록/색인)

866/867/868 문장형 소장표시(기본서지자료/부록/색인)

876/877/878 개별자료 식별정보(기본서지자료/부록/색인)

- 서지형식 필드

007 형태기술필드

012 국립중앙도서관 제어번호

020 ISBN

022 ISSN

024 기타 표준부호

027 표준기술보고서 번호

030 CODEN

설계원칙

○ 삽입형 소장정보

별도로 소장레코드를 가지지 않고, 서지레코드 속에 소장정보 기술에 필요한 필드를 추가하는 방식으로, 삽입형 소장정보에서 사용되는 필드는 다음과 같다.

- 841 소장정보의 부호화 데이터
- 843 복제주기
- 845 이용 및 복제에 관한 주기
- 852 소장위치
- 853/854/855 권호명표기 및 형식(기본서지자료/부록/색인)
- 856 전자적 위치 및 접속
- 863/864/865 권호 및 연대(기본서지자료/부록/색인)
- 866/867/868 문장형 소장표시(기본서지자료/부록/색인)
- 876/877/878 개별자료 식별정보(기본서지자료/부록/색인)

5. 리더(Leader)

리더는 레코드의 첫 번째 필드로써, 24자(00~23)로 편성된 고정길이 필드이다. 리더는 숫자나 레코드의 처리에 필요한 매개변수(parameter)를 정의하는 부호값으로 구성된다. 부호값은 숫자와 영문소문자를 사용한다.

리더는 표시기호, 지시기호, 식별기호를 갖지 않으며, 각자의 위치에 의해 성격이 결정된다.

자수위치	자리수	데이터요소
00-04	5	레코드 길이
05	1	레코드 상태 c 수정 d 삭제 n 신규
06	1	레코드 형태 v 다권본 x 단권본 y 연속간행물
07-09	3	빈칸
10	1	지시기호 자리수
11	1	식별기호 자리수
12-16	5	데이터 기본번지
17	1	입력수준 1 제1수준 소장레코드 2 제2수준 소장레코드 3 제3수준 소장레코드 4 제4수준 소장레코드 5 소장 제4수준에 자료 고유번호가 포함된 소장레코드 m 복합수준 z 기타
18	1	개별자료식별정보 i 개별자료 식별정보 있음 n 개별자료 식별정보 없음
19	1	빈칸
20-23	4	엔트리 맵 /20 필드길이의 자리수 /21 필드시작위치의 자리수 /22 실행을 나타내는 자리수 /23 머정의 엔트리맵 자리수

사용지침

/00-04 레코드 길이

리 더

레코드 길이는 5자리 숫자로 표시하며, 레코드 종단기호까지를 포함한 레코드 전체 길이를 나타낸다. 숫자는 오른쪽 우선 채우기를 하고 나머지는 0으로 채운다. 이 자리는 시스템으로 자동 생성한다.

/05 레코드 상태

레코드 상태는 1자리 문자기호로 표시하며, 파일유지·갱신을 위하여 해당 레코드의 처리 및 기존 레코드와의 관계를 나타낸다.

c - 수정

레코드에 데이터의 추가나 변경이 이루어 졌을 때 사용한다.

d - 삭제

삭제되어야 할 소장레코드에 사용한다.

n - 신규

신규로 입력되는 소장레코드에 사용한다.

/06 레코드 형태

레코드 형태는 1자리 영문자로 표시하며 소장정보에 수록된 자료의 유형을 나타낸다.

v - 다권본

연속간행물은 아니면서 다권본이나, 멀티미디어 킷(두가지 이상의 매체로 되어 있는 자료), 악보 및 부보, 여러 가지 부록을 가지고 있는 단행본등과 같이 몇 권의 책으로 구성된 자료의 소장정보에 사용한다.

x - 단권본

한권짜리 도서, 멀티미디어 킷을 구성하고 있는 자료이나 하나로 취급되는 자료의 소장정보에 사용한다.

y - 연속간행물

연속간행물의 소장정보에 사용한다

/07-09 빈 칸

이 3자리는 정의되지 않았으므로 빈칸(b)으로 표시한다.

/10 지시기호 자리수

지시기호 자리수는 1자리 숫자로 표시하며, 가변길이 데이터필드의 지시기호 자리수를 나타낸다. 가변길이 데이터필드의 지시자호는 2개의 지시기호를 가지므로 지시기호의 자리값은 항상 2가 된다. 이 자리는 시스템으로 자동생성 할 수 있다.

/11 식별기호 자리수

식별기호 자리수는 1자리 숫자로 표시하며, 가변길이 데이터필드의 식별기호 자리수를 나타낸다. 식별기호는 구분기호(▼)와 영문소문자나 1자리 숫자를 가지므로 식별기호 자리값은 항상 2가 된다. 이 자리는 시스템으로 자동생성 할 수 있다.

/12-16 데이터 기본번지

데이터 기본번지는 5자리 숫자로 표시하며, 제어필드의 시작위치를 나타낸다. 기본번지는 리더, 디렉토리항목에 소요된 자수, 필드종단기호를 합한 숫자가 된다. 숫자는 오른쪽 우선채우기를 하고, 나머지는 0으로 채운다. 이 자리는 시스템으로 자동생성 할 수 있다.

[예시]

리 더	24
디렉토리(디렉토리 항목이 15개인 경우)	180
필드종단기호	1
	205

/17 입력수준

입력수준은 1자리 문자코드로 표시하며, 소장사항의 기술 수준을 나타낸다.

기호 1, 2, 3, 4는 ANSI Z39.44(연속간행물 소장사항)와 ANSI/NISO Z39.57(비연속간행물 소장사항)에서 제시한 수준이다. 단권본 소장사항은 대개 제1수준으로 기술하며, 다권본이나 연속간행물의 소장사항은 어떤 수준으로든 기술할 수 있다.

1 - 제1수준

소장사항의 기술수준 중 최소데이터가 기술된 수준이며, 최소한 표시기호 852(소장사항)의 식별기호 ▼a(소장처)와 관련 서지를 연결해 줄 수 있는 다음의 표시기호 중 1개 이상을 포함하고 있어야 한다.

004	관련 서지레코드의 제어번호
012	국립중앙도서관 제어번호
014	링크번호
020	ISBN
022	ISSN
024	기타 표준부호
027	표준기술보고서번호
030	CODEN

리더/17=1

004	<관련서지레코드 제어번호>
852	b b ▼a011001

2 - 제2수준

제1수준레코드에 008의 다음 항목이 포함되고, 적절하다면 007필드의 다음항목이 추가된 것 일 때 사용한다.

008/06	입수 또는 수서상태	007/00	자료범주표시
008/12	일반보유정책	007/01	자료식별표시
008/16	완전성		
008/26-31	소장정책 갱신일자		

리 더

리더/17=2

004	<관련서지레코드 제어번호>
008/06	4 [구독중]
008/12	8 [영구보유]
008/16	2 [불완전소장]
008/26-31	891017[소장정책 갱신일자]
852	b b ▼a011001

3 - 제3수준

제2수준 레코드에 다음 소장데이터필드(표시기호 853-868) 중 하나 이상의 필드를 가지고 있을 때 사용한다.

853	권호명표기 및 형식	- 기본서지자료
863	권호 및 연대	- 기본서지자료
866	문장형 소장표시	- 기본서지자료

854	권호명표기 및 형식	- 부록
864	권호 및 연대	- 부록
867	문장형 소장표시	- 부록

855	권호명표기 및 형식	- 색인
865	권호 및 연대	- 색인
868	문장형 소장표시	- 색인

리더/17=3

004	<관련서지레코드 제어번호>
008/06	4 [구독중]
008/12	8 [영구보유]
008/16	2 [불완전소장]
008/26-31	891017[소장정책 갱신일자]
852	b b ▼a011001
853	0 0 ▼81 ▼a권 ▼i(년) ▼j(월)
863	3 0 ▼81.1 ▼a180-242 ▼i1976-1983 ▼j1-12

4 - 제4수준

제3수준레코드에 853-855(권호명 및 유형), 863-865(권호 및 연대), 866- 868(문장형 소장표시)필드가 추가된 상세소장정보를 포함하고 있을 때 사용한다.

리더/17=4

004	<관련서지레코드 제어번호>
008/06	4 [구독중]
008/12	8 [영구보유]
008/16	2 [불완전소장]
008/26-31	891017[소장정책 갱신일자]
852	b b ▼a011001

853	0 0 ▼81 ▼a권 ▼i(년) ▼j(월)
863	4 0 ▼81.1 ▼a180-221 ▼i1976-1981
863	4 4 ▼81.2 ▼a222
863	4 0 ▼81.3 ▼a230 ▼i1982 ▼j4
863	4 0 ▼81.4 ▼a235 ▼i1982 ▼j12
863	4 0 ▼81.5 ▼a237 ▼i1983 ▼j3
863	4 0 ▼81.6 ▼a239-242 ▼i1983 ▼j6-10

[다수의 863필드를 기술하여 자료의 불완전한 소장을 나타내고 있다]

5 - 자료고유 번호를 포함한 소장 제4수준

제4수준에 따라 작성된 소장정보에 852필드의 ▼p(자료의 고유번호), 863-865필드의 ▼p, 876- 878 필드의 ▼p, 866-868 문장형 소장필드의 식별기호 ▼a(문장형 소장표시)에 등록번호와 같은 개별자료를 식별할 수 있는 정보를 포함하고 있을 때 사용한다.

m - 복합 수준

소장사항 기술수준이 복합되어 있는 경우로서, 과거의 소장사항 기술과 현재의 소장사항 기술수준이 다른 경우를 말한다. 표시기호 866-868(문장형 소장표시)과 표시기호 863-865(권호 및 연대)에는 각각의 소장데이터필드의 수준을 나타내는 제1지시기호 값(입력수준)을 가진다.

z - 기타

소장사항 기술이 기호로 정의된 어떤 특정 수준과도 일치하지 않을 때 사용한다.

/18 개별자료 식별정보

소장레코드안에 개별자료를 식별할 수 있는 정보의 존재 여부를 1자리 문자로 표시한다. 이 정보는 하나 혹은 그 이상의 표시기호 876-878에 기술된다.

i - 개별자료 식별정보 있음

레코드에 표시기호 876-878(개별자료 식별 정보)이 있는 경우에 표시한다.

리더/18 i [개별자료 식별정보가 레코드에 기술된 경우에 사용]
 852 9 b ▼aTxAM ▼bTexas Documents ▼hUA242.7 ▼iEn89
 876 b b ▼3v.23(1987) ▼c\$12.00 ▼pA14812385910 ▼xRe-catalog as
 added copv for stacks when checked in.

n - 개별자료 식별정보 없음

레코드에 개별자료 식별정보가 없는 경우에 표시한다.

/19 빈 칸

1자리는 정의되지 않았으므로 빈칸(b)으로 표시한다.

/20 필드길이의 자리수

필드길이의 자리수는 1자리 숫자로 표시하며, 디렉토리에서 필드길이를 나타내는 자리수로 항상 4가 된다.

/21 시작위치의 자리수

시작위치의 자리수는 1자리 숫자로 표시하며, 디렉토리에서 각 필드 시작위치를 나타내는 자리수로 항상 5가 된다.

/22 실행위치의 자리수

실행위치의 자리수는 1자리 숫자로 표시하며, KORMARC에서는 정의되지 않았으므로 항상 0이 된다.

/23 미지정 엔트리 맵 자리수

미지정 엔트리 맵 자리수는 1자리 숫자로 표시하며, KORMARC에서는 정의되지 않았으므로 항상 0이 된다.

입력규칙**■ 시스템 생성**

독립소장레코드에서 다음의 리더 요소들은 시스템에서 자동 생성한다.

00-04	레코드 길이
07-09	빈 칸
10	지시기호 자리수
11	식별기호 자리수
12-16	데이터 기본번지
19	빈 칸
20-23	엔트리 맵

시스템에 따라 다음의 리더 요소들도 시스템에서 자동 생성할 수 있다.

05	레코드상태
06	레코드형태
17	입력수준
18	개별자료 식별정보

■ 문자의 사용

입력 영문자는 소문자를 사용한다.

6. 디렉토리(Directory)

디렉토리는 리더 뒤에 나오는 것으로 한 레코드가 가지고 있는 각각의 가변길이필드(제어필드 혹은 데이터필드)에 대한 디렉토리 기입들로 구성된다. 각 디렉토리 기입은 12자리 숫자로 표시기호(tag), 필드길이, 필드시작위치를 기록하며, 디렉토리는 시스템이 자동생성한다. 디렉토리는 표시기호, 지시기호, 식별기호를 갖지 않으며, 끝에는 필드종단기호(ASCII 1E₍₁₆₎ ▲)를 갖는다.

자수위치	자리수	데이터요소
00-02	3	표시기호
03-06	4	필드길이
07-11	5	필드시작위치

사용지침

/00-02 표시기호

표시기호는 3자리의 숫자로 표시하며 각 가변길이필드를 식별하기 위한 것이다.

/03-06 필드길이

필드길이는 4자리의 숫자로 표시하며 해당 가변길이필드의 길이를 나타낸다. 필드길이에는 해당필드의 지시기호, 식별기호, 데이터 및 필드종단기호가 포함된다. 필드길이가 4자리 보다 작은 경우에는 오른쪽부터 기입하고 나머지는 0으로 채운다.

/07-11 필드시작위치

필드시작위치는 5자리 숫자로 표시하며 해당 필드가 데이터 기본번지로부터 시작하는 위치를 나타낸다. 필드 시작위치가 5자리 보다 작은 경우에는 오른쪽부터 기입하고 나머지는 0으로 채운다.

【예시】

디렉토리	표시기호			필드길이				필드시작위치				
기입 1	0	0	1	0	0	1	3	0	0	0	0	0
기입 2	0	0	4	0	0	1	3	0	0	0	1	3
기입 3	0	0	5	0	0	1	5	0	0	0	2	6
기입 4	8	5	2	0	0	3	5	0	0	0	4	1
...												

입력규칙

■ 시스템 생성

각각의 디렉토리 기입은 시스템에서 생성한다

■ 삽입형 소장정보

삽입형 소장정보의 디렉토리는 서지레코드 디렉토리에 포함된다.

7. 00X 제어필드-개요(Control Field-General Information)

- 001 제어번호 [반복불가]
 - 004 관련서지레코드 제어번호 [반복불가]
 - 005 최종 처리일시 [반복불가]
 - 007 형태기술필드 [반복불가]
 - 008 부호화정보필드 [반복불가]
-

정의 및 범위

표시기호 001부터 009까지 해당되며 소장레코드의 제어번호와 관련 서지레코드 제어번호, 최종처리일시, 부호화정보필드가 포함된다. 제어필드는 지시기호와 식별기호를 사용하지 않는다.

001 제어번호(Control Number) [반복불가]

지시기호 및 식별기호

지시기호나 식별기호를 사용하지 않는다.

정의 및 범위

이 필드에는 국가문헌 종합목록 DB 구축 기관이나 여타 종합목록 작성기관, 레코드 제작기관에서 독립소장레코드에 부여한 제어번호를 기술하며, 레코드에 대한 기본키로서의 역할을 한다. 소장레코드의 상호교환시 소장레코드 제공기관은 제어번호 구조에 대한 설명서와 입력규칙을 제공하여야 한다.

독립소장레코드를 제공 받은 기관은 제공기관에서 부여한 제어번호인 001필드를 014필드(링크번호) 혹은 035필드(시스템제어번호)로 옮기고 001필드에는 자관 제어번호를 기술한다.

[예시]

001 UH199700001
001 KHD199600001 b b

입력규칙

■ 시스템 생성

이 필드는 시스템에서 자동생성한다.

■ 삼입형 소장정보

소장정보가 관련 서지레코드에 삼입되는 경우에는 이 필드는 생성하지 않는다.

관련 필드

014 링크번호
035 시스템 제어번호

004 관련 서지레코드 제어번호(Control Number for Related Bibliographic Record) [반복불가]

지시기호 및 식별기호

지시기호나 식별기호를 사용하지 않는다.

정의 및 범위

독립소장레코드로 구축된 자료에 대한 KORMARC 서지레코드의 시스템제어번호를 기술하며, 독립소장레코드와 관련 서지레코드를 연계시켜 준다. 데이터 교환시 데이터 제공기관은 제어번호 구조에 대한 설명서와 입력규칙을 제공하여야 한다. 관련 KORMARC 서지레코드는 독립소장레코드 보다 먼저 데이터 교류 상대방에게 배포되어야 한다.

독립소장레코드를 제공 받은 기관은 제공기관에서 부여한 관련 서지레코드 제어번호인 004필드를 다음의 0XX필드중 하나의 필드로 옮기고, 004필드에는 자관의 관련 서지레코드 제어번호를 기술한다.

- 012 국립중앙도서관 서지제어번호
 - 014 링크번호
 - 035 시스템제어번호
-

입력규칙

■ 삽입형 소장정보

소장정보가 관련 서지레코드에 삽입되는 경우에는 004필드는 사용하지 않는다.

관련 필드

- 012 국립중앙도서관 제어번호
- 014 링크번호
- 035 시스템제어번호

005 최종처리일시(Date and Time of Latest Transaction) [반복불가]**지시기호 및 식별기호**

지시기호나 식별기호를 사용하지 않는다.

정의 및 범위

연속간행물 소장사항의 추가, 갱신 등 최근에 발생한 독립형 소장레코드의 데이터 변경일시를 14자리로 기술한다.

일자는 8자리의 숫자로 yyyyymmdd(4자리는 년, 2자리는 월, 2자리는 일)형식으로 표시하고, 시간은 6자리의 숫자로 hhmmss(2자리는 시, 2자리는 분, 2자리는 초)형식으로 표시한다. 시간의 표시는 00부터 23까지를 사용한다.

최초 레코드 입력일자는 008/00-05필드에 기술하며, 변경할 수 없다.

[예시]

005 19860901141236

[1986년 9월 1일 오후 2시 12분 36초]

입력규칙

- 시스템 생성

이 필드는 시스템에서 자동생성한다

- 삽입형 소장정보

소장정보가 관련 KORMARC 서지레코드에 삽입되는 경우에는 005필드는 생성하지 않는다.

관련 필드 및 문헌

008/00-05 입력일자

008/26-31 데이터 수정일자

ANSI X3.30(Representation for Calendar Date and Ordinal Data for Information Interchange)

ANSI X3.43(Representation of Local Time of the Day for Information Interchange)

007 형태기술필드(Physical Description Fixed Field)[반복불가]

지시기호 및 식별기호

지시기호나 식별기호를 사용하지 않는다.

자 료 형 태	길 이	자수위치	테 이 터 요 소
지도자료 007/00 = a	8	00	자료범주표시
		01	자료식별표시
		02	빈칸
		03	색채
		04	물리적 매체
		05	복제형태
		06	제작/복제내용
		07	감광상태
컴퓨터 파일 007/00 = c	6	00	자료범주표시
		01	자료식별표시
		02	빈칸
		03	색채
		04	크기
		05	매체의 음향수록
구체 007/00 = d	6	00	자료범주표시
		01	자료식별표시
		02	빈칸
		03	색채
		04	물리적 매체
		05	복제형태
평면영사자료 007/00 = g	9	00	자료범주표시
		01	자료식별표시
		02	빈칸
		03	색채
		04	감광유제
		05	매체의 음향수록
		06	음향수록 매체
		07	필름의 폭/크기
		08	틀의 재질
마이크로형태자료 007/00 = h	13	00	자료범주표시
		01	자료식별표시
		02	빈칸
		03	감광상태
		04	규격
		05	축소비율 범위
		06-08	축소비율
		09	색채

		10	감광유재
		11	생성과정
		12	필름의 기본재료
평면비영사자료 007/00 = k	6	00	자료범주표시
		01	자료식별표시
		02	빈칸
		03	색채
		04	기본재료
		05	틀의 재질
영화 007/00 = m	23	00	자료범주표시
		01	자료식별표시
		02	빈칸
		03	색채
		04	스크린 형태
		05	매체의 음향수록
		06	음향수록 매체
		07	필름의 폭
		08	음향의 재생상태
		09	제작요소
		10	감광상태
		11	제작상태
		12	필름의 기본재료
		13	색채의 범주
		14	천연색 인화유형
		15	변질상태
		16	완전성
		17-22	필름검사일자
녹음자료 007/00 = s	14	00	자료범주표시
		01	자료식별표시
		02	빈칸
		03	속도
		04	녹음재생형태
		05	음구의 폭/높이
		06	크기
		07	테이프 폭
		08	테이프 트랙의 수
		09	음반, 실린더, 테이프의 종류
		10	재질
		11	편집유형
		12	특수녹음방법
		13	녹음기법

인쇄자료 007/00 = t	2	00	자료범주표시
		01	자료식별표시
비디오 녹화자료 007/00 = v	9	00	자료범주표시
		01	자료식별표시
		02	빈칸
		03	색채
		04	비디오 녹화형식
		05	매체의 음향수록
		06	음향수록 매체
		07	크기
		08	음향의 재생상태
형태를 구분할 수 없는 자료 007/00 = z	2	00	자료범주표시
		01	자료식별표시

정의 및 범위

소장정보가 작성된 서지자료의 물리적특성을 부호로써 알려주기 위한 필드이다.

자료형태에 따라 2자리부터 23자리까지의 각기 다른 고정길이 필드로 구성되는데, 그 길이는 007의 첫 번째자리(자료범주)에 의해 정해진다.

842필드(물리적형태의 문장형기술)는 자료의 물리적 형태를 문장형으로 기술한다.

■ 007/00 자료범주표시

a - 지도

구체나 지도책 이외의 모든 지도자료에 사용한다.

007 aj b canzn

[지도(007/00-01)이며; 천연색(/03); 종이(/04); 복제형태는 적용불가(/05); 제작/복제내용은 기타(/06); 감광상태는 적용불가(/07)]

c - 컴퓨터파일

컴퓨터파일로 사용된 매체의 물리적특성 관련 정보를 표시한다.

007 cj b na b

[컴퓨터파일로서(007/00); 자기디스크(/01); 색채는 적용불가(/03); 크기는 3½ 인치(/04); 무성(/05)]

d - 구체

보통 지구나 천체의 표면을 구형으로 묘사한 자료에 사용한다.

007 db b cen

[구체(007/00)이며; 달의 모형(/01); 천연색(/03); 물리적매체는 플라스틱(/04); 복제형태는 적용불가(/05)]

g - 평면영사자료

광학시스템에 의하여 상을 스크린 등의 표면에 재현하는 자료로 활동사진 이외의 영사기를 사용하여 볼 수 있는 평면자료에 표시한다. 예를들면 필름스트립, 슬라이드, 트랜스페어런시(X레이 포함)

007 go b cjbff b

[영사자료(007/00)이며; 매체는 필름스트립 롤(/01); 천연색(/03); 안전필름(/04); 매체와 음향분리(/05); 카세트상의 자기음향테이프(/06); 35mm(/07); 틀이 없음(/08)]

h - 마이크로형태 자료

매체의 투명성과는 상관없이 마이크로화된 상을 가지고 있는 매체를 말하며, 마이크로화된 상이란 확대를 하지 않고는 읽을 수 없는 애플치어카드, 마이크로피시, 마이크로필름, 마이크로 오패크 등과 같은 자료를 말한다.

007 he b bmb024baca

[마이크로형태 자료(007/00)이며; 마이크로피시로 복제(/01); 음화(/03); 4x6인치(/04); 정상축소(/05); 축소율 24:1(/06-08); 흑백(/09); 감광유제는 Silver halide(/10); 생성과정은 다른 마이크로 자료로부터 재생(/11); 미확인 안전체(/12)]

k - 평면비영사자료

사진, 그림, 도표, 엽서, 포스터, 도면 등과 같은 회화적 표현자료로 영사기 없이 볼 수 있는 평면자료에 사용한다.

007 kl b ao b

[평면비영사자료(007/00)이며; 기술도면(/01); 단색(/03); 종이(/04); 틀이 없음(/05)]

m - 영화

영화필름을 표시한다.

007 mr b caaadmnrtauac198606

[영화(007/00)이며; 필름릴(/01); 천연색(03); 표준음향애플치어(/04); 매체에 음향 수록(/05); 광학녹음대(/06); 16mm(/07); 단음(/08); 제작요소는 적용불가(/09); 양화(/10); 표본인화(/11); 트리아세테이트 안전체(/12); 3원색(/13); 천연색 인화유형은 미상(/14); 변질상태 불분명(/15); 목록항목 완전(/16); 최근필름검사일자 1986년 6월(/17-22)]

s - 녹음자료

음향이 수록된 음반, 녹음테이프, 필름, 실린더 등에 표시한다.

007 sd b bsmennmplud

[녹음자료(007/00); 음반(/01); 33 $\frac{1}{3}$ rpm(/03); 스테레오(/04); 미세음구(/05); 12 in 디스크(/06); 테이프 폭 적용불가(/07); 테이프 트랙의 수 적용불가(/08); 상업용제작(/09); 플라스틱(/10); 측면편집(/11); 특수녹음방법 미상(/12); 디지털 녹음(/13)]

t - 인쇄자료

육안으로 읽을 수 있는 인쇄자료나 필사본 자료에 사용한다. (예; 도서, 팜프렛, 점자자료 등)

007 ta

[텍스트(007/00); 일반인쇄자료(/01)]

007 td

[텍스트(007/00); 가제식 자료(/01)]

v - 비디오 녹화자료

영상을 녹화한 자료에 사용하며 보통 동화상과 음향이 함께 수록되어 있다.

007 vfb caahos

[비디오 녹화자료(007/00); 비디오카세트(01); 천연색(/03); 베타방식(/04); 매체에 음향수록(/05); 비디오테이프에 음향수록(/06); 1/2인치광폭(/07); 스테레오(/08)]

z - 형태를 구분할 수 없는 자료

007에 특별히 전개되지 않은 자료나 복합 물리적 형태자료에 표시한다.

007 zm

[형태를 구분할 수 없는 자료(007/00); 다양한 형태자료(/01)]

입력규칙**■ 물리적 형태가 다른 동일한 자료범주표시 자료 기술**

동일한 자료범주표시의 자료인 경우에도 물리적형태가 다른 경우에는 각각 독립된 소장레코드를 작성한다. 예를들면 어느 기관이 U-matic, 베타, VHS형식의 비디오카세트를 가지고 있는 경우, 그 기관은 세 형식에 대해 각각의 독립소장레코드를 작성하고 이들 각각의 레코드는 동일한 관련서지레코드에 연계한다. 각각의 소장레코드는 비디오카세트 각 형식에 따른 물리적특성을 표시하는 기호를 가진 007필드를 가진다.

■ 부호사용

부호는 소문자를 사용한다

■ 삽입형 소장정보

삽입형에서는 007필드의 반복이 가능하며, 서지레코드에 기술된 007필드의 수만큼 소장레코드가 생성된다.

관련 필드

842 물리적 형태의 문장형 기술

서지데이터용 KORMARC 형식 : 007 형태기술필드

008 부호화정보필드 - 개요(Fixed-Length Data Elements - General Information) [반복불가]

지시기호 및 식별기호

지시기호나 식별기호를 사용하지 않는다.

자수위치	데이터요소	자수위치	데이터요소
00-05	입력일자	17-19	복분수
06	입수 또는 수서 상태	20	대출정책
07	수서방법	21	복제정책
08-11	취소일자	22-24	언어
12	일반보유정책	25	복분기술방법
13-15	특수보유정책	26-31	소장정책 갱신일자
16	완전성		

정의 및 범위

레코드의 전체 또는 일부에 관한 정보를 데이터 관리 및 검색에 유용하게 사용할 수 있도록 32자리의 부호화된 정보를 기술한다.

입력 규칙

■ 시스템 생성

이 필드의 008/00-05(입력일자)와 008/26-31(소장정책 갱신일자)은 시스템에서 자동 생성한다.

■ 부호사용

부호는 소문자를 사용한다.

■ 삽입형 소장정보

삽입형에서는 008필드를 841(소장정보의 부호화 데이터)필드의 식별기호 ▼b(부호화정보필드)에 기술한다.

008/00-05 입력일자(Date entered on file)**정의 및 범위**

해당 레코드가 처음 입력된 일시를 6자리 숫자로 기술한다. 입력형식은 yymmdd(2 자리는 연도, 2자리는 월, 2자리는 날짜)로 표시한다.

008/00-05의 입력일자는 변경할 수 없으며, 008/26-31의 소장정책 갱신일자는 소장 관련 정책이 변경되어 갱신될 때마다 변경한다. 005 필드의 최종처리일시는 독립소장레코드의 데이터 변경이 있을 때마다 변경한다.

사용지침

008/00-05 971211
[이 레코드는 1997년 12월 11일에 입력되었음]

008/00-05 971000
[이 레코드는 1997년 10월에 입력되었음]

입력 규칙

- 시스템 생성
이 데이터요소는 시스템에서 자동생성한다.

관련 필드

005 레코드 최종처리일시

008/26-31 소장정책 갱신일자

008/06 입수 또는 수서 상태(Receipt or acquisition status)**사용부호**

- 0 미상
 - 1 기타 입수 또는 수서상태
 - 2 전량입수
 - 3 주문중
 - 4 구독중
 - 5 구독중단
-

정의 및 범위

다권본(리더/06=v)이나 연속간행물(리더/06=y)을 전량 입수하였는지, 계속 입수할 것인지의 여부를 1자리 숫자로 기술한다. 기호 2는 단권본(리더/06=x)이나 다권본, 혹은 연속간행물이 전량 입수된 경우에 사용한다.

사용지침**0 - 미상**

입수 또는 수서상태를 알수 없는 경우에 사용한다.

1 - 기타 입수 또는 수서상태

해당자료에 대한 적절한 입수 또는 수서상태가 정의되지 않은 경우에 사용한다.

2 - 전량입수

다권본이나 연속간행물의 해당자료를 전량 소장하고 있는 경우에 사용하며, 단권본에도 사용한다.

3 - 주문중

다권본이나 연속간행물을 주문중에 있으나 현재까지 입수는 되지 않고 있는 자료에 사용한다. 여기에는 과거자료를 소급 주문한 경우는 해당되지 않는다.

4 - 구독중

연속간행물이나 다권본의 최신호를 계속 입수하고 있는 경우에 사용한다.

5 - 구독중단

다권본이나 연속간행물을 일부 소장하고 있으나 현재는 구독하지 않고 있으며 앞으로 구독할 계획도 없는 경우에 사용한다. 이 기호는 연속간행물이 절판되었거나 다른 것으로 대체된 경우와 다권본의 추가분을 더 이상 구독하지 않는 경우에 사용한다.

008/07 수서방법(Method of acquisition)**사용부호**

- d 납본
- e 교환
- f 무상
- g 기증
- p 구입
- u 미상
- z 기타

정의 및 범위

해당 자료에 대한 수서 방법을 1자리 영문자로 기술한다.

사용지침

- d - 납본**
납본제도에 의해서 입수된 자료
- e - 교환**
자료교환을 통해 입수된 자료
- f - 무상**
무상으로 입수한 자료
- g - 기증**
기증된 자료
- p - 구입**
구입한 자료
- u - 미상**
수서방법을 알 수 없는 자료
- z - 기타**
정의된 수서방법 이외의 자료

008/08-11 취소 예정일자(Intent to cancel date)**사용부호**

<yymm> 취소일 또는 마지막호 입수예정일
 uuuu 취소예정; 일자 미정
 b b b b 미적용

정의 및 범위

입수중인 다권본이나 연속간행물의 취소예정일자나 마지막호 입수예정일자를 4자리 숫자(yymm형식)로 기술한다.

사용지침

<yymm> - 취소일 또는 마지막 호 입수예정일자
 입수중인 다권본이나 연속간행물의 입수취소일자나 마지막 호의 입수 예정일자를 기술한다. 마지막 입수자료의 권, 호는 852필드의 식별기호 ▼z(이용자용주기)에 기술한다.

u u u u - 취소예정; 일자 미정
 입수중인 다권본이나 연속간행물의 입수를 취소할 예정이나 정확한 취소일자를 모르는 경우에 사용한다.

b b b b - 미적용
 단권본 이거나 입수중인 다권본이나 연속간행물의 입수를 취소할 계획이 없는 경우에 사용한다.

관련 필드

852 소장위치

008/12 일반보유정책(General retention policy)**사용부호**

- 0 미상
 - 1 기타 일반보유정책
 - 2 갱신되어 교체될 때까지 보유
 - 3 견본만 보유
 - 4 마이크로형태로 대체 될 때까지 보유
 - 5 축적판, 권의 대체 혹은 개정으로 대체될때까지 보유
 - 6 제한된 기간 동안만 보유
 - 7 보유하지 않음
 - 8 영구 보유
-

정의 및 범위

해당 자료에 대한 기관의 일반보유정책을 1자리 숫자로 표시한다. 자료의 어느 특정 권호나 판 혹은 일정기간의 자료만을 보유하는 경우에는 008/13-15의 특수보유정책에 기술한다.

사용지침**0 - 미상**

일반보유정책이 없는 경우에 기술한다.

1 - 기타 일반보유정책

정의되지 않은 일반보유정책일 경우에 기술한다.

2 - 갱신되어 교체될 때까지 보유

자료가 갱신되어 교체될 때 까지만 보유 할 경우에 기술한다.

3 - 견본만 보유

견본만 보유할 경우에 기술한다.

4 - 마이크로형태로 대체될 때까지 보유

자료가 마이크로화 되어 교체될 때까지 보유 할 경우에 기술한다.

5 - 축적판, 권의 대체 혹은 개정으로 대체 될 때까지 보유

자료가 축적판, 권의 대체 혹은 개정으로 대체될 때까지 자료 전부를 보유할 경우에 기술한다.

6 - 제한된 기간 동안만 보유

자료를 일정기간 동안 만 보유하거나 자료의 특정부분 혹은 특정판만을 보유하고 있는 경우에 기술한다. 특정 기간이나 자료에 관한 사항은 008/13-15(특수보유정책)에 기술하며 008/16(완전성)은 0(기타)을 기술한다.

7 - 보유하지 않음

자료를 보유하고 있지 않을 경우에 기술한다.

8 - 영구 보유

자료 전부를 영구히 보유할 경우에 기술하며, 일반적으로 연속간행물이 아닌 자료의 영구 보존에 사용한다.

관련 필드

008/13-15 특수 보유정책

008/16 완전성

008/13-15 특수 보유정책(Specific retention policy)**사용부호**

/13-15	특수 보유정책 없음		
	b b b		
/13	정책유형		
	l 최근호		
	p 이전호		
/14	단위유형의 기간		
	1-9		
/15	단위유형		
	기 간	범 위	
	m 월	e 판	
	w 주	i 호	
	y 년	s 부록	

정의 및 범위

해당 자료에 대한 기관의 특수 보유정책을 3자리로 기술한다. 008/12(일반보유정책)가 6(제한된 기간 동안만 보유)인 경우에는 특수 보유정책 3자리를 기술한다.

사용지침

b b b 특수 보유정책 없음

특수 보유정책이 없는 자료는 008/13-15에 b b b를 사용한다.

008/12 8 [영구 보존 자료]

008/13-15 b b b

/13 정책유형

l 최근호

현행 자료를 포함한 최신자료나 최근자료만을 소장하는 경우에 사용한다.

008/12 6 [제한된 기간 동안만 보유하는 자료]

008/13-15 16m [6개월만 보유]

008/12 6 [제한된 기간 동안만 보유하는 자료]

008/13-15 12i [최신 자료 2책만 보유]

p 이 전 호

현행자료를 포함하지 않는 이전자료를 소장하는 경우에 사용한다.

008/12 6 [일정기간만 보유하는 자료]

008/13-15 ple [제1판만 보유]

/14 단위유형의 기간**1-9 단위수**

보유한 자료의 기간이나 자료범위 단위의 수를 1자리 숫자로 기술한다. 만약 단위수가 9를 넘으면 852필드(소장위치)의 식별기호 ▼x(업무용주기)나 ▼z(이용자용주기)에 기술하거나 863-868필드에 기술한다.

정책유형이 최근호(기호 1)인 경우의 단위수는 현행 기간이나 자료범위의 단위를 포함한다. 이전호(기호 p)인 경우 단위수는 현행 기간이나 자료범위의 단위를 포함하지 않는다.

/15 단위유형

기간 : m(월), w(주), y(년)

범위 : e(판), i(호), s(보유판)

보유기간이나 보유자료범위를 1자리 영문자로 기술한다.

008/12 6 [제한된 기간 동안만 보유하는 자료]

008/13-15 11s [최근 부록 1권만 보유]

관련 필드

008/12	일반보유정책
852	소장위치
863-865	권호 및 연대
866-868	문장형 소장표시

008/16 완전성(Completeness)**사용부호**

- 0 기타
 - 1 완전소장
 - 2 불완전소장
 - 3 선택적소장
 - 4 적용불가
-

정의 및 범위

단권본(리더/06=v)이나 연속간행물(리더/06=y)의 소장 완전성을 1자리 숫자로 기술한다.

사용지침**0 - 기타**

일정 기간 동안만 보유하는 자료(008/12=6)나 소장자료에 대한 완전성을 평가 할 수 없는 경우에 사용한다.

1 - 완전소장

자료의 전량을 소장하고 있는 경우에 사용한다.

2 - 불완전소장

자료의 일부만 소장하고 있는 경우에 사용한다.

3 - 선택적 소장

자료의 일부를 선택적으로 소장하고 있는 경우에 사용한다.

4 - 적용불가

단권본(리더/06=x) 소장 정보에 사용한다.

관련 필드

008/12 일반보유정책

008/17-19 복본수(Number of copies reported)**정의 및 범위**

복본인 자료의 소장레코드를 개별기술(008/25=0) 하거나 통합기술(008/25=1)할 경우 그 서지 자료의 복본수를 3자리 숫자로 기술한다. 개별기술방식으로 기술하거나 복본없이 1책만 소장한 경우에는 001로 기술한다. 숫자는 오른쪽 우선 채우기를 하고 빈칸은 0으로 채운다.

[예시]

008/17-19 001 [1 책 소장]

008/17-19 002 [2 책 소장]

852 b b ▼ a<소장기관> ▼ b보존서고 ▼ t1

852 b b ▼ a<소장기관> ▼ b자연과학실 ▼ t2

관련 필드

008/25 복본기술방법

008/20 대출정책(Lending policy)**사용부호**

- a 대출가능
 - b 대출불가
 - u 미상
-

정의 및 범위

서지자료에 대한 해당기관의 관외대출 정책을 1자리 영문자로 기술하며, 대출정책에 관한 상세정보는 845(이용 및 복제에 관한 주기)필드에 기술한다.

사용지침

- a - 대출가능**
일반대출정책에 따라 해당 자료를 대출할 수 있는 경우에 사용한다.
 - b - 대출불가**
해당자료를 대출할 수 없는 경우에 사용한다.
 - u - 미상**
해당기관의 대출정책을 알 수 없는 경우에 사용한다.
-

관련 필드

845 이용 및 복제에 관한 주기

008/21 복제정책(Reproduction policy)**사용부호**

- a 복제가능
 - b 복제불가
 - u 미상
-

정의 및 범위

서지자료에 대한 해당기관의 복제정책을 1자리 영문자로 기술하며, 복제정책에 관한 상세정보는 845(이용 및 복제에 관한 주기)필드에 기술한다.

사용지침**a - 복제가능**

일반복제정책에 따라 해당 자료를 복제할 수 있는 경우에 사용한다.

b - 복제불가

해당자료를 복제할 수 없는 경우에 사용한다.

u - 미상

해당기관의 복제정책을 알 수 없는 경우에 사용한다.

관련 필드

845 이용 및 복제에 관한 주기

008/22-24 언어(Language)

정의 및 범위

863-865 권호 및 연대필드의 기호화된 연대나 서수를 문자로 변환하여 출력하는 경우 변환문자에 해당하는 언어부호를 3자리 영문자로 기술한다.

사용지침

b b b - 공백

소장정보에 기호화된 연대나 서수가 포함되지 않은 경우에 사용한다.

u n d - 불분명

소장정보에 기호화된 연대나 서수의 언어를 정할 수 없을 경우에 사용한다.

[예시]

008/22-24 kor

853 20 ▼81▼a권▼b호▼u4▼vr▼i(년)▼j(계절)▼wq▼x21

863 40 ▼81.1▼a6▼b1-4▼i1976▼j21-24

863 40 ▼81.2▼a7▼b1-4▼i1977▼j21-24

863 40 ▼81.3▼a8▼b1-3▼i1978▼j21-23

[출력예시: 6권:1-4호(1976. 봄-겨울);7권:1-4호(1977. 봄-겨울);8권:1-3호(1978.봄-가을)]

관련 필드 및 문헌

863-865 권호 및 연대

KORMARC 언어부호표

008/25 복본기술방법(Separate or composite copy report)

사용부호

0 개별기술

1 통합기술

정의 및 범위

소장정보가 개별기술 되었는지, 혹은 통합기술 되었는지를 1자리 숫자로 기술한다. 개별기술은 한 서지자료에 대해 둘 이상의 복본을 가지고 있는 경우 각 복본에 대한 개별소장레코드를 작성하는 것을 말하며, 통합기술은 한 서지자료의 복본을 하나의 소장레코드에 통합 수록하는 것이다. 복본의 숫자는 008/17-19(복본수)에 기술한다.

사용지침

0 - 개별기술

복본을 포함한 각 서지자료에 대해 각각의 소장레코드를 작성하는 경우 사용한다.

두 개의 개별소장레코드

008/16 2 [불완전]

008/17-19 0 0 1 [복본중 하나]

008/25 0 [개별소장레코드]

852 b b ▼a<소장처>▼b중앙서고

853 0 0 ▼81 ▼av. ▼tc.

863 3 0 ▼81.1 ▼a1-4▼t1

863 3 0 ▼81.2 ▼a7-10▼t1

[복본 중 첫 번째 자료에 대한 소장레코드로 1-4권과 7-10권을 소장]

008/16 2 [불완전]

008/17-19 0 0 1 [복본중 나머지 하나]

008/25 0 [개별소장레코드]

852 b b ▼a<소장처>▼b전자도서실

853 0 0 ▼81 ▼av. ▼tc.

863 3 0 ▼81.1 ▼a5-10▼t2

[복본 중 둘째 자료에 대한 소장레코드로 5-10권을 소장]

1 - 통합기술

복본 서지자료를 하나의 소장레코드 아래 통합하여 작성할 경우 사용한다.

008/16 1 [완전]
 008/17-19 0 0 2 [두개의 복본]
 008/25 1 [통합소장레코드]
 852 b b ▼a<소장처>▼b중앙서고▼b전자도서실
 866 3 1 ▼80▼av.1-10▼z복본 중 첫 번째 자료는 5-6권이 결호됨; 복본
 중 두 번째 자료는 5-10권만 소장
 [해당 서지자료를 2개의 장소에 각각 소장하고 있다]

관련 필드

008/17-19 복본수

008/26-31 소장정책 갱신일자(Date of Report)**정의 및 범위**

소장 관련 정책의 변경 등으로 고정길이 부분의 코드 값이 바뀐 일자를 6자리 숫자로 기술한다.

날짜는 yymmdd(yy는 연도, mm은 월, dd는 일자)의 형식으로 기술한다. 연도와 월만 있는 경우에는 연도부터 왼쪽 우선 채우기를 하고 나머지는 0으로 채운다. 날짜를 알수 없는 경우에는 6자리 모두를 0으로 채운다.

소장레코드를 처음 입력한 날짜는 008/00-05(입력일자)에 기술하며 이 일자는 변경할 수 없다. 독립소장레코드에서 005필드의 최종처리일시는 레코드에 수정이 행해질 때 마다 날짜를 바꾸어 준다.

사용지침

008/26-31 960624
[1996년 6월 24일에 소장데이터가 최종 갱신되었다.]

입력규칙

■ 시스템 생성

이 데이터 요소는 시스템에서 자동 생성한다.

관련 필드

005 최종처리일시
008/00-05 입력일자

8. 01X-09X 숫자 및 부호-개요(Numbers and Codes - General Information)

012	국립중앙도서관 제어번호 [반복불가]
014	링크번호 [반복]
020	ISBN [반복불가]
022	ISSN [반복불가]
024	기타 표준부호 [반복불가]
027	표준기술보고서 번호 [반복불가]
030	코덴부호 [반복불가]
035	시스템제어번호 [반복]

정의 및 범위

01X-09X필드에는 독립소장레코드와 연계된 KORMARC 서지레코드를 식별할 수 있는 표준화된 번호를 기술한다.

012 국립중앙도서관 제어번호(The National Library of Korea Control Number) [반복불가]

■ 지시기호

제1지시기호

b 미정의

제2지시기호

b 미정의

■ 식별기호

▼a 국립중앙도서관 제어번호[반복불가]

▼z 취소/사용하지 않는 국립중앙도서관 제어번호[반복]

정의 및 범위

독립소장레코드를 작성할 때 해당자료의 국립중앙도서관 서지레코드의 제어번호를 기술한다.

국립중앙도서관에서 배포하는 독립소장레코드의 관련 국립중앙도서관 서지레코드 제어번호는 004필드(관련서지레코드 제어번호)에 기술한다. 다른 기관에서 국립중앙도서관 소장레코드를 사용하고자 하는 경우 국립중앙도서관 소장레코드의 004필드(관련서지레코드 제어번호)를 012필드(국립중앙도서관 제어번호)로 옮기고 004필드에는 해당기관의 관련서지레코드 제어번호를 기술한다.

사용지침

■ 지시기호

제1, 2지시기호는 정의되지 않았으므로 빈칸(b)으로 표시한다.

■ 식별기호

▼a - 국립중앙도서관 제어번호

관련 국립중앙도서관 서지레코드 제어번호를 기술한다.

012 b b ▼aKSE199600234 b b

▼z - 취소/사용하지 않는 국립중앙도서관 제어번호

취소되었거나 사용하지 않는 국립중앙도서관 제어번호를 기술한다.

각각의 취소 혹은 사용하지 않는 제어번호는 식별기호 ▼z을 반복 기술한다.

012 b b ▼aKSE199600234 b b ▼zKSE199600444 b b

012 b b ▼aKMO199500111 b b ▼zKMO199600333 b b

제어번호의 구조

서지레코드의 제어번호는 14자리로 구성되어 있다.

- 세자리는 영문 접두문자
- 네자리는 년도구분
- 다섯자리는 일련번호
- 두자리는 빈칸(b)

접두문자

KORMARC 레코드에서 접두문자는 세자리 영문대문자로 기술한다.

국립중앙도서관 서지레코드 제어번호 사용 접두문자는 다음과 같다.

자 료 구 분	한 국	서 양	동 양
일반도서	KMO	WMO	EMO
학위논문	KDM	WDM	EDM
연속간행물	KSE	WSE	ESE
마이크로형태자료	KMF	WMF	EMF
컴퓨터파일자료	KCF	WCF	ECF
지도자료	KMP	WMP	EMP
녹음자료	KMU	WMU	EMU
시청각자료	KVM	WVM	EVM
고 서	KOL	WOL	EOL
교 과 서	KTX	WTX	ETX

년도

연도 4자리는 제어번호가 부여된 년도를 표시한다.

일련번호

일련번호는 5자리는 오른쪽 우선채우기를 하고 나머지는 0으로 채운다.

빈칸

장래의 사용을 위하여 2자리를 빈칸(b)으로 둔다.

【예시】

001 KMO199812345 b b

012 b b ▼aKMO199812345 b b ▼zKMO199808325 b b

입력규칙

012 필드는 국립중앙도서관 서지레코드 제어번호만을 사용한다.

관련 필드

004 관련 서지레코드 제어번호

서지데이터용 KORMARC 형식 : 012 국립중앙도서관 제어번호

014 링크번호(Linkage Number) [반복]

■ 지시기호

제1지시기호	링크번호 형식
0	소장레코드 제어번호
1	관련 서지레코드 제어번호
제2지시기호	
b	미정의

■ 식별기호

- ▼ a 링크번호[반복불가]
- ▼ b 링크번호 부여기관[반복불가]
- ▼ z 취소/사용하지 않는 링크번호[반복]

정의 및 범위

소장레코드를 받아 사용하는 기관이 001필드를 자관의 소장레코드 제어번호로, 혹은 004필드를 자관의 관련 서지레코드 제어번호로 대체 시키고자 할 때, 서지 네트워크에 의해 배포되는 종합목록 독립소장레코드의 001필드(제어번호)나 004필드(관련 서지레코드 제어번호)의 제어번호를 기술한다.

사용지침

■ 지시기호

제1지시기호 - 링크번호 형식

제어번호가 소장레코드 제어번호인지 관련 서지레코드 제어번호인지를 나타낸다.

0 - 소장레코드 제어번호

독립소장레코드 제어번호임을 나타낸다.

1 - 관련 서지레코드 제어번호

독립소장레코드와 관련된 서지레코드의 제어번호임을 나타낸다.

제2지시기호 - 미정의

제2지시기호는 정의되지 않았으므로 빈칸(b)으로 표시한다.

■ 식별기호

▼ a - 링크번호

독립소장레코드의 001필드(제어번호)나 004필드(관련 서지레코드 제어번호)의 제어번호를 기술한다.

014 1 b ▼aKMO199795872 ▼b국립중앙도서관

▼b - 링크번호 부여기관 부호

식별기호 ▼a에 수록된 제어번호를 부여한 도서관부호를 기술한다.

014 1 b ▼aKMO199600123 ▼b011001

▼z - 취소/사용하지 않는 링크번호

취소되거나 사용되지 않는 링크번호를 기술한다. 취소되거나 사용되지 않는 제어번호가 여러개 있는 경우 식별기호 ▼z를 반복 사용하여 기술한다.

014 1 b ▼aKMO9612345 ▼b011001 ▼zKMO9600111

관련 필드

001 제어번호

004 관련 서지레코드 제어번호

KORMARC 한국도서관부호표

020 국제표준도서번호(ISBN) [반복불가]

■ 지시 기호

제1지시 기호

b 미정의

제2지시 기호

b 미정의

■ 식별 기호

▼a 국제표준도서번호[반복불가]

▼c 가격[반복불가]

▼z 취소/사용하지 않는 국제표준도서번호[반복]

정의 및 범위

독립소장레코드를 작성할 때 해당 서지레코드의 020필드(국제표준도서번호)를 복사하여 기술한다. 만약 서지레코드에 자료의 판에 따른 다수의 ISBN이 있는 경우, 소장레코드를 작성하는 자료와 일치하는 ISBN을 기술한다.

사용지침

■ 지시 기호

제1, 2 지시 기호는 정의되지 않았으므로 빈칸(b)으로 표시한다.

■ 식별 기호

▼a - 국제표준도서번호

해당 서지자료에 부여된 ISBN을 기술한다. 발행자 및 배포자, 제본, 형태, 권호등과 같은 한정정보는 별도의 식별기호 없이 ▼a 뒤에 원괄호로 묶어 기술한다.

020 b b ▼a0456789012 (reel 1)

▼c - 가격

자료의 가격을 기술한다. 서지레코드의 020필드에 식별기호 ▼a는 없고 ▼c만 가지고 있는 경우에는 소장레코드에서 020필드를 사용하지 않는다.

020 b b ▼z0877790105 (Fabrikoid): ▼c \$ 12.00

▼z - 취소/사용하지 않는 국제표준도서번호

취소되었거나 사용하지 않는 ISBN을 기술한다.

020 b b ▼a0877790105 (black leather) ▼z0877780226: ▼c \$ 14.00

입력규칙

ISBN에서 사용하는 하이픈(-)은 레코드 내에서 입력하지 않고 출력할 때 시스템에서 생성한다.

입력형식

020 b b ▼a0844407003

출력형식

ISBN 08444-0700-3

관련 필드

서지데이터용 KORMARC 형식 : 020 국제표준도서번호

022 국제표준연속간행물번호(ISSN) [반복불가]

■ 지시기호

제1지시기호

b 미정의

제2지시기호

b 미정의

■ 식별기호

▼a 국제표준연속간행물번호[반복불가]

▼y 부정확한 국제표준연속간행물번호[반복]

▼z 취소된 국제표준연속간행물번호[반복]

정의 및 범위

독립소장레코드를 작성할 때 해당 서지레코드의 022필드(국제표준연속간행물번호)를 복사하여 기술한다.

사용지침

■ 지시기호

제1, 2 지시기호는 정의되지 않았으므로 빈칸(b)으로 표시한다.

■ 식별기호

▼a - 국제표준연속간행물번호

해당 연속간행물에 부여된 ISSN을 기술한다.

022 b b ▼a0376-4583

▼y - 부정확한 국제표준연속간행물번호

해당 연속간행물과 관련된 부정확한 ISSN을 기술한다.

022 b b ▼a0046-225X ▼y0046-2254

▼z - 취소/사용하지 않는 국제표준연속간행물번호

해당 연속간행물과 관련된 취소되었거나 사용하지 않는 ISSN을 기술한다.

020 b b ▼a0410-7543 ▼z0527-740X

입력규칙

ISSN에서 사용한 하이픈(-)은 레코드 내에 그대로 입력한다.

입력형식

022 b b ▼a0807-8425

출력형식

ISSN 0807-8425

관련 필드

서지데이터용 KORMARC 형식 : 022 국제표준연속간행물번호

024 기타 표준부호(Other Standard Identifier) [반복]

■ 지시기호

제1지시기호 - 표준부호의 유형

- 0 국제표준녹음부호(ISRC)
- 1 Universal Product Code(UPC)
- 2 국제표준음악번호(ISMN)
- 3 국제논문번호(EAN)
- 4 Serial Item and Contribution Identifier(SICI)
- 7 ▼2에 부호의 정보원을 직접 입력하는 경우
- 8 형태를 알 수 없는 표준부호

제2지시기호 - 구분기호

- b 알수없음
- 0 부호가 같음
- 1 부호가 다름

■ 식별기호

- ▼a 표준부호[반복불가]
- ▼c 가격[반복불가]
- ▼d 표준부호의 부가기호[반복불가]
- ▼z 취소/사용하지 않는 부호[반복]
- ▼2 부호의 정보원 [반복불가]

정의 및 범위

독립소장레코드를 작성할 때 해당 서지레코드의 024필드(기타 표준부호)를 복사하여 기술한다.

표준부호는 제1지시기호 혹은 식별기호 ▼2에 의해 식별할 수 있다.

사용지침

■ 지시기호

▪ 제1지시기호 - 표준부호의 유형

표준부호의 유형을 나타낸다.

0 - 국제표준녹음부호

국제표준녹음부호에 사용한다

1 - Universal Product Code

Universal Product Code에 사용한다.

2 - 국제표준음악번호

국제표준음악번호에 사용한다.

3 - 국제논문번호

국제논문번호에 사용한다.

4 - Serial Item and Contribution Identifier

Serial Item and Contribution Identifier에 사용한다.

7 - ▼2에 부호의 정보원을 직접 입력하는 경우

식별기호 ▼2에 표준부호의 정보원을 직접 입력하는 경우에 사용한다.

8 - 형태를 알 수 없는 표준부호

형태를 알 수 없는 표준부호에 사용한다.

■ 제2지시기호 - 구분기호

스캐닝한 기호나 번호와 눈으로 읽을 수 있는 기호나 번호의 일치여부를 나타낸다.

b - 알수없음

부호에 대한 정보가 없는 경우에 기술한다. 눈으로 읽을수 있는 부호가 스캐닝하기에 적당한 형태가 아닌 경우에도 사용한다.

0 - 부호가 같음

스캐닝한 부호가 눈으로 읽을 수 있는 부호와 같은 경우 사용한다.

1 - 부호가 다름

스캐닝한 부호가 눈으로 읽을 수 있는 부호와 다른 경우 사용한다.

■ 식별기호

▼a - 표준부호

해당 서지자료에 부여된 표준부호를 기술한다.

024 1 b ▼a7822183031

024 2 b ▼aM011234564

▼c - 가격

서지자료의 가격을 기술한다.

024 2 b ▼aM571100511 ▼c \$20.00

▼d - 표준부호의 부가기호

부호의 오른쪽에 선택적으로 오는 숫자로 가격, 서명, 혹은 발행정보 등을 담고 있다.

024 1 b ▼ a6428759268 ▼ d093
024 1 b ▼ a2777802000 ▼ d90620
024 3 b ▼ a9780449906200 ▼ d51000

▼ z - 취소/사용하지 않는 표준부호

취소되었거나 사용하지 않는 표준부호를 기술한다. 현재 사용되고 있는 표준부호를
모를 경우에는 024필드에 식별기호 ▼ z만 기술할 수도 있다.

024 1 b ▼ z5539143515

▼ 2 - 부호의 정보원

부호의 정보원을 기술한다. 이것은 제1지시기호가 7인 경우에만 사용한다.

관련 필드

서지데이터용 KORMARC 형식 : 024 기타 표준부호

027 표준기술보고서번호(Standard Technical Report Number) [반복불가]

■ 지시기호

제1지시기호

b 미정의

제2지시기호

b 미정의

■ 식별기호

▼a 표준기술보고서번호[반복불가]

▼z 취소/사용하지 않는 표준기술보고서번호[반복]

정의 및 범위

독립소장레코드를 작성할 때 해당 서지레코드의 027필드(표준기술보고서번호)를 복사하여 기술한다.

사용지침

■ 지시기호

제1, 2 지시기호는 정의되지 않았으므로 빈칸(b)으로 표시한다.

■ 식별기호

▼a - 표준기술보고서번호

해당 서지자료에 부여된 표준기술보고서번호를 기술한다.

027 b b ▼aMPC-387

▼z - 취소/사용하지 않는 표준기술보고서번호

취소되거나 사용하지 않는 표준기술보고서번호를 기술한다. 현재 사용되고 있는 표준기술보고서번호를 모를 경우에는 027필드에 식별기호 ▼z 만 기술 될 수 도 있다.

관련 필드

서지데이터용 KORMARC 형식 : 027 표준기술보고서번호

030 코덴부호(CODEN Designation) [반복불가]

■ 지시 기호

제1지시 기호

b 미정의

제2지시 기호

b 미정의

■ 식별 기호

▼a CODEN 부호[반복불가]

▼z 취소/사용하지 않는 CODEN부호[반복]

정의 및 범위

독립소장레코드를 작성할 때 해당 서지레코드의 030필드(코덴부호)를 복사하여 기술한다.

사용지침

■ 지시 기호

제1, 2 지시 기호는 정의되지 않았으므로 빈칸(b)으로 표시한다.

■ 식별 기호

▼a - CODEN부호

해당 서지자료에 부여된 CODEN부호를 기술한다.

030 b b ▼aJACSAT

▼z - 취소/사용하지 않는 CODEN부호

취소되거나 사용하지 않는 CODEN부호를 기술한다. 현재 사용되고 있는 CODEN부호를 모를 경우에는 030필드에 식별 기호 ▼z 만 기술될 수 도 있다.

030 b b ▼aASIRAF ▼zASITAF

관련 필드

서지데이터용 KORMARC 형식 : 030 코덴부호

035 협력기관 제어번호(System Control Number) [반복]

지시 기호

- 제1 지시 기호
 - b 미정의
- 제2 지시 기호
 - b 미정의

식별 기호

- ▼a 시스템 제어번호[반복불가]
- ▼z 취소/사용하지 않는 제어번호[반복]

정의 및 범위

타기관에서 작성한 소장레코드를 활용하여 자관의 소장레코드를 작성하는 기관이 001필드를 자관의 소장레코드 제어번호로, 혹은 004필드를 자관의 관련서지레코드 제어번호로 대체 시키고자 할 때, 기존 레코드의 001필드(제어번호)나 004필드(관련 서지레코드 제어번호)의 제어번호를 이 필드에 기술한다.

사용지침

■ 지시 기호

제1, 2 지시 기호는 정의되지 않았으므로 빈칸(b)으로 표시한다.

■ 식별 기호

▼a - 도서관부호와 제어번호

타기관 소장레코드의 001필드나 004필드의 관련 서지레코드 제어번호를 레코드 작성 기관의 기관부호(원괄호 안에 표시)를 앞세워 옮겨 기술한다.

035 b b ▼a(011001)KHD199802324 b b

▼z - 취소/사용하지 않는 제어번호

취소되거나 사용하지 않는 관련 서지레코드 제어번호를 기술한다.

관련 필드 및 문헌

- 001 제어번호
- 004 관련레코드 서지 제어번호
- KORMARC 한국도서관부호표

9. 583, 84X 주기사항 - 개요(Note Fields-General Information)

- 583 업무용 주기 [반복]
- 841 소장정보의 부호화 데이터 [반복불가]
- 842 물리적형태의 문장형기술 [반복불가]
- 843 복제주기 [반복]
- 844 단위 자료명 [반복불가]
- 845 이용 및 복제에 관한 주기 [반복]

정의 및 범위

소장 레코드의 주기사항에는 서지자료의 보존, 이용, 형식 등에 관한 정보를 기술한다.

583 업무용주기(Action Note) [반복]

■ 지시기호

제1지시기호

b 미정의

제2지시기호

b 미정의

■ 식별기호

- ▼a 작업명세[반복불가]
- ▼b 작업구분[반복]
- ▼c 작업일시[반복]
- ▼d 작업 주기[반복]
- ▼e 예상 작업[반복]
- ▼f 작업 근거[반복]
- ▼h 책임작업자 및 기관[반복]
- ▼i 작업방법[반복]
- ▼j 작업장소[반복]
- ▼k 작업기관[반복]
- ▼l 자료의 상태나 조건[반복]
- ▼n 작업정도[반복]
- ▼o 단위유형[반복]
- ▼x 업무용주기[반복]
- ▼z 이용자용주기[반복]
- ▼3 자료 범위지정[반복불가]

정의 및 범위

자료입수에 대한 간단한 사항, 자료 관련 활동 혹은 마지막 자료 입수일자등과 같이 자료처리 및 참고사항에 관한 정보를 기술한다. 또한 자료의 상태, 자료보존처리 단계나 보존처리 완료등 자료보존 활동에 관한 사항도 기술한다.

사용지침

■ 지시기호

제1, 2 지시기호는 정의되지 않았으므로 빈칸(b)으로 표시한다.

■ 식별기호

▼a - 작업명세

자료처리과정이나 자료보존 활동을 나타내는 용어를 기술한다.

583 b b ▼a보존; ▼bPA-061; ▼c1996/06/28

▼b - 작업구분

특수 처리과정에 대한 부호나 접근번호를 기술한다. 필요한 경우 식별기호 ▼c에 작업시간을 함께 연결하여 기술한다.

583 b b ▼38번째 레코드 중앙에 종이판지가 있음 ▼n8▼ocu. ft.; ▼a원부;
▼b82-14; ▼c1996/06/28

▼c - 작업일시

수서, 분류, 목록기술, 전송 등 업무활동과 관련한 과거 혹은 미래의 정해진 시간이나 일자를 기술한다.

583 b b ▼aSolicit; ▼lPreviously offered; ▼c1984/10/15

▼d - 작업주기

특정한 날자로 표현하기에 적절하지 않은 주기로 정해진 기간을 기술한다.

583 b b ▼a감정평가; ▼b작업기호 80/144; ▼d5년마다

▼e - 예상작업

예측할 수 없는 사건의 내용을 기술한다.

583 b b ▼a전송; ▼e판례결정

▼f - 작업근거

설명문, 인증자료, 법규, 이론적인 근거, 특수활동에 대한 관리규정 등을 기술한다. 이 필드에는 보존 활동을 위한 기획이나 계획명을 기술할 수 있다.

583 b b ▼a보존대기; ▼c1996/07/01; ▼e우선권; ▼f Title IIC 기획 ▼5미국의회도서관

▼h - 책임작업자 및 기관

업무를 책임지고 수행하는 개인명, 기관명, 조직내의 직위 또는 기능 등을 기술한다.

583 b b ▼a전송; ▼c1996/06/31; ▼h문서보관소

▼i - 작업방법

업무수행에 필요한 기술이나 방법을 기술한다.(예: 우편, 개인, 전화, 발췌, 폐기 등)

583 b b ▼a승인; ▼b96-105; ▼i편지; ▼c1996/12/13; ▼bLBW

▼j - 작업장소

이용자에게 참고가 될 수 있는 업무처리장소를 기술한다.

583 b b ▼a전시; ▼c1984/05/12부터 1984/12/30까지; ▼e자료보호실험 결과가 나올 때 까지; ▼j미술박물관; ▼kAFD

▼k - 작업기관

업무를 수행하는 조직이나 개인명을 기술한다.

583 b b ▼3스크랩북(10권) ▼n1 ▼ocu. ft.; ▼a마이크로필름; ▼c1983/03; ▼e자료 정돈 완료; ▼f1983년 마스터 필름 계획; ▼kThomas Swing

▼l - 자료의 상태나 조건

자료의 상태나 조건을 기술하는데, 때로는 업무처리 결과를 나타내기도 한다.

583 b b ▼3특허파일 ▼n12 ▼o마이크로필름 릴; ▼l필름화됨; ▼c1981/10/17; ▼jCentral Services

▼n - 업무범위

페이지 수, 권수, 박스수등과 같이 업무처리에 포함된 자료수를 기술한다. 단위명은 식별기호 ▼o(단위형식)에 기술한다.

583 b b ▼3학생생활기록파일(9개의 파일 서랍) ▼n18 ▼olinear ft.; ▼a추려냄; ▼d학년말; ▼h학적과; ▼j빌딩 174, 436호

▼o - 단위유형

식별기호 ▼n에 기록된 페이지, 권, 박스등 업무처리와 관련된 단위유형을 기술한다. 식별기호 ▼n과 ▼o는 반복 사용할 수 있으며, 각각 식별기호 ▼n뒤에 ▼o가 온다.

583 b b ▼a훈증소독; ▼n37 ▼o문서박스; ▼n14 ▼o장정; ▼b79-54; ▼c1984/10/15; ▼kJJI
583 b b ▼a목록기술; ▼n5 ▼o비디오 릴테이프; ▼n2 ▼o오디오 릴 테이프; ▼n49 ▼o한 쪽만 수록됨; ▼n12 ▼o축음기레코드; ▼e축음기 레코드형식 재지정 후; ▼kFRG

▼x - 업무용 주기

업무처리와 관련된 주기를 기술한다. 이 주기는 이용자용 주기로는 사용하지 않는다.

583 b b ▼a마이크로 필름화를 위한 점검; ▼c1988/11/20; ▼x이용 시키기에는 상태가 너무 안 좋음

▼z - 이용자용 주기

업무처리와 관련된 이용자용 주기를 기술한다. 이 주기는 이용자용 주기로 적당한 형식으로 기술한다.

583 b b ▼a산성화방지 케이스에 보존; ▼c1988/12/20; ▼z초기자료는 부스러지기 쉬운 상태임

▼3 - 자료 범위지정

서지자료 일부에 대해 독립소장레코드를 작성할 때 서지자료 부분에 대한 범위를 기술한다. 식별기호 ▼3이 적용되는 경우 필드의 첫 요소로 기술한다.

583 b b ▼3V. 1-50 ▼a상태 재 점검; ▼c19960607; ▼k보존과; ▼l종이가 부스러지기 쉬운 상태임

841 소장정보의 부호화 데이터(Holdings Coded Data Values) [반복불가]

■ 지시 기호

제1지시기호

b 미정의

제2지시기호

b 미정의

■ 식별 기호

▼a 레코드 형태 [반복불가]

▼b 부호화정보필드 [반복불가]

▼e 입력수준 [반복불가]

정의 및 범위

이 필드는 소장정보를 서지레코드에 삽입형으로 기술하는 경우에만 사용한다. 기술되는 내용은 독립형 소장레코드의 리더/06(레코드 형태), 리더/07-09(빈칸), 리더/17(입력수준)과 008(부호화정보필드)필드로 서지레코드에 기술되어 있는 삽입형 소장데이터를 이용하여 기계적으로 독립형 소장레코드를 생성하는데 사용된다.

사용지침

■ 지시기호

제1, 2 지시기호는 정의되지 않았으므로 빈칸(b)으로 표시한다.

■ 식별 기호

▼a - 레코드 형태

독립형 소장레코드의 리더/06-09에 해당하는 4자리로 기술한다. 첫 번째 자리(리더/06)에는 레코드의 형태를 기술하며, 두 번째 자리부터 세자리는 정의되지 않았으므로 빈칸(b)으로 표시한다. 정의 및 사용지침은 독립형 소장레코드의 리더/06-09를 참조한다.

841 b b ▼ay b b b ▼b8309124p b b b b 8 b b b 1001aa b b b 0831017 ▼e4
 [다권본이나 연속간행물의 소장레코드]

841 b b ▼ax b b b
 [단권본의 소장레코드]

▼b - 부호화정보필드

독립형 소장레코드의 필드 008(부호화정보필드)에 해당하는 32자리를 기술한다. 정의 및 사용지침은 독립형 소장레코드의 008 필드를 참조한다.

▼e - 입력수준

독립형 소장레코드의 리더/17에 해당하는 1자리로 기술한다. 정의 및 사용지침은 독립형 소장레코드의 리더/17(입력수준)을 참조한다.

841 b b ▼ay b b b ▼b8605294e b b b b 8 b b b 1001aaeng0860605 ▼e3

관련 필드

리더/06	레코드 형태
리더/07-09	빈칸
리더/17	입력수준
008	부호화정보필드

842 물리적형태의 문장형기술(Textual Physical Form Designator) [반복불가]

■ 지시 기호

제1지시기호

b 미정의

제2지시기호

b 미정의

■ 식별 기호

▼a 물리적형태의 문장형기술[반복불가]

정의 및 범위

소장자료의 형태나 형식, 물리적 매체 등 자료의 물리적형태를 문장으로 기술한다. 기호화된 물리적형태는 007필드(형태기술필드)에 기술한다.

사용지침

■ 지시기호

제1, 2 지시기호는 정의되지 않았으므로 빈칸(b)으로 표시한다.

■ 식별기호

▼a - 물리적형태의 문장형 기술

물리적형태를 문장형으로 기술한다.

■ 예시

출력: (컴퓨터파일) 디스크 1-디스크 2

842 b b ▼a컴퓨터파일

854 0 0 ▼81▼a/디스크

864 b 1 ▼81.1▼a1

864 b 1 ▼81.2▼a2

출력: (제본) v.1-10

842 b b ▼a제본

853 0 0 ▼81▼a/v.

863 4 0 ▼81.1▼a1-10

출력: (모형) 약 300개

842 b b ▼a모형

867 3 1 ▼80▼a약 300개

입력규칙

■ 시스템 생성

물리적형태의 문장형 기술은 소장레코드의 표준으로 사용하고 있는 ANSI/NISO Z39.44와 Z39.57에 따라 원괄호 안에 출력한다. 원괄호는 시스템이 생성한다.

관련 필드

007 형태기술필드

843 복제주기(Reproduction Note) [반복]

■ 지시기호

제1지시기호

b 미정의

제2지시기호

b 미정의

■ 식별기호

▼a 복제형식 [반복불가]

▼b 복제장소 [반복]

▼c 복제책임기관 [반복]

▼d 복제일자 [반복불가]

▼e 복제자료의 형태사항 [반복불가]

▼f 복제자료의 총서사항 [반복]

▼m 복제된 원본의 기간 [반복]

▼n 복제관련 주기 [반복]

▼3 자료 범위지정 [반복불가]

▼7 복제자료의 부호화정보필드 [반복불가]

/0 발행년 유형

/1-4 시작 발행년

/5-8 마지막 발행년

/9-11 발행국명

/12 간행빈도

/13 정규성

/14 자료식별표시

정의 및 범위

원자료의 일부 혹은 전부를 복제한 자료의 복제사항을 기술한다.

사용지침

■ 지시기호

제1, 2 지시기호는 정의되지 않았으므로 빈칸(b)으로 표시한다.

■ 식별기호

▼a - 복제형식

복제형식을 식별할 수 있는 문구를 기술한다.

843 b b ▼a마이크로필름.▼b서울:▼c국립중앙도서관,▼d[1983]▼e45 릴 ; 35 mm.▼7s1983 b b b b ulkn b a

843 b b ▼a마이크로피시.▼b[오타와]:▼c캐나다국립문서보관소,▼d[1979?]▼e2 마이크로 휘쉬(132 fr.) ; 11 x 15 cm.▼7s1979 b b b b cn b n b b

▼b - 복제장소

자료를 복제한 장소를 기술한다. 복제장소가 둘 이상인 경우 ▼b를 반복하여 기술한다.

843 b b ▼a마이크로필름.▼b서울:▼c국립중앙도서관, 필름자료실,▼d1996.▼e마이크로필름 45 릴 ; 5 in., 35 mm.▼7s1996 b b b b ulkn b a

843 b b ▼afacsim.▼bIthaca, N.Y.:▼cHistoric Urban Plans,▼d1968.▼emounted on cloth backing

▼c - 복제책임기관

복제에 대한 책임기관명을 기술한다. 동일한 복제자료에 대하여 두 기관 이상이 공동책임을 지는 경우 식별기호 ▼c를 반복 기술한다.

843 b b ▼a마이크로필름.▼b서울:▼c국립중앙도서관, 필름자료실,▼d1996.▼e마이크로필름 45 릴 ; 5 in., 35 mm.▼7s1996 b b b b ulkn b a

▼d - 복제일자

자료의 복제가 이루어진 날짜를 기술한다.

연속간행물은 가능하다면 복제 시작일자와 완료일자를 기술한다.

843 b b ▼aMicrofilm.▼m1950-1963.▼bWebster, N.Y.:▼cPhotographic Sciences Corp.,▼d1974-▼emicrofilm reels ; 35 mm.▼7c19501963us b uua

843 b b ▼aMicrofilm.▼mJan. 1959-Apr. 1970▼bAnn Arbor, Mich.:▼cUniversity Microfilms International,▼d1980.▼7d19591970us b uua

843 b b ▼a마이크로필름.▼m1960-1968.▼b서울:▼c국립중앙도서관,▼d[1983?]▼e10 마이크로필름 릴 ; 35 mm.▼7d19601968ulkuua

▼e - 복제자료의 형태사항

복제자료에 대한 물리적 정보(자료수량, 크기)를 기술한다.

843 b b ▼a마이크로피시.▼m1930년 1월-1945년 11월.▼b부산 :▼c부산시민도서관,▼d1975.▼e66 마이크로피시 ; 11 x 15 cm.▼7d19301945bnkmrb

843 b b ▼a마이크로필름.▼m1950-1954.▼b청주:▼c한국필름,▼d1966.▼e5마이크로필름릴 : 음화필름 ; 35 mm.▼7d19501954hbkara

843 b b ▼a마이크로필름.▼m1920년 4월-1935년 3월.▼b대전 :▼c충남대학교,▼d1966?-1980.▼e15 마이크로필름 릴 ; 35 mm.▼7d19201935tjkmra

▼f - 복제자료의 총서사항

복제자료의 총서 관련 사항을 원괄호 안에 기술한다.

- 843 b b ▼a마이크로필름.▼m1919년 7월-1925년 11월.▼b서울:▼c서울대학교,▼d1966?-1980.▼e15 마이크로필름 릴 ; 35 mm.▼f(현재 발행 정기간행물 : 출판물 번호 2313).▼7d19191925ulkuua

▼m - 복제된 원본의 기간

복제된 원본의 기간(출판일자나 권연차사항)을 기술한다.

- 843 b b ▼a마이크로필름.▼m1962-1965.▼b서산, 충남:▼c에스에스필름사,▼d1988.▼e1 마이크로필름 릴 ; 35 mm.▼7d19621965hckuua
- 843 b b ▼a마이크로필름.▼mVol. 1, no. 1(1996년 1월)-v. 1, no. 6(1996년 6월).▼b인천:▼c인천교육대학교,▼d1996.▼e3 마이크로필름 릴 ; 35 mm.▼7d19961996ickuua
- 843 b b ▼a마이크로피시.▼m1991- ▼b수원:▼c성균관대학교,▼d1990-▼e마이크로피시 : 음화 ; 11 x 15 cm.▼7c19619999ggkuub

▼n - 복제관련 주기

복제와 관련된 주기를 기술한다.

- 843 b b ▼a마이크로필름.▼mVol. 1, no. 1 (1837년 1월)-v. 20, no. 12 (1856년 12월).▼b워싱턴, D.C.▼c미국의회도서관 사진실,▼d1971.▼e3마이크로필름 릴 ; 35mm.▼n1853년-1856년까지 발행자료 : journal of the American Temperance Union and the New York prohibitionist, v. 21, no. 7 (July 1857)-v. 24 (1860)

▼3 - 자료 범위지정

서지자료 일부에 대해 독립소장레코드를 작성할 때 이 필드를 적용하는 서지자료 부분에 대한 범위를 기술한다.

- 843 b b ▼3공문서파일 ▼a마이크로필름.▼b서울 ▼c국립중앙도서관 열람봉사과,▼d1988.▼e35 mm. 음화.▼7s1988 b b b b ulkn b a
- 843 b b ▼3외교문서, 1945-1979 ▼a마이크로필름.▼b서울:▼c정부기록보존소.▼e434 롤 ▼f(대외비문서).▼7n b b b b b b b b ulkn b a

▼7 - 복제자료의 부호화정보필드

복제자료에 대한 부호화된 정보를 15자리에 기술한다. 이 부호화된 데이터요소는 서지데이터용 KORMARC 형식의 008필드와 같다.

▼ 7/0 발행년 유형

복제자료의 발행년도(7/1-4, 7/5-8에 기술) 유형을 1자리 영문자로 표시한다.
서지데이터용 KORMARC 형식 008/06(발행년 유형)에 사용되는 기호중 r(복제년도) 이외의 모든 기호를 사용 할 수 있다.

▼ 7/1-4 발행년1

연속간행물이 아닌 자료는 843필드의 식별기호 ▼d에 기술된 것과 같은 복제 시작년도를 기술한다.

연속간행물은 843필드 식별기호 ▼m에 기술된 것과 같은 복제된 원자료의 시작 발행년을 기술한다.

▼ 7/5-8 발행년2

연속간행물이 아닌 자료는 843필드의 식별기호 ▼d에 기술된 것과 같은 복제 완료년도를 기술한다.

연속간행물은 843필드의 식별기호 ▼m에 기술된 것과 같은 복제된 원 자료의 마지막 발행년을 기술한다.

▼ 7/9-11 발행국명

복제자료의 발행국명을 2-3자리의 영문자로 기술한다.

부호의 적용은 서지데이터용 KORMARC 형식의 식별기호 008/15-17(발행국명)을 참고한다.

▼ 7/12 간행빈도

복제자료의 간행빈도를 1자리 영문자로 기술한다. 이 요소는 ▼7/13(정규성)과 함께 사용한다.

사용되는 부호는 다음과 같다.

b	부정기간	i	월3회간
a	년간	m	월간
b	격월간	q	계간
c	주 2회간	s	반월간
d	일간	t	연3회간
e	격주간	u	간행빈도 불명
f	반년간	w	주간
g	격년간	z	기타 간행빈도
h	3년 1회간	n	적용불가
i	주3회간		

▼ 7/13 정규성

연속적으로 복제되는 자료의 정규성을 1자리 영문자로 기술한다.
이 요소는 ▼7/12(간행빈도)와 함께 사용한다.

사용되는 부호는 다음과 같다.

b	적용불가
n	정형화된 부정기
r	정기
x	완전한 부정기
u	간행빈도 불명

▼7/14 자료식별표시

소장하고 있는 복제자료의 매체 형태를 1자리 영문자로 기술한다. 부호의 적용은 서지데이터용 KORMARC형식 단행본용의 008/23(자료형식)에 있는 것을 참고한다.

사용되는 부호는 다음과 같다.

b	해당사항 없음
a	마이크로 필름
b	마이크로피시
c	마이크로오파크
d	큰활자 인쇄자료
f	점자자료
r	복제자료

843 b b ▼a마이크로필름.▼b워싱턴 D.C.:▼c미국의회도서관, 사진실,▼d1990.
 ▼e1 마이크로필름 릴 ; 5 in., 35 mm.▼7s1990 b b b b us b n b a

843 b b ▼a마이크로피시.▼b[뉴욕:▼c뉴욕공공도서관,▼d197-?]▼e4 마이크로
 피시: 음화 ; 11 x 15 cm.▼7q19701979us b n b b

843 b b ▼a마이크로피시.▼m1961- ▼b와싱턴:▼c미국정부간행물국,▼d1990-
 ▼e마이크로피시: 음화 ; 11 x 15 cm.▼7c19619999us b arb

843 b b ▼a마이크로필름.▼m1962-1965.▼b서울:▼c국립중앙도서관,▼d1988.
 ▼e1 마이크로필름 릴 ; 35 mm.▼7d19621965ulkuua

입력규칙

식별기호 ▼7은 항상 필드의 맨 끝에 온다.

관련 필드

서지데이터용 KORMARC형식 : 533복제주기

844 단위 자료명(Name of Unit) [반복불가]

■ 지시기호

제1지시기호

b 미정의

제2지시기호

b 미정의

■ 식별기호

▼a 단위 자료명[반복불가]

정의 및 범위

자료에 나타난 서명이나 이름을 기술한다. 자료의 종류에는 기본서지자료, 부록, 색인이 있으며, 단위자료명은 서지적 서명이나 이를 기술하기 위하여 제공된 명칭으로 구성된다. 권호명이 사용된 부록이나 색인표시는 필드 853-855의 식별기호 ▼a-▼h에 기술한다.

사용지침

■ 지시기호

제1, 2 지시기호는 정의되지 않았으므로 빈칸(b)으로 표시한다.

■ 식별기호

▼a - 단위 자료명

단위 자료의 서지적 서명이나 이를 기술하기 위하여 제공된 명칭을 기술한다.

■ 예시

844 b b ▼a최근동향

853 0 0 ▼81 ▼a권

863 4 0 ▼81.1 ▼a1-16

863 4 0 ▼81.2 ▼a18

844 b b ▼a사례

853 0 0 ▼81 ▼a권

863 4 0 ▼81.1 ▼a1-22

844 b b ▼a결과

853 0 0 ▼81 ▼a권

863 4 0 ▼81.1 ▼a23-24

[출력예시: “최근동향” 1-16권, 18권 + “사례” 1-22권 + “결과” 23-24권]

[각각의 서명이 다르기 때문에 세 개의 소장레코드를 작성해야 한다. 레코드 모두는 004필드(관련서지레코드 제어번호)를 사용하여 서지레코드와 연계시켜 주어야 한다.]

입력규칙

단위 자료명은 인용부호(“ ”)를 사용한다. 인용부호는 데이터로 입력하지 않고 시스템이 생성한다.

관련 필드

853-855 권호의 형식 - 개요

845 이용 및 복제에 관한 주기(Terms Governing Use and Reproduction Note) [반복]

■ 지시기호

제1지시기호

b 미정의

제2지시기호

b 미정의

■ 식별기호

▼a 이용 및 복제정책 [반복불가]

▼b 이용 및 복제정책 책임자 또는 기관 [반복불가]

▼c 제한근거 [반복불가]

▼d 이용 및 복제대상자 [반복불가]

▼3 자료 범위지정 [반복불가]

정의 및 범위

소장자료의 복제나 대출시 이용에 대한 정책이 있는 경우 이에 관한 정보를 기술한다. 자료의 복제, 전시, 각색, 인용에 대한 제한과 저작권, 필름저작권, 거래제한 등이 포함된다.

사용지침

■ 지시기호

제1, 2 지시기호는 정의되지 않았으므로 빈칸(b)으로 표시한다.

■ 식별기호

▼a - 이용과 복제정책

자료의 복제나 이용 제한에 관한 법이나 설명문을 기술한다.

845 b b ▼a이용제한: 비 영리기관만 복사 가능

845 b b ▼a이용제한: 자료가 낡아 이용 불가. 보존처리중

845 b b ▼a이용제한: 비밀취급 2급 이상 소지자만 이용가능

▼b - 이용 및 복제정책 책임자 또는 기관

자료의 복제나 이용을 제한한 개인명, 조직명, 조직내의 직위, 기능등을 기술한다.

845 b b ▼3라디오프로그램으로 녹음됨 ▼a대부분의 녹음자료들은 저작권과 계약에 의해 제한된다; ▼b재무성; ▼c재무규약 제39조 A179항

▼ c - 제한근거

자료의 복제나 이용을 제한하는 관련 법령이나 규약을 기술한다.

845 b b ▼3Bituminous Coal Division and National Bituminous Coal Commission Records ▼a“No information obtained from a producer disclosing cost of production or sales realization shall be made public without the consent of the producer from whom the same shall have been obtained”, ▼c50 stat.88.

▼ d - 허가된 이용자

이용자 계층의 이름 혹은 직위를 기술하거나 식별기호 ▼a에 기술하지 않은 특별한 이용제한 사항을 기술한다.

845 b b ▼3일지 ▼a복사금지; ▼d재산관리자

▼ 3 - 자료 범위의 지정

서지자료 일부에 대한 독립소장레코드를 작성할 때, 이 필드를 적용하는 서지자료 부분에 대한 범위를 기술한다. 식별기호 ▼3이 적용되는 경우 필드의 첫요소로 기술한다.

845 b b ▼3성적증명서 ▼a비밀, 복사제한; ▼d증명서에 등재되어 있는 학생

관련 필드

서지데이용 KORMARC형식 : 540 이용과 복제제한에 관한 주기

10. 852, 856 소장처필드 - 개요(Location and Access - General Information)

852 소장 위치 [반복]
856 전자적 위치 및 접속 [반복]

정의 및 범위

소장기관명과 청구기호, 디지털화된 자료의 전자적 위치, 접속방법 등을 기술한다.

852 소장위치(Location) [반복]

■ 지시 기호

제1지시 기호	배가방식
b	정보가 제공되지 않음
0	KDCP
1	KDC
2	DDC
3	LC 분류기호
4	NLMC(미국립의학도서관 분류기호)
5	서가번호
6	서명
7	분산배가
8	식별기호 \$2에 명시된 배가방식
9	기타
제2지시 기호	배가순서
b	정보가 제공되지 않음
0	권호순 배가를 하지 않음
1	제1차 권호순
2	제2차 권호순

■ 식별기호

(자료소장위치를 나타내는 식별기호)

- ▼a 소장도서관 부호 또는 도서관명 [반복불가]
- ▼b 하위기관 또는 집서 [반복]
- ▼c 배가장소 [반복]
- ▼e 소장기관 주소 [반복]
- ▼f 부호화된 소장 한정기호 [반복]
- ▼g 부호화되지 않은 소장 한정기호 [반복]

(서가관련 식별기호)

- ▼h 분류기호 [반복불가]
- ▼i 자료기호 [반복]
- ▼j 서가번호 [반복불가]
- ▼k 별치기호 [반복불가]
- ▼l 배가에 사용된 서명 [반복불가]
- ▼m 권·연차 [반복불가]

(숫자 및 기호 식별기호)

- ▼n 국가부호 [반복불가]
- ▼t 복본번호 [반복]

(설명문 관련 식별기호)

- ▼p 자료 고유번호 [반복]
- ▼q 자료의 물리적 상태 [반복불가]

(주기 관련 식별기호)

- ▼x 업무용 주기 [반복]
- ▼z 이용자용 주기 [반복]

(제어식별기호)

- ▼2 배가의 정보원 [반복불가]
- ▼3 자료 범위 지정 [반복불가]
- ▼6 소장위치 연계번호 [반복불가]
- ▼8 소장데이터 연계일련번호 [반복불가]

정의 및 범위

소장자료의 위치에 관한 정보를 기술한다. 이 정보는 그 자료를 소장하고 있는 기관이나 이용할 수 있는 장소에 대한 간략정보와 소장자료 내에서 해당자료 위치에 대한 상세정보를 포함한다. 일부 식별기호는 863-865필드(권호 및 연대)의 식별기호와 중복되며, 이 중복되는 식별기호들은 863-868필드가 없는 경우 사용된다. 예를들면, 단권본이나 다권본 및 연속간행물에 대한 1 또는 2수준의 소장레코드 기술시 사용한다.

복본의 소장처가 각기 다른 경우에 852필드를 반복하여 기술한다.

사용지침

■ 지시기호

■ 제1지시기호 - 배가방식

해당 자료의 배가방식을 기술한다.

b - 정보가 제공되지 않음

배가방식에 대한 정보가 제공되지 않은 경우에 사용한다

0 - KDCP

KDCP에 따라 자료가 서가에 배열되었을 때 사용한다. 식별기호 ▼h(분류기호)에는 KDC 분류표에 따라 부여된 분류기호를 기술한다.

1 - KDC

KDC에 따라 자료가 서가에 배열되었을 때 사용한다. 식별기호 ▼h(분류기호)에는 KDC분류표에 따라 부여된 분류기호를 기술한다.

2 - DDC

DDC에 따라 자료가 서가에 배열되었을 때 사용한다. 식별기호 ▼h(분류기호)에는 DDC 분류기호에 따라 부여된 분류기호를 기술한다.

3 - LC 분류기호

미국의회도서관분류기호에 따라 자료가 서가에 배열되었을 때 사용한다. 식별기호 ▼h(분류기호)에는 미국의회도서관분류표에 따라 부여된 분류기호를 기술한다.

4 - NLMC

미국립의학도서관분류기호에 따라 자료가 서가에 배열되었을 때 사용한다. 식별기호 ▼h(분류기호)에는 미국립의학도서관분류표에 따라 부여된 분류기호를 기술한다.

5 - 서가번호

서가번호에 따라 자료가 배열되었을 때 사용한다. 서가번호는 식별기호 ▼j에 기술한다.

6 - 서명

서명순으로 자료가 배열되었을 때 사용한다. 서명은 식별기호 ▼l에 기술한다.

7 - 분산배가

자료의 일부가 다르게 분류되어 다른 서가에 배열되었을 때 사용한다.

8 - 식별기호 ▼2에 명시된 배가방식

배가방식에 정의된 이외의 방식으로 배가되었을 때 사용하며, 배가방식은 식별기호 ▼2에 직접 기술한다.

9 - 기타

배가방식에 정의된 이외의 방식으로 배가되었지만 배가방식은 알 수 없는 경우에 기술한다.

▪ 제2지시기호 - 배가순서

연속간행물 또는 다권본이 제 1 권호순으로 배열되어 있는지 제 2 권호순으로 배열되어 있는지를 나타낸다. 이것은 자료에 두 종류의 일련번호가 표시된 경우에 사용되며, 이러한 권호형식은 순서를 나타내는 권호, 연대등이다.

b - 정보가 제공되지 않음

배가순서에 대한 정보가 제공되지 않는 경우에 사용한다.

0 - 권호순 배가를 하지 않음

권호에 의해 배가 되지 않는 경우에 사용한다.

1 - 제1차 권호순

자료가 제1차 권호순으로 배가된 경우에 사용한다.

852 0 1 ▼aCtY▼bMain▼hLB201▼i.M63

853 1 0 ▼81▼ano.▼i(year)

863 4 0 ▼81.1▼a1-343▼i1970-1971

[이 자료는 no.(1-343) 순으로 서가에 배열되어 있다.]

2 - 제2차 권호순

두가지의 권호가 있고 제2차 권호순으로 배가된 경우에 사용한다.

852 0 2 ▼aCtY▼bMain▼hLB201▼i.M63

853 1 0 ▼81▼a(year)▼gno.

863 4 0 ▼81.1▼a1970▼g97

863 4 0 ▼81.2▼a1971▼g125

[이 연차보고서는 권호로 연도와 no.가 있으며, 여기에서는 no. 순으로
서가배열이 되어 있다.]

■ 식별기호

▼a - 소장도서관 부호 또는 도서관명

자료소장 기관이나 사람 혹은 자료를 이용할 수 있는 곳의 식별정보를 기술한다. 소장
기관은 KORMARC 부록의 한국도서관부호표를 사용하거나 기관명을 직접 기술한다.

852 b b ▼a011001

852 b b ▼a국립중앙도서관▼b중앙서고▼e서울특별시 서초구 반포동 산60-1
▼nkor

식별기호 ▼a에 표시된 기관이나 개인이 해당 자료의 실제 소유자가 아닌 경우 그
실제 소유자를 식별기호 ▼x(업무용주기)나 ▼z(이용자용 주기)에 기술한다.

▼b - 하위기관 또는 집서

자료를 소장하고 있거나 자료의 이용이 가능한 기관내의 하위기관명 또는 자료실명
을 기술한다.

하위조직의 계층을 나타내는 경우 식별기호 ▼b를 반복 사용한다. 동일한 청구기호
를 가지고 있는 복본 자료나 복본이 아닌 자료가 여러곳에 분산 소장된 경우에는 각
각의 하위소장처 표시를 위해 852필드를 반복 사용한다.

852 b b ▼a011001▼b연속간행물실▼e서울특별시 서초구 반포동 산60-1▼nkor

▼c - 배가장소

자료를 소장한 기관의 자료실내 자료의 배가장소를 기술한다. 즉, 참고서가, 대형서가
등과 같이 하위조직 내의 위치를 표시하는데 사용한다.

852 b b ▼a<소장기관>▼b<자료실명>▼c<배가장소>

▼e - 소장기관 주소

▼a에 표시된 자료소장기관의 주소를 기술한다. 소장기관이 여러개인 경우 ▼e를 반
복하여 기술한다.

852 b b ▼a국립중앙도서관▼b학위논문실▼e서울특별시 서초구 반포동 산60-1
▼nkor

▼f - 부호화된 소장 한정기호

같은 자료의 소장처가 이원화되어 있을 때 주 소장처와는 별도로 소장된 자료의 한
정정보를 2 또는 3자리의 기호로 기술한다. 2자리 영문자는 자료의 한정유형, 단위형
식을 나타낸다. 만약 소장 한정내용을 기호화된 형식으로 표시할 수 없을 때에는 식
별기호 ▼g(부화되지 않은 소장 한정기호)에 기술한다.

한정유형	단위 수	단위 유형	
		기간단위	자료단위
l 최근자료	1-9	m 월간	e 판
p 이전자료		w 주간	i 호수
		y 연간	s 부록

l, p - 한정유형

주 소장처와는 다른 장소에 소장된 자료의 기간이나 자료단위의 최신 혹은 이전 여부를 나타낸다.

l - 최근자료

다른 장소에 소장된 자료가 현재를 포함한 최근자료임을 나타낸다.

p - 이전자료

다른 장소에 소장된 자료가 이전자료임을 나타낸다.

1 - 9 - 단위 수

다른장소에 소장된 자료의 기간단위나 자료단위의 수를 1자리 숫자로 나타낸다. 특정단위를 나타내는 것이 숫자가 아닌 경우에는 생략하며, 기간단위나 자료단위 숫자가 9를 넘는 경우에는 소장 한정정보를 식별기호 ▼g(부호화되지 않은 소장 한정기호)에 기술한다

m, w, y, e, i, s - 단위유형

다른 장소에 소장된 자료의 기간단위나 자료단위를 1자리 영문자로 나타낸다.

852 0 1 ▼a국립중앙도서관▼b정부간행물실▼f6m
[국립중앙도서관 정부간행물실에 최근 6개월 자료를 소장]

852 0 0 ▼a<소장처>▼b참고자료실▼fle
[최신판만 참고자료실에 소장]

▼g - 부호화되지 않은 소장 한정기호

같은 자료의 소장처가 이원화되어 있고, 주 소장처와는 별도로 소장된 자료의 한정정보를 식별기호 ▼f에 부호화된 형식으로 기술할 수 없을 때 ▼g에 문장형식으로 기술한다.

852 9 1 ▼a<소장처>▼b참고자료실▼g자필판
[이 특별판만 참고자료실에 있음]

▼h - 분류기호

자료의 배가에 사용된 청구기호중 분류기호를 기술한다.

852 1 0 ▼a<소장처>▼h028.63164▼i김369초

▼i - 자료기호

▼h(분류기호)에 부가된 저자기호 및 부차적 기호, 수입순기호, 연대순기호 등 자료기호를 기술하며, 동일한 분류기호의 자료중에서 특정자료를 식별하는데 사용한다.

852 0 0 ▼a<소장처>▼h3411▼i12

▼j - 서가번호

자료의 배가에 사용한 서가번호를 기술한다. 제1지시기호는 5(서가번호)를 사용한다.

852 5 b ▼a국립중앙도서관▼j마이크로필름 82/528 MicRR

▼k - 별치기호

청구기호 맨 앞의 별치기호를 기술한다. ▼k(별치기호)는 식별기호 ▼h(분류기호) 앞에 기술한다.

852 1 1 ▼a국립중앙도서관▼b보존서고▼b전자자료실▼kOASh028.63164▼i육434ㅈ

▼l - 배가에 사용된 서명

자료의 배가에 사용된 서명을 기술한다. 제1지시기호는 6(서명)를 사용한다.

852 6 1 ▼a국립중앙도서관▼b연속간행물실▼l사상과 논총

▼m - 권·연차

다권본이나 총서를 개별목록하는 경우, 청구기호에 부여되는 해당 권·연차를 ▼m에 기술하여 단권본과 같이 처리할 수 있다.

852 1 0 ▼a011001▼kRF▼h320.905▼i한842ㅁ▼m1

▼n - 국가부호

식별기호 ▼a에 기술된 소장기관의 국가부호를 KORMARC 국가부호표를 적용하여 기술한다.

852 9 1 ▼a국립중앙도서관▼b보존서고▼c서울특별시 서초구 반포동 산60-1
▼nkor

▼p - 자료 고유번호

개별자료를 식별할 수 있는 바코드나 등록번호와 같은 자료 고유번호를 기술하되, 863-865필드(권호 및 연대) 혹은 876-878필드(개별자료 식별정보)가 없는 경우에만 기술한다. 권호 및 연대필드가 존재하는 경우에는 자료고유번호를 863-865필드 혹은 876-878필드의 ▼p에 기술한다.

852 9 1 ▼a국립중앙도서관▼b보존서고▼p1100064014
852 1 1 ▼a011001▼p2311231▼t1▼p2311232▼t2

▼q - 자료의 물리적 상태

개별자료의 특별한 물리적 상태를 기술하되, 863-865필드(권호 및 연대)에 ▼q가 없는 경우에만 기술한다. 권호 및 연대필드가 존재하는 경우에는 개별자료의 물리적 상태표시는 863-865필드의 ▼q에 기술한다.

자료보존 정책 결정을 위한 외형적인 평가에 대한 물리적 상태정보는 583필드에 기술한다.

852 9 1 ▼a국립중앙도서관▼b보존서고▼c대형서가▼q마지막페이지가 낙장되어 있음

▼t - 복본번호

동일 장소에 배열된 자료의 복본수나 복본범위를 기술하되, ▼t(복본수)를 가지고 있는 863-865필드(권호 및 연대)가 없는 경우에만 기술한다. 권호 및 연대필드에 기술되는 소장정보와 연계되는 복본수는 863-865필드의 식별기호 ▼t에 기술한다.

852 1 b ▼a국립중앙도서관▼b보존서고▼t1▼h028.63164\$i갑273ㄴ

852 5 b ▼a국립중앙도서관▼b보존서고▼t2-3▼j대형23

만일 복본번호의 연속성이 이어지지 않는 경우 번호들의 범주로 별도의 852필드에 기술한다. 한 자료가 여러장소에 분리 소장되어 있는 경우에도 하위소장처를 표시하기 위하여 별도의 852필드를 사용한다.

852 b b ▼3v.1-6▼a국립중앙도서관▼b자연과학실▼t1

852 b b ▼3v.7-11▼a국립중앙도서관▼b정부간행물실▼t1

▼x - 업무용 주기

자료의 소장위치와 관련된 업무용 주기를 기술한다. 이용자용 주기는 식별기호 ▼z에 기술한다.

852 b b ▼a011001▼c참고자료실의 별치서가▼x1-54까지 마이크로피치순

852 9 1 ▼a국립중앙도서관▼h028.63164▼i갑369ㄸ▼p1100064014▼x검색번호 : 96/12345

[바코드 번호와 검색번호가 둘 다 있음]

소장자료의 특정 부분에만 적용되는 업무용 주기는 식별기호 ▼x나 해당 부분과 관련된 863-865(권호 및 연대)필드에 기술한다.

▼z - 이용자용 주기

자료의 소장위치와 관련된 이용자용 주기를 기술한다. 업무용주기는 식별기호 ▼x에 기술한다.

852 1 1 ▼a국립중앙도서관▼b연속간행물실▼h028.67▼i홍376ㄴ▼z저자의 서명이 있음

소장자료의 특정 부분에만 적용되는 이용자용 주기는 식별기호 ▼z나 해당 부분과 관련된 863-865(권호 및 연대)필드에 기술한다.

▼2 - 배가의 정보원

배가방식으로 정의된 이외의 방식으로 배가되었을 경우(제1지시기호가 8인 경우), 배가에 적용한 분류표나 서가배열 기준을 기술한다.

852 8 1 ▼a국립중앙도서관▼b연속간행물실▼h334-C-1▼2GPO item number

▼3 - 자료 범위지정

서지자료 일부에 대해 독립 소장레코드를 작성할 때, 이 필드를 적용하는 서지자료에 대한 범위를 기술한다. 식별기호 ▼3이 적용되는 경우 필드의 첫요소로 기술한다.

852 b b ▼33권 1-6호 ▼a국립중앙도서관 ▼b보존서고 ▼t1

852 b b ▼33권 7-11호 ▼a국립중앙도서관 ▼b자연과학실 ▼t1

▼6 - 소장처 연계번호

동일한 소장처에서 한 자료에 다른 청구기호를 부여했거나, 각각 청구기호가 부여된 본관과 분관자료의 소장정보를 통합하는 경우와 같이 하나의 소장레코드에 청구기호가 두 개 이상 부여된 경우, 그 청구기호와 해당 권호 및 연대사항을 연계하기 위하여 기술한다.

852 1 0 ▼61 ▼a011001 ▼h028.52 ▼i김234호

852 1 0 ▼62 ▼a011002 ▼h024.4 ▼i김234호

853 2 0 ▼81 ▼a권 ▼b호 ▼i(년) ▼wq

863 4 2 ▼61 ▼81.1 ▼a1 ▼b1-4 ▼i1993

863 4 2 ▼61 ▼81.2 ▼a2 ▼b1-3 ▼i1994

863 4 2 ▼62 ▼81.1 ▼a4 ▼b1-4 ▼i1996

863 4 2 ▼62 ▼81.2 ▼a5 ▼b1-4 ▼i1997

866 4 1 ▼61 ▼80 ▼av.1(1993) v.2, no.1(1994)-v.2, no.3(1994)

866 4 1 ▼62 ▼80 ▼av.4(1996)-v.5(1997)

▼8 - 소장데이터 연계일련번호

연계일련번호는 가변길이 숫자로, 852필드의 동일한 식별기호 ▼a, ▼b, ▼t를 갖고 있는 복수의 관련 소장레코드에 대한 출력이나 처리 순서를 제어하기 위한 것이다. 주로 필드 844에 기술되는 부록이나 색인 등으로 같은 소장처에 배가된 자료에 적용한다.

Holding record #1:

852 1 0 ▼81 ▼a<소장처 1> ▼hcall no.

866 3 1 ▼80 ▼a1 v.

Holding record #2:

844 b b ▼aTeacher's guide

852 1 0 ▼82 ▼a<소장처 1> ▼hcall no.

854 0 0 ▼81 ▼apt.

864 3 0 ▼81.1 ▼aA-B

Holding record #3:

852 1 0 ▼81 ▼a<소장처 2> ▼hcall no.

866 3 1 ▼80 ▼a1 v.

Holding record #4:

844 b b ▼aTeacher's guide

852 1 0 ▼82 ▼a<소장처 2> ▼hcall no.

854 0 0 ▼81 ▼apt.

864 3 0 ▼81.1 ▼aA-B

[<소장처 1> call no. -- 1 v. + "Teacher's guide" pt. A-B]

[<소장처 2> call no. -- 1 v. + "Teacher's guide" pt. A-B]

입력규칙

■ 식별기호의 기술순서

식별기호 ▼f(부호화된 소장 한정기호)나 ▼g(부호화되지 않은 소장 한정기호)가 기술될 때는 식별기호 ▼a(소장기관), ▼b(하부기관 또는 집서) 혹은 ▼c(배가장소)의 뒤에 기술한다.

■ 문자사용

식별기호 ▼f(부호화된 소장 한정기호)의 한정형태나 단위유형 부호는 영문소문자를 사용한다.

관련 필드 및 문헌

052 국립중앙도서관 청구기호

056 KDC

082 DDC

KORMARC 한국도서관부호표

KORMARC 국가부호표

856 전자적 위치 및 접속(Electronic Location and Access)[반복]

■ 지시 기 호

- 제1지시 기 호 - 접속 방법
- b 정보가 제공되지 않음
 - 0 E-mail(전자우편)
 - 1 FTP(파일 전송)
 - 2 Telnet(원격 접속)
 - 3 Dial-up(전화회선)
 - 4 HTTP
 - 7 식별 기 호 \$2에 명시된 접속 방법
- 제2지시 기 호 - 관련성
- b 정보가 제공되지 않음
 - 0 자료 자체
 - 1 자료의 버전
 - 2 관련 자료
 - 8 표출어를 생성하지 않음

■ 식별 기 호

- ▼ a 호스트명 [반복]
- ▼ b IP 주소 [반복불가]
- ▼ c 압축정보 [반복]
- ▼ d 경로 [반복]
- ▼ f 파일명 [반복]
- ▼ g URN [반복]
- ▼ h 이용자 ID [반복불가]
- ▼ i 명령어 [반복]
- ▼ j BPS [반복불가]
- ▼ k 비밀번호 [반복불가]
- ▼ l 로그인 [반복불가]
- ▼ m 접속지원 [반복]
- ▼ n Host 설치장소 [반복불가]
- ▼ o 운영체제 [반복불가]
- ▼ p 포트 [반복불가]
- ▼ q 전자형식 유형 [반복불가]
- ▼ r 세트 [반복불가]
- ▼ s 파일크기 [반복]
- ▼ t 터미널 에뮬레이션 [반복]
- ▼ u URL [반복]
- ▼ v 전자자료 이용시간 [반복]
- ▼ w 레코드 제어번호 [반복]

- ▼x 업무용 주기 [반복]
- ▼z 이용자용 주기 [반복]
- ▼2 접속방법 [반복불가]
- ▼3 자료 범위 지정 [반복불가]

정의 및 범위

이 필드에는 전자자료의 위치 식별에 필요한 정보를 기술한다. 전자적 위치(Electronic location)에는 자료 혹은 자료검색이 가능한 곳에 대한 정보나, 제1지시기호에 지시된 접근방법으로 자료를 검색할 수 있는 방법을 기술한다. 제2지시기호에는 856필드의 전자적 위치와 접속 정보의 관계에 대하여 기술한다. 이 필드에는 파일의 전송이나 전자잡지의 구독, 혹은 전자자료 검색을 위한 접속 등을 하기에 충분한 정보를 기술한다. 간혹 자료 접근에 필요한 정보를 가지고 있는 원격지 호스트 컴퓨터의 번지일람표(Locator table)에 접속이 허락된 이용자들을 위한 유일한 데이터요소를 기술해 주는 경우도 있다.

856필드는 위치데이터요소(식별기호 ▼a, ▼b, ▼d)가 변경된 경우와 한가지 이상의 접속방법이 있는 경우에는 반복하여 사용한다. 또한 하나의 자료가 온라인 기억장치나 온라인 검색을 위해 각자 다른 부분으로 나누어진 경우, 전자 파일명(식별기호 ▼f)이 변경된 경우에도 반복 사용한다.

사용지침

■ 지시기호

▪ 제1지시기호 - 접속방법

전자정보원에 접속하는 방법을 나타낸다. 만약 정보원에 한가지 이상의 방법으로 접근이 가능한 경우, 각각의 방법에 대해 필드를 반복하여 기술한다. 정의된 방법들은 TCP/IP의 주요 프로토콜이다.

제1지시기호의 값은 식별기호의 적절한 사용을 결정한다. 예를 들면 식별기호 ▼d(경로), ▼f(전자자료명), ▼c(압축정보), ▼s(파일크기)는 제1지시기호가 1(FTP)인 경우 사용한다.

b - 정보가 제공되지 않음

접속방법에 대한 정보를 모르는 경우 나타낸다. 이 값은 식별기호 ▼g에 URN이 있거나 식별기호 ▼u에 URL이 기술되어 있지 않는 경우와 식별기호 ▼u에 URL과 식별기호 ▼g에 URN이 함께 있지만 URL이 접속방법으로 사용될 때 나타낸다.

0 - E-mail(전자우편)

전자우편 전송 프로토콜(MAILTP)을 통하여 전자정보원에 접속할 수 있음을 나타낸다. 이러한 접속은 전자우편시스템을 이용하여 전자잡지의 구독이나 전자토론 등에 이용한다.

1 - FTP(파일전송)

파일전송 프로토콜(FTP)을 통하여 전자정보원에 접속할 수 있음을 나타낸다. 해당 레코드는 이용자가 FTP를 통하여 정보원을 전자적으로 전송할 수 있게 한다.

2 - Telnet(원격접속)

원격접속 프로토콜인 Telnet을 이용하여 전자정보원에 접속할 수 있음을 나타낸다. 해당 레코드는 이용자가 Telnet을 통하여 정보원에 전자적으로 접속할 수 있게 한다.

3 - Dial-up(전화회선)

전통적인 전화회선을 통하여 전자정보원에 접속할 수 있음을 나타낸다.

4 - HTTP

하이퍼텍스트 전송 프로토콜(HTTP)을 통하여 전자정보원에 접속할 수 있음을 나타낸다.

7 - 식별기호 ▼2에 명시된 접속방법

접속방법으로 정의된 이외의 방법으로 접속할 수 있는 경우에 사용하며, 접속방법은 ▼2에 직접 기술한다.

▪ 제2지시기호 - 관련성

856필드의 위치식별을 위한 전자정보원과 그 레코드에 기술되는 자료 사이의 관련성에 대하여 기술한다. 식별기호 ▼3은 일대일의 관계가 아닌 경우 그 관련성에 관한 장래 정보를 기술한다.

b - 정보가 제공되지 않음

레코드에 기술되는 서지자료와 전자적 정보원의 관련성에 관한 정보를 알 수 없는 경우 사용한다.

0 - 자료자체

856필드의 전자적 위치가 레코드에 기술되는 자료와 동일한 경우 사용한다. 예컨대 서지레코드에 기술되는 자료가 전자자료인 경우이다. 856필드의 데이터가 그 레코드에 기술되는 정보원의 구성요소인 경우 식별기호 ▼3에 그 필드가 적용되는 부분을 나타낸다. 일반적으로 “전자자료:”라는 표출어를 생성한다.

1 - 자료의 버전

856필드의 위치가 레코드에 기술되는 자료의 전자 버전인 경우 사용한다. 예컨대 서지레코드에 기술되는 자료가 전자자료가 아니고 이용 가능한 전자 버전인 경우이다. 856필드의 데이터가 그 레코드에 기술되는 정보원의 구성요소인 경우 식별기호 ▼3에 그 필드가 적용되는 부분을 나타낸다. 일반적으로 “전자 버전:”이라는 표출어를 생성한다.

2 - 관련 자료

856필드의 위치가 그 레코드에 기술되는 자료와 관련있는 전자자료인 경우 사용한다. 예컨대 서지레코드에 기술되는 자료가 그 자신의 전자자료가 아닌 경우이다. ▼3은 서지레코드에 나타나는 자료와 856필드의 전자자료 사이의 관련성에 관한 장래 특성을 기술한다. 일반적으로 “관련 전자자료:”라는 표출어를 생성한다.

8 - 표출어를 생성하지 않음

표출어를 생성하지 않는 경우에 사용한다.

■ 식별기호

▼ a - 호스트(Host) 명

전자적위치에 대한 적절한 도메인(호스트 명)을 기술하며, 하나의 호스트가 둘 이상의 주소를 가진 경우에는 각각의 네트워크 주소를 식별기호를 반복하여 기술한다. BITNET 주소는 “.bitnet”을 부가하여 기술한다.

856 1 b ▼aharvada.harvard.edu ▼aharvarda.bitnet

▼ b - IP 주소

숫자로 구성된 호스트의 IP(Internet Protocol)주소를 기술한다. 이 데이터는 자주 변경되며 시스템에서 자동 생성된다.

856 2 b ▼aanthrax.micro.umn.edu ▼b128.101.95.23

▼ c - 압축정보

파일의 압축에 관한 정보를 기술한다. 만약 압축을 푸는데 특별한 프로그램이 필요한 경우에도 여기에 기술한다. 식별기호 ▼f에 있는 파일명은 확장자에 의해 압축의 유형을 기술한다.(“.” 뒤 또는 첫칸 공백 뒤) 두가지 이상의 압축프로그램이 사용된 경우에는 이 식별기호를 반복하여 사용하며, 최신 압축정보를 먼저 기술한다.

856 1 b ▼asun.nl.or.kr ▼cPKUNZIP으로 압축되어 있음 ▼f정보원.zip

▼ d - 경로

이용자에게 호스트 접속정보를 안내해 주기 위하여 파일이 저장된 디렉토리의 경로명을 기술한다. 파일명 자체는 식별기호 ▼f에 기술한다.

856 1 b ▼awuarchive.wustl.edu ▼d/aai/admin/CAT.games ▼fmac-qubic.
22.hqx

▼ f - 파일명

호스트 컴퓨터(▼a)의 디렉토리(▼d) 안에 수록된 파일명을 기술한다. 만약 하나의 논리적 파일이 파트로 나뉘어 다른 이름으로 저장되어 있더라도 함께 구성된 단일 지적자료인 경우에는 ▼f를 반복하여 기술한다.

856 1 b ▼awuarchive.wustl.edu ▼dmirrors/info-mac/util ▼fcolor-system-icons.hqx
856 0 b ▼akentvm.bitnet ▼facadlist file1 ▼facadlist file2 ▼facadlist file3

이 식별기호에는 전자출판물 이름이나 회의명도 기술할 수 있다

856 0 b ▼auicvm.bitnet ▼fAN2

▼ g - URN

전자정보원의 URN(Uniform Resource Name)을 기술한다. URN은 정보원의 식별을

위해 사용되는 세계 유일의 위치에 대한 독립 식별요소로 정보원에 접근을 용이하게 해 준다. 이 식별기호는 “urn: ”이라는 두문자를 앞세워 기술한다.

856 4 b ▼uhttp://hdl.handle.net/loc.test/gotthome ▼gurn:hdl.loc.test/gotthome

▼h - 이용자 ID

이용자 ID를 기술하며, 일반적으로 이 데이터는 호스트 주소(도메인명 및 시스템명)의 @앞에 온다.

856 0 b ▼auicvm.bitnet ▼fAN2 ▼hListserv

▼i - 명령어

원격접속시 필요한 지시어나 명령어를 기술한다.

856 0 b ▼auccvma.bitnet ▼fir-L ▼hListserv ▼isubscribe

▼j - BPS

데이터의 최고전송속도와 최저전송속도를 BPS 단위로 기술한다. 기술방식은 “최저BPS”-“최고BPS”로 기술하되, 최저만 알 수 있는 경우에는 “최저BPS-”으로, 최고만 알 수 있는 경우에는 “-최고BPS” 형식으로 기술한다.

856 0 b ▼b1-202-7072316 ▼j2400-9600 ▼nLibrary of Congress, Washington, DC ▼o UNIX ▼rE-7-1

▼k - 비밀번호

정보원에 접속하기 위한 비밀번호를 입력한다. FTP는 이용자에게 인터넷 주소나 특정 비밀번호를 입력하도록 하고 있으며, 도서관목록 검색시에는 보통 비밀번호를 입력하도록 하고 있다. 이 식별기호에는 보안을 목적으로 한 비밀번호가 아니라 일반적으로 사용하는 비밀번호를 기술한다.

비밀번호에 대한 설명은 식별기호 ▼z(이용자용 주기)에 기술한다.

856 1 b ▼aharvarda.harvard.edu ▼kguest

▼l - 로그인

전자정보원이나 FTP에 접속(예: “logon”, “login” 등) 할 때 필요한 문자를 기술한다. 공개자료의 파일전송에 필요한 로그인은 “anonymous”이며, 로그인을 위해 필요한 계정도 기술할 수 있다. 이 식별기호에는 보안을 목적으로 한 로그인이 아니라 일반적으로 사용하는 로그인을 기술한다.

856 1 b ▼aunmvm.bitnet ▼lanonymous

▼m - 접속지원

식별기호 ▼a의 호스트가 가지고 있는 정보원에 접속하는 것을 도와줄 수 있는 정보를 기술한다.

856 2 b ▼agopac.berkeley.edu ▼mRov Tennant

▼n - 호스트 설치 장소

식별기호 ▼a의 호스트가 설치된 장소를 기술하며, 지리명도 함께 기술한다.

856 2 b ▼apucc.princeton.edu ▼nPrinceton University, Princeton, N.J.

▼o - 운영체제

정보제공을 목적으로, 식별기호 ▼a에 표시된 호스트의 운영체제를 기술한다.

856 1 b ▼aseq1.loc.gov ▼d/pub/soviet.archive ▼fk1famine.bkg ▼nLibrary of Congress Washington, D.C. ▼oUNIX

▼p - 포트

호스트의 서비스나 처리를 알 수 있는 주소 위치를 기술한다.

856 2 b ▼amadlab.sprl.umich.edu ▼nUniversity of Michigan Weather Underground ▼p3000

▼q - 전자형식 유형

전자형식 유형의 식별을 위한 내용으로, text/html, ASCII, Postscript file, executable application 또는 JPEG image등과 같은 정보원이 나타내는 데이터에 관한 것이다. 전자형식 유형은 등록된 Internet Media Types(MIME types)와 같은 나열된 리스트로부터 선택한다.

856 4 0 ▼uhttp://www.cdc.gov/ncidod/EID/eid.htm ▼qtext/html

▼r - 세트

데이터 전송에 사용되는 세트를 기술하며, 데이터 비트의 수(문자당 비트의 수), 종료비트의 수(바이트의 마지막을 표시하는 비트의 수), 페리티 방식(페리티체크 방식)이 포함된다. 기술방식은 “페리티 방식”-“데이터 비트의 수”-“종료비트의 수”로 하 되, 페리티만 알 수 있는 경우에는 “페리티 방식”만 나타내고, 나머지 둘 중에서 하나만 알 수 있는 경우에는 모르는 자리는 “-”만 나타낸다.

(예: 페리티 방식--종료비트의 수 / 페리티 방식-데이터 비트의 수-)

페리티 체크 방식: O(Odd), E(Even), N(None), S(Space), M(Mark)

856 3 b ▼b1-202-7072316 ▼j2400-9600 ▼nLibrary of Congress, Washington, DC ▼o UNIX ▼rE-7-1

▼s - 파일크기

식별기호 ▼f에 기술된 파일명으로 저장된 파일의 크기를 일반적으로 Bytes 단위로 기술한다. 파일명이 반복되는 경우 각 파일명 바로 뒤에 각각의 파일 크기를 반복하여 기술한다. 이 정보는 전자잡지의 경우에는 적용하지 않는다.

856 1 b ▼awuarchive.wustl.edu ▼dmirrors/info-mac/util ▼fcolor-system-icons.
hqx ▼s16874 bytes
856 0 b ▼akeptvm.bitnet ▼facadlist file1 ▼s34,989 bytes ▼facadlist file2 ▼s
32,876 bytes ▼facadlist file3 ▼s23,987 bytes

▼t - 터미널 애플리케이션

Telnet을 통하여 원격접속(제1지시기호가 2)하는데 필요한 터미널 애플리케이션을 기술한다.

856 2 b ▼amaine.maine.edu ▼nUniversity of Maine ▼t3270

▼u - URL

인터넷 프로토콜의 표준화문법에 의한 대상위치의 URL(Uniform Resource Locator)을 기술한다. 856필드는 개별 식별기호로 부터 URL을 생성할 수 있도록 구성되어 있으며, 하나 이상의 URL이 있는 경우에는 이 식별기호를 반복 사용한다.

856 1 b ▼uftp://path.net/pub/docs/urn2urc.ps
856 4 b ▼uhttp://lcweb.loc.gov/catdir/semdigdocs/seminar.html
856 4 b ▼uhttp://sun.nl.go.kr/kormarcform

▼v - 전자자료 이용시간

이 필드가 적용되는 전자자료의 이용시간을 기술한다.

856 2 b ▼apac.carl.org ▼b192.54.81.128 ▼mCARL Situation Room ▼m help@CARL.org
▼nCARL Svstems Inc., Denver, CO ▼v24 hours

▼w - 레코드 제어번호

관련 레코드의 시스템제어번호와 도서관부호를 기술한다. 도서관부호(KOR MARC 한 국도서관부호표)는 제어번호 앞 원관호 안에 기술한다.

▼x - 업무용 주기

이 필드에 수록된 정보원의 전자적 위치와 관련된 주기를 기술한다. 이 주기에는 이용자용으로 나타내기에는 적당하지 않은 형식이거나, 명시된 곳의 파일처리에 대한 정보를 기술한다.

856 1 b ▼awuarchive.wustl.edu ▼cdecompress with PKUNZIP.exe ▼d/mirrors2/win3/
games ▼fatmoids.zip ▼xcannot verifv because of transfer difficulty

▼z - 이용자용 주기

이 필드에 수록된 정보원의 전자적 위치와 관련된 이용자용 주기를 기술한다.

▼2 - 접속방법

제1지시기호에 명시된 주요 TCP/IP 프로토콜 이외의 방법(제1지시기호가 7인 경우)으로 접속하는 경우 그 접속 방법을 기술한다.

856 7 b ▼3b&w film copy neg. ▼dLCPP003B ▼f3B44639 ▼2file

▼3 - 자료 범위 지정

이 필드를 적용하는 서지자료 부분에 대한 범위를 기술한다.

856 0 b ▼3Finding aid to the Edgar F. Kaiser papers▼agopher berkeley.edu▼
b128.224.55▼kguest▼lanonymous▼mReference Services. The Bancroft
Library, University of California, Berkeley, CA 94720, tel.510-642-6481▼
nThe Library, University of California, Berkeley▼oUNIX▼p70▼qbinary
▼s2,394,394,444▼xThe finding aid to the Kaiser papers is currently
under revision.▼zFor further information about shipbuilding files,
contact The Bancroft Library Reference

입력규칙

■ 표출어

아래와 같은 표출어는 레코드 내에 기술하지 않는다. 이들은 제2지시기호에 의해 시스템에서 자동 생성한다.

<u>제2지시기호</u>	<u>표출어</u>
b	전자자료:
0	전자자료:
1	전자 버전:
2	관련 전자자료:
8	[표출어를 생성하지 않음]

11. 853-878 소장데이터-개요(Holdings Data - General Information)

853 권호명표기 및 형식 - 기본서지자료 [반복]

854 권호명표기 및 형식 - 부록 [반복]

855 권호명표기 및 형식 - 색인 [반복]

863 권호 및 연대 - 기본서지자료 [반복]

864 권호 및 연대 - 부록 [반복]

865 권호 및 연대 - 색인 [반복]

866 문장형 소장표시 - 기본서지자료 [반복]

867 문장형 소장표시 - 부록 [반복]

868 문장형 소장표시 - 색인 [반복]

876 개별자료 식별정보 - 기본서지자료 [반복]

877 개별자료 식별정보 - 부록 [반복]

878 개별자료 식별정보 - 색인 [반복]

정의 및 범위

자료를 소장하고 있는 기관의 소장데이터 표시는 다음과 같이 4개의 관련필드의 조합으로 나타낼 수 있다.

- 권호명표기 및 형식
- 권호 및 연대
- 문장형 소장표시
- 개별자료 식별정보

이들 소장데이터필드는 세가지 기본형태의 자료를 처리할 수 있다.

- 단권본 (리더/06 = x)
- 다권본 (리더/06 = v)
- 연속간행물(리더/06 = y)

각각의 관련필드세트 내의 개별필드는 다음과 같이 세 개의 범주로 나뉜다.

- 기본서지자료
- 부록
- 색인

■ 기본서지자료

연속간행물, 단권본, 다권본, 백과사전의 서지기술을 말하며, 이 범주에는 각각 서지레코드로 기술되는 부록이나 색인이 포함된다.

■ 부록 및 색인

별도의 서지기술을 갖지 않고 기본서지자료에 부록 및 색인에 관련된 서지사항을 포함하여 기술된 경우를 말한다.

■ 식별기호 ▼8(소장데이터 연계일련번호)

소장데이터 필드인 853-878필드 내의 관련 필드를 상호 연계하는데 사용한다. 식별기호 ▼8의 구조는 다음과 같다.

<연계번호>.<일련번호>

853-855 권호명의 형식과 866-868 문장형 소장표시필드에서는 연계번호만 사용되며, 863-865 권호 및 연대와 876-878 개별자료 식별정보필드에서는 식별기호 ▼8의 연계번호와 일련번호 둘 다 사용한다. 식별기호 ▼8의 적용에 관해서는 각 소장데이터필드의 개요부분에 설명되어 있다.

■ 권호명표기 및 형식(853-855필드)

식별기호 ▼8(소장데이터 연계일련번호)로 연계된 863-865 필드의 권호 및 연대를 표현하는 표기와 적절한 형식을 이 필드에 기술한다.

권호명의 형식은 연속간행물이나 다권본의 권, 호, 파트, 면 등을 나타내는 단어나 어구 혹은 약어를 말한다. 이 필드에는 간행빈도나 정규성과 같은 서지자료의 출판유형을 정의한 기호를 기술할 수 있다. 이 기호들은 컴퓨터에 의해 863-865필드(권호 및 연대)의 정보를 압축 혹은 확장하여 사용할 수 있도록 하고 있다. 863-865필드에 기록될 정보가 일정한 형식이 없거나, 압축 또는 확장이 불가능 한 경우에는 소장정보에서 853-855필드를 기술하지 않는다.

■ 권호 및 연대(863-865필드)

이 필드에는 자료의 한 부분을 식별하거나 부분과 전체자료와의 관계를 나타내기 위하여 서지자료에서 사용된 숫자, 문자, 일자 등을 기술한다.

식별기호 ▼8(소장데이터 연계일련번호)에 의해서 연계되는 853-855의 권호명의 형식과 863-865의 권호 및 연대 필드는 일반적으로 다권본과 연속간행물의 권호 및 연대 데이터를 보기쉽게 출력하고자 하는 경우와, 컴퓨터 연산에 의해 863-865필드를 압축 및 확장시켜 출판물 유형을 나타내는 데이터가 필요한 경우에 사용한다.

■ 문장형 소장표시(866-868필드)

이 필드에는 권호 및 연대 데이터를 자유롭게 문장형으로 기술한다. 853-855 권호명 및 형식필드와 863-865 권호 및 연대필드를 사용하여 다권본이나 연속간행물의 소장사항을 표시하기가 적당하지 않은 경우에 사용한다.

식별기호 ▼8(소장데이터 연계일련번호)은 853-855필드나 863-865필드의 데이터를 대체하거나 추가하는 문장형 소장표시 필드를 연계시켜주기 위하여 사용한다.

소장데이터필드의 사용지침과 입력조건 등에 대한 지침은 853-855, 863-865, 866-868필드의 개요에 설명되어 있다.

■ 개별자료 식별정보(876-878필드)

이 필드에는 852필드에 기술된 자료에 대한 개별정보를 기술한다. 수서나 대출시 특정자료에 적용 되는 각종 데이터 요소나 개별자료의 수록 권연차와 등록번호가 여기에 해당된다. 식별기호 ▼3은 852필드나 866-868필드를 연계시키거나 개별자료의 수록 권연차를 직접 기술하는데 사용되며, 식별기호 ▼8은 863-866필드와 연계시키는데 사용한다.

■ 압축 및 확장성

컴퓨터 연산에 의해 863필드(기본서지자료)나 864필드(부록)에 수록된 권호 및 연대 데이터를 압축 또는 확장하는데 사용된다. 압축 또는 확장은 853이나 854필드의 제1지시기호에 표시한다. 853/863필드와 854/864필드는 각 필드의 식별기호 ▼8로 연계한다. 색인자료에 대한 865필드의 내용은 소장문자열이 존재할 수 있기 때문에 컴퓨터 연산에 의해 압축 또는 확장을 하지 않는다.

압축이란 하나 또는 그 이상의 863이나 864필드에 권호 및 연대 식별기호 (▼a-▼m)로 상세하게 기술할 수 있는 것을, 소장자료의 처음과 마지막 권호나 연대에 대한 범위만을 기술하여 동일한 소장표시로 나타내는 것을 말한다.

확장소장정보

853 20 ▼81▼a권▼b호▼u6▼vr▼i(년)▼j(월)▼wm▼x01,07
863 40 ▼81.1▼a113▼i1923▼j01-06
863 40 ▼81.2▼a114▼i1923▼j07-12
863 40 ▼81.3▼a115▼b1-2▼i1924▼j01-02
863 40 ▼81.4▼a115▼b5-6▼i1924▼j05-06

[출력예시: 113권(1923.1.-6.);114권(1923.7.-12.);115권:1-2호(1924.1.-1924.2.);
115권:5-6호(1924.5.-1924.6.)]

압축소장정보

853 20 ▼81▼a권▼b호▼u6▼vr▼i(년)▼j(월)▼wm▼x01,07
863 30 ▼81.1▼a113-115▼i1923-1924▼j01-06

[출력예시: 113-115권(1923.1.-1924.6.)]

제3수준 소장정보는 결호를 표시하지 않았음

확장은 하나 혹은 그 이상의 863이나 864필드의 권호나 연대식별기호(▼a-▼m)에 의해 소장자료의 처음과 마지막 소장사항만 기술하는 압축 소장정보로 부터 각각의 소장부분을 항목별로 명확하게 기술해 주는 것을 말한다.

압축소장정보

853 20 ▼81▼a권▼b호▼u4▼vr▼i(년)▼j(계절)▼wq▼x21
863 30 ▼81.1▼a6-7▼i1976-1977▼j21-24
863 40 ▼81.2▼a8▼b1-3▼i1978▼j21-23

[출력예시: 6-8권:3호(1976-1978. 가을호)]

확장소장정보

853 20 ▼81▼a권▼b호▼u4▼vr▼i(년)▼j(계절)▼wq▼x21
863 40 ▼81.1▼a6▼b1-4▼i1976▼j21-24
863 40 ▼81.2▼a7▼b1-4▼i1977▼j21-24
863 40 ▼81.3▼a8▼b1-3▼i1978▼j21-23

[출력예시: 6권:1-4호(1976. 봄-겨울);7권:1-4호(1977. 봄-겨울);8권:1-3호(1978. 봄-가을)]

컴퓨터 연산에 의해 압축 또는 확장하는데 필요한 특정 데이터요소는 853-855필드(권호명표기 및 형식) 개요의 입력규칙에 설명되어 있다.

■ 권호명의 출력위치 조절

표시기호 853-855(권호명표기 및 형식)와 863-865(권호 및 연대)를 조합하여 소장데이터를 출력할 때, 권호명칭의 위치(예: 1권, 권지1, 통권1호, v.1 등)를 조절하기 위하여 다음의 방식으로 기술한다.

- 853-855필드의 권호명칭(예: 권, 호, v. no. 등)이 권호(예: 1, 2-3 등)의 앞에 위치해야 하는 경우에는 해당 식별기호의 권호명칭 앞에 “/”를 부기한다.

853 \$a/v.\$b/no.

863 \$a1\$b1-12

출력: v.1:no.1-12

853 \$a/권지

863 \$a1-10

출력: 권지1-10

- 권호의 앞과 뒤에 권호명칭을 기술(예: 제5권)해야 하는 경우에는 “앞 권호명칭-뒤 권호명칭” 형식으로 기술한다.

853 \$a/제-권\$b/제-호\$g/통권-호

863 \$a2\$b1-10\$g13-22

출력: 제2권:제1-10호=통권13-22호

■ 연속간행물 소장사항의 구두법

연속간행물 소장사항에 적용되는 구두점은 ANSI Z39.44를 준용하는 것을 원칙으로 하되, 국내문헌의 서지적 특성을 감안해 일부 수정, 보완하여 사용한다.

구두점	내 용
-	권연차가 결호없이 연속적으로 이어질 때 사용한다. 1-5권 1978- v.1-5
,	권연차가 결호로 인하여 연속적으로 이어지지 않을 때 사용한다. 제1권:5호(1947)-제1권:7호(1947), 제1권:9호(1947) 제5권:3호(1988)-제5권:12호(1989) 제6권(1990)-제7권(1991) 제8권:1호(1992)-제8권3호(1992), 제8권:5호(1992) 1980:여름-1980:겨울, 1983-1984 1985:봄-1985:가을 v.58:no.3, v.58:no.5

구두점	내 용
/	두 개의 권연차가 하나의 물리적 형태를 취할 때 사용한다.
	제4호(1981), 제6/7호(1981), 제9-20호(1981)
?	연도에서 확실히 알 수 없는 자리에 표시한다.
	199?
	1950-197?
:	상위 권연차와 하위 권연차를 구분하기 위하여 사용한다.
	1996:4월-1996:9월, 1996:11월
	v.1:no.1:pt.1
;	출판되지 않아 권연차가 연속적으로 이어지지 않았을 때 사용한다.
	1990:봄;1990:가을-1990:겨울
	v.35:pt.1,3-4;v.36-37;v.38:pt.2,4 v.5:no.1(1958.1)-v.5:no.2(1958.2);v.5:no.4(1958.4.)-v.5:no.12(1958.12.)
.	연월차가 연대명으로 표기되는 경우 년, 월, 일 뒤에 사용한다.
	1권:1호(1986.1.10.)
빈칸	데이터 영역에서 데이터 요소를 구분하기 위하여 사용한다.
	국립중앙도서관 정부간행물실
	1980:여름-1980:겨울 1983-1984 1985:봄-1985:가을
()	권호차와 연월차가 함께 사용될 때 연월차사항의 구분기호로 사용한다.
	상(1996)-하(1998)
	1권1호(1997.5.)
=	권차매김이 둘 이상으로 나타나 있는 경우 그 대체권차를 표시한다.
	1권:4호=통권56호
	v.88=no.1063(1982)-v.90=no.1080(1983)
[]	연차를 서기연도로 표시할 때 또는 권호명 등을 임의로 부여할 때 사용한다.
	檀紀4331 [1998]
	12[호]

----- 관련 필드

- 853-855 권호명표기 및 형식-개요
863-865 권호 및 연대 - 개요
866-868 문장형 소장표시 - 개요
876-878 개별자료 식별정보 - 개요

853-855 권호명표기 및 형식 - 개요(Caption and Pattern - General Information)

853 권호명표기 및 형식 - 기본서지자료 [반복]

854 권호명표기 및 형식 - 부록 [반복]

855 권호명표기 및 형식 - 색인 [반복]

■ 지시기호(853 / 854)

제1지시기호 - 압축성과 확장성

0 압축 또는 확장 불가

1 압축가능, 확장불가

2 압축 또는 확장 가능

3 미상

제2지시기호 - 권호명 평가

0 검증된 권호명: 권호명의 모든 단계를 나타냄

1 검증된 권호명: 권호명의 모든 단계를 나타내지 않음

2 검증되지 않은 권호명: 권호명의 모든 단계를 나타냄

3 검증되지 않은 권호명: 권호명의 모든 단계를 나타내지 않음

■ 지시기호(855)

제1지시기호

b 미정의

제2지시기호

b 미정의

■ 식별기호

(권호명표기)

▼a 제1 권호명표기 [반복불가]

▼b 제2 권호명표기 [반복불가]

▼c 제3 권호명표기 [반복불가]

▼d 제4 권호명표기 [반복불가]

▼e 제5 권호명표기 [반복불가]

▼f 제6 권호명표기 [반복불가]

▼g 부차적 제1 권호명표기 [반복불가]

▼h 부차적 제2 권호명표기 [반복불가]

(연대명표기)

▼i 제1 연대명표기 [반복불가]

▼j 제2 연대명표기 [반복불가]

▼k 제3 연대명표기 [반복불가]

▼l 제4 연대명표기 [반복불가]

▼m 부차적 연대명표기 [반복불가]

(기타표기)

- ▼o 부록의 유형 [854] [반복불가]
- ▼o 색인의 유형 [855] [반복불가]
- ▼t 목분기호 [반복불가]

(출판형식)

- ▼u 하나의 상위권호수로 증가하는데 필요한 하위권호수 [반복]
- ▼v 번호의 계속성 [반복]
- ▼w 간행빈도 [반복불가]
- ▼x 하나의 상위권호수가 시작되는 시점 [반복불가]
- ▼y 정규성 유형 [반복불가]

(제어식별기호)

- ▼3 자료 범위지정 [반복불가]
- ▼8 소장데이터 연계일련번호 [반복불가]

정의 및 범위

863-865(권호 및 연대)필드에 기술되는 권호 및 연대의 수준과 기호에 대한 형식을 기술한다. 소장데이터필드의 4가지 형태와 상호관계에 대한 일반적인 설명은 853-878 소장데이터의 개요 부분에 설명되어 있다.

사용지침

■ 지시기호

■ 제1지시기호 - 압축성과 확장성[853/854]

853필드와 854필드의 제1지시기호는 권호명표기 및 형식필드와 연계된 863-864필드의 소장데이터가 컴퓨터 연산에 의해 압축 혹은 확장이 가능한지의 여부를 기술한다.

863이나 864필드에 있는 소장데이터가 현재 확장 혹은 압축된 상태인지의 여부는 863이나 864필드의 제2지시기호로 표시한다.

0 - 압축 또는 확장 불가

863이나 864필드의 데이터를 컴퓨터 연산에 의해 압축 또는 확장할 수 없는 경우에 표시한다.

1 - 압축 가능, 확장 불가

863이나 864필드의 데이터를 컴퓨터 연산에 의해 압축은 가능하지만 확장은 할 수 없는 경우에 표시한다.

2 - 압축 또는 확장 가능

863이나 864필드의 데이터를 컴퓨터 연산에 의해 압축이나 확장이 모두 가능한 경우에 표시한다.

3 - 미상

863이나 864필드의 데이터를 컴퓨터 연산에 의해 압축하거나 확장할 수 있는지 여부를 알 수 없는 경우에 표시한다.

▪ 제1지시기호-미정의 [855]

855필드의 제1지시기호는 정의되지 않았으므로 빈칸(b)으로 표시한다.

▪ 제2지시기호 - 권호명 평가[853/854]

853필드와 854필드의 제2지시기호는 권호명 단계의 완전성과 권호명이 서지자료에 실제 존재하는지의 여부를 표시한다.

0 - 검증된 권호명: 권호명의 모든 단계를 나타냄

해당 필드에 가능한 모든 단계에 대한 권호명을 가지고 있고, 이 권호명이 서지자료에 나타나 있는 경우에 사용한다.

1 - 검증된 권호명: 권호명의 모든 단계를 나타내지 않음

해당 필드에 가능한 모든 단계에 대한 권호명을 가지고 있지는 않지만, 서지자료에 나타나 있는 권호명은 모두 존재하는 경우에 사용한다.

2 - 검증되지 않은 권호명: 권호명의 모든 단계를 나타냄

해당 필드에 가능한 모든 단계에 대한 권호명은 가지고 있지만, 서지자료에 나타나 있는 권호명과 맞출 수 없는 경우에 사용한다.

3 - 검증되지 않은 권호명: 권호명의 모든 단계를 나타내지 않음

해당 필드에 가능한 모든 단계에 대한 권호명을 가지고 있지 않고, 서지자료에 나타나 있는 권호명과 똑같이 맞출 필요도 없는 경우에 사용한다.

▪ 제2지시기호-미정의 [855]

855필드의 제2지시기호는 정의되지 않았으므로 빈칸(b)으로 표시한다.

■ 식별기호

▼a-▼h - 권호명표기

식별기호 ▼a-▼h에는 서지자료에 적용할 수 있는 권호명의 단계에 대한 형식을 기술한다. 이 식별기호들은 863-865 권호 및 연대 필드의 권호 식별기호 ▼a-▼h와 상호연계된다. 그러나 소장정보 출력시 사용하지 않는 권호명은 상호연계되는 853-855필드와 863-865필드의 식별기호 ▼a-▼h가 각각 대응되지 않아도 된다. 완전 상호연계는 컴퓨터 연산에 의해 863필드나 864필드의 권호를 압축 또는 확장하고자 할 때 필요로 한다. 만약 자료상에 어느 수준의 권호명이 없는 경우에 완전 연계를 위하여 권호명형식을 만들어 []로 묶어 기술한다.

853 0 3 ▼81▼a권▼b[호]

863 4 0 ▼81.1▼a1-7▼b1-12

[출력예시 : 1-7권:1-12[호]]

자료에 부차적 권호가 나타나 있는 경우 부차적 권호명은 식별기호 ▼g와 ▼h에 기술한다. 부차적 권호가 두가지 수준 이상의 형식이 필요한 경우에는 866-868 문장형 소장표시 필드에 기술한다.

자료에 연대 형식만 사용된 경우(자료에 권호가 없는), 이 연대형식은 관련 권호명 식별기호인 ▼a-▼h에 기술한다. 만약 연대 형식이 863-865 권호 및 연대 필드의 출력시 사용되지 않는 경우 “(년)”과 같이 원괄호로 묶어 기술한다.

853 0 3 ▼81 ▼a(년) ▼b(월)

863 4 1 ▼81.1 ▼a1994 ▼b5

[출력예시: 1994:5]

853 0 3 ▼81 ▼a(년) ▼b월

863 4 1 ▼81.1 ▼a1994 ▼b5

[출력예시: 1994:5월]

부록이나 색인에 형식이 사용된 경우(특별호나 서지자료의 일부와 관련되어 제9권 부록 1-3과 같은 번호가 있는 경우), 이러한 권호명은 관련 권호명 식별기호 ▼a-▼f에 기술한다.

854 0 0 ▼81 ▼a권 ▼b/부록 ▼i(년) ▼j(월) ▼k(일)

864 4 0 ▼81.1 ▼a16 ▼b1 ▼i1977 ▼j06 ▼k01

[출력예시: 16권:부록 1(1977.6.1.)]

854 0 0 ▼81 ▼a권 ▼b/부록

864 4 0 ▼81.1 ▼a31

[출력예시: 31권:부록]

▼a - 제1 권호명표기

권호명의 첫 번째 단계를 기술한다. 숫자화 되지 않았거나(예: new ser.) 숫자화된(예: ser. 5) 시리즈 권호도 권호명의 일부로 취급한다.

855 b b ▼81 ▼a/v.

853 0 1 ▼81 ▼a/v.

853 0 1 ▼82 ▼a/new ser.:v.

863 4 0 ▼81.1 ▼a1-25

863 4 0 ▼82.1 ▼a1-12

[v.1-25와 new ser. v.1-12가 소장되어 있다.]

853 0 1 ▼81 ▼a/ser.5:v. ▼i(year)

863 4 0 ▼81.1 ▼a24-33 ▼i1969-1978

[ser.5 v.24-33(1969-1978)이 소장되어 있다.]

▼b 제2 권호명표기

권호명의 두 번째 단계를 기술한다.

853 0 3 ▼81 ▼a권 ▼b호

863 4 0 ▼81.1 ▼a3 ▼b1

▼c - 제3 권호명표기

권호명의 세 번째 단계를 기술한다.

853 0 2 ▼81 ▼a권 ▼b파트 ▼c호
863 4 0 ▼81.1 ▼a2 ▼b2 ▼c1-3

▼d - 제4 권호명표기

권호명의 네 번째 단계를 기술한다.

853 0 0 ▼81 ▼a권 ▼b섹션 ▼u12 ▼vr ▼c호 ▼u7 ▼vr ▼d파트 ▼uvar ▼vr
▼i(년) ▼j(월) ▼k(일) ▼l[주] ▼wd ▼x01
863 4 0 ▼81.1 ▼a1 ▼b4 ▼c4-7 ▼d15 ▼i1988 ▼j04 ▼k13-16 ▼l15
[출력예시: 1권:4섹션:4-7호:15파트(1988.4.13.-16. 15[주])]

▼e - 제5 권호명표기

권호명의 다섯 번째 단계를 기술한다.

▼f - 제6 권호명표기

권호명의 여섯 번째 단계를 기술한다.

▼g - 부차적 제1 권호명표기

부차적 권호명의 첫 번째 단계를 기술한다.

853 2 3 ▼81 ▼a권 ▼b호 ▼g/통권-호 ▼u12 ▼vr ▼x01 ▼i(년) ▼j(월)
863 4 0 ▼81.1 ▼a1-3 ▼g1-36 ▼i1977-1979
863 4 0 ▼81.2 ▼a4 ▼b1-2 ▼g37-38 ▼i1980 ▼j01-02
[소장자료는 1권:1-12호=통권1-12호(1977);2권:1-12호=통권13-24호(1978);3권:
1-12호=통권25-36호(1979);4권:1-2호=통권37-38호(1980.1-2.)]

▼h - 부차적 제2 권호명표기

부차적 권호명의 두 번째 단계를 기술한다.

853 2 2 ▼81 ▼a권 ▼b호 ▼g(문자) ▼h/Bd. ▼u12 ▼vr ▼i(년) ▼j(월) ▼wm ▼x01
863 4 0 ▼81.1 ▼a7 ▼b1-3 ▼gB ▼h21-23 ▼i1981 ▼j01-03
[출력예시: 7권:1-3호=B:Bd.21-23(1981.1.-3.)]

▼i-▼m - 연대명표기

식별기호 ▼i-▼m에는 서지자료에 적용할 수 있는 연대수준에 대한 형식을 기술한다. 이 식별기호들은 863-865 권호 및 연대 필드의 연대 식별기호 ▼i-▼m와 상호 연계된다. 그러나 소장정보 출력시 사용하지 않는 연대형식은 상호 연계되는 853-855 필드와 863-865 필드의 식별기호 ▼i-▼m이 각각 대응되지 않아도 된다. 완전 상호연계는 컴퓨터 연산에 의해 863필드나 864필드의 연대를 압축 혹은 확장하고자 할 때 필요로 한다. 만약 자료상에 어느 수준의 연대형식이 없는 경우에 완전 연계를 위하여 연대형식을 만들어 []로 묶어 기술한다.

자료에 부차적 연대 체계가 나타나 있는 경우, 부차적 연대형식은 식별기호 ▼m에 기술한다. 연대가 한가지 수준 이상의 형식이 필요한 경우에는 866-868 문장형 소장표시 필드에 기술한다.

자료에 권호가 없이 연대형식만 사용된 경우, 이 연대형식은 관련 권호명 식별기호(▼a-▼h)에 기술하여 주고 식별기호 ▼i-▼m에는 기술하지 않는다. 만약 연대형식이 863-865 권호 및 연대필드의 출력시 사용되지 않는 경우, “(년)”과 같이 원괄호에 묶어 기술한다.

▼i - 제1 연대명표기

연대의 첫 번째 단계를 기술한다.

853 2 0 ▼81▼a권 ▼i(년)

▼j - 제2 연대명표기

연대의 두 번째 단계를 기술한다.

853 0 3 ▼81▼a권 ▼b호 ▼g통권 ▼i(년) ▼j(월)

▼k - 제3 연대명표기

연대의 세 번째 단계를 기술한다.

853 2 2 ▼81▼a권 ▼b호 ▼u12 ▼vr ▼i(년) ▼j(월) ▼k(일) ▼ww ▼x01

▼l - 제4 연대명표기

연대의 네 번째 단계를 기술한다.

853 0 0 ▼81▼a/v. ▼b/sect. ▼u12 ▼vr ▼c/no. ▼u7 ▼vr ▼d/pt. ▼uvar. ▼vr
▼i(year) ▼j(month) ▼k(day) ▼l(week) ▼wd ▼x01
863 4 0 ▼81.1 ▼a1 ▼b4 ▼c4-7 ▼d15 ▼i1996 ▼j06 ▼k13-16 ▼l15

▼m - 부차적 연대명표기

부차적 연대를 기술한다.

▼o - 부록의 유형 [854]

▼o - 색인의 유형 [855]

자료에 부록이나 색인의 유형이 나타나 있는 경우 854필드에는 부록의 유형(예: 구매 지침)을, 855필드에는 색인의 유형(예: 주제색인)을 기술한다.

855 b b ▼81▼a(년) ▼o영문색인
865 4 b ▼81.1 ▼a1969-1978

만약 부록이나 색인의 서명이 기술한 유형과 다른 경우 그 서명은 864필드나 865필드의 식별기호 ▼o에 기술한다.

▼t - 복분기호

853-855필드의 식별기호 ▼t가 863~865필드의 식별기호 ▼t와 연계되어 있을 때, 853-855필드의 식별기호 ▼t에는 복분번호에 대한 형식을 기술한다.

853 2 2 ▼81▼a권▼b호▼u04▼vr▼i(년)▼j(월)▼wq▼x12▼tc
 863 4 0 ▼81.1▼a1-4▼b1-6▼t3

▼u - 하나의 상위권호수로 증가하는데 필요한 하위권호수

하나의 상위 권호수를 증가시키는데 필요한 하위 권호수나 “변경” 혹은 “부정확”을 기술한다.

식별기호 ▼u는 제1수준(식별기호 ▼a, ▼g) 이외 각 수준의 권호와 함께 사용할 수 있다.

<n> 권호수 증가에 필요한 수

계간의 경우 권수가 증가하기 위해서는 호수가 4번 증가하여야 하는 것과 같이 상위 권호수가 증가하는데 필요한 하위 권호수를 기술한다.

853 0 3 ▼81▼a권▼b호▼u12▼vr▼c파트▼u3

[이 서지자료는 권당 12호와 호당 3파트로 구성되어 있다.]

“변경” 또는 “var”

상위권호수를 증가 시키는데 필요한 하위권호수가 별 의미가 없을 정도로 많이 변경되는 경우에 사용된다.

“부정확” 또는 “und”

상위권호수로 증가하는 권호명은 알고 있으나 권호수는 알 수 없는 경우에 사용한다.

▼v - 번호의 계속성

상위권호수의 증가와 관계없이 하위권호수가 계속적으로 증가하는지 혹은 특정 권호수부터 권호가 새로 시작되는지의 여부를 1자리 영문자기호로 기술한다. 식별기호 ▼v는 제1수준(식별기호 ▼a 혹은 ▼g) 이외 각 수준의 권호와 함께 사용할 수 있으며, 해당 권호명 식별기호와 식별기호 ▼u 뒤에 기술한다.

c - 권호수가 계속적으로 증가

853 0 3 ▼81▼a권▼b호▼u12▼vc
 863 4 0 ▼81.1▼a1
 863 4 0 ▼81.2▼a2▼b13

[이 서지자료는 권당 12호로 구성되어 있으며, 호의 번호는 계속적으로 증가]

r - 권호수가 새로 시작

853 0 3 ▼81▼a권▼b호▼u12▼vr
 863 4 0 ▼81.1▼a1
 863 4 0 ▼81.2▼a2▼b1

[이 서지자료는 권당 12호로 구성되어 있으며, 권별로 호의 번호를 새로 시작]

▼w - 간행빈도

서지자료의 간기를 나타내는 숫자 혹은 문자를 기술한다. 식별기호 ▼w는 사용된 마지막 연대식별기호 다음에 기술하며, 특정 출판형식에 관한 정보는 식별기호 ▼y(정규성유형)에 기술한다.

기호 - 주기성을 갖는 간행빈도를 한자리 영문자로 표시한다.

a - 연간	g - 격년간	s - 반월간
b - 격월간	h - 3년 1회간	t - 연 3회간
c - 주 2회간	i - 주 3회간	w - 주간
d - 일간	j - 월3회간	x - 완전부정기간
e - 격주간	m - 월간	
f - 반년간	q - 계간	

854 0 0 ▼81▼a(년)▼wa

853 2 0 ▼81▼a권▼b호▼u12▼vr▼i(년)▼j(월)▼wm▼x11

번호 - 기호화는 할 수 없으나 주기성을 가지고 있는 경우에 1년에 발행하는 자료 호수를 숫자로 기술한다.

853 0 0 ▼81▼a(년)▼w4

[이 서지자료는 부정기적으로 1년에 4번 발행된다.]

▼x - 하나의 상위권호수가 시작되는 시점

다음 권호수가 증가 또는 변경되는 시점을 숫자기호로 나타낸다.

변경이 되는 월 혹은 계절을 2자리 기호로 나타낸다. mmdd(2자리는 월, 2자리는 일)로 표시되는 4자리 기호는 변경되는 월, 일을 나타내며, 2자리 이하의 월,일 기호는 "0"을 앞세운다.

월	일	계절
01-12 - 월	01-31 - 일	21 - 봄
		22 - 여름
		23 - 가을
		24 - 겨울

853 0 3 ▼81▼a권▼b호▼u4▼vr▼i(년)▼j(계절)▼wq▼x21

[계간지로 각권의 봄호가 1호이다]

853 2 0 ▼81▼a권▼b호▼u12▼vc▼i(년)▼j(월)▼wm▼x07

[권당 12호인 월간지로 7월에 새로운 권이 시작된다]

1년에 한 번 이상 변경되는 경우에 변경 기호는 하나의 식별기호 ▼x에 기술하고 쉼표(,)로 구분해 준다. ▼x는 필드의 마지막 식별기호로 기술한다.

853 2 2 ▼81▼a권▼b호▼u6▼vc▼i(년)▼j(월)▼wm▼x06,12

[월간이며 권당 6호가 발행된다. 권수는 6월과 12월에 증가한다.]

▼y - 정규성 유형

식별기호 ▼w(간행빈도)에 기술된 출판유형의 정규성을 기술하며, 이 식별기호는 다음과 같이 구성된다.

<출판기호><연대기호정의><연대기호>,<연대기호>, ...

출판 기호 - 자료가 권호순서 대로 출판되었는지 혹은 자료의 일부호수가 출판되지 않았는지의 여부를 1자리 영문자로 나타낸다.

o - 출판되지 않음(번호 빠짐)

p - 출판됨

연대기호정의 - 연대기호에 기술되는 연대의 유형을 나타낸다.

d - 일

m - 월

s - 계절

w - 주

연대기호 - 출판기호에 해당하는 연대기호를 나타낸다.

여러개의 연대기호가 존재할 때에는 쉼표(.)로 구분하고, 합병호는 사선(/)으로 나타낸다. 일, 주, 월, 계절은 2자리 영문자 혹은 숫자기호를 사용하여 나타낸다.

<조합>

연대기호정의	유 형	예 시	의 미
d	dd	su	일요일
m	mm	09	9월
d	mmdd	0925	9월25일
s	ss	22	여름
w	wwdd	03we	셋째 수요일
w	mmwwdd	0599tu	5월 마지막주 화요일
w	mmwwdd	0802we	8월 둘째주 수요일

<기호값>

유 형	기 호유형	영문자/숫자	사용가능범위
dd	일	영문자	mo-su
dd	일	숫자	01-31
ww	주	숫자	01-53
ww	주	숫자	99,98,97,00,01,02,03,04,05
mm	월	숫자	01-12
ss	계절	숫자	21,22,23,24

<값 정의>

요일	일자	주	월중 주	월
mo - 월요일	01-31	01-53	99 - 마지막주	01~12
tu - 화요일			98 - 마지막 1주전	
we - 수요일			97 - 마지막 2주전	계절
th - 목요일			00 - 매주	21 - 봄
fr - 금요일			01 - 제1주	22 - 여름
sa - 토요일			02 - 제2주	23 - 가을
su - 일요일			03 - 제3주	24 - 겨울
			04 - 제4주	
			05 - 제5주	

- 854 0 3 ▼81 ▼a(년) ▼b(월) ▼c(일) ▼wd ▼yodsa
[이 자료는 토요일을 제외하고 매일 발행한다]
- 854 0 2 ▼81 ▼a권 ▼b호 ▼u11 ▼vr ▼i(년) ▼j(월) ▼wm ▼x01 ▼ypm01,02,03,04,05,06,
07/08,09,10,11,12
[월간지로 1월부터 호수가 시작되며 7월 8월은 합병호이다.]
- 854 0 3 ▼81 ▼a권 ▼b호 ▼u10 ▼vr ▼i(년) ▼j(월) ▼w10 ▼x09 ▼yom07,08
[이 자료는 권당 10호가 발행되며, 9월부터 제1호가 부여된다. 7월과 8월에는
발간되지 않는다]
- 854 0 3 ▼81 ▼a권 ▼b호 ▼u4 ▼vr ▼i(년) ▼j(계절) ▼w4 ▼x01 ▼yps21,22,23,24
[이 자료는 권당 4호가 발행되며, 봄, 여름, 가을, 겨울에 발행된다]
- 853 0 3 ▼81 ▼a권 ▼b호 ▼ww ▼vow01, 0699we,0700we,0801we,0802we,0803we,
0804we,98we,99we
[이 자료는 1월의 모든주(01); 6월의 마지막 주 수요일(0699we); 7월의 모든
수요일(0700we); 8월의 제1,2,3,4주 수요일(0801we, 0802we, 0803 we, 0804we);
마지막 1주전과(98we) 마지막주(99we)에는 발간되지 않는다]
- 853 2 0 ▼81 ▼a권 ▼b호 ▼u26 ▼ur ▼ww ▼x0101 ▼yow05we
[주간지로 매5주 수요일은 발간되지 않는다]

▼3 - 자료 범위 지정

적용하는 서지자료 부분에 대한 범위를 기술한다.

▼8 - 소장데이터 연계일련번호

853-868 소장데이터 필드내에서 관련 필드들간의 연계일련번호를 기술한다. 연계일련번호는 853-855 권호명표기 및 형식필드를 개별화 시키는 가변길이 숫자이다. 863-865 권호 및 연대필드와 866-868 분장형 소장표시필드의 식별기호 ▼8의 연계일련번호는 해당 853~855 권호명표기 및 형식필드와 연계된다.

어떠한 숫자이든지 연계일련번호로 사용될 수 있으나 각각의 853-855 권호명표기 및 형식필드 내에서 유일한 번호여야 한다. 권호명표기 및 형식필드에서 첫 번째 나타나는 연계일련번호는 보통 1로 시작되지만, 어느 기관이 자료의 처음부터 소장하고 있지 않은 경우에 다른 숫자로 시작할 수 있다.

- 853 0 3 ▼81 ▼a/Bd. ▼i(년)
853 0 3 ▼82 ▼a/n.F:/Bd ▼i(년)
863 3 0 ▼81.1 ▼a1-21 ▼i1911-1923/1924
863 3 0 ▼82.1 ▼a1-25 ▼i1925/1926-1942/1943
[연계번호 1과 2는 각각의 853필드와 관련 863필드와 연계되어 있다.]

식별기호 ▼8이 사용되는 경우 항상 필드내에서 첫 번째 식별기호로 기술한다.

입력규칙

863-865 권호 및 연대 - 개요 부분의 입력규칙 참고

■ 압축 및 확장

기계적으로 압축 혹은 확장(항목별기재) 하려면 소장명세가 다음 조건을 따라야 한다.
리더/17 입력수준

압축은 소장 제4수준(리더/17=4)이나 제5수준(리더/17=5)의 상세소장정보라야 한다.

확장은 소장 제4수준(리더/17=4)혹은 제5수준(리더/17=5)이나 제3수준(리더/17=3)의 간략소장정보라야 한다.

853/863 필드와 854/864 필드의 식별기호 상관관계

압축 및 확장을 위해서는 권호 및 연대에 대한 각각의 적용수준을 나타내는 형식 식별기호 ▼a-▼m을 853/854 권호명표기 및 형식필드와 연계된 863/864 권호 및 연대 필드에 가지고 있어야 한다

출판형태 식별기호 ▼u-▼y

863이나 864필드의 권호 및 연대가 최고수준(식별기호 ▼a, ▼g, ▼i, ▼m)만 있는 경우에는 압축이나 확장을 위해서 853이나 854필드에 출판형태 식별기호를 필요로 하지 않는다. 만약 그 다음 수준이 있는 경우에는 압축 및 확장을 위해서 아래의 적절한 출판형태 식별기호를 필요로 한다.

- ▼u 하나의 상위권호수로 증가하는데 필요한 하위권호수
- ▼v 번호의 계속성
- ▼w 간행빈도
- ▼x 하나의 상위권호수가 시작되는 시점
- ▼y 정규성 유형

863이나 864필드의 식별기호 ▼a-▼m의 내용을 압축하기 위해서는 식별기호 ▼u와 ▼v의 정보가 필요하다.

863이나 864필드의 식별기호 ▼a-▼m의 내용을 확장하기 위해서는 식별기호 ▼u, ▼v, ▼w의 정보가 필요하고, 때로는 ▼x와 ▼y의 정보도 필요하다.

■ 필드의 반복

식별기호의 내용이 일정한 경우에는 하나의 853-855 권호명표기 및 형식필드는 하나 이상의 863-865 권호 및 연대 필드에 적용된다. 식별기호의 내용이 변경된 경우에는 853-855필드를 반복하여 사용한다. 자료의 권호명표기 및 형식이 계속 변경되는 경우에는 문장형소장표시필드(866-868)를 사용할 수 있다.

관련 필드

863-865 권호 및 연대 - 개요

853 권호명표기 및 형식 - 기본서지자료(Captions and Pattern-Basic Bibliographic Unit) [반복]

정의 및 범위

이 필드에는 관련 863필드(권호 및 연대-기본서지자료)에 나타나있는 권호 및 연대의 각 수준에 맞는 형식과 서지자료의 출판유형을 나타내는 기호를 기술한다. 소장사항의 출력은 식별 기호 ▼8에 의해서 853필드와 관련 863필드가 연계되어 생성된다.

사용지침

소장데이터필드의 3가지 형식에 대한 상호연관관계등 일반적인 기술과 반복성등은 853-868 소장데이터-개요 부분에 설명되어 있다.

853필드의 적용 지침과 입력조건등은 853-855 권호명표기 및 형식-개요부분에 설명되어 있다.

■ 지시기호

- | | |
|--------|----------------------------------|
| 제1지시기호 | - 압축성과 확장성 |
| 0 | 압축 또는 확장 불가 |
| 1 | 압축가능, 확장불가 |
| 2 | 압축 또는 확장 가능 |
| 3 | 미상 |
| 제2지시기호 | - 권호명 평가 |
| 0 | 검증된 권호명: 권호명의 모든 단계를 나타냄 |
| 1 | 검증된 권호명: 권호명의 모든 단계를 나타내지 않음 |
| 2 | 검증되지 않은 권호명: 권호명의 모든 단계를 나타냄 |
| 3 | 검증되지 않은 권호명: 권호명의 모든 단계를 나타내지 않음 |

■ 식별기호

- ▼a 제1 권호명표기 [반복불가]
- ▼b 제2 권호명표기 [반복불가]
- ▼c 제3 권호명표기 [반복불가]
- ▼d 제4 권호명표기 [반복불가]
- ▼e 제5 권호명표기 [반복불가]
- ▼f 제6 권호명표기 [반복불가]
- ▼g 부차적 제1 권호명표기 [반복불가]
- ▼h 부차적 제2 권호명표기 [반복불가]
- ▼i 제1 연대명표기 [반복불가]
- ▼j 제2 연대명표기 [반복불가]
- ▼k 제3 연대명표기 [반복불가]
- ▼l 제4 연대명표기 [반복불가]
- ▼m 부차적 연대명표기 [반복불가]

- ▼ t 복본기호 [반복불가]
- ▼ u 하나의 상위권호수로 증가하는데 필요한 하위권호수 [반복]
- ▼ v 번호의 계속성 [반복]
- ▼ w 간행빈도 [반복불가]
- ▼ x 하나의 상위권호수가 시작되는 시점 [반복불가]
- ▼ y 정규성 유형 [반복불가]
- ▼ 3 자료 범위지정 [반복불가]
- ▼ 8 소장데이터 연계일련번호 [반복불가]

■ 예시

853 0 3 ▼81 ▼a/Bd. ▼i(년)
 853 0 0 ▼81 ▼a권 ▼b호 ▼u12 ▼i(년) ▼j(월) ▼tcop.
 853 1 0 ▼81 ▼a권 ▼b호 ▼u12 ▼vr ▼i(년) ▼j(월) ▼wm ▼x01

관련 필드

853-868 소장데이터 - 개요
 853-855 권호명표기 및 형식 - 개요
 863-865 권호 및 연대 - 개요
 863 권호 및 연대 - 기본서지자료

854 권호명표기 및 형식 - 부록(Captions and Pattern - Supplementary Material) [반복]

정의 및 범위

이 필드에는 관련 864필드(권호 및 연대-부록)에 나타나 있는 권호 및 연대의 각 수준에 맞는 형식과 부록자료의 출판유형을 나타내는 기호를 기술한다. 소장사항의 출력은 식별기호 ▼8에 의해서 854필드와 관련 864필드가 연계되어 생성된다.

사용지침

소장데이터필드의 3가지 형식에 대한 상호연관관계등 일반적인 기술과 각각의 반복성등은 853-868 소장데이터-개요 부분에 설명되어 있다.

854필드의 사용 지침과 입력조건등은 853-855 권호명표기 및 형식-개요부분에 설명되어 있다.

■ 지시기호

- | | |
|--------|------------------------------------|
| 제1지시기호 | - 압축성과 확장성 |
| | 0 압축 또는 확장 불가 |
| | 1 압축가능, 확장불가 |
| | 2 압축 또는 확장 가능 |
| | 3 미상 |
| 제2지시기호 | - 권호명 평가 |
| | 0 검증된 권호명: 권호명의 모든 단계를 타나냄 |
| | 1 검증된 권호명: 권호명의 모든 단계를 나타내지 않음 |
| | 2 검증되지 않은 권호명: 권호명의 모든 단계를 나타냄 |
| | 3 검증되지 않은 권호명: 권호명의 모든 단계를 나타내지 않음 |

■ 식별기호

- ▼a 제1 권호명표기 [반복불가]
- ▼b 제2 권호명표기 [반복불가]
- ▼c 제3 권호명표기 [반복불가]
- ▼d 제4 권호명표기 [반복불가]
- ▼e 제5 권호명표기 [반복불가]
- ▼f 제6 권호명표기 [반복불가]
- ▼g 부차적 제1 권호명표기 [반복불가]
- ▼h 부차적 제2 권호명표기 [반복불가]
- ▼i 제1 연대명표기 [반복불가]
- ▼j 제2 연대명표기 [반복불가]
- ▼k 제3 연대명표기 [반복불가]
- ▼l 제4 연대명표기 [반복불가]
- ▼m 부차적 연대명표기 [반복불가]

- ▼o 부록의 유형 [반복불가]
- ▼t 복본기호 [반복불가]
- ▼u 하나의 상위권호수로 증가하는데 필요한 하위권호수 [반복]
- ▼v 번호의 계속성 [반복]
- ▼w 간행빈도 [반복불가]
- ▼x 하나의 상위권호수가 시작되는 시점 [반복불가]
- ▼y 정규성 유형 [반복불가]
- ▼3 자료 범위지정 [반복불가]
- ▼8 소장데이터 연계일련번호 [반복불가]

■ 예시

854 0 0 ▼81▼a권의 부록▼i(년)▼wa▼x01
 854 3 3 ▼81▼a(년)▼b(월)
 854 0 0 ▼81▼a(년)▼o지도부록

관련 필드

853-868 소장데이터 - 개요
 853-855 권호명표기 및 형식 - 개요
 863-865 권호 및 연대 - 개요
 864 권호 및 연대 - 부록

855 권호명표기 및 형식 - 색인(Captions and Pattern-Indexes) [반복]

정의 및 범위

이 필드에는 관련 865필드(권호 및 연대-색인)에 나타나 있는 권호명 및 연대의 각 수준에 맞는 표기 및 형식, 색인자료의 출판유형을 나타내는 기호를 기술한다. 소장사항의 출력은 식별 기호 ▼8에 의해서 855필드와 관련 865필드가 연계되어 생성된다.

사용지침

소장데이터필드의 3가지 형식에 대한 상호연관관계등 일반적인 기술과 각각의 반복성등은 853-868 소장데이터-개요 부분에 설명되어 있다.

855필드의 사용 지침과 입력조건등은 853-855 권호명표기 및 형식-개요부분에 설명되어 있다.

■ 지시기호

제1지시기호

b 미정의

제2지시기호

b 미정의

■ 식별기호

- ▼a 제1 권호명표기 [반복불가]
- ▼b 제2 권호명표기 [반복불가]
- ▼c 제3 권호명표기 [반복불가]
- ▼d 제4 권호명표기 [반복불가]
- ▼e 제5 권호명표기 [반복불가]
- ▼f 제6 권호명표기 [반복불가]
- ▼g 부차적 제1 권호명표기 [반복불가]
- ▼h 부차적 제2 권호명표기 [반복불가]
- ▼i 제1 연대명표기 [반복불가]
- ▼j 제2 연대명표기 [반복불가]
- ▼k 제3 연대명표기 [반복불가]
- ▼l 제4 연대명표기 [반복불가]
- ▼m 부차적 연대명표기 [반복불가]
- ▼o 색인의 유형 [반복불가]
- ▼t 복본기호 [반복불가]
- ▼u 하나의 상위권호수로 증가하는데 필요한 하위권호수 [반복]
- ▼v 번호의 계속성 [반복]
- ▼w 간행빈도 [반복불가]
- ▼x 하나의 상위권호수가 시작되는 시점 [반복불가]
- ▼y 정규성 유형 [반복불가]

▼3 자료 범위 지정 [반복불가]

▼8 소장데이터 연계일련번호 [반복불가]

■ 예시

855 b b ▼81 ▼a(년) ▼o영문색인

855 b b ▼81 ▼a(년) ▼o10년 축적판

관련 필드

853-868 소장데이터 - 개요

853-855 권호명표기 및 형식 - 개요

863-865 권호 및 연대 - 개요

865 권호 및 연대 - 색인

863-865 권호 및 연대 - 개요(Enumeration and Chronology - General Information)

863 권호 및 연대 - 기본서지자료 [반복]

864 권호 및 연대 - 부록 [반복]

865 권호 및 연대 - 색인 [반복]

■ 지시기호

- 제1지시기호 - 입력수준
 - b 정보가 제공되지 않음
 - 3 제3수준(863/864)
 - 4 제4수준
 - 5 제4수준에 자료고유번호가 있음
- 제2지시기호 - 소장사항의 형태
 - b 정보가 제공되지 않음
 - 0 압축(863/864)
 - 1 압축되지 않음
 - 2 압축, 출력은 문장형 이용(863/864)
 - 3 압축되지 않음, 출력은 문장형 이용
 - 4 출판되지 않음(863/864)

■ 식별기호

(권호)

- ▼a 제1 권호표기 [반복불가]
- ▼b 제2 권호표기 [반복불가]
- ▼c 제3 권호표기 [반복불가]
- ▼d 제4 권호표기 [반복불가]
- ▼e 제5 권호표기 [반복불가]
- ▼f 제6 권호표기 [반복불가]
- ▼g 부차적 제1 권호표기 [반복불가]
- ▼h 부차적 제2 권호표기 [반복불가]

(연대)

- ▼i 제1 연대표기 [반복불가]
- ▼j 제2 연대표기 [반복불가]
- ▼k 제3 연대표기 [반복불가]
- ▼l 제4 연대표기 [반복불가]
- ▼m 부차적 연대표기 [반복불가]

(기술)

- ▼n 서력기년으로 변경된 년도 [반복불가]
- ▼o 부록의 서명 [864] [반복불가]
- ▼o 색인의 서명 [865] [반복불가]
- ▼p 자료의 고유번호 [반복]

- ▼q 자료의 물리적 상태 [반복불가]
- (번호 및 기호)
- ▼t 복본번호 [반복]
- ▼w 결호지시 [반복불가]
- (주기)
- ▼x 업무용 주기 [반복불가]
- ▼z 이용자용 주기
- (제어식별기호)
- ▼6 소장처 연계번호 [반복불가]
- ▼8 소장데이터 연계일련번호 [반복불가]

정의 및 범위

해당기관의 서지자료 소장사항을 기술한다. 권호명과 연대를 나타내는 표기 및 형식과 출판 유형은 식별기호 ▼8(소장데이터 연계일련번호)에 의해 863-865필드와 연계된 853-855(권호명 표기 및 형식)필드에 기술한다.

소장데이터필드의 4가지 형태와 상호관계에 대한 일반적인 설명은 853-878 소장데이터의 개요부분에 되어 있다.

컴퓨터 연산에 의해 권호와 연대 데이터를 압축 혹은 확장하는데 필요한 데이터 요소는 853-855 필드(권호명표기 및 형식 - 개요)의 입력규칙에 기술되어 있으며, 압축 및 확장에 대한 내용은 853-878필드(소장데이터 - 개요)에 기술되어 있다.

사용지침

■ 지시기호

▪ 제1지시기호 - 입력 수준

해당필드의 권호와 연대의 입력수준을 나타내는 값을 기술한다. 값 3과 4는 연속간행물 소장 정보(ANSI Z39.44)와 연속간행물이 아닌 자료의 소장정보(ANSI/NISO Z39.57)의 3, 4수준을 만족할 때 사용한다. 값 3, 4, 5는 리더/17(입력수준)의 기호 3, 4, 5가 나타내는 권호 및 연대 데이터의 레코드 수준과 일치한다.

b - 정보가 제공되지 않음

입력수준에 대한 정보가 제공되지 않는 경우에 표시한다

853 2 0 ▼81▼a권▼i(년)▼wa

863 b 0 ▼81.1▼a5-12▼i1884-1892▼z9권, 1889년 1월호 손상됨

3 - 제3수준 [863/864]

기본서지자료(863필드)나 부록(864필드)의 간략형 권호와 연대정보(권호 및 연대의 1수준만 나타냄)가 기술된 경우에 표시한다. 기호 3은 단권본(리더/06=x)에서는 사용하지 않는다.

853 2 0 ▼81▼a권▼b호▼u6▼vr▼i(년)▼j(월)▼wm▼x01,07
 863 3 0 ▼81.1▼a113-123▼i1923-1928▼j01-06

4 - 제4수준

상세한 권호와 연대정보가 기술된 경우에 사용한다.

853 2 2 ▼81▼a권▼b호▼u4▼vr▼i(년)▼j(계절)▼wq▼x22
 863 4 1 ▼81.1▼a3▼b1▼i1944▼j22

5 - 제4수준에 자료의 고유번호가 있음

상세 권호 및 연대정보가 기술된 4수준에 개개자료에 대한 고유 번호를 식별기호 ▼p(자료의 고유번호)에 기술해준 경우에 사용한다.

853 2 0 ▼81▼a권▼b호▼u52▼vr▼i(년)▼j(월)▼k(일)▼ww▼x1215
 863 5 1 ▼81.1▼a1▼b5▼i1976▼j01▼k16▼p1100026004

▪ 제2지시기호 - 소장사항의 형태

필드의 권호 및 연대가 압축되어 있는지 혹은 압축되지 않았는지와 863-865필드나 866-868필드가 출력목적으로 사용되는지의 여부를 표시한다. 압축이란 소장하고 있는 자료의 권호나 연대를 처음과 마지막 범위만을 기술하여 주는 것을 말하며, 압축되지 않음이란 소장자료 각각에 대한 권호 및 연대를 상세하게 기술하여 주는 것을 말한다. 863필드나 864필드를 컴퓨터연산에 의해 압축 혹은 확장하는데 필요한 정보를 가지고 있는지의 여부는 식별기호 ▼8(소장데이터 연계일련번호)의 연계번호에 의해 863이나 864필드와 연계된 853 혹은 854필드의 제1지시기호에 의해 표시된다.

b - 정보가 제공되지 않음

권호 및 연대 형식이 명시되지 않은 경우에 사용한다.

0 압축 [863/864]

기본서지자료(863필드)나 부록(864필드)에 있는 권호 및 연대가 압축되어 있고 데이터 출력이 이 필드로부터 이루어지는 경우에 사용한다.

853 2 0 ▼81▼a권▼b호▼u4▼vr▼i(년)▼j(계절)▼wq▼x21
 863 3 0 ▼81.1▼a1-10▼i1943-1952▼z제본

1 - 압축되지 않음

권호 및 연대가 항목별로 기술되어 있고 데이터 출력이 이 필드로부터 이루어지는 경우에 사용한다.

853 2 0 ▼81▼a권▼b파트▼u3▼vc▼i(년)▼j(월)▼wt▼x01
 863 4 1 ▼81.1▼a3▼b2▼i1995▼j05

2 - 압축(출력은 문장형 이용) [863/864]

기본서지자료(863필드)나 부록(864필드)에 있는 권호 및 연대가 압축되어 있으나 데이터의 출력은 이 필드로부터 이루어지지 않고, 식별기호 ▼8(소장데이터 연계일련번호)의 연계번호에 의해 863필드나 864필드와 연계된 866/867필드의 문장형 소장 표시로부터 출력되는 경우에 사용한다.

853 0 1 ▼81 ▼a/fasc. ▼wx
 863 4 2 ▼81.1 ▼a1-29
 863 4 2 ▼81.2 ▼a30-40
 863 4 2 ▼81.3 ▼a41-124
 866 4 1 ▼81.2 ▼afasc.30-40 ▼zsome missing
 [866필드는 두 번째 863필드만을 대신한다.]

3 - 압축되지 않음(출력은 문장형 이용)

권호 및 연대가 항목별로 기술되어 있고 데이터의 출력은 이 필드로부터 이루어지지 않고, 식별기호 ▼8(소장데이터 연계일련번호)의 연계번호에 의해 863필드나 865필드와 연계된 866/868필드의 문장형 소장표시로부터 출력되는 경우에 사용한다.

853 2 0 ▼81 ▼a(년) ▼wa
 863 b 3 ▼81.1 ▼a1974
 863 b 3 ▼81.2 ▼a1976
 863 b 3 ▼81.3 ▼a1978

 863 b 3 ▼81.4 ▼a1979
 863 b 3 ▼81.5 ▼a1981
 866 4 1 ▼80 ▼a1974-1981 ▼z몇 책은 분실

4 - 출판되지 않음 [863/864]

기본서지자료(863필드)나 부록(필드864필드)의 권호 및 연대에 해당되는 자료가 출판되지 않은 경우에 사용한다.

853 0 0 ▼81 ▼a(년)
 863 4 0 ▼81.1 ▼a1945-1950
 863 4 4 ▼81.2 ▼a1951-1953
 863 4 0 ▼81.3 ▼a1954-1974

[두 번째 863필드에 있는 자료는 출판되지 않았음을 나타냄]

출판되지 않았다는 식별기호 ▼w(결호 지시)에서 비출판 결호(기호 n)인 경우도 포함된다. 동일한 권호 및 연대필드에서 식별기호 ▼w와 제2지시기호 4 둘다 사용하는 것은 출판되지 않은 자료인지 혹은 출판된 자료임에도 불구하고 해당기관에서 소장하고 있지 않은 자료 인지를 알수 있도록 하기 위한 것이다.

853 2 0 ▼81 ▼a(년)
 863 4 0 ▼81.1 ▼a1945-1950 ▼wn
 863 4 0 ▼81.2 ▼a1954-1974

■ 식별기호

▼a-▼h - 권호

식별기호 ▼a-▼h에는 자료에 나타나거나 해당기관에서 입수된 자료정리에 사용한 권호를 기술한다. 이 식별기호들은 853-855필드(권호명표기 및 형식)의 권호명 식별기호

863-865

▼a-▼h와 상호 연계된다. 그러나 소장정보 출력시 사용하지 않는 권호명은 상호연계되는 853-855필드와 863-865필드의 식별기호 ▼a-▼h가 각각 대응되지 않아도 된다. 완전 상호연계는 컴퓨터 연산에 의해 863필드나 864필드의 권호를 압축 또는 확장하고자 할 때 필요로 한다. 만약 자료상에 어느 수준의 권호가 없는 경우에 완전 연계를 위하여 권호를 만들어 []로 묶어 기술한다.

자료에 부차적인 권호가 나타나 있는 경우, 부차적 권호는 식별기호 ▼g와 ▼h에 기술한다.

자료에 권호 없이 연대만 사용된 경우, 이 연대는 연대식별기호(▼i-▼m)를 사용하지 않고 식별기호 ▼a-▼h에 기술한다.

853 0 3 ▼81▼a(년)

863 3 0 ▼81.1▼a1964-1981

[이 연속간행물은 연도로만 표시되어 있음]

▼a - 제1 권호표기

권호의 첫 번째 단계를 기술한다. 숫자화 되지 않았거나(예: new ser.) 숫자화된(예: ser. 5) 시리즈 권호도 권호의 일부로 취급하고, 권호명(new ser., ser.)은 관련 853-855(권호명표기 및 형식)필드의 식별기호 ▼a(제1 권호명표시)에 기술한다.

855 b b ▼81▼a(year)▼wa

865 4 b ▼81.1▼a1918-1921▼oIndex▼zbound at end of volume to which it applies

[1918-1921년 동안의 색인을 소장]

853 0 1 ▼81▼a/v.

853 0 1 ▼82▼a/new ser.:v.

863 4 0 ▼81.1▼a1-25

863 4 0 ▼82.1▼a1-12

[v.1-25와 new ser. v.1-12가 소장되어 있다.]

853 0 1 ▼81▼a/시리즈 5, -권▼i(년)

863 4 0 ▼81.1▼a24-33▼i1969-1978

[시리즈 5, 24-33권(1969-1978)이 소장되어 있다.]

단위자료를 나타내는 용어와 함께 권호가 있는 경우에는 이들 전체를 관련 863-865의 식별기호에 기술한다.

853 0 3 ▼81▼a(Unit)

863 b 1 ▼81.1▼a1 score

▼b - 제2 권호표기

권호의 두 번째 단계를 기술한다.

853 0 3 ▼81▼a권▼b호

863 4 0 ▼81.1▼a3▼b1

▼c - 제3 권호표기

권호의 세 번째 단계를 기술한다.

853 0 2 ▼81 ▼a/v. ▼b/sect. ▼u12 ▼vr ▼c/no. ▼u7 ▼vr ▼d/pt. ▼uvar ▼vr ▼i(year)
▼j(month) ▼k(day) ▼l/week ▼wd ▼x01

863 4 0 ▼81.1 ▼a1 ▼b4 ▼c4-7 ▼d15 ▼i1988 ▼j04 ▼k13-16 ▼l15

863 4 0 ▼81.2 ▼a1 ▼b4 ▼d16-17 ▼i1988 ▼j04 ▼l16-117

[Holdings consist of v.1:sect.4:no.4-7:pt.15(1988.4.13.-16. week 15) and
v.1:sect.4:no.1-7:pt.16-17(1988.4. week 16-17)]

▼d - 제4 권호표기

권호의 네 번째 단계를 기술한다.

853 0 2 ▼81 ▼a/v. ▼b/sect. ▼u12 ▼vr ▼c/no. ▼u7 ▼vr ▼d/pt. ▼uvar ▼vr ▼i(year)
▼j(month) ▼k(day) ▼lweek ▼wd ▼x01

863 4 0 ▼81.1 ▼a1 ▼b4 ▼c4-7 ▼d15 ▼i1988 ▼j04 ▼k13-16 ▼l15

▼e - 제5 권호표기

권호의 다섯 번째 단계를 기술한다.

▼f - 제6 권호표기

권호의 여섯 번째 단계를 기술한다.

▼g - 부차적 제1 권호표기

부차적 권호의 첫 번째 단계를 기술한다.

853 0 3 ▼81 ▼a권 ▼b호 ▼g/통권-호 ▼i(년) ▼j(월)

863 4 0 ▼81.1 ▼a1-3 ▼g1-36 ▼i1977-1979

863 4 0 ▼81.2 ▼a4 ▼b1-2 ▼g37-38 ▼i1980 ▼j01-02

[소장자료는 1권:1-12호=통권1-12호(1977);2권:1-12호=통권13-24호(1978);3권:
1-12호=통권25-36호(1979);4권:1-2호=통권37-38호(1980.1-2.)임]

▼h - 부차적 제2 권호표기

부차적 권호의 두 번째 단계를 기술한다.

853 0 2 ▼81 ▼a권 ▼b호 ▼g(문자) ▼h/Bd. ▼u12 ▼vr ▼i(년) ▼j(월) ▼wm ▼x01

863 4 0 ▼81.1 ▼a7 ▼b1-3 ▼gB ▼h21-23 ▼i1981 ▼j01-03

[소장자료는 7권:1-3호=B:Bd.21-23(1981.1-3.)임]

▼i-▼m - 연대

식별기호 ▼i-▼m은 자료에 나타나거나 해당기관에서 자료정리에 사용한 계층적 연대 수준을 기술한다. 이 연대 식별기호들은 853-855필드(권호명표기 및 형식)의 연대형식 식별기호 ▼i-▼m와 상호 연계된다. 그러나 소장정보 출력시 사용하지 않는 연대 형식은 상호 연계되는 853-855필드와 863-865필드의 식별기호 ▼i-▼m이 각각 대응되지

않아도 된다. 완전 상호연계는 컴퓨터 연산에 의해 863필드나 864필드의 연대를 압축 혹은 확장하고자 할 때 필요로 한다. 만약 자료상에 어느 수준의 연대도 없는 경우에 완전 연계를 위하여 연대를 만들어 []로 묶어 기술한다.
월과 계절은 자연어나 다음의 기호로 표시가 가능하다.

월	계	절
01-12 - 월	21 - 봄	
	22 - 여름	
	23 - 가을	
	24 - 겨울	

자료에 부차적 연대 체계가 나타나 있는 경우, 부차적 연대형식은 식별기호 ▼m에 기술한다. 부차적 연대가 한가지 수준 이상의 형식이 필요한 경우에는 866-868 문장형 소장표시필드에 기술한다.

자료에 연대형식만 사용된 경우(자료에 권호가 없는), 연대식별기호 ▼i-▼m 대신에 관련 권호 식별기호(▼a-▼h)에 기술하여준다.

▼i - 제1 연대표기

연대의 첫 번째 단계를 기술한다.

853 2 2 ▼81▼a권▼b호▼u17▼vr▼i(년)▼j(월)▼k(일)▼ww▼x01,05,09
863 3 0 ▼81.1▼a58-60▼i1898▼j01-12

▼j - 제2 연대표기

연대의 두 번째 단계를 기술한다.

853 0 3 ▼81▼a권▼b호▼i(년)▼j(계절)
863 3 0 ▼81.1▼a1-10▼i1943-1952
863 3 1 ▼81.2▼a11▼b1▼i1953▼j21
[1-10권(1943-1952)와 11권:1호(1953.봄)호를 소장하고 있음]

▼k - 제3 연대표기

연대의 세 번째 단계를 기술한다.

853 2 0 ▼81▼a권▼b호▼u52▼vr▼i(년)▼j(월)▼k(일)▼ww▼x1215
863 4 1 ▼81.1▼a1▼b1▼i1975▼j12▼k19
863 4 1 ▼81.2▼a1▼b5▼i1976▼j01▼k16
[1권:1호(1975.12.19.)과 1권:5호(1976.1.16.)를 소장하고 있음]

▼l - 제4 연대표기

연대의 네 번째 단계를 기술한다.

853 2 0 ▼81 ▼a/v. ▼b/ptie ▼u4 ▼vr ▼c/no. ▼u13 ▼vr ▼d/fasc. ▼u2 ▼vr
 ▼i(year) ▼j(semester) ▼k(month) ▼l(day) ▼ww ▼x01
 863 4 1 ▼81.1 ▼a1- ▼b1 ▼c1 ▼d1 ▼i1980 ▼j1 ▼k01 ▼l04

▼m - 부차적 연대표기

부차적 연대를 기술한다.

▼n - 서력기원으로 변경된 년도

식별기호 ▼i- ▼m에 서력기원이 아닌 연도가 기술되어 있는 경우 서력기원으로 고친 연도를 기술한다.

▼o - 부록의 표제 [864]

▼o - 색인의 표제 [865]

자료에 부록이나 색인의 표제가 나타나 있는 경우, 864필드에는 부록의 표제(예; Annual buyer's guide)를, 865필드에는 색인의 표제(예; 주제색인)를 기술한다

855 b b ▼81 ▼a(년) ▼o영문색인
 865 4 b ▼81.1 ▼a1969-1978 ▼o10년 누적색인

▼p - 개별자료의 고유번호

이 필드가 적용되는 개별자료의 바코드나 등록번호와 같은 자료 고유번호를 기술한다. 전체 소장자료에 해당되는 개별자료의 고유번호는 852필드의 ▼p에 기술하고, 개개 자료에 해당되는 개별자료의 고유번호는 876-878필드의 ▼p에 기술한다.

▼q - 개별자료의 물리적 상태

“물방울자욱”, “잉크가 묻어있음”등과 같이 해당 자료의 특이한 물리적 특성을 기술한다.

853 0 1 ▼81 ▼a권
 863 4 1 ▼81.1 ▼a6 ▼p7312986 ▼q물에 의해 자료가 손상됨
 [6권(고유번호 7312986)은 물에 의해 자료 손상이 있음]

개별자료의 물리적 상태를 완전소장정보사항에 기술하고자 하는 경우 852(소장위치) 필드의 식별기호 ▼q(개별자료의 물리적 상태)에 기술한다. 자료보존 정책을 위한 자료의 물리적 상태표시는 583필드(업무용주기)에 기술하여 준다.

▼t - 복본번호

동일 장소에 동일한 청구기호로 소장된 자료의 복본번호나 범위를 기술한다. 복본번호의 형식은 863-865필드와 연계된 853-855 권호명표기 및 형식필드의 식별기호 ▼t에 기술한다.

853 2 0 ▼81 ▼a권 ▼b호 ▼u26 ▼vr ▼i(년) ▼j(월) ▼k(일) ▼ww ▼x01,07 ▼tc
 863 4 0 ▼81.1 ▼a113 ▼b1-24 ▼i1989 ▼j01-06 ▼k02-12 ▼t2
 [113권:1-24호(1989.1.2.-1989.6.12.)는 복본 2를 소장]

전체 소장사항에 해당되는 복본번호를 나타내고자 할 경우에는 852(소장위치)필드의 식별기호 ▼t(복본번호)에 기술한다.

▼ w - 결호지시

반복 사용된 863-865 필드의 권호 및 연대가 결여된 자료는 출판되었으나 수서과정에서 결여되었는지, 혹은 출판되지 않아서 결여되었는지, 연속성이 결여되었는지의 여부를 1자리 문자기호로 표시한다.

식별기호 ▼w를 사용한 필드 뒤에는 새로 입수되는 권호 및 연대 범위를 각각 863-865필드에 기술한다.

g - 미입수 결호

결호의 원인이 미입수에 의한 것임을 나타내며, 결호의 원인이 의심되는 경우와 원인을 알 수 없는 경우에도 사용한다.

853 0 3 ▼81 ▼aBd. ▼i(년)
 863 4 0 ▼81.1 ▼a1-19 ▼i1911-1920/1921\$wg
 863 4 1 ▼81.2 ▼a22 ▼i1924-1925
 [19권과 22권 사이가 결여됨]

n - 미출판 결호

결호의 원인이 해당자료가 출판되지 않았기 때문이거나 자료의 권호 및 연대의 계속성에 문제가 있는 경우에 사용한다.

853 2 0 ▼81 ▼a(년)
 863 4 0 ▼81.1 ▼a1900-1915 ▼wn
 863 4 0 ▼81.2 ▼a1917-1940
 [이 소장레코드는 출판되지 않은 자료에 대한 권호 및 연대필드를 가지고 있지 않다. 결호표시는 결호내용 바로 앞의 863필드 식별기호 \$w에 기호로 표시한다.]

853 2 0 ▼81 ▼a(년)
 863 4 0 ▼81.1 ▼a1900-1915
 863 4 4 ▼81.2 ▼a1916
 863 4 0 ▼81.3 ▼a1917-1940
 [결호를 권호 및 연대필드의 제2지시기호 값에 의해 나타내었다.]

853 2 0 ▼81 ▼a권 ▼a(년)
 863 4 0 ▼81.1 ▼a1-3 ▼i1958-1960 ▼wg
 863 4 0 ▼81.2 ▼a5-7 ▼i1962-1965 ▼wg
 863 4 4 ▼81.3 ▼a9-10 ▼i1967-1968 ▼wg
 863 4 0 ▼81.4 ▼a13-14 ▼i1971-1972
 [4권, 8권, 11-12권이 결호다. 세 번째 권호 및 연대필드에는 출판되지 않은 결호(9-10권)와 출판된 결호(11-12권) 둘다를 포함하고 있다.]

▼ x - 업무용 주기

필드의 전부 혹은 일부와 관련된 업무용주기를 기술한다. 이용사용 주기는 식별기호 ▼z에 기술한다.

854 2 0 ▼83▼a/Supplement of concours▼i(년)▼i(월)▼wx
 864 3 0 ▼83.1▼a1-3▼i1983-1985▼x다음호가 입수되면 제1권에 제본

▼z - 이용자용 주기

필드의 전부 혹은 일부와 관련된 이용자용 주기를 기술한다. 여기에는 결호된 호수를 명확히 기술할 때나 불규칙적인 번호 등과 같이 다른 식별기호에 기술할 수 없는 정보를 기술한다.

853 3 3 ▼81▼a권▼a(년)
 863 3 0 ▼81.1▼a1-71▼i1936-1971
 863 3 0 ▼81.2▼a72▼i1972▼z4월 28일 결호

▼6 - 소장처 연계번호

동일한 소장처에서 한 자료에 다른 청구기호를 부여했거나, 각각 청구기호가 부여된 본관과 분관자료의 소장정보를 통합하는 경우와 같이 하나의 소장레코드에 청구기호가 두 개 이상 부여된 경우, 그 청구기호와 해당 권호 및 연대사항을 연계하기 위하여 기술한다.

852 1 0 ▼61▼a011001▼h028.52▼i갑234호
 852 1 0 ▼62▼a011002▼h024.4▼i갑234호
 853 2 0 ▼81▼a권▼b호▼i(년)▼wq
 863 4 2 ▼61▼81.1▼a1▼b1-4▼i1993
 863 4 2 ▼61▼81.2▼a2▼b1-3▼i1994
 863 4 2 ▼62▼81.3▼a4▼b1-4▼i1996
 863 4 2 ▼61▼81.4▼a5▼b1-4▼i1997
 866 4 1 ▼61▼80▼a1권(1993) 2권:1호(1994)-2권:3호(1994)
 866 4 1 ▼62▼80▼a4권(1996)-5권(1997)

[식별기호 ▼6이 사용되는 경우 항상 필드의 첫 번째 식별기호로 온다]

▼8 - 소장데이터 연계일련번호

853-855필드(권호명표기 및 형식) 혹은 876-878필드(개별자료 식별정보)와 관련된 연계일련번호를 기술한다. 식별기호의 구조는 다음과 같다.

<연계번호>.<일련번호>

가변길이인 연계번호는 863~865필드(권호 및 연대)에서 사용되는 번호와 853-855필드에서 사용된 번호가 같아야 한다.

853 0 3 ▼81▼a/Bd.▼i(year)
 853 0 3 ▼82▼a/n.F-/Bd▼i(year)
 863 3 0 ▼81.1▼a1-21▼i1911-1923/1924
 863 3 0 ▼82.1▼a1-25▼i1925/1926-1942/1943

[각 863필드의 연계번호 1과 2는 관련 853필드와 각각 연계되어 있다]

가변길이인 일련번호는 863-865필드에 동일한 연계번호가 여러개 나타날 때 처리순서 제어를 목적으로 연계번호에 부가하여 사용한다. 일련번호는 연계번호와 “.”으로 구분한다.

853	0 0	▼81▼a호▼i(년)▼j(월)
863	4 0	▼81.1▼a180-226▼i1976-1981
863	4 4	▼81.2▼a228
863	4 0	▼81.3▼a230▼i1982▼j4
863	4 0	▼81.4▼a235▼i1982▼j12
863	4 0	▼81.5▼a237▼i1983▼j3
863	4 0	▼81.6▼a239-242▼i1983▼j6-10
[여러개의 863필드의 연계번호에 부가되어 증가하는 일련번호는 출력형식이 일정할 때 하나의 853필드와 조합된다.]		
853	2 0	▼81▼a권▼b호▼u12▼vr▼i(년)▼j(월)
863	4 0	▼81.1▼a108▼b1-6▼i1989▼j1-6
863	4 0	▼81.2▼a108▼b7-12▼i1989▼j7-12
863	4 0	▼81.3▼a109▼b1-6▼i1990▼j1-6
863	4 0	▼81.4▼a109▼b7-12▼i1990▼j7-12
876	b b	▼81.1▼pA1481283827
876	b b	▼81.2▼pA1481283831
876	b b	▼81.3▼j분실▼pA1481283845
876	b b	▼81.4▼pA1481283863

입력규칙

853-855 권호명표기 및 형식 - 개요 부분의 입력규칙 참조

■ 소장양식 - 865필드

색인의 권호 및 연대를 압축할 경우에는 결과가 모호해 지기 때문에 압축형태를 취하지 않는다. 예를 들어 1/5권(1936-1940)과 6/10권(1936/1945)은 1/10 (1936/1945)와 같지 않다.

■ 출판되지 않은 부분 - 863 및 864필드, 식별기호 ▼w

기본서지자료(863필드)와 부록(864필드)의 권호 및 연대필드는 출판되지 않은 부분에 대한 권호 및 연대를 기록하기 위해서 사용할 수 있다. 863필드나 864필드에서 제2지시기호(소장사항의 형태)의 값 4(미출판자료)는 해당필드의 권호 및 연대의 자료가 출판되지 않았음을 나타낸다. 식별기호 ▼w(결호지시)는 제2지시기호가 4인 863-864필드와 함께 사용할 수 있다.

853	2 0	▼81▼a권▼i(년도)
863	4 0	▼81.1▼a5-7▼i1962-1965
863	4 4	▼81.2▼a8-9▼i1966-1967▼wg
863	4 0	▼81.3▼a12-14▼i1970-1972

[두번째 권호 및 연대필드에서 출판되지 않은 결호(8-9권) - 제2지시기호값 4 (미출판자료)로 표시-와 미입수 결호(해당기관에 소장되지 않은 10-11권) 둘 다를 표시하였다.]

■ 열람 소장사항표시

간략형 소장정보(리더/17=3)인 경우에 열람소장사항은 하이픈("-")으로 표시하여 계속 입수되고 있음을 나타낸다.

853 0 0 ▼81 ▼a/vvp. ▼b/no. ▼i(year) ▼j(month)
 863 3 0 ▼81.1 ▼a1- ▼i1973-

상세소장정보(리더/17=4,5)인 경우에는 앞으로의 수서과정에서 결호가 생길 수 있기 때문에 권호 및 연대의 최근 마지막 입수 호수를 기술하여 주어야 한다.

853 0 0 ▼81 ▼a/vyp. ▼b/no. ▼i(year) ▼j(month)
 863 4 0 ▼81.1 ▼a1-6 ▼i1973-1978
 863 4 1 ▼81.2 ▼a7 ▼b1 ▼i1979 ▼j01 ▼wg
 863 4 0 ▼81.3 ▼a7 ▼b3-9 ▼i1979 ▼j03-12

■ 누적판

누적판의 소장정보도 다른 자료들과 같이 취급한다. 예를들어 어느 월간지가 1년에 11호가 나오고 12번째호는 기출판 1-11호의 누적판으로 발간된다면, 그 누적판은 권호 및 연대식별기호에서 개별 호수로 대체된다. 만약 개별호를 계속 유지하고 싶다면 하나는 누적판에 대한 소장정보와 개별호들을 위한 소장정보등과 같이 다른 자료처럼 취급해야 한다.

■ 부록

별도목록 : 별도의 번호가 부여되어 있고 별도의 목록을 작성하는 부록의 소장데이터는 부록의 서지레코드 관련 소장정보의 863(권호 및 연대-기본서지자료)필드와 866(문장형 소장표시-기본서지자료)필드에 기술한다. 관련 기본서지자료 소장레코드에는 부록자료 소장데이터를 포함시키지 않는다.

통합목록

- 별도로 번호가 부여됨. 부록에 별도의 번호가 부여되어 있으나 별도의 목록을 작성하지 않는 경우에는 관련 기본서지자료 소장레코드의 식별기호 864(권호 및 연대-부록) 필드와 867(문장형 소장표시-부록)필드에 기술한다. 부록이 특정 이름이나 서명을 가지고 있는 경우 844(자료별 단위서명)필드에 기술한다.

853 2 0 ▼81 ▼a/v. ▼b/no. ▼u12 ▼vr ▼x01 ▼wm ▼tc
 854 2 0 ▼81 ▼a(year) ▼oBuyers' guide ▼wa ▼tc
 863 4 0 ▼81.1 ▼a1-13 ▼t1
 864 4 0 ▼81.1 ▼a1956-1962 ▼t1

[이 연속간행물은 월간으로 발간되며 별책으로 "Buyer's guide" 연보를 발행한다. 이 기관은 1-13권(1951-1963)과 "Buyers' guide" 1956- 1962년호를 소장하고 있다.]

- 별도의 번호가 부여되지 않음. 별도의 번호가 없는 부록 소장데이터도 관련 기본서지자료 소장레코드의 864필드 혹은 867필드에 기술한다. 이 경우의 부록표시는 853-855(권호명 표기 및 형식)필드의 관련 권호형식 식별기호(▼a- ▼f)에서 권호형식으로 사용된다.

853 1 0 ▼81 ▼a권 ▼i(년) ▼wa ▼tc
 854 1 0 ▼81 ▼a권 ▼b/부록 ▼i(년) ▼tc
 863 4 0 ▼81.1 ▼a1-28 ▼i1951-1978 ▼t1
 864 4 0 ▼81.1 ▼a9 ▼b[1] ▼i1959 ▼t1

[부록의 번호가 관련출판물의 특정권호와 관련이 있다. 1-8권(1951 -1958) 제9권(1959) ; 9권:부록 1호(1959)와 10-28권(1960-1978) 자료를 소장]

특정번호체계나 정규성이 없는 부록의 소장데이터는 관련 기본서지자료의 소장레코드 864필드 식별기호 ▼z(이용자용 주기)에 기술한다.

■ 색인자료

별도목록 - 별도의 목록을 작성하는 색인의 소장데이터는 색인의 서지레코드 관련 소장 정보의 863(권호 및 연대-기본서지자료)필드와 866(문장형소장표시-기본서지자료)필드에 기술한다. 관련 기본서지자료 소장레코드에는 색인을 위한 별도 소장데이터를 포함시키지 않는다.

통합목록 - 별도의 목록을 작성하지 않는 색인의 소장데이터는 관련 기본서지자료의 소장레코드 865(권호 및 연대-색인)필드와 868(문장형소장표시-색인)필드에 기술한다.

■ 불규칙한 번호

만약 자료에 권호가 잘못부여 되어 있을 때 올바른 권호는 적용가능한 권호 식별기호에 기술하고 잘못 부여된 권호는 식별기호 ▼z(이용자용 주기)에 기술한다.

863 4 0 ▼81.1▼a16-19▼i1977-1980▼z19권의 번호가 1,2,3,4,5,6,7,8,9,9,10,
11과 같이 잘못 부여됨
[19권 마지막 3개월 호의 번호가 잘못 부여됨]

관련 필드

853-855 권호명표기 및 형식 - 개요

876-878 개별자료 식별정보 - 개요

863 권호 및 연대 - 기본서지자료(Enumeration and Chronology - Basic Bibliographic Unit) [반복]

정의 및 범위

기본서지자료의 소장 권호 및 연대를 기술한다. 소장사항의 출력은 식별기호 ▼8에 의해서 863필드와 관련 853필드가 연계되어 생성된다.

사용지침

소장데이터필드의 3가지 형식에 대한 상호연관관계등 일반적인 기술과 반복성등은 853-868 소장데이터-개요 부분에 설명되어 있다.

863필드의 사용 지침과 입력조건등은 863-865 권호 및 연대-개요부분에 설명되어 있다.

■ 지시기호

- 제1지시기호 - 입력수준
 - b 정보가 제공되지 않음
 - 3 제3수준
 - 4 제4수준
 - 5 제4수준에 자료고유번호가 있음
- 제2지시기호 - 소장사항의 형태
 - b 정보가 제공되지 않음
 - 0 압축
 - 1 압축되지 않음
 - 2 압축, 출력은 문장형 이용
 - 3 압축되지 않음, 출력은 문장형 이용
 - 4 출판되지 않음

■ 식별기호

- ▼a 제1 권호표시 [반복불가]
- ▼b 제2 권호표시 [반복불가]
- ▼c 제3 권호표시 [반복불가]
- ▼d 제4 권호표시 [반복불가]
- ▼e 제5 권호표시 [반복불가]
- ▼f 제6 권호표시 [반복불가]
- ▼g 부차적 제1 권호표시 [반복불가]
- ▼h 부차적 제2 권호표시 [반복불가]
- ▼i 제1 연대표시 [반복불가]
- ▼j 제2 연대표시 [반복불가]
- ▼k 제3 연대표시 [반복불가]
- ▼l 제4 연대표시 [반복불가]

- ▼ **m** 부차적 연대표시 [반복불가]
- ▼ **n** 서력기년으로 변경된 년도 [반복불가]
- ▼ **p** 자료의 고유번호 [반복]
- ▼ **q** 자료의 물리적 상태 [반복불가]
- ▼ **t** 복본번호 [반복]
- ▼ **w** 결호지시 [반복불가]
- ▼ **x** 업무용 주기 [반복불가]
- ▼ **z** 이용자용 주기 [반복불가]
- ▼ **6** 소장처 연계번호 [반복불가]
- ▼ **8** 소장데이터 연계일련번호 [반복불가]

■ 예시

853 2 0 ▼81▼a호▼i(년)▼j(월)▼wm▼vpm08/09
 863 4 0 ▼81.1▼a29-37▼i1983▼j03-12
 863 4 0 ▼81.2▼a38-48▼i1984
 863 4 0 ▼81.3▼a49-50▼i1985▼j01-02▼z50호로 폐간됨

853 2 0 ▼81▼a(년)▼b(월)▼u12▼vr▼wm▼x01
 863 3 0 ▼81.1▼a1989▼b02-05

관련 필드

853-868 소장데이터 - 개요
 853-855 권호명표기 및 형식 - 개요
 853 권호명표기 및 형식 - 기본서지자료
 863-865 권호 및 연대 - 개요

864 권호 및 연대 - 부록(Enumeration and Chronology - Supplementary Material) [반복]

정의 및 범위

별도의 목록을 작성하지 않는 부록의 권호 및 연대를 기술한다. 소장사항의 출력은 식별기호 ▼8에 의해서 864필드와 관련 854필드가 연계되어 생성된다.

사용지침

소장데이터필드의 3가지 형식에 대한 상호연관관계등 일반적인 기술과 반복성등은 853-868 소장데이터-개요 부분에 설명되어 있다.

864필드의 사용 지침과 입력조건등은 863-865 권호 및 연대-개요부분에 설명되어 있다.

■ 지시기호

- 제1지시기호 - 입력수준
 - b 정보가 제공되지 않음
 - 3 제3수준
 - 4 제4수준
 - 5 제4수준에 자료고유번호가 있음
- 제2지시기호 - 소장사항의 형태
 - b 정보가 제공되지 않음
 - 0 압축
 - 1 압축되지 않음
 - 2 압축, 출력은 문장형 이용
 - 3 압축되지 않음, 출력은 문장형 이용
 - 4 출판되지 않음

■ 식별기호

- ▼a 제1 권호표시 [반복불가]
- ▼b 제2 권호표시 [반복불가]
- ▼c 제3 권호표시 [반복불가]
- ▼d 제4 권호표시 [반복불가]
- ▼e 제5 권호표시 [반복불가]
- ▼f 제6 권호표시 [반복불가]
- ▼g 부차적 제1 권호표시 [반복불가]
- ▼h 부차적 제2 권호표시 [반복불가]
- ▼i 제1 연대표시 [반복불가]
- ▼j 제2 연대표시 [반복불가]
- ▼k 제3 연대표시 [반복불가]
- ▼l 제4 연대표시 [반복불가]
- ▼m 부차적 연대표시 [반복불가]

- ▼n 서력기년으로 변경된 년도 [반복불가]
- ▼o 부록의 서명 [반복불가]
- ▼p 자료의 고유번호 [반복]
- ▼q 자료의 물리적 상태 [반복불가]
- ▼t 복본번호 [반복]
- ▼w 결호지시 [반복불가]
- ▼x 업무용 주기 [반복불가]
- ▼z 이용자용 주기 [반복불가]
- ▼6 소장처 연계번호 [반복불가]
- ▼8 소장데이터 연계일련번호 [반복불가]

■ 예시

- 853 2 0 ▼81▼a권▼b호▼u6▼vr▼i(년)▼j(월)▼wm▼x01,07
 854 2 0 ▼81▼a(년)▼b(월)▼wx
 863 3 0 ▼81.1▼a18-173▼i1907-1988
 863 4 0 ▼81.2▼a174▼b1-6▼i1988▼j07-12
 863 4 0 ▼81.3▼a175▼b1-5▼i1989▼j01-05
 864 3 0 ▼81.1▼a1910-1988
 [18-174권(1907-1988.12.);175권:1-5호(1989.1.-5.)와 부정기 부록, 1910- 1988년 소장]

관련 필드

- 853-868 소장데이터 - 개요
 853-855 권호명표기 및 형식 - 개요
 854 권호명표기 및 형식 - 개요
 863-865 권호 및 연대 - 개요

865 권호 및 연대 - 색인(Enumeration and Chronology-Indexes) [반복]

정의 및 범위

별도의 목록을 작성하지 않는 색인의 권호 및 연대를 기술한다. 소장사항의 출력은 식별기호 ▼8에 의해서 865필드와 관련 855필드가 연계되어 생성된다.

사용지침

소장데이터필드의 3가지 형식에 대한 상호연관관계등 일반적인 기술과 반복성등은 853-868 소장데이터-개요 부분에 설명되어 있다.

865필드의 사용 지침과 입력조건등은 863-865 권호 및 연대-개요부분에 설명되어 있다.

■ 지시기호

- 제1지시기호 - 입력수준
 - b 정보가 제공되지 않음
 - 4 제4수준
 - 5 제4수준에 자료고유번호가 있음
- 제2지시기호 - 소장사항의 형태
 - b 정보가 제공되지 않음
 - 1 압축되지 않음
 - 3 압축되지 않음, 출력은 문장형 이용

■ 식별기호

- ▼a 제1 권호표시 [반복불가]
- ▼b 제2 권호표시 [반복불가]
- ▼c 제3 권호표시 [반복불가]
- ▼d 제4 권호표시 [반복불가]
- ▼e 제5 권호표시 [반복불가]
- ▼f 제6 권호표시 [반복불가]
- ▼g 부차적 제1 권호표시 [반복불가]
- ▼h 부차적 제2 권호표시 [반복불가]
- ▼i 제1 연대표시 [반복불가]
- ▼j 제2 연대표시 [반복불가]
- ▼k 제3 연대표시 [반복불가]
- ▼l 제4 연대표시 [반복불가]
- ▼m 부차적 연대표시 [반복불가]
- ▼n 서력기년으로 변경된 년도 [반복불가]
- ▼o 색인의 서명 [반복불가]
- ▼p 자료의 고유번호 [반복]
- ▼q 자료의 물리적 상태 [반복불가]

- ▼ t 복본번호 [반복]
- ▼ w 결호지시 [반복불가]
- ▼ x 업무용 주기 [반복불가]
- ▼ z 이용자용 주기 [반복불가]
- ▼ 6 소장처 연계번호 [반복불가]
- ▼ 8 소장데이터 연계일련번호 [반복불가]

■ 예시

853 2 3 ▼81▼a권▼i(년)
 855 b b ▼81▼a(년)▼o영문색인
 863 3 0 ▼81.1▼a1-84▼i1936-1978
 865 4 b ▼81.1▼a1969-1978▼o10년 누적 색인
 [1-84권(1936-1978)과 1969-1978년까지 10년 누적 색인 소장]

853 2 0 ▼81▼a권▼u12▼vr▼i(년)▼j(월)▼wm▼x01
 855 b b ▼81▼a(년)▼wa
 863 3 0 ▼81.1▼a1-5▼i1918-1922▼j03-12
 865 4 b ▼81.1▼a1918-1921▼o색인▼z마지막권까지 제본
 [1-5권(1918-1922.3.-12.)과 1918-1921년까지의 색인은 마지막 권까지 제본됨]

관련 필드

853-868 소장데이터 - 개요
 853-855 권호명표기 및 형식 - 개요
 855 권호명표기 및 형식 - 색인
 863-865 권호 및 연대 - 개요

866-868 문장형 소장표시 - 개요(Textual Holdings - General Information)

866 문장형 소장표시 - 기본서지자료 [반복]

867 문장형 소장표시 - 부록 [반복]

868 문장형 소장표시 - 색인 [반복]

■ 지시기호

제1지시기호 - 입력수준

b 정보가 제공되지 않음

3 제3수준

4 제4수준

5 제4수준에 자료고유번호가 있음

제2지시기호 - 기술의 유형

0 비표준

1 ANSI Z39.44 또는 ANSI/NISO Z39.57

2 ANSI Z39.42

■ 식별기호

▼a 문장형 소장표시 [반복불가]

▼x 업무용 주기 [반복]

▼z 이용자용 주기 [반복]

▼6 소장처 연계번호 [반복]

▼8 소장데이터 연계일련번호 [반복]

정의 및 범위

소장하고 있는 서지자료의 소장사항을 문장형으로 기술한다. 이 필드는 다권본이나 연속간행물의 소장사항을 853-855(권호명표기 및 형식)필드나 863-865(권호 및 연대)필드를 사용하여 기술하기에 부적절 한 경우 사용한다. 866-868필드는 863-865필드와 853-855필드의 일부 혹은 전부에 대한 부차적 출력이나 863-865필드와 관련 853-855필드에 부가하여 사용한다.

소장데이터필드의 4가지 형태와 상호 관계에 대한 일반적인 설명은 853-878 소장데이터 개요 부분에 설명되어 있으며, 866-868필드에 소장데이터 관련 정보를 기술하는데 필요한 지침은 876-878 개별자료 식별정보-개요부분에 기술되어 있다.

사용지침

■ 지시기호

▪ 제1지시기호 - 입력 수준

해당필드의 권호와 연대의 입력수준을 나타내는 값을 기술한다. 값 3과 4는 연속간행물 소장 정보(ANSI Z39.44)와 비연속간행물 소장정보(ANSI/NISO Z39.57)의 3, 4수준을 만족할 때 사용한다. 값 3, 4, 5는 리더/17(입력수준)의 기호 3, 4, 5가 나타내는 권호 및 연대 데이터의 레코드 수준과 일치한다.

b - 정보가 제공되지 않음

입력수준에 대한 정보가 제공되지 않는 경우에 표시한다

3 - 제3수준 [863/864]

기본서지자료(863필드)나 부록(864필드)의 간략형 권호와 연대정보가 기술된 경우에 표시한다.(이는 압축형으로 권호 및 연대의 제1수준에서만 나타난다)

853 2 0 ▼81▼a권▼b호▼u9▼vr▼i(년)▼j(월)▼wm▼x01▼yom06,07,08
 863 3 2 ▼81.1▼a1-4▼i1941-1943
 863 3 2 ▼81.2▼a6-86▼i1945-1987
 866 3 1 ▼80▼a1-86 (1941-1987)▼x1년에 두권으로 제본▼z결호가 있음
 [출력을 위하여 863필드 내용을 866필드에 다시 기술함]

4 - 제4수준

상세 권호 및 연대정보가 기술된 경우에 사용한다.

853 2 0 ▼81▼a(년)▼wa
 863 4 3 ▼81.1▼a1974
 863 4 3 ▼81.2▼a1976
 863 4 3 ▼81.3▼a1978
 863 4 3 ▼81.4▼a1979
 863 4 3 ▼81.5▼a1981
 866 4 1 ▼80▼a1974-1981▼z일부자료 분실
 [출력을 위하여 863필드 내용을 866필드에 다시 기술함]

5 - 제4수준에 자료의 고유번호가 있음

상세 권호 및 연대정보가 기술된 4수준에 개개자료에 대한 고유 번호를 식별기호 ▼p(자료의 고유번호)에 기술해준 경우에 사용한다.

■ 제2지시기호 - 기술의 유형

식별기호 ▼a에 기술된 문장형 소장표시가 표준화된 기법을 준수했는지 여부를 나타낸다.

0 - 비표준

소장정보가 표준화된 기법을 따르지 않은 경우에 표시한다.

854 2 0 ▼81▼a권▼i(년)▼wa
 864 3 2 ▼81.1▼a1-2▼i1942-1944
 864 3 2 ▼81.2▼a4-7▼i1946-1948
 867 3 0 ▼80▼a1-7권(1942-1948)에 대한 부록▼z한권으로 제본됨

1 - ANSI Z39.44 또는 ANSI/NISO Z39.57

연속간행물용 소장정보처리 기법(Z39.44)이나 비연속간행물용 소장정보처리 기법(Z29.57)에 따라 작성된 소장정보에 표시한다.

866 3 1 ▼82▼a37-52권▼z제본됨; 일부 결호됨

2 - ANSI Z39.42

소장정보가 ANSI Z39.42에 따라 작성된 경우에 표시한다.

■ 식별기호**▼a - 문장형 소장표시**

소장사항을 문장형으로 기술한다. 853-855(권호명표기 및 형식)필드와 863-865(권호 및 연대)필드에 부가하거나 대신하여 사용한다.

855 b b ▼81▼a(년)▼o영문색인
 865 4 2 ▼81.1▼a1937-1942
 865 4 2 ▼81.2▼a1946-1968
 865 4 2 ▼81.3▼a1969-1978▼o10년 누적색인
 868 4 0 ▼80▼a1937-1968년과 1969-1978년 누적판
 [868필드는 선택적 출력을 제공하고 865필드를 대체한다]

▼x - 업무용 주기

해당필드와 관련된 업무용 주기를 기술한다. 이용자용 주기는 식별기호 ▼z에 기술한다.

853 2 3 ▼81▼a권▼i(년)
 863 3 2 ▼81.1▼a36-40▼i1961-1965
 863 3 3 ▼81.2▼a41▼i1966▼z<소장처>에는 1-10호(1월-10월)만 소장
 863 3 2 ▼81.3▼a42-48▼1967-1973
 863 3 3 ▼81.4▼a49▼i1974▼z<소장처>에는 1-8호(1월-8월)만 소장
 866 3 1 ▼80▼a36-49권(1961-1974)▼x불완전한 권호, 제본되지 않음▼z결호있음

▼z - 이용자용 주기

해당필드와 관련된 이용자용 주기를 기술한다. 여기에는 결호된 호수나 불규칙적인 번호와 같이 식별기호 ▼a에 포함시킬 수 없는 정보를 기술한다.

854 2 0 ▼81▼a권▼i(년)▼wa
 864 3 2 ▼81.1▼a1-2▼i1942-1944
 864 3 2 ▼81.2▼a4-7▼i1946-1948
 867 3 0 ▼80▼a부록 1-7권(1942-1948)▼z1책으로 제본됨

▼6 - 소장처 연계번호

동일한 소장처에서 한 자료에 다른 청구기호를 부여했거나, 각각 청구기호가 부여된 본관과 분관자료의 소장정보를 통합하는 경우와 같이 하나의 소장레코드에 청구기호

가 두 개 이상 부여된 경우, 그 청구기호와 해당 권호 및 연대사항을 연계하기 위하여 기술한다.

852 1 0 ▼61 ▼a011001 ▼h028.52 ▼i김234호
 852 1 0 ▼62 ▼a011002 ▼h024.4 ▼i김234호
 853 2 0 ▼81 ▼a권 ▼b호 ▼i(년) ▼wq
 863 4 2 ▼61 ▼81.1 ▼a1 ▼b1-4 ▼i1993
 863 4 2 ▼61 ▼81.2 ▼a2 ▼b1-3 ▼i1994
 863 4 2 ▼62 ▼81.1 ▼a4 ▼b1-4 ▼i1996
 863 4 2 ▼62 ▼81.2 ▼a5 ▼b1-4 ▼i1997
 866 4 1 ▼61 ▼80 ▼a1권(1993) 2권:1호(1994)-2권:3호(1994)
 866 4 1 ▼62 ▼80 ▼a4권(1996)-5권(1997)

▼8 - 소장데이터 연계일련번호

853~868 소장데이터필드와 관련된 연계일련번호를 기술한다. 다음사항에 따라 문장형소장필드에 사용된 연계번호만을 기술한다.

- 소장사항에 소장데이터 필드만 있거나 출력용으로 사용될 소장데이터 필드만 있는 경우
- 소장사항에 포함된 863-865(권호 및 연대)필드의 소장데이터를 하나 혹은 그 이상 선택적으로 출력하는 경우
- 소장사항에 포함된 863-865(권호 및 연대)필드에 부가적으로 사용하는 소장데이터 필드를 기술하는 경우

식별기호 ▼8에서 사용되는 연계일련번호는 다음 조건에 따라 정해진다.

● 연계일련번호 “0”

- 소장정보가 866-868 문장형 소장표시 필드안에만 기술되어 있을 때 사용한다. 853-855 권호명표기 및 형식과 863-865 권호 및 연대필드가 없을 때 사용한다.

867 3 1 ▼80 ▼a“교사안내” 파트 A-B

- 소장데이터는 연계된 853-855(권호명표기 및 형식)필드/863-865(권호 및 연대)필드에 기술되어 있으나 소장사항 출력형식은 문장형 소장표시필드에 기술되는 경우에 사용한다.

853 2 0 ▼81 ▼a<권호명표기>
 853 2 0 ▼82 ▼a<권호명표기>
 853 2 0 ▼83 ▼a<권호명표기>
 863 4 3 ▼81.1 ▼a<권호 및 연대>
 863 4 3 ▼82.1 ▼a<권호 및 연대>
 863 4 3 ▼82.2 ▼a<권호 및 연대>
 863 4 3 ▼83.1 ▼a<권호 및 연대>
 866 4 0 ▼80 ▼a<출력용 문장형 소장표시>

[866필드가 전체 853/863필드를 대체하여 출력한다.]

● 연계된 853-855필드와 863-865필드의 연계번호와 같은 연계번호

853-855 권호명표기 및 형식/863-865 권호 및 연대필드에 기술된 소장데이터의 하나 혹은 그 이상을 선택적으로 출력하기 위해서 866-868 문장형 소장표시필드에도 기술한다.

866-868

식별기호 ▼8의 소장데이터 연계일련번호는 866-868필드로 대체될 수 있는 853-855/863-865필드의 식별기호 ▼8에 사용된 연계일련번호와 각각 대응되어야 한다. 문장형 소장표시 필드의 내용은 권호명표기 및 형식필드와 연계된 모든 권호 및 연대필드를 대체할 수 있어야 한다.

연속적인 연계일련번호를 가지고 있는 복수의 권호명표기 및 형식/권호 및 연대필드의 출력은 하나의 문장형 소장표시 필드로 대체할 수 있다.

식별기호 ▼8은 대체되는 각각의 권호명표기 및 형식/권호 및 연대필드의 식별기호 ▼8을 기록하기 위해 대체되는 문장형 소장표시필드 내에서 반복 사용할 수 있다.

855	2 0	▼81 ▼a<권호명표시>
855	2 0	▼82 ▼a<권호명표시>
855	2 0	▼83 ▼a<권호명표시>
855	2 0	▼84 ▼a<권호명표시>
865	4 0	▼81.1 ▼a<권호 및 연대>
865	4 3	▼82.1 ▼a<권호 및 연대>
865	4 3	▼83.1 ▼a<권호 및 연대>
865	4 0	▼84.1 ▼a<권호 및 연대>
868	4 0	▼82 ▼83 ▼a<출력용 문장형 소장표시>

[868필드는 연계번호 2와 3을 가지고 있는 855/865필드를 대체하고, 대체된 필드들로 부터는 출력을 하지 않는다.]

● 유일한 연계일련번호로 863-865(권호 및 연대)필드의 소장데이터와 연속적 일 경우

소장데이터가 853-855(권호명표기 및 형식)/863-865(권호 및 연대)필드에 기술되어져 있고, 문장형 소장표시필드에도 기술되어진 경우에 두형태 모두를 출력한다. 이러한 경우는 소장사항이 매우 복잡하거나 출판유형이 일정 기간 동안 심하게 변경되었을 때 발생한다.

유일한 연계일련번호는 문장형 소장표시필드에서 853-855/863-865필드의 연계 순서를 결정하는 번호로 사용된다.

855	2 0	▼81 ▼a<권호명표시>
855	2 0	▼83 ▼a<권호명표시>
865	4 0	▼81.1 ▼a<권호 및 연대>
865	4 0	▼83.1 ▼a<권호 및 연대>
868	4 1	▼82 ▼a<문장형 소장표시>

[868필드에 기록된 소장정보는 연계일련번호가 1과 3인 필드 사이의 소장정보이다.]

관련 필드

876-878 개별자료 식별정보 - 개요

866 문장형 소장표시 - 기본서지자료(Textual Holdings - Basic Bibliographic Unit) [반복]

정의 및 범위

기본서지자료의 소장사항을 문장형으로 기술한다. 이것은 863필드(권호 및 연대-기본서지자료)와 853(권호명표기 및 형식-기본서지자료)필드를 대신하거나 혹은 이에 부가하여 사용한다.

사용지침

소장데이터필드의 3가지 형식에 대한 상호연관관계등 일반적인 기술과 반복성등은 853-868 소장데이터-개요 부분에 설명되어 있다.

866필드의 사용 지침과 입력조건등은 866-868 문장형소장표시 - 개요부분에 설명되어 있다.

■ 지시기호

- 제1지시기호 - 입력수준
 - b 정보가 제공되지 않음
 - 3 제3수준
 - 4 제4수준
 - 5 제4수준에 자료고유번호가 있음
- 제2지시기호 - 기술의 유형
 - 0 비표준
 - 1 ANSI Z39.44 또는 ANSI/NISO Z39.57
 - 2 ANSI Z39.42

■ 식별기호

- ▼a 문장형 소장표시 [반복불가]
- ▼x 업무용 주기 [반복]
- ▼z 이용자용 주기 [반복]
- ▼6 소장처 연계번호 [반복]
- ▼8 소장데이터 연계일련번호 [반복]

■ 예시

```
853 2 0 ▼81▼a권▼b호▼u9▼vr▼i(년)▼j(월)▼wm▼x01▼yom06,07,08
863 3 2 ▼81.1▼a1-4▼i1941-1943
863 3 2 ▼81.2▼a6-86▼i1945-1987
866 3 1 ▼80▼a1-86권(1941-1987)▼x1년치를 2권으로 제본▼z일부 결호됨
      [출력시 866필드가 두 863필드를 대체한다. 863필드에 상세소장정보
      를 기술하였으나, 출력은 866필드를 이용하여 간략하게 보여준다.]
```

관련 필드

- 853-868 소장데이터 - 개요
- 866-868 문장형소장표시 - 개요

867 문장형 소장표시 - 부록(Textual Holdings - Supplementary Material) [반복]

정의 및 범위

부록자료의 소장사항을 문장형으로 기술한다. 이것은 864필드(권호 및 연대-부록)와 854(권호 명표기 및 형식-부록)필드를 대신하거나 혹은 이에 추가하여 사용한다.

사용지침

소장데이터필드의 3가지 형식에 대한 상호연관관계등 일반적인 기술과 반복성등은 853-868 소장데이터-개요 부분에 설명되어 있다.

866필드의 사용 지침과 입력조건 등은 866-868 문장형 소장표시 - 개요부분에 설명되어 있다.

■ 지시기호

- 제1지시기호 - 입력수준
 - b 정보가 제공되지 않음
 - 3 제3수준
 - 4 제4수준
 - 5 제4수준에 자료고유번호가 있음
- 제2지시기호 - 기술의 유형
 - 0 비표준
 - 1 ANSI Z39.44 또는 ANSI/NISO Z39.57
 - 2 ANSI Z39.42

■ 식별기호

- ▼a 문장형 소장표시 [반복불가]
- ▼x 업무용 주기 [반복]
- ▼z 이용자용 주기 [반복]
- ▼6 소장처 연계번호 [반복]
- ▼8 소장데이터 연계일련번호 [반복]

■ 예시

854	1 0	▼81▼a(년)▼b(월)▼wx
864	4 3	▼81.1▼a1910▼b05
864	4 3	▼81.2▼a1911▼b05
864	4 3	▼81.3▼a1912▼b02
864	4 3	▼81.4▼a1913▼b06
864	4 3	▼81.5▼a1914▼b03
864	4 3	▼81.6▼a1915▼b03
864	4 3	▼81.7▼a1916▼b07
867	4 0	▼80▼a부록 1910-1916▼z해당년도의 다른 호와 함께 제본

관련 필드

- 853-868 소장데이터 - 개요
- 866-868 문장형 소장표시 - 개요

868 문장형 소장표시 - 색인(Textual Holdings-Indexes) [반복]

정의 및 범위

색인자료의 소장사항을 문장형으로 기술한다. 이것은 865필드(권호 및 연대-색인)와 855(권호 명표기 및 형식-색인)필드를 대신하거나 혹은 이에 부가하여 사용한다.

사용지침

소장데이터필드의 3가지 형식에 대한 상호연관관계등 일반적인 기술과 반복성등은 853-868 소장데이터-개요 부분에 설명되어 있다.

866필드의 적용 지침과 입력조건등은 866-868 문장형 소장표시 - 개요부분에 설명되어 있다.

■ 지시기호

- 제1지시기호 - 입력수준
 - b 정보가 제공되지 않음
 - 3 제3수준
 - 4 제4수준
 - 5 제4수준에 자료고유번호가 있음
- 제2지시기호 - 기술의 유형
 - 0 비표준
 - 1 ANSI Z39.44 또는 ANSI/NISO Z39.57
 - 2 ANSI Z39.42

■ 식별기호

- ▼a 문장형 소장표시 [반복불가]
- ▼x 업무용주기 [반복]
- ▼z 이용자용주기 [반복]
- ▼6 소장처 연계번호 [반복]
- ▼8 소장데이터 연계일련번호 [반복]

■ 예시

- 855 b b ▼81 ▼a(년) ▼o영문색인
 - 865 4 2 ▼81.1 ▼a1937-1942
 - 865 4 2 ▼81.2 ▼a1946-1968
 - 865 4 2 ▼81.3 ▼a1969-1978 ▼o10년 누적 색인
 - 868 4 0 ▼80 ▼a1937-1968 및 1969-1978 누적판
- [출력시 868필드가 865필드를 대체한다]

관련 필드

- 853-868 소장데이터 - 개요
- 866-868 문장형 소장표시 - 개요

876-878 개별자료 식별정보 - 개요(Item Information - General Information)⁸⁷⁶⁻⁸⁷⁸

876 개별자료 식별정보 - 기본서지자료 [반복]

877 개별자료 식별정보 - 부록 [반복]

878 개별자료 식별정보 - 색인 [반복]

■ 지시기호

제1지시기호

b 미정의

제2지시기호

b 미정의

■ 식별기호

(번호)

▼p 개별자료의 고유번호 [반복]

▼r 사용하지 않는 혹은 취소된 개별자료의 고유번호 [반복]

▼t 복본번호 [반복]

(수서)

▼c 가격 [반복]

▼d 입수일자 [반복]

▼e 입수정보 [반복]

(대출)

▼h 이용제한 [반복]

▼j 자료상태 [반복]

(소장처)

▼l 자료의 임시소장처 [반복]

(주기)

▼x 업무용 주기 [반복]

▼z 이용자용 주기 [반복]

(제어식별기호)

▼3 자료 범주지정 [반복불가]

▼8 소장데이터 연계일련번호 [반복]

정의 및 범위

소장레코드에 명시된 개별자료에 대한 정보를 기술한다. 여기에는 수서나 대출 등에 관한 각종 데이터요소를 포함할 수 있다.

사용지침

■ 지시기호

제1, 2 지시기호는 정의되지 않았으므로 빈칸(b)으로 표시한다.

■ 식별기호

▼c - 가격

자료의 가격이나 대체비용을 기술하되, 원괄호 안에 정상가격, 할인가격, 대체비용 등의 제한사항을 기술할 수 있다.

876 b b ▼32권(1988)▼c₩5000▼pA14802137389
876 b b ▼31998▼c₩3500(할인가격)

▼d - 입수일자

자료가 입수된 날짜를 YYYYMMDD형식으로 기술한다.

876 b b ▼32권(1988)▼d19940622▼pA1234567

▼e - 입수정보

자료 입수 정보를 문장형이나 기호로 기술하되, 기호는 해당기관에서 정한다.

852 0 b ▼aDLC▼bMRR▼t1
852 0 b ▼aDLC▼bSSRR▼t2
876 b b ▼3SSRR copy▼eCIP

▼h - 이용제한

자료이용 제한사항을 기술한다. 서지레코드 506(이용제한주기)필드에 의해 다루기에는 너무 세부적인 정보인 경우에 문장형이나 기호로 기술하며 기호는 해당기관에서 정한다.

866 b b ▼a1-4권
876 b b ▼31/2권(1977.1/2.)▼h자료실에서만 이용▼pA14893829302
876 b b ▼33/4권(1977.3/4.)▼h자료실에서만 이용▼pA14839283910

▼j - 자료상태

분실, 이용중지등 자료의 상태정보를 문장형이나 기호로 기술하며 기호는 해당기관에서 정한다.

863 4 0 ▼81.3▼a109▼b1-6▼i1990▼j1-6
876 b b ▼81.3▼j분실▼pA14812883892

▼l - 자료의 임시소장처

표시기호 852(소장위치)에 명시된 영구소장처와 관련된 자료의 임시소장처정보를 기술한다.

863 4 0 ▼81.5▼a110▼b1-6▼i1991▼j1-6
863 4 0 ▼81.6▼a110▼b7-12▼i1991▼j7-12
876 b b ▼81.5▼l등록실▼pA14812883808
876 b b ▼81.6▼l참고실▼pA14812883892

▼ p - 개별자료의 고유번호

개별자료를 식별할 수 있는 바코드나 등록번호와 같은 자료 고유번호를 기술한다.

852 0 b ▼ aTxAM ▼ bStacks ▼ hHD9195.A5 ▼ iW5
876 b b ▼ 3v.1:no.1(1952.1)-v.1:no.6(1952.6.) ▼ cW7000 ▼ pA14802137389

▼ r - 사용하지 않는 혹은 취소된 개별자료의 고유번호

사용하지 않거나 취소된 기계가독번호를 기술한다.

876 b b ▼ 3v.12(1972) ▼ cW7000 ▼ pA14812385910 ▼ rA1482135083 ▼ xRe-catalog
as added copy for stacks when checked in

▼ t - 복본번호

자료의 복본번호를 기술한다.

876 b b ▼ 31979 ▼ pEM1480293 ▼ t1 ▼ pEM1480294 ▼ t2
876 b b ▼ 31980 ▼ pEM1480594 ▼ t1 ▼ pEM1480595 ▼ t2
876 b b ▼ 31981 ▼ pEM1480745 ▼ t1 ▼ pEM1480746 ▼ t2
876 b b ▼ 31982 ▼ pEM1480926 ▼ t1 ▼ pEM1480927 ▼ t2
876 b b ▼ 31983 ▼ pEM1480997 ▼ t1 ▼ pEM1480998 ▼ t2

▼ x - 업무용 주기

해당필드와 관련된 업무용 주기를 기술한다. 이용자용 주기는 식별기호 ▼ z(이용자용 주기)에 기술한다.

876 b b ▼ 3v.5:no.2(1989.2) ▼ cW7000 ▼ pA14812385910 ▼ qA1482135083
▼ xRe-catalog as added copy for stacks when checked in

▼ z - 이용자용 주기

해당필드와 관련된 업용자용 주기를 기술한다.

▼ 3 - 자료 범주지정

이 필드를 적용하는 개별자료의 수록 권연차를 기술한다. 수록 권연차가 범위를 가질 때에는 “수록 첫 권연차-수록 마지막 권연차” 형식으로 기술한다.

식별기호 ▼ 3이 적용되는 경우 필드의 첫 요소로 기술한다.

876 b b ▼ 31권:1호(1998.1)-1권:6호(1998.6.) ▼ pA14802137389

866 b 0 ▼ 80 ▼ a5권(1977)
868 b 0 ▼ 80 ▼ a연대색인
868 b 0 ▼ 80 ▼ a영문색인
876 b b ▼ 35권(1977) ▼ p14828301589
878 b b ▼ 3연대색인 ▼ p14828301588
878 b b ▼ 3영문색인 ▼ pA1480138952

▼ 8 - 소장데이터 연계일련번호

863~865필드(권호 및 연대)와 관련된 연계일련번호를 기술한다. 식별기호의 구조는 다음과 같다.

<연계번호> • <일련번호>

가변길이인 연계번호는 876-878필드(개별자료 식별정보)에서 사용된 번호와 863-865필드(권호 및 연대)에서 사용된 번호가 같아야 한다.

852 b b ▼a국립중앙도서관 ▼b분관 ▼t1
 853 1 0 ▼81 ▼a권 ▼b호 ▼u12 ▼vr ▼i(년) ▼j(월)
 853 1 0 ▼83 ▼a권 ▼b호 ▼u4 ▼vr ▼i(년) ▼j(계절)
 863 4 0 ▼81.1 ▼a1-20 ▼i1971-1990
 863 4 0 ▼83.1 ▼a22 ▼i1992
 863 4 0 ▼83.2 ▼a23 ▼i1993
 866 b 0 ▼82 ▼a21 권 1-4호, 8호
 876 b b ▼83.1 ▼p3238913848592
 876 b b ▼83.2 ▼p3238938193975
 876 b b ▼321권:1-4호(1991.1.-4.),8호(1991.8.) ▼p3238901838581

관련 필드

852 소장위치
 853-855 권호명표기 및 형식 - 개요
 863-865 권호 및 연대 - 개요
 866-868 문장형 소장표시 - 개요

876 개별자료 식별정보 - 기본서지자료(Item Information-Basic Bibliographic Unit) [반복]

정의 및 범위

소장 기본서지자료의 개별자료 식별정보를 기술한다. 소장사항의 출력은 식별기호 ▼8에 의해서 876필드와 연계된 852(소장위치)필드, 853/863(권호명표기 및 형식/권호 및 연대) 혹은 866(문장형 소장표시)필드나 식별기호 ▼3(자료범주지정)와 관련된 필드로부터 생성된다.

사용지침

소장데이터필드의 4가지 형식에 대한 상호연관관계등 일반적인 기술과 반복성등은 853-878 소장데이터-개요 부분에 설명되어 있다.

876필드의 사용 지침과 입력조건등은 876-878 개별자료 식별정보 - 개요부분에 설명되어 있다.

■ 지시기호

제1지시기호

b 미정의

제2지시기호

b 미정의

■ 식별기호

- ▼p 개별자료의 고유번호 [반복]
- ▼r 사용하지 않는 혹은 취소된 개별자료의 고유번호 [반복]
- ▼t 복본번호 [반복]
- ▼c 가격 [반복]
- ▼d 입수일자 [반복]
- ▼e 입수정보 [반복]
- ▼h 이용제한 [반복]
- ▼j 자료상태 [반복]
- ▼l 자료의 임시소장처 [반복]
- ▼x 업무용 주기 [반복]
- ▼z 이용자용 주기 [반복]
- ▼3 자료 범주지정 [반복]
- ▼8 소장데이터 연계일련번호 [반복]

■ 예시

```
852  0 0  ▼a011001 ▼h028.63 ▼i김248ㄷ
853  0 0  ▼81 ▼a(년) ▼wa
863  4 0  ▼81.1 ▼a1991-1997
876  b b  ▼31991 ▼pEM1623461
876  b b  ▼31992 ▼pEM1630453
```

876 b b ▼ 31993 ▼ pEM1647143
 876 b b ▼ 31994 ▼ pEM1655453
 876 b b ▼ 31995 ▼ pEM1662632
 876 b b ▼ 31996 ▼ pEM1673111
 876 b b ▼ 31997 ▼ pEM1682756

 852 0 1 ▼ aNvLN ▼ hZ671 ▼ i.L7
 853 2 0 ▼ 81 ▼ a/v. ▼ b/no. ▼ u12 ▼ vr ▼ i(year) ▼ j(month)
 863 4 0 ▼ 81.1 ▼ a108 ▼ b1-6 ▼ i1989 ▼ j1-6
 863 4 0 ▼ 81.2 ▼ a108 ▼ b7-12 ▼ i1989 ▼ j7-12
 876 b b ▼ 81.1 ▼ pA1481283827
 876 b b ▼ 81.2 ▼ pA1481283831

관련 필드

852 소장위치
 853-878 소장데이터 - 개요
 853-855 권호명표기 및 형식 - 개요
 853 권호명표기 및 형식 - 기본서지자료
 863-865 권호 및 연대 - 개요
 863 권호 및 연대 - 기본서지자료
 876-878 개별자료 식별정보 - 개요

877 개별자료 식별정보 - 부록(Item Information-Supplementary Material) [반복]

정의 및 범위

별도의 목록을 작성하지 않는 부록의 식별정보를 기술한다. 소장사항의 출력은 식별기호 ▼8에 의해서 877필드와 연계된 852(소장위치)필드, 854/864(권호명표기 및 형식/권호 및 연대) 혹은 867(문장형 소장표시)필드나 식별기호 ▼3(자료범주지정)와 관련된 필드로부터 생성된다.

사용지침

소장데이터필드의 4가지 형식에 대한 상호연관관계등 일반적인 기술과 반복성등은 853-878 소장데이터-개요 부분에 설명되어 있다.

877필드의 사용 지침과 입력조건등은 876-878 개별자료 식별정보 - 개요부분에 설명되어 있다.

■ 지시기호

제1지시기호

b 미정의

제2지시기호

b 미정의

■ 식별기호

- ▼p 개별자료의 고유번호 [반복]
- ▼r 사용하지 않는 혹은 취소된 개별자료의 고유번호 [반복]
- ▼t 복본번호 [반복]
- ▼c 가격 [반복]
- ▼d 입수일자 [반복]
- ▼e 입수정보 [반복]
- ▼h 이용제한 [반복]
- ▼j 자료상태 [반복]
- ▼l 자료의 임시소장처 [반복]
- ▼x 업무용 주기 [반복]
- ▼z 이용자용 주기 [반복]
- ▼3 자료 범주지정 [반복]
- ▼8 소장데이터 연계일련번호 [반복]

■ 예시

853 2 0 ▼81 ▼a권 ▼b호 ▼u6 ▼vr ▼i(년) ▼j(월) ▼wm ▼x01.07
 854 2 0 ▼81 ▼a(년) ▼b(월) ▼wx
 863 3 0 ▼81.1 ▼a18-173 ▼i1907-1988
 863 4 0 ▼81.2 ▼a174 ▼b1-6 ▼i1988 ▼j07-12
 863 4 0 ▼81.3 ▼a175 ▼b1-5 ▼i1989 ▼j01-05
 864 3 0 ▼81.1 ▼a1910-1988
 877 b b ▼31986 ▼j분 실 ▼pJ87958763

[18-174권(1907-1988.12.);175권:1-5호(1989.1.-5.)와 부정기 발행 부록, 1910-1988; 1986년 부록은 분실됨]

관련 필드

- 852 소장위치
- 853-878 소장데이터 - 개요
- 853-855 권호명표기 및 형식 - 개요
- 854 권호명표기 및 형식 - 부록
- 863-865 권호 및 연대 - 개요
- 864 권호 및 연대 - 부록
- 876-878 개별자료 식별정보 - 개요

878 개별자료 식별정보 - 색인(Item Information-Indexes) [반복]

정의 및 범위

별도의 목록을 작성하지 않는 색인의 식별정보를 기술한다. 소장사항의 출력은 식별기호 ▼8에 의해서 878필드와 연계된 852(소장위치)필드, 855/865(권호명표기 및 형식/권호 및 연대) 혹은 868(문장형 소장표시)필드나 식별기호 ▼3(자료범주지정)과 관련된 필드로부터 생성된다.

사용지침

소장데이터필드의 4가지 형식에 대한 상호연관관계등 일반적인 기술과 반복성등은 853-878 소장데이터-개요 부분에 설명되어 있다.

878필드의 사용지침과 입력조건등은 876-878 개별자료 식별정보 - 개요부분에 설명되어 있다.

■ 지시기호

제1지시기호

b 미정의

제2지시기호

b 미정의

■ 식별기호

- ▼p 개별자료의 고유번호 [반복]
- ▼r 사용하지 않는 혹은 취소된 개별자료의 고유번호 [반복]
- ▼t 복본번호 [반복]
- ▼c 가격 [반복]
- ▼d 입수일자 [반복]
- ▼e 입수정보 [반복]
- ▼h 이용제한 [반복]
- ▼j 자료상태 [반복]
- ▼l 자료의 임시소장처 [반복]
- ▼x 업무용 주기 [반복]
- ▼z 이용자용 주기 [반복]
- ▼3 자료 범주지정 [반복]
- ▼8 소장데이터 연계일련번호 [반복]

■ 예시

```
852  0 1  ▼a국립중앙도서관▼b전자자료실▼h028.64▼i김274나
866  b 0  ▼80▼a5권
868  b 0  ▼80▼a연대색인
868  b 0  ▼80▼a영문색인
876  b b  ▼35권(1997)▼pEM123456
878  b b  ▼3연대색인▼pEM123457
878  b b  ▼3영문색인▼pEM123458
```

852 0 1 ▼ aCaOON ▼ bChem ▼ hQD79.C454 ▼ iLSS
 853 3 3 ▼ 81 ▼ a/v. ▼ i(year)
 855 b b ▼ 81 ▼ a/v. ▼ i(year) ▼ osubject index
 855 b b ▼ 82 ▼ a/v. ▼ i(year) ▼ oauthor index
 863 4 0 ▼ 81.1 ▼ a1-5 ▼ i1979-1983
 865 4 1 ▼ 81.1 ▼ a2 ▼ i1982/1983
 865 4 1 ▼ 82.1 ▼ a2 ▼ i1982/1983
 876 b b ▼ 31979 ▼ pA14802938478
 876 b b ▼ 31980 ▼ pA14805948198
 876 b b ▼ 31981 ▼ pA14807458338
 876 b b ▼ 31982 ▼ pA14809268457
 876 b b ▼ 31983 ▼ pA14809974468
 878 b b ▼ 81.1 ▼ pA14809183075
 878 b b ▼ 82.1 ▼ pA14809813780

관련 필드

852 소장위치
 853-878 소장데이터 - 개요
 853-855 권호명표기 및 형식 - 개요
 855 권호명표기 및 형식 - 색인
 863-865 권호 및 연대 - 개요
 865 권호 및 연대 - 색인
 876-878 개별자료 식별정보 - 개요

한국문헌자동화목록형식

— 소장정보용 —

1999년 12월 15일 인쇄

1999년 12월 24일 발행

발 행 국 립 중 앙 도 서 관

편 집 국 립 중 앙 도 서 관

주 소 서울시 서초구 반포동 산60-1

전 화 590-0563

팩 스 590-0571

인 쇄 평화문예사 (716-3508)

ISBN 89-7383-048-1 93020

비 매 품