

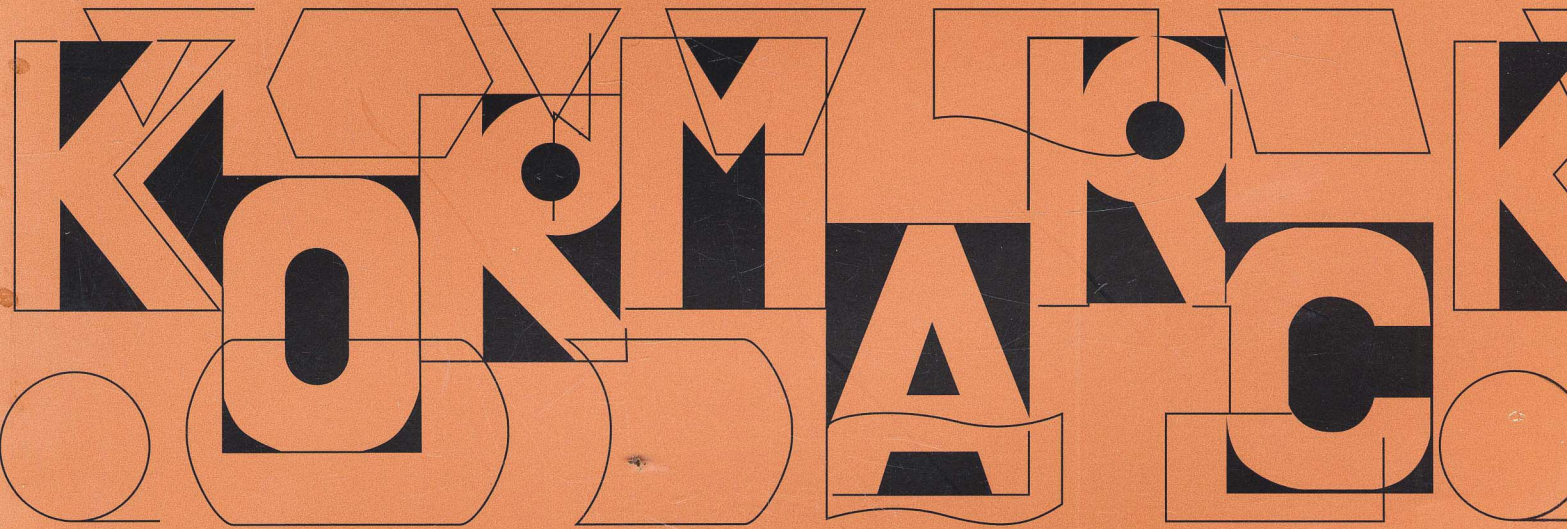


도서관업무전산화 25

한국문헌자동화목록형식

- 고 서 용 -

KS X 6006-6



국립중앙도서관

2000



도서관업무전산화 25

한국문헌자동화목록형식

- 고 서 용 -

KS X 6006-6



국립중앙도서관

2000

한국문헌자동화목록형식 : 고서용 = Korean machine readable
cataloging format : rare books / 국립중앙도서관 편. -- 서울
: 국립중앙도서관, 2000
145 p. ; 29 cm. -- (도서관업무전산화 = Library automation
series ; 25)

한국산업규격번호: KS X 6006-6
ISBN 89-7383-050-3 93020

1. 국립중앙도서관. 2. 도서관업무전산화 ; 25. 3) 목록자동화.
4) MARC. 5) 024.316.

K: 024.316

D: 025.3

발 간 사

국립중앙도서관에서는 문헌정보 처리 기법의 표준화를 위하여 1993년부터 단행본, 연속간행물, 비도서자료용, 전거통제용과 소장정보용 KORMARC 형식을 차례로 개발하여 KS로 제정 받아 전국 도서관에 보급하고 있습니다.


이번에 KS로 제정된 고서용 KORMARC 형식은 1992년 한국정보관리학회에 의해 수행된 연구용역 결과를 토대로 국립중앙도서관에서 "한국문헌자동화목록 형식 및 기술규칙(안)-고서용"을 작성하고 도서관계 및 도서관 관련 단체에 배포하여 의견을 들었습니다. 또한 그 내용을 반영하여 공청회를 개최하고 다시 각계의 의견을 수렴하여 비로소 고서용 KORMARC 형식이 만들어지게 된 것입니다.

고서는 우리 선조의 지적 문화유산인 점을 고려할 때 체계적인 수집·보존은 물론 표준적인 서지DB를 구축하여 공유함으로써 자료의 활용도를 향상시켜야 할 것입니다. 그러나 고서의 목록 표준화와 전산화가 미진했던 데에는 고서의 독특하고 복잡한 사항을 적용할 수 있는 표준목록형식이 마련되지 못했던 것도 한 원인이 되었습니다.

국립중앙도서관에서는 이러한 문제를 극복하고 고서DB구축 및 정보 공유에 기여하고자, 기존의 MARC체제를 유지하면서 고서의 특성을 적용할 수 있는 고서용 KORMARC 형식을 KS로 제정하였습니다. 앞으로 이 형식이 국가표준이면서 도서관계의 표준으로서 널리 사용될 수 있도록 도서관인 여러분의 특별한 협력을 부탁드립니다.

끝으로 고서용 KORMARC 형식이 국가표준으로 제정될 수 있도록 좋은 의견을 주신 천혜봉 교수님을 비롯한 학계, 도서관계 여러분과 도서관정보화위원회 위원, 황종선 정보산업부회 위원장, 산업자원부 기술표준원 관계자 여러분의 적극적인 협조에 깊은 감사를 드리며, 국가 표준이 제정되기까지 정성과 노력을 아끼지 않은 국립중앙도서관 정보화담당관실 및 고전운영실 실무자들의 노고를 치하합니다.

2000년 12월

국립중앙도서관장  희 창

KS 제 정 경 위

- 1992. 7. - 12. 고서용 한국문헌자동화목록형식 및 기술규칙 개발에 관한 연구(용역)
 - 연구기관 : 한국정보관리학회
 - 중간보고서 제출 ('92. 11. 22.)
 - 공청회 개최 의견수렴 ('92. 11. 26. 약 80명 참석)
 - 문헌정보표준화추진위원회 심의 ('92. 12. 11.)
 - 연구보고서 제출 ('92. 12. 19.)
- 1993. 1. - 2. 연구보고서 배포에 의한 도서관계(158개 기관) 의견 수렴
- 1993. 3. 도서관계 제시의견에 대한 한국정보관리학회 검토 요청
- 1993. - 1999. 한국문헌자동화목록형식 KS 제정
 - 단행본(1993), 연속간행물(1994), 비도서자료(1996)
전거통제(1999), 소장정보(1999)
- 1998. - 1999. 2. 고서용 KORMARC 형식 및 기술규칙(안) 수정 · 보완
- 1999. 3. 고서용 KORMARC 형식 및 기술규칙(안) 발간
- 1999. 3. - 6. 자료 배포에 의한 도서관계(225개 기관) 의견수렴
- 1999. 7. - 9. 도서관계 제시의견(4개기관) 반영
- 1999. 10. 28. 공청회 개최
- 1999.11.17.-12.4. 공청회 제시의견에 대한 도서관계 의견수렴(86개처)
- 1999. 12. 17. 제2차 공청회 개최
- 1999.12..21.-28. KS(안) 국립중앙도서관정보화위원회 위원 검토의견 및 서면결의 · 요청 반영
- 2000. 10. 26. 기술표준원 산업표준심의회 정보산업부회 심의
- 2000. 11. 13. 기술표준원 고시 제2000-306호로 공포(KS X 6006-6)

목 차

1. 적용범위	1
2. 용어의 뜻	1
3. 레코드 구조	5
4. 설계원칙	7
5. 리 더	9
6. 디렉토리	15
7. 00X 제어필드	16
8. 01X-09X 숫자적 필드	35
9. 1XX 기본표목	61
10. 20X-24X 서명 및 서명 관련사항	66
11. 250-29X 판사항 및 간사사항	69
12. 300 형태사항	72
13. 4XX 총서사항	74
14. 5XX 주기사항	77
15. 6XX 주제명부출표목	106
16. 700-740 부출표목	114
17. 76X-78X 연관저록	119
18. 830 총서부출표목	131
19. 850-890 기타	133
20. 9XX 로컬필드	136

1. 적용범위

이 규격은 고서의 서지정보를 컴퓨터에 축적하고 검색하는데 필요한 레코드의 구조와 데이터의 내용식별, 표현, 배열법 등 그 세부 사항에 대하여 규정한다.

2. 용어의 뜻

- (1) 가변길이필드(variable field) 수록되는 데이터의 양에 따라 필드의 길이가 정해지는 필드
- (2) 계선 본문의 각 줄 사이를 구분하기 위해 그은 선
- (3) 고서(古書) 대한제국(1910) 이전에 간인(刊印) 필사(筆寫)된 동장본(東裝本). 다만 그 이후 간사(刊寫)된 것으로 장정의 형태가 동장본인 경우나, 고서의 영인본 또는 복제본도 포함될 수 있음
- (4) 고정길이필드(fixed field) 필드의 길이가 고정되어 있는 필드
- (5) 국제표준도서번호(ISBN) 국제적으로 표준화된 방법(총 10자리)에 따라 전 세계에서 생산되는 각종 도서에 부여하는 개별번호임
- (6) 국제표준연속간행물번호(ISSN) 국제적으로 표준화된 방법(총 8자리)에 따라 전세계에서 생산되는 연속간행물에 부여하는 개별번호로, ISDS의 DB에 등록됨
- (7) 광곽 책장의 사주에 둘러진 검은 선. 겹선이 있는 것은 쌍변, 단선인 것은 단변이라 표시함
- (8) 권수제 책의 본문 머리에 표시된 서명

관련규격	:	KS X 6006-2	한국문헌자동화목록형식 - 단행본용
		KS X 6006-1	한국문헌자동화목록형식 - 연속간행물용
		KS X 6006-3	한국문헌자동화목록형식 - 비도서자료용
		KS X 6006-4	한국문헌자동화목록형식 - 전거통제용
		KS X 6006-5	한국문헌자동화목록형식 - 소장정보용
		KS X 1505	지역코드
		KS X 6004	국제표준도서번호 (ISBN)
		KS X 6003	국제표준연속간행물번호 (ISSN)
		ISO 2709	Information and documentation - Format for information exchange
		ANSI/NISO	Z39.2-1994 Information Interchange Format
		SIST 03	서지적정보교환용 레코드 포맷(외형식)
		SIST 04	서지적정보교환용 레코드 포맷(내형식)

- (9) 내용주기 해당자료가 둘 이상의 저작을 포함하고 있는 경우, 서명저자사항 (표시기호 245)에 기술하지 않은 저작의 서명 또는 서명과 저작자를 기술함. 다권질본을 일괄 기입한 경우에는 각권마다의 서명과 저작자명을 기술함
- (10) 다권질본 형태상 여러권으로 분리된 저작이 하나의 단위물로 발행된 출판물
- (11) 대등서명 본서명을 다른 언어나 문자로 적은 서명
- (12) 딸린자료 기본이 되는 출판물과 동시에 간행된 것으로서 함께 사용하도록 마련되고 서지적 연결성이 있는 자료
- (13) 데이터 기본번지(base address of data) 한 레코드 내에서 첫번째 가변길이 필드(001)가 시작되는 문자의 위치. 리더에 디렉토리의 길이를 합산한 숫자가 됨
- (14) 데이터필드(data field) 제어필드와 대조되는 필드로서 일반 서지데이터가 기록되는 가변길이필드. 표시기호가 '00' 이외의 숫자로 시작됨
- (15) 디렉토리(directory) 책의 목차와 같은 것으로 어떤 필드가 레코드내 어느 위치에서 시작되며, 길이가 얼마인가를 지시해 주는 디렉토리 항목의 집합으로, 각 표시기호에 대해서 한 개씩의 디렉토리 기입이 만들어짐
- (16) 디렉토리 기입(directory entries) 가변길이필드의 표시기호, 필드길이, 필드 시작위치를 하나의 세트로 하여 구성되며, 이 디렉토리 기입이 모여 디렉토리가 됨
- (17) 레코드종단기호(record terminator) 한 레코드의 끝남을 표시하는 기호로 해당 레코드내 마지막 필드의 필드종단기호 다음에 기입됨. ISO 646의 'ID(16)'를 사용
- (18) 로컬필드 일반적으로 문자 "9"를 포함하는 표시기호로, 블록의 의미 내에서 로컬(개개의 도서관)이 필요로 하는 정보를 처리하는 필드
- (19) 리더(leader) 각 레코드의 제일 앞에 나타나는 24자리의 고정길이필드로서, 레코드 처리에 필요한 기초적인 정보만을 수록하여 레코드 전체를 이용하기에 앞서 필요한 예비적 정보를 식별하는데 유용한 내용 수록
- (20) 별서명 으뜸정보원에 동등한 비중을 지닌 동일언어로 된 둘 이상의 서명이 있을때, 본서명으로 채기되지 않은 서명
- (21) 부출표목 기본표목으로 채택된 표목 이외의 표목(공저자, 편자, 역자, 주제명, 총서명 등)을 말함
- (22) 부호화정보필드 레코드 전체 또는 일부에 관한 정보를 데이터관리와 검색에 유용하게 사용할 수 있도록 부호화하여 나타내는 40자리의 고정길이 필드
- (23) 분류기호 자료의 주제를 숫자기호화 하여 만든 분류표(KDC, DDC 등)상의 기호로 동일한 주제의 자료는 같은 분류기호가 부여됨
- (24) 사경 천도, 공덕, 수행을 위한 신앙의 차원에서 정성들여 경문을 쓰고 변상을 그려 장엄하게 꾸민 것에 대한 총칭

- (25) 사본 붓 등의 필사자료를 이용하여 비단 혹은 종이에 서사한 책의 총칭
- (26) 사항 특정한 범주 또는 일단의 범주에 대한 데이터로 구성된 서지기술의 구분(예 : 형태사항, 주기사항...)
- (27) 삽도 본문의 설명을 보충하기 위하여 삽입한 사진, 회화, 도표 등을 말함
- (28) 서지레코드 서명, 저자명, 판표시, 발행사항, 면수와 크기 등 자료의 식별에 필요한 데이터를 가지고 있는 레코드
- (29) 서지주기 저작에 참고자료목록이나 인용자료목록이 수록되어 있는 경우, 수록된 페이지를 나타내 주는 사항
- (30) 시소러스 문헌정보의 축적과 검색에 있어서 색인작성자와 검색자간에 사용하는 용어를 일치시키기 위한 통제기능을 가진 용어집
- (31) 식별기호(subfield code) 가변길이필드내의 각 데이터 요소를 구분짓고 성격을 식별하기 위하여 사용하는 부호로서, 두자리(구분기호 한자리와 데이터 요소 식별기호 한자리)로 구성
- (32) 어미 판심의 중봉 양쪽에 대조적으로 물고기의 꼬리 모양이 표시된 것
- (33) 엔트리 맵(entry map) 리더의 구성요소로서, 디렉토리 내에 있는 디렉토리 기입의 구조를 정의하여 줌
- (34) 연관저록 해당저작과 관련이 있는 저작(번역본과 원저와의 관계 등)의 레코드를 기계적으로 연결시켜 주기 위하여 사용하는 필드
- (35) 영인 출판물 전체를 기본이 되는 판 그대로 복제한 것
- (36) 원서명 번역자료에 있어서, 그 저작을 최초로 지은 사람이 그 저작에 붙인 원어 제목
- (37) 원저자명 번역자료에 있어서, 그 저작을 최초로 지은 사람의 원어 이름
- (38) 일반주기 자료의 일반적인 특징이나 목록 상에 기술된 내용을 보충 설명하여 주는 사항
- (39) 자료식별표시 인쇄자료(일반도서, 연속간행물) 이외의 각종 형태자료의 자료종별성격을 표시
- (40) 잡제 본서명, 별서명, 대등서명으로 기술되지 않는 나머지 서명
- (41) 장정 책의 표장(表裝) 중 어느 하나를 정하여 제책(製冊)하는 것
- (42) 저작구분표시 저작에 기여한 역할을 나타낸 어구(예 : 저, 편, 역...)
- (43) 제어필드(control field) 데이터필드와 대조되는 필드로서 레코드의 처리에 필요한 제어용정보와 부호화정보가 기록되는 가변길이필드. 표시기호가 '00'으로 시작됨
- (44) 주기사항 목록기술을 작성할 때 서명저자사항에서 형태사항까지의 기술요소 이외에 서지사항을 설명하거나 기타 보완할 필요가 있을 때 기술하는 사항
- (45) 주제명표목표 주제명표목으로 사용하기 위해 미리 정해진 용어표

- (46) 지시기호(indicator) 표시기호가 나타내는 정보 이외의 정보를 추가하여 나타내고자 사용하는 부호로서, 한 데이터 필드에 대하여 두자리의 숫자기호를 사용
- (47) 청구기호 자료의 서가상의 위치를 나타내 주는 기호로, 도서관에서 자료를 청구할 때 이 기호를 사용
- (48) 총서명 여러개로 분리된 출판물이 상호 연결되어 있을때 각 출판물이 자체의 본서명을 지님과 동시에 그 무리 전체에 통용되는 집합적인 서명
- (49) 통일서명 한 저작이 몇가지 서로 다른 서명으로 알려져 있는경우, 이것을 목록에서 한자리에 모으기 위해 특별히 선정한 서명
- (50) 판구 판심의 위아래 어미와 광곽의 위아래 변 사이의 공간의 중봉 위치에 나타나는 선
- (51) 판사항 1911년 이후에 간인된 고서는 내용의 개변(교정, 증보, 증주 등)이나 판형의 변이를 나타내며, 1910년 이전에 간인된 고서는 판종(금속활자본(계미자))을 나타내 주는 사항
- (52) 판종 도서 또는 인쇄물의 인쇄방식에 따른 출판물의 구분 방식
- (53) 표목 목록기술의 첫머리에 있는 낱말, 성 또는 구, 절로서 배열의 기준이 되는 것으로 기본표목은 기본기입카드목록의 표목을 말하며, 부출표목은 기본기입으로 채택된 표목 이외의 표목(공저자, 편자, 역자, 주제명, 총서명 등)을 말함
- (54) 표시기호(tag) 가변길이필드의 각각의 필드를 유형별 또는 기능별로 표시하고자 사용하는 부호로서, 세자리의 숫자를 사용
- (55) 표제면 출판물의 첫머리에 있는 지면으로 가장 완전한 서지정보이며, 으뜸전거의 대상이 됨
- (56) 표출어 주기사항을 기술하고자 할 때 첫머리에 표시하는 어구
- (57) 필드종단기호(field terminator) 레코드내에서 하나의 필드가 끝남을 표시하는 기호로 ISO 646의 '1E(16)'를 사용
- (58) 하위총서 한 총서 속의 작은 개념의 총서
- (59) 합철본주기 합철은 독립적으로 간사된 자료를 소장자의 사정에 따라 1책으로 묶은 것으로, 서명저자사항에서 발행사항까지에 기술되지 않은 저작의 서명, 저자명, 발행사항 등에 대하여 기술하는 사항
- (60) 항자수 한 장에 수록된 본문의 항수와 한 항에 수록된 글자 수
- (61) 형태사항 출판물의 외형적인 특징을 기술하는 사항으로서 수량, 물리적특성, 크기, 딸린자료의 기술이 포함됨

3. 레코드 구조

레코드의 구조는 다음과 같다.

리더	디렉토리	가 변 길 이 필 드													
		제어필드1	FT	2	3	4	...	nFT	데이터필드1	FT	2	3	4	...	FT RT

모든 레코드는 레코드의 처리에 필요한 정보를 갖고 있는 고정길이필드인 리더로 시작된다. 리더 다음에는 레코드 내에 있는 가변길이필드의 위치를 지시해주는 디렉토리가 나온다. 그 다음으로 제어필드와 일반데이터를 갖고 있는 데이터필드들이 나온다.

리더를 제외한 모든 필드의 끝에 필드종단기호(FT)가 기입되며, 마지막 데이터필드 끝에는 필드종단기호 다음에 레코드 종단기호(RT)가 기입된다.

1) 리 더(Leader)

리더는 레코드의 첫 번째 필드로서 24자로 편성된 고정길이필드이다. 리더는 숫자나 레코드의 처리에 필요한 매개변수(parameter)를 정의하는 부호값으로 구성된다. 리더는 표시기호, 지시기호, 식별기호를 갖지 않으며 각자의 위치에 의해 성격이 결정된다.

그 구조는 다음과 같다.

레코드 길 이	레코드 상 태	레코드 형 태	서 지 수 준	빈 칸	지시기호 자 리 수	식별기호 자 리 수	데 이 터 기 본 번 지	입 력 수 준	목록기 술 형 식	연관레코 드 조 건	엔트리 맵
00-04	05	06	07	08-09	10	11	12-16	17	18	19	20-23

2) 디렉토리(Directory)

디렉토리는 해당 레코드의 25번째 자수위치부터 시작된다. 디렉토리는 레코드 내에 있는 가변길이필드 마다 하나씩 배정된 ‘디렉토리 항목’이라는 고정길이 필드들로 구성되며 마지막 디렉토리 항목 뒤에는 필드종단기호가 기입된다. 각 디렉토리 항목은 12개의 숫자로 구성되며 그 구조는 다음과 같다.

디렉토리 항목 1			디렉토리 항목 2			...	FT
표시기호	필드길이	필드시작위치				...	
00-02	03-06	07-11					

3) 가변길이필드(Variable fields)

가변길이필드는 각각의 필드를 유형별 또는 기능별로 표시하는 표시기호가 부여되며 제어필드와 데이터필드로 구성된다. 제어필드는 00X 표시기호가 부여되며 지시기호와 식별기호 없이 데이터와 필드종단기호만으로 구성된다. 데이터 필드는 00X 이외의 표시기호가 부여되며 지시기호와 식별기호, 데이터 및 필드종단기호로 구성된다. 표시기호는 디렉토리 형성시 디렉토리로 옮겨지므로 가변길이필드에는 해당 필드의 지시기호부터 나오게 된다. 데이터필드의 구조는 다음과 같다.

지시기호		식별기호 1		데이터 내용1	...	식별기호 n		데이터 내용n	FT
제1 지시기호	제2 지시기호	구분기호	데이터 식별기호			구분기호	데이터 식별기호		

- 표시기호는 가변길이 필드의 각 필드를 유형별 또는 기능별로 표시하고자 사용하는 부호로서 세 자리의 숫자로 구성된다.
- 지시기호는 표시기호가 나타내는 정보 이외의 정보를 추가하여 나타내고자 사용하는 부호로서 한 데이터필드에 대하여 두 자리의 지시기호를 사용한다.
- 식별기호는 가변길이 필드내의 각 데이터 요소를 식별하기 위하여 사용하는 부호로서 각 데이터요소에 두 자리로 나타내며, 구분기호 “ASCII 1F₁₆”(▼)한 자리와 데이터 식별기호 한 자리로 구성된다.
- 종단기호는 각 필드와 레코드가 끝남을 나타내기 위하여 사용하는 부호로서 필드종단기호는 “ASCII 1E₁₆”(▲)이 기입되며, 레코드종단기호는 “ASCII 1D₁₆”(↔)이 기입된다.

4. 설계원칙

한국문헌자동화목록형식 고서용은 고서에 대한 서지정보를 교환할 수 있도록 하며, 통신을 목적으로 도서관시스템들 사이의 레코드 교환에 필요한 명세(specification)를 제공한다.

1) 가변길이필드 및 표시기호

가변길이필드는 표시기호의 첫 번째 숫자에 따라 0-9까지의 블록으로 나누어 레코드내의 기능을 식별할 수 있도록 만들고, 데이터 종류는 표시기호의 나머지 문자로 구분하였다.

- 0XX 제어정보, 식별정보, 분류기호 등
- 1XX 기본표목
- 2XX 서명 및 서명관련사항(서명, 판사항, 간사사항)
- 3XX 형태사항
- 4XX 총서사항
- 5XX 주기사항
- 6XX 주제명부출표목
- 7XX 주제명이나 총서명 이외의 부출표목, 연관저록필드
- 8XX 총서부출표목 등
- 9XX 로컬필드

상기 블록내에서 표시기호의 뒷부분 2자리의 숫자에는 일반적으로 다음과 같은 의미가 있다.

- X00 개인명
- X10 단체명
- X11 회의명
- X30 통일서명

가변길이 데이터필드는 지시기호와 식별기호 두 종류의 내용표지기호가 사용된다.

■ 지시기호(Indicator positions)

표시기호가 나타내는 정보 이외의 정보를 추가하여 나타내고자 사용하는 부호로써, 한 데이터 필드에 대하여 두자리로 나타낸다. 가변길이 데이터필드에서 처음 두자리 문자위치에 기술되며 지시기호의 값은 각각 독립적으로 해석된다. 지시기호는 숫자 혹은 빈칸(ASCII Space)을 사용한다. “b”로 표시된 빈칸은 지시기호가 정의되지 않은 것을 의미하거나, 정의되어 있을 때는 어떤 의미를 갖거나 관련정보가 없음을 나타낸다.

■ 식별기호(Subfield codes)

가변길이 필드내의 각 데이터요소를 식별하기 위하여 사용하는 부호로써, 각 데이터요소에 대하여 두자리로 나타내며, 구분기호(ASCII 1F₁₆ = ▼) 한자리와 ASCII 영문소문자나 숫자 한자리를 사용한 데이터 식별기호로 구성되어 있다. 식별기호는 데이터요소 식별을 위해 정의된 것이므로 각 표시기호에서 데이터가 기술되는 순서에 따라 입력된다.

2) 표시기호 및 식별기호의 반복

표시기호와 식별기호의 반복사용 가능여부는 반복이 가능한 경우에는 “반복”, 반복이 불가능한 경우에는 “반복불가”라고 해당 표시기호 및 식별기호에 표시하였다.

3) 표시기호 적용수준

해당 표시기호의 적용수준은 “필수”, “해당시필수”, “재량”으로 표시하였다.

- 필수(Mandatory) - 해당되는 내용의 유무에 관계없이 반드시 적용해야 하는 표시기호
- 해당시필수(Mandatory of applicable) - 해당되는 내용이 있는 경우 반드시 적용해야 하는 표시기호
- 재량(Optional) - 해당되는 내용이 있는 경우에도 적용여부를 재량으로 정할 수 있는 표시기호

4) 로컬필드

일부 표시기호는 로컬에서의 사용을 위해 유보한다. 일반적으로 문자 “9”를 포함하는 표시기호(049, 090, 9xx 등)는 로컬이 필요로 하는 정보를 처리할 수 있는 로컬필드로 사용한다. 도서관 시스템간에 로컬정보를 교환할 때는 필드의 구조에 대한 도큐멘테이션과 입력방법을 레코드를 제공하는 기관이 상대방에게 제공하여야 한다.

5. 리더(Leader)

반복불가	필	수
------	---	---

리더는 레코드의 첫 번째 필드로써, 24자(00~23)로 편성된 고정길이 필드이다. 리더는 숫자나 레코드의 처리에 필요한 매개변수(parameter)를 정의하는 부호값으로 구성된다. 부호값은 숫자와 영문소문자를 사용한다.

리더는 표시기호, 지시기호, 식별기호를 갖지 않으며, 각자의 위치에 의해 성격이 결정된다.

<리더의 구조>

레코드 길 이	레코드 상 태	레코드 형 태	서지수준	빈 칸	지시기호 자 리 수	식별기호 자 리 수	데 이 터 기본번지
00-04	05	06	07	08-09	10	11	12-16

입력수준	목록기술 형 식	연관레코드 조 건	엔트리 맵
17	18	19	20-23

자수위치별 데이터요소의 적용수준은 다음과 같다.

자수위치 자리수 데이터요소

00-04	5	레코드 길이
05	1	레코드 상태
		a 기존레코드의 입력수준을 완전수준으로 올린 레코드
		c 수정된 레코드
		d 삭제되어야 할 레코드
		n 신규 레코드
		p CIP 레코드를 완전수준으로 올린 레코드
06	1	레코드 형태
		w 고서
07	1	서지수준
		a 단행본의 구성요소
		m 단행본
		c 전집
08-09	2	빈 칸
10	1	지시기호 자리수
11	1	식별기호 자리수
12-16	5	데이터 기본번지

17	1	입력수준
	b	완전수준
	1	불완전수준
	2	최소수준
	3	발행전수준
	u	미상
18	1	목록기술형식
	b	ISBD 형식이 아닌것
	a	AACR2
	c	KCR3판 이상
	i	ISBD
	k	KORMARC 기술규칙(고서용)
19	1	연관레코드조건
	b	관련레코드 불필요
	r	관련레코드 필요
20-23	4	엔트리 맵
	/20	필드 길이의 자리수
	/21	필드 시작위치의 자리수
	/22	실행위치의 자리수
	/23	미지정 엔트리맵 자리수

사용지침

/00-04 레코드 길이

레코드 길이는 5자리 숫자로 표시하며, 레코드 종단기호까지를 포함한 레코드 전체 길이를 나타낸다. 숫자는 오른쪽 우선 채우기를 하고 나머지는 0으로 채운다. 이 자리는 시스템으로 자동생성한다.

/05 레코드 상태

레코드 상태는 1자리 문자기호로 표시하며, 파일유지·갱신을 위하여 해당 레코드의 처리 및 기존 레코드와의 관계를 나타낸다.

- a - 기존레코드의 입력수준을 완전수준으로 올린 레코드
기존레코드의 입력수준(리더 17=1 또는 2)을 완전수준으로 올린 경우에 사용한다.
- c - 수정된 레코드
레코드에 데이터의 추가나 변경이 이루어 졌을 때 사용한다.
- d - 삭제되어야 할 레코드
삭제되어야 할 레코드에 사용한다.

n - 신규 레코드

신규로 입력되는 레코드에 사용한다.

p - CIP 레코드를 완전수준으로 올린 레코드

출판중 목록정보(Cataloging in Publication : CIP)에 의해 작성된 레코드의 입력수준(리더 17=3)을 완전수준으로 올린 경우에 사용한다.

/06 레코드 형태

레코드 형태는 1자리 영문자로 표시하며 레코드의 형태를 나타낸다.

w - 고서

/07 서지수준

서지수준은 1자리 영문자로 표시하며 사용되는 부호는 다음과 같다.

a - 단행본의 구성요소

물리적으로는 다른 서지단위(상위자료)에 포함되어 있으나 하나의 서지단위로 취급되는 자료

m - 단행본

c - 전집

/08-09 빈 칸

이 2자리는 정의되지 않았으므로 빈칸(b)으로 표시한다.

b b - 미정의 문자위치

/10 지시기호 자리수

지시기호 자리수는 1자리 숫자로 표시하며, 가변길이 데이터필드에서 사용되는 지시기호의 자리수를 나타낸다. 가변길이 데이터필드는 두 자리의 지시기호를 가지므로 지시기호의 자리값은 항상 2가 된다. 이 자리는 시스템으로 자동생성 할 수 있다.

/11 식별기호 자리수

식별기호 자리수는 1자리 숫자로 표시하며, 가변길이 데이터필드에서 사용되는 식별기호의 자리수를 나타낸다. 식별기호는 한자리 구분기호(▼)와 한자리 데이터요소 식별기호를 가지므로 자리값은 항상 2가 된다. 이 자리는 시스템으로 자동생성 할 수 있다.

/12-16 데이터 기본번지

데이터 기본번지는 5자리 숫자로 표시하며, 제어필드의 시작위치(표시 기호 001)를 나타낸다. 기본번지는 리더, 디렉토리항목에 소요된 자수, 필드종단기호를 합한 숫자가 된다. 숫자는 오른쪽 우선채우기를 하고, 나머지는 0으로 채운다. 이 자리는 시스템으로 자동생성 할 수 있다.

[예시]

리더	24자
디렉토리	180자 (디렉토리 항목이 15개인 경우)
<u>필드종단기호</u>	1자
	00205자

/17 입력수준

입력수준은 한 자리 문자기호로 표시하며, 레코드의 서지정보 또는 서지레코드 내에 있는 내용의 완전성 여부를 나타낸다.

b - 완전수준

실물을 직접 보면서 작성한 완벽한 KORMARC 레코드일 때 사용된다.

1 - 불완전수준

실물을 직접 보지않고 작성한 레코드 일 때 사용된다. 기작성된 목록류로 부터 소급변환되어 일부의 데이터만이 입력된 경우가 여기에 속한다.

2 - 최소수준

국가서지 작성기관이 지정하는 최소수준을 만족시키는 레코드일 때 사용된다. 완전한 수준의 레코드는 아니지만 작성이 완료된 레코드로 취급된다.

3 - 발행전수준

CIP 프로그램에 의해 작성된 레코드일 때 사용된다.

u - 미상

/18 목록기술형식

목록기술형식은 한자리로 표시하며 입력된 레코드가 어떤 목록기술규칙에 의하여 작성된 것인지를 나타낸다.

b - ISBD 형식이 아닌것

a - AACR2

- c - KCR3판 이상
- i - ISBD
- k - KORMARC 기술규칙(고서용)

/19 연관레코드조건

연관레코드조건은 한자리로 표시하며 연관저록(표시기호 76X-79X)을 처리함에 있어 관련 레코드의 기본적인 식별정보(즉, 기본표목과 서명, 기본표목과 통일서명, 서명, 통일서명, 표준기술보고서번호, 보고서번호 등)가 자체 레코드내에 포함되어 있는가 또는 관련레코드에 있는가의 여부를 표시한다.

b - 관련레코드 불필요

레코드내에 연관저록필드가 없거나 연관저록필드나 연관저록설명 주기가 관련 레코드를 식별할 수 있는 기본적인 정보를 포함하고 있을 때

r - 관련레코드 필요

레코드내 연관저록필드 또는 연관저록설명주기에 기본적인 식별정보 대신 관련레코드의 제어번호만 있는 경우로서, 이 레코드의 완전한 처리를 위해 관련레코드의 기본적인 정보가 필수적일 때

/20 필드길이의 자리수

필드길이의 자리수는 1자리 숫자로 표시하며, 디렉토리에서 필드길이를 나타내는 자리수로 항상 4가 된다.

/21 필드 시작위치의 자리수

시작위치의 자리수는 1자리 숫자로 표시하며, 디렉토리에서 각 필드 시작위치를 나타내는 자리수로 항상 5가 된다.

/22 실행위치의 자리수

실행위치의 자리수는 1자리 숫자로 표시하며, KORMARC에서는 정의되지 않았으므로 항상 0이 된다.

/23 미지정 엔트리 맵 자리수

미지정 엔트리 맵 자리수는 1자리 숫자로 표시하며, KORMARC에서는 정의되지 않았으므로 항상 0이 된다.

입력규칙

시스템 생성

다음의 리더 요소들은 시스템에서 자동 생성한다.

- 00-04 레코드 길이
- 07-09 빈 칸
- 10 지시기호 자리수
- 11 식별기호 자리수
- 12-16 데이터 기본번지
- 20-23 엔트리 맵

시스템에 따라 다음의 리더 요소들도 자동 생성할 수 있다

- 05 레코드상태
- 06 레코드형태
- 17 입력수준
- 18 목록기술형식

문자의 사용

입력하는 영문자는 소문자를 사용한다.

6. 디렉토리(Directory)

반복불가	필	수
------	---	---

디렉토리는 리더 뒤에 나오는 것으로 어떤 필드가 어느 위치에 있으며 길이가 얼마인가를 지시해 주는 데이터가 기입된다. 각 표시기호에 대해서 한 개씩의 디렉토리항목(Directory Entries)이 만들어지며 이 디렉토리항목은 표시기호, 필드길이, 필드시작위치 세부분으로 편성된다. 디렉토리항목은 12자리를 한 단위로 하며, 한 레코드에서 디렉토리항목의 수는 입력된 표시기호 수와 동일하다. 디렉토리는 시스템이 자동생성하는데, 자신의 표시기호, 지시기호, 식별기호를 갖지 않으며 끝에는 필드종단기호(ASCII 1E₁₆)를 갖는다.

자수위치	자리수	데이터요소
00-02	3	표시기호
03-06	4	필드길이
07-11	5	필드시작위치

사용지침

/00-02 표시기호

표시기호는 3자리의 숫자로 표시하며, 각 가변길이필드를 식별하기 위한 것이다.

/03-06 필드길이

필드길이는 4자리의 숫자로 표시하며 해당 가변길이필드의 길이를 나타낸다. 필드길이에는 해당필드의 지시기호, 식별기호, 데이터 및 필드 종단기호가 포함한다. 필드길이가 4자리 보다 작은 경우에는 오른쪽부터 기입하고 나머지는 0으로 채운다.

/07-11 필드시작위치

필드시작위치는 5자리 숫자로 표시하며, 해당 필드가 데이터 기본번지(표시기호 001)로부터 시작하는 위치를 나타낸다. 필드 시작위치가 5자리 보다 작은 경우에는 오른쪽부터 기입하고 나머지는 0으로 채운다.

【예시】

디렉토리 항목	표시기호	필드길이	시작위치
항목1	001	0013	00000
항목2	005	0015	00013
항목3	008	0041	00028
항목4	040	0019	00069

7. 00X 제어필드 - 개요

- 001 제어번호 [반복불가]
 - 005 최종 처리일시 [반복불가]
 - 007 형태기술필드 [반복불가]
 - 008 부호화정보필드 [반복불가]
-

정의 및 범위

표시기호 001부터 009까지 해당되며, 제어번호와 최종처리일시, 형태기술필드, 부호화정보필드가 포함된다. 제어필드는 지시기호와 식별기호를 사용하지 않는다.

001 제어번호 (Control Number)

반복불가	필	수
------	---	---

레코드 제작, 사용 혹은 보급기관이 부여한 제어번호가 기입된다. 제어번호는 그 레코드에 대한 으뜸키로서의 역할을 한다.

따라서 레코드를 입수한 기관에서는 필요에 따라 표시기호 001의 제어번호를 010(미국국회도서관 제어번호), 012(국립중앙도서관 제어번호), 035(협력기관 제어번호) 중 해당필드로 옮기고 자관의 제어번호를 이 필드에 입력할 수 있다.

이 필드에서는 지시기호나 식별기호를 사용하지 않는다.

[예시]

001 KOL199800001 b b

001 EOL199700001 b b

001 OCM0808099

001 b b b 86104386 b

005 최종처리일시 (Date and Time of Latest Transaction)

반복불가	필	수
------	---	---

가장 최근에 발생한 레코드내의 데이터 변경일시를 14자리로 기술한다.
일자는 8자리의 숫자로 yyyyymmdd(4자리는 년, 2자리는 월, 2자리는 일)형식으로 표시하고, 시간은 6자리의 숫자로 hhmmss(2자리는 시, 2자리는 분, 2자리는 초)형식으로 표시한다. 시간의 표시는 00부터 23까지를 사용한다.

최초 레코드 입력일자는 008/00-05필드에 기술하며 변경할 수 없다.

이 필드에서는 지시기호나 식별기호를 사용하지 않는다. 7-1)

[예시]

005 19980501141236

[1998년 5월 1일 오후 2시 12분 36초]

7-1) 이 필드는 컴퓨터로 자동생성된다.

007 형태기술필드 (Physical Description Fixed Field)

반복불가	재량
------	----

형태기술필드는 자료의 형태사항에 관한 상세한 정보를 부호로써 알려주기 위한 필드이다. 자료형태에 따라 02자리부터 13자리까지의 각기 다른 고정길이 필드로 구성되는데, 그 길이는 007의 첫 번째자리(자료범주)에 의해 정해진다. 7-2)

이 필드에서는 지시기호나 식별기호를 사용하지 않으며, 자료의 자수위치별 데이터요소는 다음과 같다.

자 료 형 태	길 이	자수위치	데이터요소
마이크로형태자료 007/00 = h	13	00	자료범주표시
		01	특정자료표시
		02	빈칸
		03	감광상태
		04	규격
		05	축소비율 범위
		06-08	축소비율
		09	색채
		10	감광유제
		11	생성과정
		12	필름의 기본재료
고 서 007/00 = o	2	00	자료범주표시
		01	특정자료표시
형태를 구분할 수 없는 자료 007/00 = z	2	00	자료범주표시
		01	특정자료표시

7-2) 마이크로형태자료는 원자료의 형태(단행본, 연속간행물, 비도서자료, 고서)에 따라 적용형식이 결정된다.

단, 형태사항, 주기사항 등의 기술은 비도서자료의 형식을 준용한다.

<다이크로형태자료>

/ 0 0 자료범주표시

자료범주표시는 한자리로 나타낸다.
사용되는 부호는 다음과 같다.

h - 마이크로 형태자료

/ 0 1 특정자료표시

특정자료표시는 한자리로 나타낸다.
사용되는 부호는 다음과 같다.

- a - 애퍼추어 카드 (Aperture card)
- b - 마이크로필름 카트리지 (Microfilm cartridge)
- c - 마이크로필름 카세트 (Microfilm cassette)
- d - 마이크로필름 릴 (Microfilm reel)
- e - 마이크로피치 (Microfiche)
- f - 마이크로피치 카세트 (Microfiche cassette)
- g - 마이크로오파크 (Microopaque)
- z - 기타

/ 0 2 빈칸

이 문자위치는 정의되지 않았으므로 빈칸(b)으로 표시한다

/ 0 3 감광상태

감광상태는 한자리로 나타낸다.
사용되는 부호는 다음과 같다.

- a - 양화
- b - 음화
- m - 혼합
- u - 미상

/ 0 4 규격

규격은 한자리로 나타낸다.
사용되는 부호는 다음과 같다.

- u - 미상
- z - 기타

- 마이크로필름

- a - 8 mm
- d - 16 mm
- f - 35 mm
- g - 70 mm
- h - 105 mm

- 마이크로피시, 마이크로오파크

- l - 3 x 5 in 혹은 8 x 13 cm
- m - 4 x 6 in 혹은 11 x 15 cm
- o - 6 x 9 in 혹은 16 x 23 cm

- 애퍼쉴어 카드

- p - 3 1/4 x 7 3/8 in 혹은 9 x 19 cm

/ 0 5 축소비율 범위

축소비율 범위는 한자리로 나타낸다.
사용되는 부호는 다음과 같다.

- a - 저축소율 (16:1 이하)
- b - 정상 축소율 (16:1~30:1까지)
- c - 고밀도 축소율 (31:1~60:1까지)
- d - 최고밀도 축소율 (61:1~90:1)
- e - 초고밀도 축소율 (90:1 이상)
- u - 미상
- v - 다양한 축소율 (한자료가 둘 이상의 축소율 일때)

/ 0 6 — 0 8 축소비율

축소비율은 세자리로 표시하며 마이크로자료 한면이 원본의 몇 배 축소인가를 나타낸다. 숫자의 입력은 우측으로 맞추고 좌측의 빈자리는 영(0)으로 채운다.

한면이 30분의 1이면 030, 72분의 1이면 072로 기술하며, 축소비율을 알 수 없는 경우에는 세자리를 붙임표(-)로 채운다.

/ 0 9 색채

색채는 한자리로 나타낸다.
사용되는 부호는 다음과 같다.

- b - 흑백
- c - 천연색
- m - 혼합 (흑백과 천연색)
- u - 미상
- z - 기타

/ 1 0 감광유제

자료의 제작시 사용된 감광유제를 한자리로 나타낸다.
사용되는 부호는 다음과 같다.

- a - Silver halide
- b - Diazo
- c - Vesicular
- m - 혼합
- n - 적용불가
- u - 미상
- z - 기타

/ 1 1 생성과정

생성과정은 한자리로 나타낸다.
사용되는 부호는 다음과 같다.

- a - COM(Computer Output Microform 레코드의 마스터)
- b - 인쇄물의 마스터(다른 마이크로자료의 제작에 사용된 마이크로자료)
- c - 다른 마이크로자료로부터 재생된 마이크로자료(마이크로 오페크는 항상 c임)
- m - 혼합생성물
- u - 미상

/ 1 2 필름의 기본재료

필름의 기본재료를 한자리로 나타낸다.
사용되는 부호는 다음과 같다.

- a - 미확인 안전체
- c - 아세테이트 미확인 안전체
- d - 디아세테이트 안전체
- i - 질산염체

- m - 질산안전 혼합체
- n - 적용불가
- p - 폴리에스트 안전체
- r - 혼합 안전체
- t - 트리아세테이트 안전체
- u - 미상
- z - 기타

<고서>

/ 0 0 자료범주표시

자료범주표시는 한자리로 나타낸다.
사용되는 부호는 다음과 같다.

- o - 고서

/ 0 1 특정자료표시

특정자료표시는 한자리로 나타낸다.
사용되는 부호는 다음과 같다.

- a - 권축장(卷軸裝, 卷子本)
- b - 절첩장(折帖裝)
- c - 호접장(蝴蝶裝)
- d - 포배장(包背裝)
- e - 선장(線裝)
- f - 족자(簇子)
- g - 접포(摺鋪, 疊物)
- h - 모장(毛裝, 假綴本)
- i - 날장
- z - 기타(其他)

<형태를 구분할 수 없는 자료>

/ 0 0 자료범주표시

자료범주표시는 한자리로 나타낸다.
사용되는 부호는 다음과 같다.

- z - 형태를 구분할 수 없는 자료 (Unspecified)

/ 0 1 특정자료표시

특정자료표시는 한자리로 나타낸다.
사용되는 부호는 다음과 같다.

- m - 다양한 형태자료 (Multiple physical forms)
- u - 형태가 세분화되지 않은 자료 (Physical form unspecified)
- z - 기타

008 부호화 정보필드 (Fixed-Length Data Elements) | | | | |------|---|---| | 반복불가 | 필 | 수 | |------|---|---|

부호화정보필드는 40자리의 고정된 필드로써 레코드 전반과 서지적인 특성에 대한 정보를 데이터 관리 및 검색에 편리하도록 부호화하여 나타낸다.

이 필드에서는 지시기호나 식별기호를 사용하지 않으며, 자수위치별 데이터요소는 다음과 같다.

<u>자수위치</u>	<u>자리수</u>	<u>데이터요소</u>
00-05	6	입력일자
06	1	간사년유형
07-10	4	간사년 1
11-14	4	간사년 2
15-17	3	간사국명
18	1	삽도표시
19	1	광곽
20	1	사경 및 사본의 계선
21	1	판구
22	1	어미
23	1	자료형식
24-25	2	내용형식
26-27	2	빈칸
28	1	수정레코드
29-31	3	판종
32	1	목록전거
33	1	문학형식
34	1	전기
35-37	3	언어
38-39	2	빈칸

/ 00-05 입력일자 7-3)

해당자료가 최초로 입력되는 일자를 여섯자리로 표시하며, 처음 두자리는 연도를 나타내고 나머지 네자리는 월과 일을 각각 두자리씩 나누어 나타낸다.

7-3) 입력일자는 컴퓨터로 자동생성된다.

/ 06 간사년 유형

간사년 유형부호는 알파벳 한자리로 표시하며 뒤이어 기술되는 간사년 1(07-10), 간사년 2 (11-14)에 따라 결정된다.

간사년 유형과 간사년 1, 간사년 2에 입력되는 연도와의 관계는 다음과 같다.

b 기원전 간사자료
간사년도가 기원전 자료인 경우에는 간사년 1과 간사년 2에 빈칸 (b)으로 채운다.

i 수록년도
수집된 자료(collection)의 전체 포괄년도 또는 그 범위를 기술한다. 간사년 1에는 시작년도를 간사년 2에는 마지막년도를 기술한다. 단, 단일년도일 경우에는 간사년 1과 간사년 2에 해당년도를 두 번 기술한다.

【 예 시 】

<u>간 사 년</u>	<u>유형부호</u>	<u>간사년 1</u>	<u>간사년 2</u>
1765-1870	i	1765	1870

k 수집된 대다수 자료의 포괄년도 범위
수집된 자료의 전체 포괄년도가 아닌 대다수 자료에 해당되는 연도 또는 그 범위를 기술한다.
간사년 1에는 시작년도를 간사년 2에는 마지막년도를 기술한다.
단, 단일년도일 경우에는 간사년 1과 간사년 2에 해당년도를 두 번 기술한다.

【 예 시 】

<u>간 사 년</u>	<u>유형부호</u>	<u>간사년 1</u>	<u>간사년 2</u>
1796-1800	k	1796	1800
1830	k	1830	1830

m 복수년도
간사년이 시작년도와 마지막 연도로 나타날 경우 간사년 1은 시작년도, 간사년 2는 마지막 연도를 기술한다.

마지막 연도를 모르는 경우 간사년 1에는 시작년도를 간사년 2에는 9999로 기술하고, 시작년도를 모르는 경우에는 간사년 1에는 빈칸, 간사년 2에는 마지막년도를 기술한다.

【 예 시 】

<u>간 사 년</u>	<u>유형부호</u>	<u>간사년 1</u>	<u>간사년 2</u>
1766-1796	m	1766	1796
1778-	m	1778	9999
[----]-1885	m	bbbb	1885

n

간사년 미상

간사년도를 알 수 없는 경우 간사년 1과 간사년 2에 모두 빈칸(b)으로 채운다.

【 예 시 】

<u>간 사 년</u>	<u>유형부호</u>	<u>간사년 1</u>	<u>간사년 2</u>
[간사년미상]	n	bbbb	bbbb

q

추정년도

간사년도가 어떤 기간에 걸쳐서 추정된 연도인 경우 간사년 1에는 시작추정년도, 간사년 2에는 마지막 추정년도를 기술한다.

【 예 시 】

<u>간 사 년</u>	<u>유형부호</u>	<u>간사년 1</u>	<u>간사년 2</u>
[1768-1778]	q	1768	1778
[177-]	q	1770	1779
[19--]	q	1900	1998

r

복간년도

복간년도와 원본의 간사년도가 각각 다르게 나타날 경우 간사년 1에는 복간년도를, 간사년 2에는 원본의 간사년도를 기술한다. 원본의 간사년도를 알수 없는 경우에는 간사년 2를 빈칸(b)으로 채운다.

【 예 시 】

<u>간 사 년</u>	<u>원본간사년</u>	<u>유형부호</u>	<u>간사년 1</u>	<u>간사년 2</u>
1878	1778	r	1878	1778
1778	불명	r	1778	bbbb

s

단일년도

간사년이 단일년도로 확정되어 있거나, 추정된 연도가 단일년도인 경우 간사년 1에는 해당 간사년도를 간사년 2에는 빈칸(b)으로 채운다.

【 예 시 】

<u>간 사 년</u>	<u>유형부호</u>	<u>간사년 1</u>	<u>간사년 2</u>
1886	s	1886	bbbb
1789(실은 1798)	s	1798	bbbb
[1889]	s	1889	bbbb

/ 07—10 간사년 1

간사년 1은 네자리로 표시하며 간사년 유형에서 정의된 내용에 따라 나타난다.

/ 11—14 간사년 2

간사년 2는 네자리로 표시하며 간사년 유형에서 정의된 내용에 따라 나타난다.

/ 15—17 간사국명

간사국명은 세자리로 표시하며 해당 자료가 간사된 국가의 부호를 기술한다. 한국은 세자리의 부호로 나타내며 기타 각국은 두자리의 부호를 좌측으로 맞추고 한자리는 빈칸(b)으로 채운다.(부속서1. 발행국부호표 참조) 7-4)

7-4) 발행국부호표는 미국국회도서관 편 “Country of Publication Code”를 기초로 작성하였다.

/ 18 삼도표시

삼도표시는 한자리로 표시하며, 해당자료에 나타나 있는 삼도의 유형부호를 기술한다.

사용되는 부호는 다음과 같다.

- b - 삼도표시가 없음
- a - 삼도
- b - 지도
- c - 초상화
- j - 연대표, 연보, 세계도
- o - 사진
- s - 변상도(變相圖)
- t - 산도(山圖), 묘도(墓圖)

/ 19 광곽

광곽(匡郭)은 한자리로 표시하며, 판의 사주를 둘러싼 선의 종류를 나타낸다. 사용되는 부호는 다음과 같다.

- b - 적용안함
- a - 사주단변(四周單邊)
- b - 사주쌍변(四周雙邊)
- c - 좌우쌍변(左右雙邊) 상하단변(上下單邊)
- d - 좌우단변(左右單邊) 상하쌍변(上下雙邊)
- e - 상하단변(上下單邊)
- f - 상하쌍변(上下雙邊)
- g - 사주무변(四周無邊)

/ 20 사경 및 사본의 계선

사경(寫經) 및 사본(寫本)의 계선(界線)은 한자리로 표시하며, 지장(紙張)의 각 행간(行間)을 구분하기 위하여 긋는 선을 나타낸다.

사용되는 부호는 다음과 같다.

- b - 적용안함
- a - 오사란(烏絲欄)
- b - 주사란(朱絲欄)
- c - 남사란(藍絲欄)
- d - 금계(金界)
- e - 은계(銀界)
- f - 백계(白界)
- g - 기타

/ 21 판구

판구(板口)는 한자리로 표시하며, 版心の 上象鼻와 下象鼻의 中縫 위치에 나타나는 선이나 문자를 표시한다.

사용되는 부호는 다음과 같다.

- b - 적용안함
- a - 흑구(黑口)
- b - 백구(白口)
- c - 화구(花口)
- d - 기타

/ 22 어미

어미(魚尾)는 한자리로 표시하며, 版心の 中縫 양쪽에 대조적으로 물고기의 꼬리 모양으로 표시된 것을 나타낸다.

사용되는 부호는 다음과 같다.

- b - 적용안함
- a - (上, 下)黑魚尾
- b - (上, 下)白魚尾
- c - (上, 下)2葉花紋魚尾
- d - (上, 下)3葉花紋魚尾
- e - 上下黑魚尾
- f - 上下白魚尾
- g - 上下2葉花紋魚尾
- h - 上下3葉花紋魚尾
- i - 混葉花紋魚尾
- j - 黑混入花紋魚尾
- k - 기타

/ 23 자료형식

자료의 판독과 관련한 자료형식은 한자리로 나타낸다.

사용되는 부호는 다음과 같다.

- b - 해당없음
- a - 마이크로필름(Microfilm)
- b - 마이크로피치(Microfiche)
- c - 마이크로오파크(Microopaque)
- d - 큰활자인쇄자료(Large print)
- r - 복제자료(Regular print reproduction)

/ 24-25 내용형식

내용형식은 두자리로 표시하며 자료의 전체 또는 주요부분이 정의된 내용형식부호에 해당하는 경우에 한하여 나타낸다. 만일 내용형식부호가 두자리에 미치지 못할 경우에는 좌측으로 맞추고 나머지는 빈칸으로 채운다.

내용형식부호가 두 개 이상일 경우에는 중요한 내용형식부호 두 개만을 선정하여 알파벳순에 의해 기술한다.

사용되는 부호는 다음과 같다.

- b - 해당 없음
- b - 서지
- c - 문집(文集)
- d - 운서(韻書)
- e - 법전(法典)
- g - 서화
- h - 금석문(金石文)
- i - 방목(榜目), 관안(官案)
- j - 족보(族譜), 계보(系譜), 세보(世譜)
- m - 불전(佛典)
- o - 주석(註釋), 평주(評註), 해제
- p - 조약집(條約集), 외교문서
- s - 통계
- t - 경전(經典)
- v - 지지(地誌)
- w - 지도(地圖)
- x - 고문서(古文書)

/ 26-27 빈 칸

이 문자위치는 정의되지 않았으므로 빈칸(b)으로 표시한다.

/ 28 수정레코드

수정레코드는 한자리로 표시하며 레코드 생성시 서지정보의 일부분이 단축되었거나, 입력이 불가능한 특수문자·수학기호·부호 등이 생략된 경우, 서지정보의 일부 또는 전부를 기계적 제한으로 인하여 한글로 풀어서 입력하는 등 데이터의 단축 또는 변형이 발생하였을 때 그 유형을 나타내며, 단축 또는 변형이 나타나는 필드와 변형문자의 표시는 890필드에 기술한다. 하나 이상의 부호가 해당되는 경우에는 기술된 부호순서에 따라 우선 채기한다.

사용되는 부호는 다음과 같다.

- b - 변형없음
- s - 레코드의 단축
- b - 문자를 빈칸(b)으로 입력한 경우

- x - 한자 이외의 문자를 한글로 입력한 경우
h - 한자를 한글로 입력한 경우
r - 로마자 이외의 문자를 로마자로 입력한 경우

/ 29-31 판 종

판종표시는 세자리로 표시하며, 첫 번째 자리는 판종의 유형을 영문대문자 부호로 기술하고, 두 번째와 세 번째 자리에는 판종의 유형별로 세분된 판종 내용부호를 기술한다.

사용되는 부호는 다음과 같다. 7-5)

版種類型	版種類型符號	版 種 內 容 符 號			
金屬活字本	A	00 未詳	31 丙辰字	46 洛東契字	67 肅宗字
		01 高麗鑄字	32 庚午字	47 顯宗實錄字	71 栗谷全書字
		11 癸未字	33 乙亥字	48 丙辰倭諺字	(洪啓禧字)
		12 庚子字	34 乙亥字體經書字	50 韓構字	80 整理字
		20 甲寅字	35 丁丑字	51 初鑄韓構字	81 初鑄整理字
		21 初鑄甲寅字	36 戊寅字	52 再鑄韓構字	82 再鑄整理字
		22 庚辰字	37 乙酉字	53 三鑄韓構字	83 整理字體鐵活字
		23 戊午字	38 甲辰字	60 校書館印書體字	91 筆書體鐵活字
		24 戊申字	39 癸丑字	61 前期校書館印書體字	92 全史字
		25 壬辰字	41 丙子字	62 後期校書館印書體字	99 其他
		26 丁酉字	42 印曆字	66 元宗字	
木活字本	B	00 未詳	31 甲寅字體訓	52 仁祖實錄字	74 春秋綱字
		01 書籍院字	鍊都監字	53 孝宗實錄字	75 成川字
		11 錄券字	32 庚午字體訓	61 內醫院字	81 지갯다리획
		12 東國正韻字	鍊都監字	62 文繼朴字	印書體字
		13 洪武正韻字	33 乙亥字體訓	63 羅州字	82 張混字
		14 倣洪武正韻大字	鍊都監字	65 校書館筆書體字	83 金陵聚珍字
		15 乙酉字體	34 甲辰字體訓	66 校書館筆書	84 訓蒙三字經字
		16 印經字	鍊都監字	體字(I)	85 寶光社字
		21 錦城字	35 丙子字體訓	67 校書館筆書	86 學部印書體字
		22 湖陰字	鍊都監字	體字(II)	87 耶蘇三字經字
		23 秋香堂字	41 功臣都監字	71 經書正音字	99 其他
		24 孝經大字	50 實錄字	72 生生字	
		30 訓鍊都監字	51 宣祖實錄字	73 箕營筆書體字	

7-5) 판종구분은 “천혜봉 저, 「한국금속활자본」과 「한국목활자본」(서울 : 범우사, 1993)”을 참고하였다.

版種類型	版種類 型符號	版 種 內 容 符 號			
木板本	C	00 未詳 01 初刊	11 重刊	21 翻刻	99 其他
筆寫本	D	00 未詳 01 原稿本	11 轉寫本	21 寫經	99 其他
陶活字本	E	01 陶活字			
匏活字本	F	01 匏活字			
新鉛活字本	G	01 新鉛活字			
石版本	H	01 石印			
拓本	I	01 拓印			
油印本	J	01 油印(謄寫)			
影印本	K	01 影印(電子複寫 등)			
寫眞版本	L	01 寫眞版			
未詳	U	00 未詳			
其他	Z	01 鈐印本	11 銅版本	99 其他 ...	
적용안함	b	bb 적용안함			

[예시]

金屬活字本(癸未字) → A11

木活字本(宣祖實錄字) → B51

拓本 → I01

/ 32 목록전거

목록전거는 한자리로 표시하며 입력된 데이터가 어떤목록에 따라 편성된 것 인지를 나타낸다.

사용되는 부호는 다음과 같다.

- b - 국립중앙도서관
- a - 자관
- c - 협력기관 (국립중앙도서관 이외)
- d - 기타 기관

/ 33 문학형식

문학형식은 한자리로 표시하며, 해당자료가 문학작품인 경우에 그 형식을 나타낸다.

사용되는 부호는 다음과 같다.

- b - 해당 없음
- e - 文(산문, 수필, 잡문)
- f - 소설
- i - 서간
- m - 일기, 기행
- p - 시

/ 34 전기

전기는 한자리로 표시하며 해당 자료가 전기, 행록(行錄), 실기(實紀), 지장(誌狀)인 경우에 그 전기물의 성격을 나타낸다.

사용되는 부호는 다음과 같다.

- b - 해당없음
- a - 자서전
- b - 개인전기서
- c - 전기물의 합저서
- d - 전기적 정보가 포함된 자료

/ 35-37 언어

언어는 세자리로 표시하며 해당자료를 구성하고 있는 언어를 부호로 나타낸다.

자료가 하나 이상의 언어로 쓰여진 경우에는 으뜸이 되는 언어의 부호를, 번역물일 경우에는 번역된 언어의 부호를 이 자리에 나타내고 그 이외의 언어부호는 가변길이필드인 표시기호 041에 기술한다. (부속서3. 언어구분부호표 참조) 7-6)

보다 특수한 경우에는 다음의 부호들이 사용된다.

- b b b - 빈칸
언어가 사용되지 않은 경우 사용
- mul - 다수언어
자료가 6개 이상의 언어를 포함하고 있을 경우 사용
- und - 미상
자료에 사용된 언어를 결정할 수 없을 경우 사용

/ 38-39 빈 칸

이 문자위치는 정의되지 않았으므로 빈칸(b)으로 표시한다.

7-6) 언어구분부호표는 미국국회도서관 편 “List of languages and language codes”를 준용하였다.

8. 01X-09X 숫자적 필드 - 개요

012	국립중앙도서관 제어번호 [반복불가]
020	국제표준도서번호 [반복]
022	국제표준연속간행물번호 [반복]
033	사건의 일시와 장소 [반복]
035	협력기관 제어번호 [반복]
037	입수정보원 [반복]
040	목록작성기관 [반복불가]
041	언어부호 [반복불가]
042	검증부호 [반복불가]
043	지역부호 [반복불가]
045	연대부호 [반복불가]
046	기원전 간사년 [반복불가]
049	소장사항 [반복불가]
052	국립중앙도서관 청구기호 [반복불가]
056	한국십진분류기호 [반복불가]
066	사용문자셋트 [반복불가]
080	국제십진분류기호 [반복불가]
082	듀이십진분류기호 [반복불가]
085	기타분류기호 [반복불가]
090	자관 청구기호 [반복불가]

정의 및 범위

이 필드에는 각종 숫자와 부호로 구성되는 정보를 나타내며, 지시기호와 식별기호가 사용된다.

012 국립중앙도서관 제어번호 (The National Library of Korea Control Number)

반복불가	해당시필수
------	-------

국립중앙도서관의 제어번호를 기술한다. 국립중앙도서관으로부터 배포된 레코드는 표시기호 001의 제어번호를 표시기호 012로 옮기고, 표시기호 001에는 자관의 제어번호를 기술한다.

지시기호와 식별기호의 사용법은 다음과 같다.

■ 지시기호

제1지시기호

b 미정의

제2지시기호

b 미정의

■ 식별기호

▼a 국립중앙도서관 제어번호 [반복불가]

▼z 취소/사용하지 않는 국립중앙도서관 제어번호 [반복]

<국립중앙도서관 제어번호 구조>

제어번호는 4부분으로 편성된다. 총자리수는 14자리이며 그 내용은 아래와 같다.

자수위치	데이터요소	자 수
00-02	자료구분부호	3
03-06	년도구분	4
07-11	일련번호	5
12-13	빈 칸	2

○ 자료구분부호

자료구분부호는 3자리 로마자 대문자를 사용하며, 지역구분은 간사지를 중심으로 정한다.

자료구분	한국서	서양서	동양서
고 서	KOL	WOL	EOL

○ 년도구분

년도구분은 자료의 수입년을 기준으로 서력기년을 4자리로 기술한다.

- 일련번호

당해연도에 입수되는 자료구분부호별 일련번호를 기술한다

- 빈칸

장래에 사용하기 위하여 유보하는 자리이다.

[예시]

012 b b ▼ aKOL199800001 b b (한국고서)

012 b b ▼ aEOL199701234 b b (동양고서)

020 국제표준도서번호 (International Standard Book Number = ISBN)

반	복	해당시필수
---	---	-------

국제표준도서번호(ISBN), 가격 그리고 잘못된 ISBN 등을 기술한다.

한 저작의 각기 다른 이판에 대하여 각각의 ISBN이 부여되었거나, 다권본 또는 총서의 각권과 전체에 대하여 각각의 ISBN이 부여된 경우 이 필드를 반복하여 사용한다. 8-1)

지시기호와 식별기호의 사용법은 다음과 같다.

■ **지시기호**

제1지시기호

b 미정의

1 세트 국제표준도서번호

제2지시기호

b 미정의

■ **식별기호**

- ▼a 국제표준도서번호(ISBN) [반복불가]
- ▼c 가격 [반복불가]
- ▼g 부가기호 [반복불가]
- ▼z 취소/사용하지 않는 국제표준도서번호 [반복]

[예시]

020 b b ▼a890000056X ▼g03180
020 b b ▼a8936433189 ▼g03810(상): ▼c#55000
020 1 b ▼a8932303460(세트)

8-1) 이판은 하나의 레코드로 작성하는 경우에만 해당된다.

원괄호로 부가기술된 발행자, 배포자, 제본형태, 권호 등은 별도의 필드로 구분하지 않고 ▼a에 같이 기술한다.

022 국제표준연속간행물번호 (International Standard Serial Number = ISSN)

반	복	재	량
---	---	---	---

국제표준연속간행물번호(ISSN)를 기술한다.

한 저작에 국제표준도서번호와 국제표준연속간행물번호가 함께 부여되어 있는 경우 020필드와 022필드에 각각 기술한다.

지시기호와 식별기호의 사용법은 다음과 같다.

■ 지시기호

제1지시기호

b 미정의

제2지시기호

b 미정의

■ 식별기호

▼a 국제표준연속간행물번호(ISBN) [반복불가]

▼y 부정확한 국제표준연속간행물번호 [반복]

▼z 취소된 국제표준연속간행물번호 [반복]

[예시]

022 b b ▼a0376-4583

022 b b ▼a0046-225X ▼y0046-2254

022 b b ▼a0018-5817 ▼z0018-5811

[출력형식]

ISSN 0376-4583

ISSN 0046-225X

ISSN 0018-5817

033 사건의 일시와 장소 (Date/Time and Place of an Event)

반	복	재	량
---	---	---	---

해당자료에 관한 사건 발생 일시와 장소를 부호화된 형식으로 기술한다.
이 필드의 내용을 주기형태로 나타내고자 할 경우에는 518(사건의 일시와 장소주기)에 기술한다.
지시기호와 식별기호의 사용법은 다음과 같다.

■ 지시기호

제1지시기호

- b 일시에 대한 정보 없음 8-2)
- 0 단일 일시
- 1 다수 일시
- 2 일시의 범위

제2지시기호

- b 미정의

■ 식별기호

- ▼a 날짜와 시간(YYYYMMDDhhmm) [반복] 8-3)
- ▼b 지역부호 [반복] 8-4)

[예시]

033 0 b ▼a19710722▼b47130

518 b b ▼a1971年 7月 22日 慶州에서 發見

8-2) 사건의 장소만 아는 경우 해당

8-3) 단, 날짜중 일부를 알 수 없는 경우에는 그 자리를 붙임표(-)로 나타낸다.

8-4) 지역이 한국인 경우에는 “한국지역구분부호표”(부속서 5)를 외국인 경우에는 “외국지역구분부호표”(부속서6)를 적용한다.

035 협력기관 제어번호 (System Control Number)

반	복	재	량
---	---	---	---

입력한 데이터가 타도서관으로 전송될 때 입력한 도서관부호와 제어번호를 기술한다. 도서관부호는 원괄호로 묶어 제어번호 앞에 기술한다. 데이터 교환을 위해 데이터 작성기관은 제어번호의 구조 및 사용설명서를 교환상대방에게 제공하여야 한다.(부속서7. 한국도서관부호표 참조)

지시기호와 식별기호의 사용법은 다음과 같다.

■ 지시기호

제1지시기호

b 미정의

제2지시기호

b 미정의

■ 식별기호

▼a 도서관부호와 제어번호 [반복불가]

▼z 취소/사용하지 않는 도서관부호와 제어번호 [반복]

[예시]

035 b b ▼a(011001)KOL199800001 b b

035 b b ▼a(OCOLC)62382105 ▼z(OCOLC)623821005

주문이나 복제를 요청하는데 필요한 재고번호나 주문번호, 입수처 또는 번호부여기관, 가격, 자료형태 등의 정보를 기술한다.

지시기호와 식별기호의 사용법은 다음과 같다.

■ 지시기호

제1지시기호

b 미정의

제2지시기호

b 미정의

■ 식별기호

▼a 재고번호/주문번호 [반복불가]

▼b 입수처 또는 재고번호/주문번호 부여기관 [반복불가]

▼c 가격 [반복]

▼f 자료형태 [반복]

[예시]

037 b b ▼a1998-02-3 ▼b호고당 ▼c#1,500,000

037 b b ▼b장서각 ▼f마이크로필름 ▼c#15,840,000

037 b b ▼a1998 ▼b日本宮内廳書陵部 ▼f마이크로필름 ▼c#256,390

최초로 목록을 작성하였거나, 데이터를 입력하였거나, 또는 기존의 레코드를 수정한 기관의 부호를 기술한다. 8-5)

여러기관에서 수정한 경우 식별기호를 반복하여 사용한다. 다만 동일기관에 의해 연속적으로 수정된 경우에는 한 번만 기술한다. 또한 리더의 18번째 자리에서 명확히 언급되지 않은 목록기술규칙을 사용했을 경우 그 규칙의 명칭을 식별기호 ▼e에 기술한다.

지시기호와 식별기호의 사용법은 다음과 같다.

■ 지시기호

제1지시기호

b 미정의

제2지시기호

b 미정의

■ 식별기호

▼a 최초 목록작성기관 [반복불가]

▼c 입력기관 [반복불가]

▼d 수정기관 [반복]

▼e 기술규칙 [반복불가]

[예시]

리더/05 c

008/32 b

040 b b ▼a011001 ▼c011001 ▼d247020

리더/05 c

008/32 a

040 b b ▼a211032 ▼c211032 ▼d221016 ▼d325007

리더/05 c

리더/18 b

008/32 c

040 b b ▼a325013 ▼c242002 ▼d121008 ▼eKCR2판

8-5) 국내도서관인 경우에는 부속서7. “한국도서관부호표”의 해당부호를 기술하고, 외국의 도서관(문헌정보유통기관 포함)인 경우에는 그 기관명을 축약하여 기술한다.

다수언어로 된 자료나 번역물의 경우에 해당 언어부호를 기술한다. 다수언어가 사용된 경우 가장 중요한 언어부터 기재하며, 그 순위를 정할 수 없을 경우에는 언어부호의 알파벳순으로 기술함을 원칙으로 한다.(부속서3. 언어구분 부호표 참조)

지시기호와 식별기호의 사용법은 다음과 같다.

■ 지시기호

제1지시기호

0 다수언어

1 번역

제2지시기호

b 미정의

■ 식별기호

▼a 본문언어 [반복불가]

▼b 요약문(해제) 언어 [반복불가]

▼h 원저작 언어 [반복]

[예시]

008/35-37 kor

041 1 b ▼a kor ▼h chi

(한문으로 된 원저작을 한글로 번역한 자료)

008/35-37 kor

041 0 b ▼a kor chi

(본문이 한국어와 한문으로 되어있는 자료)

008/35-37 chi

041 0 b ▼a chi ▼b kor

(본문이 한문이고 한글로된 해제가 있는 자료)

008/35-37 kor

041 1 b ▼a kor ▼h chi jap

(일본어로 된 원저작을 중국어로 번역하고, 이것을 다시 한국어로 번역한 자료)

042 검증부호 (Authentication Code)

반복불가	해당시필수
------	-------

작성된 레코드가 일정한 방식으로 검토되었을 경우 검토된 도서관부호를 기술한다.(부속서7. 한국도서관부호표 참조)

지시기호와 식별기호의 사용법은 다음과 같다.

■ 지시기호

제1지시기호

b 미정의

제2지시기호

b 미정의

■ 식별기호

▼a 검증 도서관부호 [반복]

[예시]

042 b b ▼a125003 ▼a011001

043 지역부호 (Geographic Area Code)

반복불가	해당시필수
------	-------

입력되는 자료가 특정지역과 관계되는 경우나 지역명이 주제명으로 사용될 때 지역구분부호를 기술한다.

부호는 7자리로 구성되며 대지역명에서 소지역명순으로 기술한다. 7자리중 사용되지 않는 자리는 붙임표(-)를 채운다.

한국지역구분부호는 부속서5(한국지역구분부호표)의 숫자부호를 기술하고 외국 지역구분부호는 부속서6(외국지역구분부호표)의 알파벳부호를 기술한다. 8-6) 한국지역구분부호표의 ()속에 있는 알파벳부호는 데이터를 외국에 전송할때 사용된다.

지시기호와 식별기호의 사용법은 다음과 같다.

■ 지시기호

제1지시기호

b 미정의

제2지시기호

b 미정의

■ 식별기호

▼a 지역구분부호 [반복]

지역부호는 다음과 같이 구성된다.

○ 한국지역구분부호

특별시·광역시·도	시·군	여백 (붙임표)
1 - 2	3 - 5	6 - 7

○ 외국지역구분부호

대륙·대양	국제적지역	국 가	여백 (붙임표)
1	2	3 - 4	5 - 7

○ 외국으로 데이터 전송시 한국지역구분부호

대륙·대양	국제적지역	국 가	지역·도	시·군
1	2	3 - 4	5	6 - 7

[예시]

- 043 b b ▼ a11000-- (한국 서울특별시)
- 043 b b ▼ a49000-- (한국 제주도)
- 043 b b ▼ a22000-- (한국 대구광역시)
- 043 b b ▼ a44850-- (한국 충남 천안군에 관계되는 논제의 자료)
- 043 b b ▼ a41130-- (한국 경기도 성남시에 관계되는 논제의 자료)
- 043 b b ▼ az----- (세계지도) 8-7)
- 043 b b ▼ aa-cc--- ▼ aa-ja--- (중국·일본에 관계되는 논제의 자료)

<외국으로 데이터 전송시>

- 043 b b ▼ aa-kow-- (한국 서울특별시)
- 043 b b ▼ aa-koi-- (한국 제주도)
- 043 b b ▼ aa-koy-- (한국 대구광역시)
- 043 b b ▼ aa-kodgv (한국 충남 천안군에 관계되는 논제의 자료)
- 043 b b ▼ aa-koaac (한국 경기도 성남시에 관계되는 논제의 자료)
- 043 b b ▼ az----- (세계지도)
- 043 b b ▼ aa-cc--- ▼ aa-ja--- (중국·일본에 관계되는 논제의 자료)

8-6) 한국지역구분부호표는 KS C 5618-1990 “지역코드”의 ‘대분류 및 중분류코드’를, 외국지역구분부호표는 미국국회도서관 편 “Geographic Area Codes”를 기초로 작성하였다. 한국지역구분부호는 한국지역구분부호표의 5자리의 숫자부호를 기술하고 외국에 데이터를 전송할 때에는 1-4자수위치에는 부속서6. 외국지역구분부호표를 적용하고 5-7자수위치에는 부속서5. 한국지역구분부호표 중 ()속의 알파벳부호를 기술한다. 외국지역인 경우에는 외국지역구분부호표를 적용하여 1-4자수 위치까지만 전개하여 기술한다.

8-7) 세계지도의 지역부호는 첫번째자리를 z(소문자)으로 하고 나머지 여섯자리는 불임표(-)로 채운다.

내용이 특정연대에 한정되어 기술된 자료의 연대범위를 나타낸다. 연대범위는 간사년도와는 관계없이 그 자료가 지니고 있는 내용의 연대범주를 의미한다.

지시기호와 식별기호의 사용법은 다음과 같다.

■ 지시기호

제1지시기호

b 식별기호 ▼b나 ▼c가 없는 경우

0 단일년도

1 복수년도

2 범위년도

제2지시기호

b 미정의

■ 식별기호

▼a 연대부호 [반복]

▼b 기원전 9999년부터 서기까지의 형식화된 연대 [반복]

▼c 기원전 9999년까지의 형식화된 연대 [반복]

<연대부호 적용방법 및 예시>

▼a - 연대부호

이 식별기호는 4자리(최초년도 2자리, 최종년도 2자리)로 구성되며, 서력기원전(B.C.)과 서력기원후(A.D.)로 나누어 다음의 연대부호표에 따라 기술한다.

8-8) 이 필드는 다음의 경우에 한하여 사용한다.

- ① 표제면에 연대구분이 분명히 나타나 있는 경우
- ② 043필드(지역부호)에 부연하여 연대구분이 필요한 경우

【연대부호표】

기원전(B.C.)		기원후(A.D.)	
부 호	연 대	부 호	연 대
a0	2999이 전	e	1- 99
b0	2999-2900	f	100- 199
b1	2899-2800	g	200- 299
b2	2799-2700	h	300- 399
b3	2699-2600	i	400- 499
b4	2599-2500	j	500- 599
b5	2499-2400	k	600- 699
b6	2399-2300	l	700- 799
b7	2299-2200	m	800- 899
b8	2199-2100	n	900- 999
b9	2099-2000	o	1000-1099
c0	1999-1900	p	1100-1199
c1	1899-1800	q	1200-1299
c2	1799-1700	r	1300-1399
c3	1699-1600	s	1400-1499
c4	1599-1500	t	1500-1599
c5	1499-1400	u	1600-1699
c6	1399-1300	v	1700-1799
c7	1299-1200	w	1800-1899
c8	1199-1100	x	1900-1999
c9	1099-1000	y	2000-2099
d0	999- 900	A.D. 연도인 경우 해당 부호 뒤에 10년대 숫자 기호(0-9) 한자리를 부 가하여 구성한다.	
d1	899- 800		
d2	799- 700		
d3	699- 600		
d4	599- 500		
d5	499- 400		
d6	399- 300		
d7	299- 200		
d8	199- 100		
d9	99- 1		

기원전(B.C) 연대에서 영문소문자는 1000년대를 나타내며 숫자는 100년
대인 세기를 나타낸다. 몇 세기인지를 알 수 없는 경우에는 숫자 대신
불임표(-)를 넣는다. 단일 세기나 한세기 이내의 기간인 경우에는
해당 두자리부호를 반복 사용하여 4자리에 채운다.

651 b 8 ▼a기자조선 ▼x역사 ▼y기원전 1122-194

045 b b ▼ac8d8

650 b 8 ▼a청동기시대

045 b b ▼aa-c- [기원전 3000-1000]

651 b 8 ▼a이집트 ▼x역사 ▼y18왕조시대, 기원전 1570-1320

045 b b ▼ac4c6

기원후(A.D) 연대에서 영문소문자는 100년대를 나타내며 그 뒤 1자리에 10년대를 나타내는 숫자 0-9를 추가하여 사용한다. 10년대를 알 수 없는 경우에는 숫자 대신 붙임표(-)를 사용한다. 10년내에서 단일년도나 단일 연도 이내의 기간인 경우에는 해당 두자리 부호를 반복 사용하여 4자리에 채운다.

651 b 8 ▼a고려 ▼x역사 ▼y918-1392

045 b b ▼an1r9

▼b - 기원전 9999년부터 서기까지 형식화된 연대부호

기원부호(기원전은 c, 기원후는 d)에 이어 yyyyymmddhh와 같이 특정 연대나 시간을 표시한다. 기원부호와 년도는 필수이지만 월, 일, 시간은 생략할 수 있다.

- 기원부호 표시는 기원전은 c, 기원후는 d로 표시한다.
- 년도는 4자리의 숫자(0000에서 9999까지)로서 표시하며 오른쪽 우선채우기를 한다. 사용하지 않는 자리는 0으로 채운다.
- 월은 2자리의 숫자(01-12)로 표시하며 오른쪽 우선채우기를 한다. 사용하지 않는 자리는 0으로 채운다.
- 일은 2자리의 숫자(01-31)로 표시하며 오른쪽 우선채우기를 한다. 사용하지 않는 자리는 0으로 채운다.
- 시간은 2자리의 숫자(00-23)로 표시하며 오른쪽 우선채우기를 한다. 사용하지 않는 자리는 0으로 채운다.

651 b 8 ▼a단군조선 ▼x역사 ▼y기원전 2333-195

045 2 b ▼bc2333 ▼bc0195

651 b 8 ▼a일본 ▼x역사 ▼y2월 사건, 1936(2월 26일)

045 0 b ▼bd19360226

651 b 8 ▼a중국 ▼x역사 ▼y기원전 221년-서기 960년

045 2 b ▼ad7n6 ▼bc0221 ▼bd0960

▼c - 기원전 9999년까지의 형식화된 연대부호

기원전 9999년까지의 연대를 기술한다. 연대가 둘 이상인 경우, 식별 기호 ▼c를 반복하여 기술한다.

650 b 8 ▼a지질학, 지층 ▼y중생대

045 2 b ▼c225000000 ▼c700000000

046 기원전 간사년 (Type of Date Code, Data 1,
Date 2(B.C. Dates))

반복불가	재	량
------	---	---

B.C.년도가 포함되어 있어 008/06-14(간사년유형, 간사년1, 간사년2)에 연도를 기술할 수 없는 자료의 연도를 이 필드에 기술한다.

046필드를 사용하게 되면 008/06필드는 b로 기술하고, 간사년1(008/07-10)과 간사년2(008/11-14)에는 각각 빈칸(b b b b)으로 기술한다.

지시기호와 식별기호의 사용법은 다음과 같다.

■ 지시기호

제1지시기호

b 미정의

제2지시기호

b 미정의

■ 식별기호

▼a 간사년 유형 [반복불가]

i 수록년도

k 수집된 대다수 자료의 포괄년도 범위

m 복수년도

n 간사년미상(기원전으로 추정)

q 추정년도

r 복간년도

s 단일년도

▼b 간사년 1(기원전) [반복불가]

▼c 간사년 1(기원후) [반복불가]

▼d 간사년 2(기원전) [반복불가]

▼e 간사년 2(기원후) [반복불가]

[예시]

046 b b ▼ak ▼b1000 ▼d500

046 b b ▼aq ▼b250 ▼e100

046 b b ▼as ▼b245

046 b b ▼ar ▼c1936 ▼d210 (기원전 210년의 저작을 1936년에 복간한 경우)

해당자료를 소장하고 있는 도서관의 도서관부호와 소장자료의 등록번호, 권차기호, 복본기호, 별치기호 등을 기술한다.

지시기호와 식별기호의 사용법은 다음과 같다.

■ 지시기호

제1지시기호

0 해당자료 전체가 동일한 곳에 배가(별치)되는 경우

1 해당자료 전체가 동일한 곳에 배가(별치)되지 않는 경우

제2지시기호

b 미정의

■ 식별기호

▼a 소장기관 부호 [반복불가] 8-9)

▼l 등록번호 [반복]

▼v 책·권차기호 [반복]

▼c 복본기호 [반복]

▼f 별치기호 [반복] 8-10)

[예시]

049 1 b ▼lOL0000243546 ▼v1 ▼fa1 ▼lOL0000243547 ▼v2 ▼c2 ▼fa2

049 0 b ▼lOL0000053547 ▼lOL0000053548 ▼c2 ▼fb1

049 0 b ▼l0000343542 ▼v1 ▼l0000343543 ▼v1 ▼c2

049 1 b ▼l24646 ▼fd1 ▼l24647 ▼c2 ▼fd2

8-9) ▼a는 입력한 데이터가 타도서관으로 전송될 때 자동생성한다.

8-10) 제1지시기호가 “0”인 경우에는 별치기호를 제일 마지막 식별기호로 한번만 기술하며, “1”인 경우에는 해당 등록번호(권차기호, 복본기호 포함) 뒤에 각각 기술한다.

052 국립중앙도서관 청구기호 (The National Library of Korea Call Number)

반복불가	해당시필수
------	-------

국립중앙도서관 청구기호를 기술한다. 국립중앙도서관 이외의 기관이 부여한 자관의 청구기호는 표시기호 090(자관 청구기호)에 기술한다.

지시기호와 식별기호의 사용법은 다음과 같다.

■ 지시기호

제1지시기호

- 0 국립중앙도서관 소장자료
- 1 국립중앙도서관 비소장자료
- 2 국립중앙도서관 분관 소장자료

제2지시기호

- 0 KDCP로 분류된 자료
- 1 KDC 로 분류된 자료
- 5 조선총독부 고서부분류표로 분류된 자료

■ 식별기호

- ▼a 분류기호 [반복불가]
- ▼b 도서기호 [반복불가]
- ▼c 책·권차기호 [반복불가] 8-11)

[예시]

052 00▼a6755.4▼b15▼c1 - 10
052 01▼a370.9▼b김651ㄴ▼c1 - 5
052 05▼a古朝45▼b가34

8-11) 책·권차가 연속된 경우에는 처음 책·권차와 마지막 책·권차를 붙임표(-)로 연결한다. 단, 현재 계속 간행 중인 경우에는 처음 책·권차 뒤에 붙임표(-)까지만 입력한다.

056 한국십진분류기호 (KDC Number)

반복불가	해당시필수
------	-------

한국십진분류기호를 기술한다.

지시기호와 식별기호의 사용법은 다음과 같다.

■ 지시기호

제1지시기호

b 미정의

제2지시기호

b 미정의

■ 식별기호

▼a 한국십진분류기호[반복]

▼2 판표시[반복]

[예시]

056 b b ▼a370.9

056 b b ▼a911.9505 ▼a359.1195 ▼23

066 사용문자셋트 (Character Set Present)

반복불가	해당시필수
------	-------

레코드 작성에 사용된 문자셋트가 국가표준으로 지정된 정보교환용부호가 아닌 경우, 레코드 작성 도서관부호를 기술한다. (부속서 7. 한국도서관부호표 참조)

지시기호와 식별기호의 사용법은 다음과 같다.

■ 지시기호

제1지시기호

b 미정의

제2지시기호

b 미정의

■ 식별기호

▼a 도서관부호 [반복불가]

[예시]

066 b b ▼a011001 (국립중앙도서관 확장문자셋트)

080 국제십진분류기호 (UDC Number)

반복불가	해당시필수
------	-------

국제십진분류기호를 기술한다.

지시기호와 식별기호의 사용법은 다음과 같다.

■ 지시기호

제1지시기호

b 미정의

제2지시기호

b 미정의

■ 식별기호

▼a 국제십진분류기호[반복]

[예시]

080 b b ▼a971.1/.2

080 b b ▼a631.321:631.411.3

082 듀이십진분류기호 (DDC Number)

반복불가	해당시필수
------	-------

듀이십진분류기호를 기술한다.

지시기호와 식별기호의 사용법은 다음과 같다.

■ 지시기호

제1지시기호

b 미정의

제2지시기호

b 미정의

■ 식별기호

▼a 듀이십진분류기호 [반복]

▼2 판표시[반복]

[예시]

082 b b ▼a701.1707 ▼219

082 b b ▼a355.02/1 ▼220

082 b b ▼a345.55/7/00924 ▼a920 ▼219

085 기타 분류기호 (Other Classification Number)

반복불가

해당시필수

다른 필드에 별도로 규정되지 않은 분류기호를 기술한다.
지시기호와 식별기호의 사용법은 다음과 같다.

■ 지시기호

제1지시기호

- b 기타
- 0 KDCP
- 1 NDC
- 4 조선총독부 고서부분류표
- 5 사부분류

제2지시기호

- b 미정의

■ 식별기호

- ▼a 분류기호 [반복]
- ▼2 분류표 및 판표시 [반복]

[예시]

085 0 b ▼a1809

085 b b ▼aZ675.M4▼2NLM

085 4 b ▼a占1-00

090 자관 청구기호 (Local Call Number)

반복불가	해당시필수
------	-------

각 도서관이 자관의 청구기호를 기술한다.
지시기호와 식별기호의 사용법은 다음과 같다.

■ 지시기호

제1지시기호

b 미정의

제2지시기호

b 미정의

■ 식별기호

▼a 분류기호 [반복불가]

▼b 도서기호 [반복불가]

▼c 책·권차기호 [반복불가]

[예시]

090 b b ▼a3419 ▼b48

090 b b ▼a613.78 ▼b노257 1 ▼c1 - 12

9. 1XX 기본표목 - 개요

- 100 기본표목 - 개인명 [반복불가]
 - 110 기본표목 - 단체명 [반복불가]
 - 130 기본표목 - 통일서명 [반복불가]
-

정의 및 범위

이 필드에는 기본표목으로 채택한 개인명, 단체명, 통일서명을 기술한다

100 기본표목 - 개인명 (Main Entry-Personal Name)

반복불가	해당시필수
------	-------

개인명이 기본표목으로 채택된 경우에 사용한다.
지시기호와 식별기호의 사용법은 다음과 같다.

■ 지시기호

제1지시기호

- 0 성으로 시작되지 않는 이름(명)
- 1 성
- 3 가족명
- 4 묘호(廟號), 시호(諡號), 봉호(封號), 추호(追號), 궁호(宮號),
자(字), 호(號), 법명(法名), 법휘(法諱)

제2지시기호

- b 미정의

■ 식별기호

- ▼a 개인명(성과 이름) [반복불가]
- ▼b 이름(명)에 포함되어 세계(世系)를 칭하는 숫자 [반복불가]
- ▼c 이름과 관련된 칭호 및 기타 명칭 [반복불가]
- ▼d 생몰년 [반복불가]
- ▼e 저작구분표시 [반복불가]
- ▼f 역조(歷朝), 국명(國名) [반복불가] 9-1)
- ▼g 한국 및 중국의 세계(世系) [반복불가]
- ▼l 언어 [반복불가]
- ▼n 권차 [반복불가]
- ▼p 권차서명 [반복불가]
- ▼q 이름의 완전형 [반복불가]

[예시]

- 100 1 b ▼a허균 ▼f(조선), ▼d1563-1589
- 100 4 b ▼a고종, ▼f고려, ▼g제23대왕, ▼d1214-1259
- 100 4 b ▼a유정 ▼f(조선), ▼d1544-1610
- 100 0 b ▼a나폴레옹 ▼bⅢ, ▼c프랑스왕, ▼d1808-1873

9-1) 표목에서 역조나 국명을 사용하는 경우, ▼a가 개인의 성명이면 역조나 국명을 원괄호로 묶고, 왕명이면 반점(.)으로 구분하여 기술한다.

110 기본표목 - 단체명 (Main Entry-Corporate Name)

반복불가	해당시필수
------	-------

단체명이 기본표목으로 채택된 경우에 사용한다.
지시기호와 식별기호의 사용법은 다음과 같다.

■ 지시기호

제1지시기호

b 미정의

제2지시기호

b 미정의

■ 식별기호

▼a 기본요소(체계상 상위기관명 또는 특수표목으로서의 첫 번째 요소)
[반복불가]

▼b 하위기관 [반복]

▼c 회의장소 [반복불가]

▼d 회의일자나 조약의 서명일자 [반복불가]

▼e 저작구분표시 [반복불가]

▼g 기타정보 [반복불가]

▼k 형식부표목 [반복]

▼l 언어 [반복불가]

▼n 권차 또는 회차 [반복불가]

▼p 권차서명 또는 회차서명 [반복]

[예시]

110 b b ▼a조선.▼b승정원

110 b b ▼a러시아.▼k조약집.▼g일본,▼d1905년 9월 5일

110 b b ▼a규장각

110 b b ▼a백련사

130 기본표목 - 통일서명 (Main Entry-Uniform Title)

반복불가	해당시필수
------	-------

통일서명이 기본표목으로 채택된 경우에 사용한다. 통일서명은 특정저작의 판이나 번역서 등이 여러 가지 다른 서명으로 나타날 때 하나의 서명을 기본표목으로 선정, 이 저작의 레코드를 한 자리에 모으기 위하여 사용한다.

지시기호와 식별기호의 사용법은 다음과 같다.

■ 지시기호

제1지시기호

b 미정의

제2지시기호

0 그대로 인쇄

1 원괄호를 제외하고 인쇄 9-2)

■ 식별기호

▼a 통일서명 [반복불가]

▼f 간사년 [반복불가]

▼g 기타정보 [반복불가]

▼h 자료식별표시 [반복불가]

▼k 형식부표목 [반복]

▼l 언어 [반복불가]

▼n 권차 [반복불가]

▼p 권차서명(저작의 일부분) [반복]

▼s 판 [반복불가]

[예시]

130 b 0 ▼a 춘향전

130 b 0 ▼a 불전. ▼p 능엄경

130 b 0 ▼a 성서. ▼p 신약. ▼l 한국어

130 b 0 ▼a 방목. ▼k 사마, ▼f 1721

130 b 0 ▼a 족보. ▼p 진주강씨. ▼p 사직공파

9-2) 통일서명의 시작이 알파벳문자로 된 정관사나 부정관사와 같이 배열이나 색인 등의 처리에서 제외되어야 할 문자가 있는 경우에 적용한다. 상세한 적용방법은 주 10-2) 참조

10. 20X-24X 서명 및 서명 관련사항 - 개요

240 통일서명 [반복불가]

245 서명저자사항 [반복불가]

정의 및 범위

이 필드에는 해당자료의 서명 및 그와 관련된 사항을 기술한다.

한 자료의 서명이 여러가지로 다르게 간행되는 경우에 이를 한자리에 모으기 위하여 특정 서명을 통일서명으로 삼아 기술한다. 통일서명을 기본표목으로 채택한 경우에는 표시기호 130을 적용하고, 기본표목이 아닌 기술사항으로 채택한 경우 이 필드에 기술한다.

한 레코드내에서는 표시기호 130과 240을 함께 사용하지 않는다.

지시기호와 식별기호의 사용법은 다음과 같다.

■ 지시기호

제1지시기호

b 미정의

제2지시기호

b 인쇄하지 않음

0 그대로 인쇄

1 원괄호를 제외하고 인쇄 10-1)

■ 식별기호

- ▼a 통일서명 [반복불가]
- ▼d 조약의 서명일자 [반복불가]
- ▼f 간사년 [반복불가]
- ▼g 기타정보 [반복불가]
- ▼h 자료식별표시 [반복불가]
- ▼k 형식부표목 [반복]
- ▼l 언어 [반복불가]
- ▼n 권차 [반복불가]
- ▼p 권차서명(저작의 일부분) [반복]
- ▼s 판 [반복불가]

[예시]

240 b 0 ▼a 謝氏南征記

245 1 0 ▼a 南征記 / ▼d 金萬重(朝鮮) 著

10-1) 통일서명의 시작이 알파벳문자로 된 정관사나 부정관사와 같이 배열이나 색인 등의 처리에서 제외되어야 할 문자가 있는 경우에 적용한다. 상세한 적용방법은 주 10-2) 참조

245 서명저자사항 (Title Statement)

반복불가	필	수
------	---	---

서명저자사항을 기술한다. 서명저자사항은 서명, 저자명, 권차표시로 구성된다.

지시기호와 식별기호의 사용법은 다음과 같다.

■ 지시기호

제1지시기호

- 0 서명을 부출하지 않음(서명기본표목인 경우)
- 1 서명을 부출함

제2지시기호

- 0 그대로 인쇄
- 1 원괄호를 제외하고 인쇄 10-2)

■ 식별기호

- ▼a 본서명 [반복]
- ▼b 잡제 [반복]
- ▼d 첫 번째 저작자 [반복] 10-3)
- ▼e 두 번째 이하 저작자 [반복]
- ▼h 자료식별표시 [반복불가]
- ▼n 권차 [반복]
- ▼p 권차서명 [반복]
- ▼x 대등서명 [반복]

[예시]

- 245 00 ▼a 덩을선전 = ▼x 鄭乙善傳
- 245 10 ▼a 金剛般若波羅密經 / ▼d 鳩摩羅什(後秦) 奉詔譯; ▼e 慧能(唐) 解
- 245 10 ▼a 蘭雪軒詩 / ▼d 許蘭雪軒(朝鮮) 著; ▼e 許均(朝鮮) 彙粹
- 245 10 ▼a 吾家山誌, [一名], 淸涼誌 / ▼d 李滉(朝鮮) 著; ▼e 李晚興(朝鮮) 編
- 245 10 ▼a 玉泉聯芳稿 / ▼d 姜周祐(朝鮮), ▼e 姜周祐(朝鮮) 共著
- 245 10 ▼a 月渌堂大師集. ▼n 上, 下 / ▼d 釋道安(朝鮮) 著
- 245 10 ▼a 大學諺解 / ▼d 宣祖(朝鮮) 命解
- 245 10 ▼a 癸丑日記 / ▼d 仁穆大妃內人(朝鮮) 著
- 245 10 ▼a 景德傳燈錄. ▼n 卷1-30 / ▼d 釋道原(宋) 編

10-2) 서명의 시작이 알파벳문자로 된 정관사나 부정관사와 같이 배열이나 색인 등의 처리에서 제외되어야 할 문자가 있는 경우에 적용한다.

<데이터 처리방식>

- 입력은 정관사나 부정관사를 원괄호("(")로 묶는다.
 - 245 11 ▼a(The)Eton glossary
- 출력은 좌괄호("(")와 우괄호(")")만 제외한다.
 - The Eton glossary
- 색인은 원괄호로 묶인 전체를 제외한다.
 - Eton glossary

10-3) 245필드에 기술한 저자(▼d, ▼e)는 식별기호에 의해 해당 표목필드(▼d는 1xx를 기본표목으로 채기하는 경우에는 100필드에, 그렇지 않을 경우에는 700필드에, ▼e는 모두 700필드에)로의 표목생성을 지원해 줄 수 있다. 이 경우 개인명이나 단체명에 관계없이 모두 X00필드(100, 700)에 일괄적으로 생성되므로 필요시 수정하여 표목으로 채기하여야 한다.

11. 250-29X **판사항 및 감사사항 - 개요**

250 판사항 [반복불가]

260 감사사항 [반복불가]

정의 및 범위

이 필드에는 해당자료의 판차와 판종, 감사 등과 관련된 사항을 기술한다

판차나 판종 등의 판사항을 기술한다.

지시기호와 식별기호의 사용법은 다음과 같다.

■ 지시기호

제1지시기호

b 미정의

제2지시기호

b 미정의

■ 식별기호

▼a 판표시 [반복불가]

▼b 당해판의 저자표시 [반복]

[예시]

250 b b ▼a金屬活字本(癸未字)

250 b b ▼a木活字本(訓練都監字)

250 b b ▼a木板本

250 b b ▼a筆寫本

250 b b ▼a木板本(中國)

250 b b ▼a石版影印本

간사(刊寫) 또는 인쇄와 관련된 내용을 기술한다.
지시기호와 식별기호의 사용법은 다음과 같다.

■ 지시기호

제1지시기호

b 미정의

제2지시기호

b 미정의

■ 식별기호

▼a 간사지 [반복]

▼b 간사자 [반복]

▼c 간사년 [반복]

▼d 간사자 주소 [반복불가] 11-1)

▼e 인쇄지 [반복불가]

▼f 인쇄자 [반복불가]

▼g 인쇄년 [반복불가]

[예시]

260 b b ▼a漢陽[서울]: ▼b校書館, ▼c肅宗 13(1687)內賜

260 b b ▼a上海: ▼b商務印書館, ▼c光緒 32(1906)

260 b b ▼a江華: ▼b大藏都監分司, ▼c高麗高宗 38(1251)刊, [日帝時代後印]

260 b b ▼a江戸[東京]: ▼b洛陽書林, ▼c貞享 2(1685)

260 b b ▼a智異山: ▼b神興寺, ▼c中宗 23(1528)

260 b b ▼a漢陽[서울]: ▼b刊經都監, ▼c世祖 12(1467)

11-1) 식별기호 ▼d에는 잘 알려져 있지 않은 영세간사자의 주소를 기술한다.

12. 300 형태사항 - 개요

300 형태사항 [반복불가]

정의 및 범위

이 필드에는 해당자료의 형태사항을 기술한다.

장정형태, 면장수 또는 권책수표시와 삽도 및 판식표시, 크기, 딸린자료 등을 기술한다. 12-1)

지시기호와 식별기호의 사용법은 다음과 같다.

■ 지시기호

제1지시기호

b 미정의

제2지시기호

b 미정의

■ 식별기호

- ▼a 장정(裝訂)형태, 면장수, 권책수, 함수(函數), 갑수(匣數), 접지수(摺紙數), 축수(軸數) 등 [반복불가]
- ▼b 삽도, 판식(版式-匡郭의 種類, 匡郭의 크기, 界線, 行字數, 板口, 魚尾) [반복불가] 12-2)
- ▼c 크기 [반복불가]
- ▼e 딸린자료 [반복불가]

[예시]

300 b b ▼a2卷1冊; ▼c26.0 x 17.5 cm

300 b b ▼a34張; ▼b插圖; ▼c27.5 x 15.6 cm

300 b b ▼a蝴蝶裝48張; ▼c27.5 x 15.6 cm

300 b b ▼a30張; ▼b四周單邊 半郭 20.5 x 16.3 cm, 有界, 10行20字, 小黑口, 內向黑魚尾; ▼c27.0 x 15.0 cm

300 b b ▼a21卷10冊; ▼b四周雙邊 半郭 22.4 x 15.5 cm, 無界, 10行20字 註雙行, 上:下向黑魚尾; ▼c35.0 x 22.2 cm

300 b b ▼a3卷3冊; ▼b插圖, 四周雙邊 半郭 25.6 x 15.0 cm, 有界, 世別7段, 10行20字 註雙行, 上下向2葉花紋魚尾; ▼c34.2 x 24.3 cm

300 b b ▼a帖裝16張32折; ▼c27.0 x 14.5 cm

12-1) 장정형태는 선장본인 경우와 단위용어에서 장정형태를 짐작할 수 있는 경우에는 그 기재를 생략할 수 있다.

12-2) 족보가 횡보(橫譜)인 경우 계선 다음에 세별(世別)표시를 부기할 수 있다.

13. 4XX 총서사항 - 개요

440 총서사항 / 부출표목 [반복]

490 총서사항 - 부출되지 않거나 다르게 부출되는 총서명 [반복]

정의 및 범위

이 필드에는 해당자료에 나타나 있는 총서사항을 기술한다.

한 자료에 중첩총서명이 있는 경우 4XX필드를 반복하여 기술하고, 상위총서와 하위총서의 관계인 경우에는 하나의 4XX필드에 식별기호 ▼a를 반복하여 기술한다.

440 총서사항/부출표목 (Series Statement-Added Entry)

반	복	해당시필수
---	---	-------

총서명이 그 자체로서만 부출(다르게 부출되는 경우는 490)되는 경우 기술한다.

이 필드에 기술되는 총서명과 하위총서명은 직접 총서부출표목이 되므로 440필드가 있는 경우 830필드(총서부출표목)에는 기술하지 않는다.

지시기호와 식별기호의 사용법은 다음과 같다.

■ 지시기호

제1지시기호

0 총서명을 부출함

제2지시기호

0 그대로 인쇄

1 원괄호를 제외하고 인쇄

■ 식별기호

▼a 총서명 또는 하위총서명 [반복]

▼n 본총서의 편차 [반복불가]

▼p 본총서의 편제 [반복불가]

▼s 국제표준연속간행물번호(ISSN) [반복불가]

▼v 총서번호 또는 하위총서번호 [반복]

▼x 대등총서명 [반복]

[예시]

440 00▼a海行摠載; ▼v2

440 00▼a朝鮮史料叢刊; ▼v15

490 총서사항/부출되지 않거나 다르게 부출되는 총서명 (Series Statement)

반	복	해당시필수
---	---	-------

부출되지 않는 총서사항이나 다르게 부출되어야 할 총서사항을 기술한다.
 즉, 총서명을 부출하지 않고 기록으로서만 기술하는 경우와, 총서명을 다르게 부출하는 경우 자료에 나타난 총서명을 이 필드에 기술한다.
 다르게 부출되는 총서명은 총서부출표목필드인 830에 기술한다.
 지시기호와 식별기호의 사용법은 다음과 같다.

■ 지시기호

제1지시기호

- 0 부출되지 않는 총서명
- 1 다르게 부출되는 총서명

제2지시기호

- 0 그대로 인쇄
- 1 원괄호를 제외하고 인쇄

■ 식별기호

- ▼a 총서명 또는 하위총서명 [반복]
- ▼n 본총서의 편차 [반복불가]
- ▼p 본총서의 편제 [반복불가]
- ▼s 국제표준연속간행물번호(ISSN) [반복불가]
- ~ ▼v 총서번호 또는 하위총서번호 [반복]
- ▼x 대등총서명 [반복]

[예시]

490 1 0 ▼a冠嶠山房新編鶴眉叢書
 830 b 0 ▼a학미총서

14. 5XX 주기사항 - 개요

500	일반주기 [반복]
501	합철본주기 [반복]
504	서지 등 주기 [반복]
505	내용주기 [반복불가]
506	접근제한주기 [반복]
507	원저자, 원서명에 관한 주기 [반복]
510	인용주기 [반복]
518	사건의 일시와 장소 주기 [반복]
520	해제 등 주기 [반복]
521	이용대상자주기 [반복]
524	인용한 자료에 관한 주기 [반복불가]
530	이용가능한 다른 형태자료 주기 [반복]
533	복제주기 [반복]
534	원본주기 [반복]
535	원본/복제본의 소장처 주기 [반복]
540	이용과 복제 제한에 관한 주기 [반복]
541	입수처주기 [반복]
544	동일자료의 위치주기 [반복]
545	전기적 또는 역사적 주기 [반복]
546	언어주기 [반복]
561	자료 내력에 관한 주기 [반복]
580	연관저록 설명주기 [반복]
581	참조정보원 주기 [반복]
590	소장본주기 [반복]

정의 및 범위

5xx필드에는 주기를 기술한다.

일반주기는 500필드에 기술하며, 이외의 주기는 해당 5xx필드에 기술한다.

표시기호 501부터 590까지의 주기사항에 해당되지 않는 일반주기를 기술한다.

지시기호와 식별기호의 사용법은 다음과 같다.

■ 지시기호

제1지시기호

0 부출하지 않음

1 부출함

제2지시기호

0 그대로 인쇄

1 원괄호를 제외하고 인쇄

■ 식별기호

- ▼a 일반주기 [반복불가]
- ▼c 서명에 관한주기 [반복불가]
- ▼d 저자에 관한 주기 [반복불가]
- ▼n 판사항에 관한 주기 [반복불가]
- ▼p 간사사항에 관한 주기 [반복불가]
- ▼q 형태사항에 관한 주기 [반복불가]
- ▼t 총서사항에 관한 주기 [반복불가]

■ 문헌 내용상의 특징에 관한 주기

[예시]

500 00 ▼a上欄外에 小字註

■ 본문의 書體 또는 懸吐, 飜譯, 註解 등에 관한 주기

[예시]

500 00 ▼a草書體임

500 00 ▼a諺解本임

500 00 ▼a한글懸吐本임

500 00 ▼a國漢混用文本임

■ 본서명의 출처에 관한 주기

[예시]

500 00 ▼ c 書名: 序題

500 00 ▼ c 書名: 版心題

■ 채기된 서명과 다른 서명(日錄題, 序題, 跋題, 表題(外題, 題簽題), 標題, 版心題, 書背題, 進箋題 등)에 관한 주기

[예시]

500 10 ▼ c 版心題: 栗谷集

500 10 ▼ c 表題: 晚寤集

500 10 ▼ c 序題: 朴氏七賢學義錄

500 10 ▼ c 表題: 左海逸史

245 10 ▼ a 周易傳義大全

500 10 ▼ c 表題: 周易大全

■ 저자에 관한 주기

[예시]

245 10 ▼ a 陶丘先生實記/ ▼ d 李泰植(朝鮮) 編

500 10 ▼ d 被傳者: 李濟臣(1821-1848)

■ 版에 관한 주기

[예시]

500 00 ▼ n 版種: 卷1-2, 木板本 -- 卷3-4, 金屬活字本(丁酉字)

■ 序文, 跋文에 관한 주기

[예시]

500 00 ▼ p 序: 丁未(1787)五月一日韓山李光靖書

500 00 ▼ p 跋: 戊寅(1938)冬十月十代孫[金]德秀謹識

■ 書寫, 刊印, 印出에 관한 주기

[예시]

500 00 ▼ p 印出記: 宣德九年(1434)十月日印出

500 00 ▼ p 進箋文: 乾隆五十年(1785)月日...金致仁等謹上箋

500 00 ▼ p 刊記: 崇禎紀元後四甲辰(1844)仲夏愚山書院重刊

■ 內賜記, 賜給記, 賞給記에 관한 주기

[예시]

500 00 ▼ p內賜記: 乾隆二十年(1755)四月日內賜執義金履萬...右承旨臣李
[手決]

■ 紙質과 墨色 주기

[예시]

500 00 ▼ q綿紙

500 00 ▼ q朱色寫本

500 00 ▼ q裝幀: 黃色蓮花紋厚背紙土紅絲

2개 이상의 저작이 종합서명이나 대표서명 없이 각각 그 권수제면이나 표제면을 가지고 있는 합철(合綴)·합각(合刻)·합인서(合印書)의 두 번째 이하 저작의 서명, 저자명, 판사항 등을 기술한다.

지시기호와 식별기호의 사용법은 다음과 같다.

■ 지시기호

제1지시기호

- 0 합철본
- 1 합각본
- 2 합인본

제2지시기호 14-1)

- 0 서명의 부출을 지원함
- 1 서명과 저작자의 부출을 지원함
- 2 부출을 지원하지 않음

■ 식별기호

- ▼a 형식화된 합철본주기 [반복불가] 14-2)
- ▼c 서명 [반복불가]
- ▼d 첫 번째 저작자 [반복불가]
- ▼e 두 번째 이하 저작자 [반복불가]
- ▼n 판사항 [반복불가]
- ▼p 간사사항 [반복불가]
- ▼q 형태사항 [반복불가]
- ▼t 총서사항 [반복불가]

[예시]

245 1 0 ▼a天地冥陽水陸齋儀/▼d竹庵猷師(?) 編

501 1 0 ▼c天地冥陽水陸雜文/▼d[編著者未詳]. -- ▼n木板本

[출력형식]

天地冥陽水陸齋儀 / 竹庵猷師(?) 編

合刻: 天地冥陽水陸雜文 / [編著者未詳]. -- 木板本

14-1) 적용 방식은 내용주기(표시기호 505)의 주 14-4 참조

14-2) 적용 방식은 내용주기(표시기호 505)의 주 14-5 참조

해당자료에 참고자료나 인용자료가 수록되어 있는 경우, 그 사항을 기술한다.

지시기호와 식별기호의 사용법은 다음과 같다.

■ 지시기호

제1지시기호

b 미정의

제2지시기호

b 미정의

■ 식별기호

▼a 서지주기 [반복불가]

[예시]

504 b b ▼a書誌와 索引이 包含되어 있음

종합서명 또는 대표서명 아래 두 개 이상의 저작이 수록된 경우 그 수록된 저작들의 내용을 기술한다.

지시기호와 식별기호의 사용법은 다음과 같다.

■ 지시기호

제1지시기호 14-3)

- 0 완전한 내용주기
- 1 불완전한 내용주기
- 2 부분 내용주기

제2지시기호 14-4)

- 0 서명의 부출을 지원함
- 1 서명과 저작자의 부출을 지원함
- 2 부출을 지원하지 않음

■ 식별기호

- ▼a 형식화된 내용주기 [반복불가] 14-5)
- ▼i 표출어 표시 [반복불가] 14-6)
- ▼n 권차 [반복]
- ▼t 서명 [반복]
- ▼g 잡정보 [반복]
- ▼d 첫 번째 저작자 [반복]
- ▼e 두 번째 이하 저작자 [반복]

[예시]

- 505 02 ▼a卷1, 釣隱遺稿 / 崔致雲 著 -- 卷2, 睡軒遺稿 / 崔應賢 著 -- 卷3, 猿亭遺稿 / 崔壽峨 著
- 505 00 ▼t兩班傳. -- ▼t虎叱. -- ▼t許生傳. -- ▼t廣文者傳. -- ▼t閔翁傳. -- ▼t穢德先生傳
- 505 01 ▼t閔古閣叢稿/▼d鮑康. -- ▼t海東金石苑/▼d劉喜海 撰
- 505 01 ▼n卷1-5, ▼t訥齋稿/▼d李泰淵. -- ▼n卷6, ▼t正郎公稿/▼d李亨稷. -- ▼n卷7, ▼t廳波軒稿/▼d李秀蕃

[출력형식]

內容: 卷1, 釣隱遺稿 / 崔致雲 著 -- 卷2, 睡軒遺稿 / 崔應賢 著 -- 卷3, 猿亭遺稿 / 崔壽峨 著

內容: 兩班傳. -- 虎叱. -- 許生傳. -- 廣文者傳. -- 閔翁傳. -- 穢德先生傳
 內容: 閔古閣叢稿 / 鮑康. -- 海東金石苑 / 劉喜海 撰
 內容: 卷1-5, 訥齋稿 / 李泰淵. -- 卷6, 正郎公稿 / 李亨稷. -- 卷7, 廳波
 軒稿 / 李秀蕃

14-3) 완전한 내용주기 : 다권질본이나 전집·총서가 완질로 입력되는 경우
 (표출어는 ‘內容’)

불완전한 내용주기 : 다권질본이나 전집·총서 중에서 일부분이 입력되는 경우
 (표출어는 ‘不完全內容’)

부분내용주기 : 다권질본이나 전집·총서가 완질로 있음에도 필요에 의
 해 일부분만 입력되는 경우(표출어는 ‘部分內容’)

14-4) 내용주기에 기술한 서명(▼t)과 저자(▼d, ▼e)는 식별기호에 의해 해당 부출
 표목인 7XX필드(700, 740)를 생성한다. 단, ▼t는 740필드에 ▼d와 ▼e는 700
 필드에 일괄적으로 생성되므로 필요시 수정하여 표목으로 채기하여야 한다.

<세 번째 예시의 7XX필드 부출지원 및 완성과정>

시스템 부출지원

수정(완성)

7001 b ▼a포강	→	7001 b ▼a포강
7001 b ▼a유희해 찬	→	7001 b ▼a유희해, ▼e찬
740 b 0 ▼a열고각총고	→	740 b 0 ▼a열고각총고
740 b 0 ▼a해동금석원	→	740 b 0 ▼a해동금석원

14-5) 내용주기에 기술될 권차, 서명, 저작자 등을 식별기호로 구분하지 않고 ▼a
 아래 일괄 기술하고자 할 때 적용하며, 이 경우 제2지시기호는 “2”를 채기
 한다.

14-6) 漢字 이외의 표출어를 기술하고자 할 경우에는 식별기호 ▼i에 해당 표출
 어를 직접 입력한다.

506 접근제한주기 (Restrictions on Access Note)

반	복	재	량
---	---	---	---

자료에 접근하는데 제한이 있는 경우, 그 접근제한에 관한 내용을 기술한다. 자료에 접근한 후 그 자료를 이용하거나 복제하는데 따른 제한이 있는 경우에는 그 정보를 540필드에 기술한다.

지시기호와 식별기호의 사용법은 다음과 같다.

■ 지시기호

제1지시기호

b 미정의

제2지시기호

b 미정의

■ 식별기호

▼a 접근제한 사항 [반복불가]

[예시]

506 b b ▼a職員만 利用可能

507 원저자, 원서명에 관한 주기 (Original Author and Title Note)

반	복	재	량
---	---	---	---

원저작이 입수되지 않은 번역자료의 원저작자명과 원서명을 기술한다. 14-7) 지시기호와 식별기호의 사용법은 다음과 같다.

■ 지시기호

제1지시기호

- 0 부출하지 않는 주기
- 1 부출하는 주기

제2지시기호

- 0 그대로 인쇄
- 1 원괄호를 제외하고 인쇄

■ 식별기호

- ▼a 원저자명 [반복불가]
- ▼t 원서명 [반복불가]
- ▼z 국제표준도서번호(ISBN) [반복불가]

[예시]

245 10 ▼a廣學類編/▼d唐蘭孟(?) 編輯;▼e李提摩太(?) 鑑定;▼e任廷旭(?) 譯
507 10 ▼aRichard, Timothy
507 10 ▼tHandy cyclopedia

[출력형식]

原著者名: Richard, Timothy
原書名: Handy cyclopedia

14-7) 원저자명이나 원서명이 서명저자사항(표시기호 245)에 원어로 기술된 경우에는 이 필드에 기술하지 않고, 검색을 위하여 7xx필드에 기술한다.

자료가 해제지나 초록지, 색인지에 수록되고 있는 경우, 수록된 해제지나 초록지, 색인지에 관한 사항을 기술한다.

지시기호와 식별기호의 사용법은 다음과 같다.

■ 지시기호

제1지시기호

b 미정의

제2지시기호

b 미정의

■ 식별기호

▼a 해제지, 초록지, 색인지명 [반복불가]

[예시]

510 b b ▼a解題收錄誌: 韓國圖書解題

510 b b ▼a解題收錄誌: 국립중앙도서관 고문서해제 I

[출력형식]

解題收錄誌: 韓國圖書解題

解題收錄誌: 국립중앙도서관 고문서해제 I

518 사건의 일시와 장소 주기 (Date/Time and
Place of an Event Note)

반	복	재	량
---	---	---	---

해당자료에 관한 사건 발생 일시와 장소 관련 사항을 기술한다.
지시기호와 식별기호의 사용법은 다음과 같다.

■ **지시기호**

제1지시기호

b 미정의

제2지시기호

b 미정의

■ **식별기호**

▼a 사건의 일시와 장소 [반복불가]

[예시]

033 0 b ▼a19661013 ▼b47130

245 1 0 ▼a無垢淨光大陀羅尼經/ ▼d[三藏彌陀山(天竺) 奉詔譯]

518 b b ▼a1966年 10月 13日 慶州 佛國寺 釋迦塔에서 發掘

033 0 b ▼a19710722 ▼b47130

518 b b ▼a1971年 7月 22日 慶州에서 發見

해당자료에 대한 해제, 초록, 요약 등을 기술한다.
지시기호와 식별기호의 사용법은 다음과 같다.

■ 지시기호

제1지시기호

b 미정의

제2지시기호

b 미정의

■ 식별기호

▼a 요약 [반복불가]

▼b 초록 [반복불가]

▼c 해제 [반복불가]

[예시]

520 b b ▼c本書는 正祖16年壬子(1784)正月-純祖17年(1817)4年間 官吏敍用
에 關한 銓衡經緯를 年次別로 記載한 것으로 當時 吏曹保管文書

[출력형식]

解題: 本書는 正祖16年壬子(1784)正月-純祖17年(1817)4年間 官吏敍用에 關
한 銓衡經緯를 年次別로 記載한 것으로 當時 吏曹保管文書

521 이용대상자 주기 (Target Audience Note)

반	복	재	량
---	---	---	---

해당자료가 특수한 이용자층을 고려하여 간행된 경우, 그 이용대상자를 기술한다.

지시기호와 식별기호의 사용법은 다음과 같다.

■ 지시기호

제1지시기호

b 미정의

제2지시기호

b 미정의

■ 식별기호

▼a 이용대상자 [반복불가]

[예시]

521 b b ▼a 初步者 基礎漢字 學習用

[출력형식]

利用對象者: 初步者 基礎漢字 學習用

524 인용한 자료에 관한 주기 (Preferred Citation of Described Materials Note)

반복불가	재	량
------	---	---

해당자료가 다른 자료를 인용하여 제작된 것일 경우, 인용한 자료에 관하여 기술한다.

지시기호와 식별기호의 사용법은 다음과 같다.

■ 지시기호

제1지시기호

b 미정의

제2지시기호

b 미정의

■ 식별기호

▼a 인용주기 [반복불가]

[예시]

524 b b ▼a東國文獻備考, 1770

[출력형식]

引用: 東國文獻備考, 1770

530 이용가능한 다른 형태자료 주기 (Additional Physical Form Available Note)

반	복	재	량
---	---	---	---

해당자료가 이용가능한 다른 물리적 형태의 자료로도 간행되고 있는 경우, 이에 관한 사항을 기술한다. 14-8)

지시기호와 식별기호의 사용법은 다음과 같다.

■ **지시기호**

제1지시기호

b 미정의

제2지시기호

b 미정의

■ **식별기호**

▼a 이용가능한 다른 형태자료 [반복불가]

[예시]

530 b b ▼a마이크로필름으로도 刊行

530 b b ▼a마이크로필름(奎章閣, 1970) 利用 可能

14-8) 물리적형태가 다른 자료가 별도로 목록되어 데이터베이스 제어번호를 가지고 있는 경우에는 서명과 제어번호를 776필드에 입력하되, 530필드에 이를 알기쉽게 풀이하여 주기사항에 나타낼 수 있다.

해당자료가 영인, 복사, 마이크로형태 등에 의한 복제물이고 그 원본을 중심으로 서지정보를 기술한 경우, 복제에 관한 사항을 기술한다.

지시기호와 식별기호의 사용법은 다음과 같다.

■ 지시기호

제1지시기호

b 미정의

제2지시기호

b 미정의

■ 식별기호

- ▼a 복제형식 [반복불가]
- ▼b 복제장소 [반복불가]
- ▼c 복제기관 [반복불가]
- ▼d 복제일자 [반복불가]
- ▼e 복제 형태사항 [반복불가]
- ▼f 복제 총서사항 [반복불가]
- ▼m 복제한 원본의 기간 [반복불가]

[예시]

533 b b ▼a마이크로필름. ▼b서울: ▼c國立中央圖書館, ▼d1998. ▼e마이크로 필름 릴 25個 ; 35 mm

533 b b ▼a影印本. ▼b서울: ▼c文化財管理局, ▼d1984. ▼e2卷1冊 ; 25.0 x 16.0 cm

[출력형식]

複製: 마이크로필름. 서울 : 國立中央圖書館, 1998. 마이크로필름 릴 25個 ; 35 mm

複製: 影印本. 서울 : 文化財管理局, 1984. 2卷1冊 ; 25.0 x 16.0 cm

해당자료가 영인, 복사, 마이크로형태 등에 의한 복제물이고 복제본을 중심으로 서지정보를 기술한 경우, 그 원본에 관한 사항을 기술한다.

지시기호와 식별기호의 사용법은 다음과 같다.

■ 지시기호

제1지시기호

b 미정의

제2지시기호

b 미정의

■ 식별기호

- ▼p 원본관련 표출어 [반복불가]
- ▼a 원본의 기본표목 [반복불가]
- ▼t 원본 서명 [반복불가]
- ▼b 원본 판사항 [반복불가]
- ▼m 원본의 특수한 정보표시 [반복불가]
- ▼c 원본 간사사항 [반복불가]
- ▼e 원본 형태사항 [반복불가]
- ▼f 원본 총서사항 [반복]
- ▼l 원본 소장처 [반복불가]
- ▼n 원본관련 주기 [반복]
- ▼z 원본 ISBN [반복불가]

[예시]

534 b b ▼p原本刊寫事項:▼c京城 : 朝鮮總督府, 昭和6[1931]

534 b b ▼p原本版事項:▼b石版本

534 b b ▼p原本의 刊記:▼c崇禎5年壬申(1632)九月日京畿朔水淸龍腹[寺]
開板

[출력형식]

原本刊寫事項: 京城 : 朝鮮總督府, 昭和6[1931]

原本版事項: 石版本

原本의 刊記: 崇禎5年壬申(1632)九月日京畿朔水淸龍腹[寺]開板

535 원본 / 복제본의 소장처주기 (Location of
Originals / Duplicates Note)

반	복	재	량
---	---	---	---

입력하고자 하는 자료의 원본이나 복제본이 타기관에 소장되어 있는 경우,
그 원본이나 복제본의 소장기관명을 기술한다.

지시기호와 식별기호의 사용법은 다음과 같다.

■ **지시기호**

제1지시기호

- 1 원본 소장기관
- 2 복제본 소장기관

제2지시기호

b 미정의

■ **식별기호**

- ▼a 소장기관명 [반복불가] 14-9)
- ▼b 우편주소 [반복]
- ▼c 국명 [반복]
- ▼d 원거리통신주소 [반복]

[예시]

535 1 b ▼a國立中央圖書館(占253-24) ▼b서울 서초구 반포동 산60-1
▼d(02)535-4142
535 2 b ▼a韓國精神文化研究院

[출력형식]

原本 所藏機關: 國立中央圖書館(占253-24)
複製本 所藏機關: 韓國精神文化研究院

14-9) 원본이나 복제본의 소장기관 청구기호를 알 수 있는 경우에는 이를 소장기관명 뒤 원괄호 속에 기술한다.

540 이용과 복제 제한에 관한 주기 (Terms
Governing Use and Reproduction Note) 14-10)

반	복	재	량
---	---	---	---

자료에 접근한 후 그 자료를 이용하거나 복제하는데 따른 제한이 있는 경우 이에 관한 정보를 기술한다. 제한의 범주에는 복제, 전시, 소실화하거나 인용하는 것이 포함되며 저작권, 매매(거래) 등에 대한 제한은 포함되지 않는다. 지시기호와 식별기호의 사용법은 다음과 같다.

■ **지시기호**

제1지시기호

b 미정의

제2지시기호

b 미정의

■ **식별기호**

▼a 이용과 복제에 관한 제한 주기 [반복불가]

[예시]

540 b b ▼a非營利 目的으로만 複製할 수 있음

540 b b ▼a圖書館 內에서만 利用可能

[출력형식]

制限: 非營利 目的으로만 複製할 수 있음

制限: 圖書館 內에서만 利用可能

14-10) 해당자료의 접근에 대한 제한은 506필드에 기술한다.

541 입수처 주기 (Immediate Source of Acquisition Note)

반	복	재	량
---	---	---	---

해당자료의 직접입수와 관련된 정보를 기술한다. 해당자료가 입수될 때까지의 내력에 관한 정보는 표시기호 561에 기술한다.

지시기호와 식별기호의 사용법은 다음과 같다.

■ 지시기호

제1지시기호

b 미정의

제2지시기호

b 미정의

■ 식별기호

▼a 입수처 [반복불가]

▼b 주소 [반복불가]

▼c 입수방법(구입, 수증, 교환, 대여, 기탁 등) [반복불가]

▼d 입수일자 [반복불가]

▼f 소유권자 [반복불가]

▼h 구입가 [반복불가]

[예시]

541 b b ▼a好占堂; ▼b서울시 종로구 인사동 167번지; ▼c구입; ▼d1998. 4;
▼h₩1,500,000원

544 동일자료의 위치주기 (Location of Associated Archival Materials Note)

반	복	재	량
---	---	---	---

동일자료를 다른 기관에서도 소장하고 있거나, 일부가 다른 기관에 소장되어 있는 경우 등에 그 기술되는 자료와 관련 있는 자료의 서명, 보관자의 이름과 주소, 관계 등을 기술한다.

지시기호와 식별기호의 사용법은 다음과 같다.

■ 지시기호

제1지시기호

b 미정의

제2지시기호

b 미정의

■ 식별기호

- ▼a 보관자(기관) [반복]
- ▼b 주소 [반복]
- ▼c 국명 [반복]
- ▼d 관련자료의 서명 [반복] 14-11)
- ▼e 관련자료의 출처, 관계 [반복]

[예시]

- 544 b b ▼d溪湖集; ▼e大阪府立圖書館特別集書目錄; ▼e함께 所藏; ▼a大阪府立圖書館; ▼c日本; ▼b大阪市北區中之島1丁目2番10號
- 544 b b ▼d小學諸家集註; ▼e卷首, 卷1 所藏; ▼a奎章閣
- 544 b b ▼d錦溪先生文集; ▼e함께 所藏; ▼a國史編纂委員會

14-11) 식별기호 ▼d는 일반적으로 544필드의 첫 번째 식별기호로 기술된다.

545 전기적 또는 역사적 주기 (Biographical or Historical Note)

반	복	재	량
---	---	---	---

저자관련 개인의 전기적 정보나 단체의 역사적 정보를 기술한다.
지시기호와 식별기호의 사용법은 다음과 같다.

■ 지시기호

제1지시기호

b 미정의

제2지시기호

b 미정의

■ 식별기호

▼a 전기 또는 역사 관련 주기 [반복불가]

▼b 전기 또는 역사 관련 주기의 확장 [반복불가]

[예시]

545 b b ▼a1533(中宗37)~1609(光海君1). 朝鮮의 書畵家. 字는 季獻, 號는 玉山, 本貫은 德水, 栗谷의 아우. 1567年(明宗22) 進士에 合格, 軍資監正까지 지냄

해당자료에 사용된 언어를 문장형으로 기술한다. 008/35-37과 041필드에는 언어를 부호로 기술한다.

지시기호와 식별기호의 사용법은 다음과 같다.

■ 지시기호

제1지시기호

b 미정의

제2지시기호

b 미정의

■ 식별기호

▼a 언어주기 [반복불가]

[예시]

008/35-37 kor

041 0 b ▼akorchijap

546 b b ▼a本文은 韓國語, 中國語, 日語가 混合收錄됨

008/35-37 kor

041 1 b ▼akor▼hchijap

546 b b ▼a中國語로 翻譯된 日本語 原作을 韓國語로 重譯

546 b b ▼a國漢文混用本임

546 b b ▼a한글本임

561 자료내력에 관한 주기 (Provenance Note)

반	복	재	량
---	---	---	---

해당자료가 제작되어 입수될 때까지의 내력이나 자료의 출전에 관한 사항을 기술하는 필드로, 해당자료를 입수했을 당시의 그 소유자와 주소, 해당자료가 파손되었을 때 그 마지막 소유자에 관한 사항 등의 정보가 포함된다.

지시기호와 식별기호의 사용법은 다음과 같다.

■ 지시기호

제1지시기호

b 미정의

제2지시기호

b 미정의

■ 식별기호

▼a 내력주기 [반복불가]

[예시]

561 b b ▼a1966年 5月 28日 日本政府로부터 返還文化財로 인수함

580 연관저록 설명주기 (Linking Entry Complexity Note)

반	복	해당시필수
---	---	-------

다른 레코드와의 복합적인 관계를 자유스런 형식으로 표현하는 주기로서, 연관저록필드(765-787)에 기술된 자료에 종속된 경우에만 기술한다. 580필드를 사용하는 경우에는 반드시 관련자료의 저록이 765-787필드에 기술되어 있어야 한다.

지시기호와 식별기호의 사용법은 다음과 같다.

■ 지시기호

제1지시기호

b 미정의

제2지시기호

b 미정의

■ 식별기호

▼a 연관저록 설명주기 [반복불가]

[예시]

581 참조정보원 주기 (Publications About Described materials Note)

반	복	재	량
---	---	---	---

해당자료를 이용, 분석, 연구하는데 필요한 참조정보원에 대한 내용을 기술한다.

지시기호와 식별기호의 사용법은 다음과 같다.

■ 지시기호

제1지시기호

b 미정의

제2지시기호

b 미정의

■ 식별기호

▼a 참조정보원 주기 [반복불가]

[예시]

581 b b ▼a研究: “大學衍義가 朝鮮朝 統治理念書 편찬에 미친 영향 : 中庸九經衍義와 洪範衍義를 중심으로 / 송정숙”, 書誌學研究. 第12輯('96. 11). p. 171-200

해당기관 소장본의 낙장(落張), 배접(背接), 보사(補寫), 인문(印文), 장서기(藏書記), 지어(識語), 묵서(墨書)나 열람용 복제본 여부, 소장 원본·복제본의 청구기호 등 소장본 관련 로컬정보를 기술한다.

지시기호와 식별기호의 사용법은 다음과 같다.

■ 지시기호

제1지시기호

0 부출하지 않음

1 부출함

제2지시기호

b 미정의

■ 식별기호

- ▼a 낙장(落張), 파손(破損), 배접(背接), 보사(補寫), 포갑(包匣) [반복불가]
- ▼b 인문(印文) [반복불가]
- ▼c 장서기(藏書記), 수증기(受贈記), 수령기(受領記), 수권기(受券記) [반복불가]
- ▼d 지어(識語), 묵서(墨書) [반복불가]
- ▼w 소장 원본, 복제본의 청구기호 [반복불가] 14-12)
- ▼x 소장 원본, 복제본의 형태사항 [반복불가]
- ▼y 열람용 소장본 [반복불가] 14-13)
- ▼z 소장 관련 관리부호 [반복불가]

[예시]

590 0 b ▼a落張 많음

590 0 b ▼a背接: 1998年5月 卷上을 背接

590 0 b ▼a補寫: 内容一部와 序文 跋文을 補寫하였음

590 0 b ▼b寫記: 歲道光戊戌(1838)初夏雲樹筵主人書

590 1 b ▼b印文: 帝室圖書之章

590 0 b ▼c藏書記: 乾隆四十年乙未(1775)正月初十日買得主安仁宅

590 0 b ▼c受贈記: 嘉靖內寅(1566)秋密陽府使李光生正盧印贈

590 0 b ▼c受領記: 判書 鄭太和

590 0 b ▼c受券記: 萬戶 李時獻

590 0 b ▼ d墨書: 本文에 日記記事를 墨書함
590 0 b ▼ d墨書: 欄外에 日記
590 0 b ▼ w所藏 原本 請求記號: 占221-33
590 0 b ▼ w所藏 複製本 請求記號: 占3648-10-395
590 0 b ▼ y閱覽用은 複寫本임
590 0 b ▼ z貴重本番號: 貴352

-
- 14-12) 해당기관이 원본과 복제본을 함께 소장하고 이들의 청구기호를 각기 다르게 부여한 경우, 복제본에서는 원본의 청구기호를, 원본에서는 복제본의 청구기호를 기술하여 상호 참조할 수 있도록 한다.
- 14-13) 해당기관이 원본과 복제본을 함께 소장하고 이들을 하나의 레코드로 작성하는 경우로써, 이용자에게 열람용으로 제공하는 자료가 복제본으로 제한되어 있다면 이를 기술한다.

15. 6XX 주제명부출표목

- 600 주제명부출표목 - 개인명 [반복]
- 610 주제명부출표목 - 단체명 [반복]
- 611 주제명부출표목 - 회의명 [반복]
- 630 주제명부출표목 - 통일서명 [반복]
- 650 주제명부출표목 - 일반주제명 [반복]
- 651 주제명부출표목 - 지명 [반복]
- 653 비통제 색인어 [반복불가]

정의 및 범위

6xx필드에는 통제된 주제명부출표목이나 비통제 색인어를 기술한다.

600 주제명부출표목 - 개인명 (Subject Added Entry - Personal Name)

반	복	해당시필수
---	---	-------

주제명표목표에 의해 개인명이 주제명부출표목으로 채택된 경우에 사용한다.
지시기호와 식별기호의 사용법은 다음과 같다.

■ 지시기호

제1지시기호

- 0 성으로 시작되지 않는 이름(名)
- 1 성
- 3 가족명
- 4 묘호(廟號), 시호(諡號), 봉호(封號), 추호(追號), 궁호(宮號), 자(字), 호(號), 법명(法名), 법휘(法諱)

제2지시기호

- 4 주제명표목표를 알 수 없는 경우
- 7 ▼2에 주제명표목표를 직접 입력하는 경우
- 8 국립중앙도서관 주제명표목표(NCLSH)

■ 식별기호

- ▼a 개인명(성과 이름) [반복불가]
- ▼b 이름(명)에 포함되어 세계(世系)를 칭하는 숫자 [반복불가]
- ▼c 이름과 관련된 칭호 및 기타 명칭 [반복불가]
- ▼d 생몰년 [반복불가]
- ▼f 역조(歷朝), 국명(國名) [반복불가] 15-1)
- ▼g 한국 및 중국의 세계(世系) [반복불가]
- ▼l 언어 [반복불가]
- ▼n 권차 [반복불가]
- ▼p 권차서명 [반복]
- ▼q 이름의 완전형 [반복불가]
- ▼t 서명 [반복불가]
- ▼x 일반세목 [반복]
- ▼y 시대세목 [반복]
- ▼z 지리세목 [반복]
- ▼2 주제명표목표/시소러스 [반복불가]

[예시]

600 18 ▼a허균, ▼d1563-1589 ▼x전기

600 48 ▼a고종, ▼f고려, ▼g제23대왕, ▼d1214-1259 ▼x정치

[출력형식]

허균, 1563-1589 - 전기

고종, 고려, 제23대왕, 1214-1259 - 정치

15-1) 주제명부출표목에서 역조나 국명을 사용하는 경우, ▼a가 개인의 성명이면 역조나 국명을 원괄호로 묶고, 왕명이면 쉼표(,)로 구분하여 기술한다.

610 주제명부출표목 - 단체명 (Subject Added Entry - Corporate Name)

반	복	해당시필수
---	---	-------

주제명표목표에 의해 단체명이 주제명부출표목으로 채택된 경우에 사용한다.
지시기호와 식별기호의 사용법은 다음과 같다.

■ 지시기호

제1지시기호

b 미정의

제2지시기호

4 주제명표목표를 알 수 없는 경우

7 ▼2에 주제명표목표를 직접 입력하는 경우

8 국립중앙도서관 주제명표목표(NCLSH)

■ 식별기호

▼a 기본요소(체계상 상위기관명 또는 특수표목으로서의 첫 번째 요소)
[반복불가]

▼b 하위기관 [반복]

▼c 회의개최지 [반복불가]

▼d 회의일자나 조약의 서명일자 [반복불가]

▼g 기타정보 [반복불가]

▼k 형식부표목 [반복]

▼l 언어 [반복불가]

▼n 권차 또는 회차 [반복불가]

▼p 권차서명 또는 회차서명 [반복]

▼t 서명 [반복불가]

▼x 일반세목 [반복]

▼y 시대세목 [반복]

▼z 지리세목 [반복]

▼2 주제명표목표/시소러스 [반복불가]

[예시]

610 b 8▼a관상소▼x연표

610 b 8▼a조선.▼b법무아문.▼b회계국

[출력형식]

관상소 - 연표

조선. 법무아문. 회계국

630 주제명부출표목 - 통일서명 (Subject Added Entry - Uniform Title)

반	복	해당시필수
---	---	-------

주제명표목표에 의해 통일서명이 주제명부출표목으로 채택된 경우에 사용한다
지시기호와 식별기호의 사용법은 다음과 같다.

■ 지시기호

제1지시기호

- 0 그대로 인쇄
- 1 원괄호를 제외하고 인쇄

제2지시기호

- 4 주제명표목표를 알 수 없는 경우
- 7 ▼2에 주제명표목표를 직접 입력하는 경우
- 8 국립중앙도서관 주제명표목표(NCLSH)

■ 식별기호

- ▼a 통일서명 [반복불가]
- ▼f 발행년 [반복불가]
- ▼g 기타정보 [반복불가]
- ▼k 형식부표목 [반복]
- ▼l 언어 [반복불가]
- ▼n 권차 [반복불가]
- ▼p 권차서명(저작의 일부분) [반복]
- ▼s 판 [반복불가]
- ▼t 서명 [반복불가]
- ▼x 일반세목 [반복]
- ▼y 시대세목 [반복]
- ▼z 지리세목 [반복]
- ▼2 주제명표목표/시소러스 [반복불가]

[예시]

630 08 ▼a불전. ▼p화엄경 ▼x해설

630 08 ▼a성경. ▼p구약

[출력형식]

불전. 화엄경 - 해설

성경. 구약

650 주제명부출표목 - 일반주제명 (Subject Added Entry - Topical Term)

반	복	해당시필수
---	---	-------

주제명표목표에 의해 보통명사 또는 복합명사가 주제명부출표목으로 채택된 경우에 사용한다.

지시기호와 식별기호의 사용법은 다음과 같다.

■ 지시기호

제1지시기호

b 미정의

제2지시기호

4 주제명표목표를 알 수 없는 경우

7 ▼2에 주제명표목표를 직접 입력하는 경우

8 국립중앙도서관 주제명표목표(NCLSH)

■ 식별기호

▼a 일반주제명 [반복불가]

▼x 일반세목 [반복]

▼y 시대세목 [반복]

▼z 지리세목 [반복]

▼2 주제명표목표/시소러스 [반복불가]

[예시]

650 b 8 ▼a 중국어 ▼x 교육

650 b 8 ▼a 외교관계 ▼z 한국 ▼z 일본

[출력형식]

중국어 - 교육

외교관계 - 한국 - 일본

651 주제명부출표목 - 지명 Subject Added
Entry - Geographic Name)

반	복	해당시필수
---	---	-------

주제명표목표에 의해 지명이 주제명부출표목으로 채택된 경우에 사용한다.
지시기호와 식별기호의 사용법은 다음과 같다.

■ **지시기호**

제1지시기호

b 미정의

제2지시기호

4 주제명표목표를 알 수 없는 경우

7 ▼2에 주제명표목표를 직접 입력하는 경우

8 국립중앙도서관 주제명표목표(NCLSH)

■ **식별기호**

▼a 지명(地名) [반복불가]

▼x 일반세목 [반복]

▼y 시대세목 [반복]

▼z 지리세목 [반복]

▼2 주제명표목표/시소러스 [반복불가]

[예시]

651 b8▼a고려▼x풍습

651 b8▼a상주▼y조선

[출력형식]

고려 - 풍습

상주 - 조선

653 비통제 색인어 (Index Term - Uncontrolled)

반복불가

해당시필수

주제명표목, 시소러스, 전거파일 등에 의해 통제를 받지 않은 색인어를 이 필드에 기술한다. 15-2)

지시기호와 식별기호의 사용법은 다음과 같다.

■ 지시기호

제1지시기호

b 미정의

제2지시기호

b 미정의

■ 식별기호

▼a 색인어 [반복]

[예시]

653 b b ▼a가례 ▼a혼례

653 b b ▼a천자문 ▼a삼체천자문

15-2) 서명, 총서명 및 해제 등의 주기사항에서 추출한 자연어 키워드는 이 필드에 기술한다.

16. 700-740 부출표목 - 개요

- 700 부출표목 - 개인명 [반복]
- 710 부출표목 - 단체명 [반복]
- 730 부출표목 - 통일서명 [반복]
- 740 부출표목 - 서명 [반복]

정의 및 범위

이 필드에는 서지레코드에 대해 추가의 접근점을 제공해 주는 부출표목을 기술한다.

700 부출표목 - 개인명 (Added Entry-Personal Name)

반	복	해당시필수
---	---	-------

개인명이 부출표목으로 채택된 경우에 사용한다.
지시기호와 식별기호의 사용법은 다음과 같다.

■ 지시기호

제1지시기호

- 0 성으로 시작되지 않는 이름(명)
- 1 성
- 3 가족명
- 4 묘호(廟號), 시호(諡號), 봉호(封號), 추호(追號), 궁호(宮號), 자(字), 호(號), 법명(法名), 법휘(法諱)

제2지시기호

- b 미정의

■ 식별기호

- ▼a 개인명(성과 이름) [반복불가]
- ▼b 이름(명)에 포함되어 세계(世系)를 칭하는 숫자 [반복불가]
- ▼c 이름과 관련된 칭호 및 기타 명칭 [반복불가]
- ▼d 생몰년 [반복불가]
- ▼e 저작구분표시 [반복불가]
- ▼f 역조(歷朝), 국명(國名) [반복불가] 16-1)
- ▼g 한국 및 중국의 세계(世系) [반복불가]
- ▼l 언어 [반복불가]
- ▼n 권차 [반복불가]
- ▼p 권차서명 [반복불가]
- ▼q 이름의 완전형 [반복불가]
- ▼t 서명 [반복불가]

[예시]

245 10 ▼a柳巷先生詩集/▼d韓脩(高麗) 著;▼e權近(朝鮮) 批点
700 1 b ▼a권근,▼e비점

245 10 ▼a六祖大師法寶壇經/▼d慧能(唐) 著;▼e法海(新羅) 集
700 1 b ▼a법해,▼e집

16-1) 부출표목에서 역조나 국명을 사용하는 경우, ▼a가 개인의 성명이면 역조나 국명을 원괄호로 묶고, 왕명이면 씬표(.)로 구분하여 기술한다.

710 부출표목 - 단체명 (Added Entry-Corporate Name)

반	복	해당시필수
---	---	-------

단체명이 부출표목으로 채택된 경우에 사용한다.

지시기호와 식별기호의 사용법은 다음과 같다.

■ 지시기호

제1지시기호

b 미정의

제2지시기호

b 미정의

■ 식별기호

- ▼a 기본요소(체계상 상위기관명 또는 특수표목으로서의 첫 번째 요소)
[반복불가]
- ▼b 하위기관 [반복]
- ▼c 회의장소 [반복불가]
- ▼d 회의일자나 조약의 서명일자 [반복불가]
- ▼e 저작구분표시 [반복불가]
- ▼g 기타정보 [반복불가]
- ▼k 형식부표목 [반복]
- ▼l 언어 [반복불가]
- ▼n 권차 또는 회차 [반복불가]
- ▼p 권차서명 또는 회차서명 [반복]
- ▼t 서명 [반복불가]

[예시]

710 b b ▼a관상감

710 b b ▼a원주원씨보소, ▼e편

730 부출표목 - 통일서명 (Added Entry-Uniform Title)

반	복	해당시필수
---	---	-------

통일서명이 부출표목으로 채택된 경우에 사용한다.
지시기호와 식별기호의 사용법은 다음과 같다.

■ 지시기호

제1지시기호

b 미정의

제2지시기호

0 그대로 인쇄

1 원괄호를 제외하고 인쇄

■ 식별기호

- ▼a 통일서명 [반복불가]
- ▼f 간사년 [반복불가]
- ▼g 기타정보 [반복불가]
- ▼h 자료식별표시 [반복불가]
- ▼k 형식부표목 [반복]
- ▼l 언어 [반복불가]
- ▼n 권차 [반복불가]
- ▼p 권차서명(저작의 일부분) [반복]
- ▼s 판 [반복불가]
- ▼t 서명 [반복불가]

[예시]

730 b0▼a노자

730 b0▼a대장경.▼p경부

730 b0▼a성서.▼p신약.▼l한국어

730 b0▼a방목.▼k사마,▼f1721

730 b0▼a죽보.▼p진주강씨.▼p사직공파

740 부출표목 - 본서명과 다르게 부출되는 서명

반	복	해당시필수
---	---	-------

(Added Entry - Uncontrolled Related/Analytical Title)

본서명과 다르게 부출되는 서명을 기술한다.
지시기호와 식별기호의 사용법은 다음과 같다.

■ 지시기호

제1지시기호

b 미정의

제2지시기호

0 그대로 인쇄

1 원괄호를 제외하고 인쇄

■ 식별기호

▼a 부출서명 [반복불가]

▼h 자료식별표시 [반복불가]

▼n 권차 [반복불가]

▼p 권차서명 [반복]

[예시]

245 10 ▼a八谷遺稿/▼d具思孟(朝鮮) 著

505 01 ▼t懶拙先生遺稿/▼d朴贊周 著. -- ▼t處晦堂遺稿/▼d朴文伋 著. --
▼t同樂園遺稿/▼d朴文源 著. -- ▼t愚齋遺稿/▼d朴奎瑞 著. -- ▼t穩
庵遺稿/▼d朴宗徽 著. -- ▼t淡村遺稿/▼d朴顯壽 著. -- ▼t錦南遺稿/
▼d朴齊喆 著. -- ▼t芝隱遺稿/▼d朴齊昶 著

740 b 0 ▼a나졸선생유고

740 b 0 ▼a처회당유고

740 b 0 ▼a동낙원유고

740 b 0 ▼a우재유고

740 b 0 ▼a온암유고

740 b 0 ▼a담촌유고

740 b 0 ▼a금남유고

740 b 0 ▼a지은유고

17. 76X-78X 연관저록 - 개요

765	원저저록 [반복]
767	번역저록 [반복]
770	부록저록 [반복]
772	모체레코드저록 [반복]
773	기본자료저록 [반복]
775	이판저록 [반복]
776	기타형태저록 [반복]
780	선행저록 [반복]
785	후속저록 [반복]
787	비특정적 관계 저록 [반복]

정의 및 범위

- 이 필드에는 관련 서지자료간의 관계를 표시한다.
 - 해당자료와 번역본, 번역본과 원저와의 관계 등
 - 단행본의 구성요소와 기본자료와의 관계 등
- 연관저록필드는 관련자료에 대한 레코드를 기계적으로 연결시켜 주기 위한 것으로, 관련자료가 모두 입수되어 각각 서지레코드가 작성되는 경우에 이들을 상호 연결시켜 주기 위해 사용한다. 17-1)

-
- 17-1) · 연관저록에 기술된 내용이 주기사항으로 출력하기에 적절하지 않은 경우에는 그 내용을 자유스런 형식의 주기로 표현하여 580필드(연관저록 설명주기)에 나타낸다. 단, 연관저록과 관련이 있는 필드가 주기사항(5XX)에 설정되어 있는 경우에는 관련 주기필드에 우선 기술한다.
- 연관저록필드가 주기사항에 출력될 때 (제1지시기호가 “0”) 필드별로 해당 한글 표출어를 자동으로 출력한다. 단, 한글 이외의 다른 문자로 된 표출어를 사용하고자 할 경우에는 연관저록필드에 기술(제1지시기호를 “1”로 함)한 것과는 별도로 580필드에 직접 해당 표출어를 앞세워 기술한다.

원저작과 번역본이 모두 입수되고 각각 서지레코드를 작성하는 경우, 번역본의 서지레코드 작성 시 그 원저에 관한 사항을 기술한다. 17-2)

지시기호와 식별기호의 사용법은 다음과 같다.

■ 지시기호

제1지시기호

0 주기로 표시한다.

1 주기로 표시하지 않는다

제2지시기호

b 미정의

■ 식별기호

- ▼a 기본표목 [반복불가]
- ▼b 판차·판종 [반복불가]
- ▼c 부가적 식별정보 [반복불가]
- ▼d 간사지, 간사자, 간사년 [반복불가]
- ▼g 관계표시 [반복]
- ▼k 관련자료의 총서사항 [반복]
- ▼s 통일서명 [반복불가]
- ▼t 서명 [반복불가]
- ▼w 레코드 제어번호 [반복]
- ▼x 국제표준연속간행물번호 [반복]
- ▼z 국제표준도서번호 [반복]

[예시]

245 10 ▼a萬國藥方/▼dS. A. Hunter 著;▼e洪士提反(?) 譯

765 0 b ▼aHunter, S. A.▼tA manual of therapeutics and pharmacy▼w
WOL198100121

[출력형식]

原書名: A manual of therapeutics and pharmacy

原著者名: Hunter, S. A.

17-2) 원저에 여러 작품이 있으나 각 작품에 한 저자가 있는 경우에는 이들을 각각 짝지워 이 필드를 반복하여 기술하며, 이 필드를 통하여 직접 주기에 출력한다.(제1지시기호 “0”)

단, 원저가 공저서 이거나 한 저자의 두작품 이상(원서명이 2개 이상)을 수록한 경우에는 첫번째 원저자(기본표목으로 채택된)와 원서명만 이 필드에 기술하되, 이 필드를 직접 주기에 출력시키지는 않는다.(제1지시기호 “1”) 이 경우에는 이 필드에 기술된 원저자와 원서명을 포함한 전체의 원저자와 원서명을 507필드에 반복 기술하여 주기에 나타낸다.

원저작과 번역본이 모두 입수되고 각각 서지레코드를 작성하는 경우, 원저작의 서지레코드 작성 시 그 번역본에 관한 사항을 기술한다.

지시기호와 식별기호의 사용법은 다음과 같다.

■ 지시기호

제1지시기호

0 주기로 표시한다.

1 주기로 표시하지 않는다

제2지시기호

b 미정의

■ 식별기호

- ▼a 기본표목 [반복불가]
- ▼b 판차·판종 [반복불가]
- ▼c 부가적 식별정보 [반복불가]
- ▼d 감사지, 감사자, 감사년 [반복불가]
- ▼g 관계표시 [반복]
- ▼k 관련자료의 총서사항 [반복]
- ▼s 통일서명 [반복불가]
- ▼t 서명 [반복불가]
- ▼w 레코드 제어번호 [반복]
- ▼x 국제표준연속간행물번호 [반복]
- ▼z 국제표준도서번호 [반복]

[예시]

245 11 ▼a(A)manual of therapeutics and pharmacy/▼dS. A. Hunter
767 0b ▼t萬國藥方 ▼wKOL198003293

[출력형식]

翻譯本: 萬國藥方

해당자료에 별도의 레코드가 작성되는 별책부록이 있는 경우, 그 부록에 관한 사항을 기술한다.

지시기호와 식별기호의 사용법은 다음과 같다.

■ 지시기호

제1지시기호

0 주기로 표시한다.

1 주기로 표시하지 않는다

제2지시기호

b 미정의

■ 식별기호

- ▼a 기본표목 [반복불가]
- ▼b 판차·판종 [반복불가]
- ▼c 부가적 식별정보 [반복불가]
- ▼d 간사지, 간사자, 간사년 [반복불가]
- ▼g 관계표시 [반복]
- ▼k 관련자료의 총서사항 [반복]
- ▼s 통일서명 [반복불가]
- ▼t 서명 [반복불가]
- ▼w 레코드 제어번호 [반복]
- ▼x 국제표준연속간행물번호 [반복]
- ▼z 국제표준도서번호 [반복]

[예시]

245 10 ▼a靈光金氏世譜/▼d靈光金氏世譜所(朝鮮) 編

770 0b ▼t靈光金氏誌狀錄 ▼wKOL198300246

[출력형식]

別冊附錄: 靈光金氏誌狀錄

해당자료가 별책부록일 경우, 그 모체자료에 관한 사항을 기술한다.
지시기호와 식별기호의 사용법은 다음과 같다.

■ 지시기호

제1지시기호

0 주기로 표시한다.

1 주기로 표시하지 않는다

제2지시기호

b 미정의

■ 식별기호

- ▼a 기본표목 [반복불가]
- ▼b 판차·판종 [반복불가]
- ▼c 부가적 식별정보 [반복불가]
- ▼d 간사지, 간사자, 간사년 [반복불가]
- ▼g 관계표시 [반복]
- ▼k 관련자료의 총서사항 [반복]
- ▼s 통일서명 [반복불가]
- ▼t 서명 [반복불가]
- ▼w 레코드 제어번호 [반복]
- ▼x 국제표준연속간행물번호 [반복]
- ▼z 국제표준도서번호 [반복]

[예시]

245 10 ▼a靈光金氏誌狀錄/▼d韓用龜(朝鮮)...等撰

772 0b ▼a영광김씨세보소.▼t靈光金氏世譜▼wKOL198300245

[출력형식]

母體本: 영광김씨세보소. 靈光金氏世譜

해당자료의 서지적수준(리더의 7번째 자리)이 단행본의 구성요소(a)인 경우, 기본자료에 관한 사항을 기술한다.

지시기호와 식별기호의 사용법은 다음과 같다.

■ 지시기호

제1지시기호

0 주기로 표시한다.

1 주기로 표시하지 않는다

제2지시기호

b 미정의

■ 식별기호

- ▼a 기본표목 [반복불가]
- ▼b 판차 · 판종 [반복불가]
- ▼d 간사지, 간사자, 간사년 [반복불가]
- ▼g 관계표시 [반복]
- ▼k 관련자료의 총서사항 [반복]
- ▼p 간략서명 [반복불가]
- ▼s 통일서명 [반복불가]
- ▼t 서명 [반복불가]
- ▼w 레코드 제어번호 [반복]
- ▼x 국제표준연속간행물번호 [반복]
- ▼z 국제표준도서번호 [반복]

[예시]

245 10 ▼a耕隱逸稿/▼d李孟專(朝鮮) 著

773 0 b ▼a조기영. ▼t生六臣先生集 ▼wKOL198800276

[출력형식]

收錄處: 조기영. 生六臣先生集

재판, 이(異)판, 언어가 다른판 등 해당자료의 이용 가능한 다른 판본이 있는 경우, 이에 관한 사항을 기술한다.

지시기호와 식별기호의 사용법은 다음과 같다.

■ 지시기호

제1지시기호

0 주기로 표시한다.

1 주기로 표시하지 않는다

제2지시기호

b 미정의

■ 식별기호

- ▼a 기본표목 [반복불가]
- ▼b 판차·판종 [반복불가]
- ▼c 부가적 식별정보 [반복불가]
- ▼d 간사지, 간사자, 간사년 [반복불가]
- ▼e 언어부호 [반복불가]
- ▼f 국가부호 [반복불가]
- ▼g 관계표시 [반복불가]
- ▼k 관련자료의 총서사항 [반복]
- ▼s 통일서명 [반복불가]
- ▼t 서명 [반복불가]
- ▼w 레코드 제어번호 [반복]
- ▼x 국제표준연속간행물번호 [반복]
- ▼z 국제표준도서번호 [반복]

[예시]

245 1 0 ▼a古今歷代標題註釋十九史略通攷/▼d曾先之(元) 編

250 b b ▼a木板本

775 0 b ▼b金屬活字本(丁酉字)▼wKOL199200025

[출력형식]

利用可能한 다른 版: 金屬活字本(丁酉字)

해당자료가 이용가능한 다른 물리적 형태의 자료로도 간행되고 있을 경우, 이에 관한 사항을 기술한다.

지시기호와 식별기호의 사용법은 다음과 같다.

■ 지시기호

제1지시기호

0 주기로 표시한다.

1 주기로 표시하지 않는다

제2지시기호

b 미정의

■ 식별기호

- ▼a 기본표목 [반복불가]
- ▼b 판차·판종 [반복불가]
- ▼c 부가적 식별정보 [반복불가]
- ▼d 간사지, 간사자, 간사년 [반복불가]
- ▼g 관계표시 [반복불가]
- ▼k 관련자료의 총서사항 [반복]
- ▼s 통일서명 [반복불가]
- ▼t 서명 [반복불가]
- ▼w 레코드 제어번호 [반복]
- ▼x 국제표준연속간행물번호 [반복]
- ▼z 국제표준도서번호 [반복]

[예시]

245 1 0 ▼a東人之文.▼n卷10-12/▼d崔濯(高麗) 編

530 b b ▼a마이크로필름으로도 제작

776 1 b ▼t東人之文▼g卷10-12▼wKOL199200025

해당자료의 선행저록이 있는 경우, 그 자료에 관한 사항을 기술한다.
지시기호와 식별기호의 사용법은 다음과 같다.

■ 지시기호

제1지시기호

- 0 주기로 표시한다.
- 1 주기로 표시하지 않는다

제2지시기호

- 2 ○○○의 대체(代替)
- 3 ○○○의 일부 대체(一部 代替)

■ 식별기호

- ▼a 기본표목 [반복불가]
- ▼b 판차·판종 [반복불가]
- ▼c 부가적 식별정보 [반복불가]
- ▼d 간사지, 간사자, 간사년 [반복불가]
- ▼g 관계표시 [반복불가]
- ▼k 관련자료의 총서사항 [반복]
- ▼s 통일서명 [반복불가]
- ▼t 서명 [반복불가]
- ▼w 레코드 제어번호 [반복]
- ▼x 국제표준연속간행물번호 [반복]
- ▼z 국제표준도서번호 [반복]

[예시]

245 10 ▼a七略/▼d劉歆(後漢) 編
780 02 ▼a유향.▼t別錄▼wKOL198300138

[출력형식]

유향. 別錄의 代替

해당자료의 후속저록이 있는 경우, 그 자료에 관한 사항을 기술한다.
지시기호와 식별기호의 사용법은 다음과 같다.

■ 지시기호

제1지시기호

- 0 주기로 표시한다.
- 1 주기로 표시하지 않는다

제2지시기호

- 2 ○○○으로(로) 대체(代替)
- 3 ○○○으로(로) 일부 대체(一部 代替)

■ 식별기호

- ▼a 기본표목 [반복불가]
- ▼b 판차·판종 [반복불가]
- ▼c 부가적 식별정보 [반복불가]
- ▼d 간사지, 간사자, 간사년 [반복불가]
- ▼g 관계표시 [반복불가]
- ▼k 관련자료의 총서사항 [반복]
- ▼s 통일서명 [반복불가]
- ▼t 서명 [반복불가]
- ▼w 레코드 제어번호 [반복]
- ▼x 국제표준연속간행물번호 [반복]
- ▼z 국제표준도서번호 [반복]

[예시]

245 10 ▼a別錄/▼d劉向(前漢) 著
785 02 ▼a유흠.▼t七略▼wKOL198300357

[출력형식]

유흠. 七略으로(로) 代替

787 비특정적 관계저록 (Nonspecific Relationship Entry)

반	복	재	량
---	---	---	---

해당자료가 760-785필드에 적용하기 적당하지 않은 연관관계를 가진 자료가 있는 경우, 그 자료에 관한 사항을 기술한다.

지시기호와 식별기호의 사용법은 다음과 같다.

■ 지시기호

제1지시기호

0 주기로 표시한다.

1 주기로 표시하지 않는다

제2지시기호

b 미정의

■ 식별기호

- ▼a 기본표목 [반복불가]
- ▼b 판차·판종 [반복불가]
- ▼c 부가적 식별정보 [반복불가]
- ▼d 간사지, 간사자, 간사년 [반복불가]
- ▼g 관계표시 [반복불가]
- ▼k 관련자료의 총서사항 [반복]
- ▼s 통일서명 [반복불가]
- ▼t 서명 [반복불가]
- ▼w 레코드 제어번호 [반복]
- ▼x 국제표준연속간행물번호 [반복]
- ▼z 국제표준도서번호 [반복]

18. 830 총서부출표목 - 개요

830 총서부출표목 - 통일총서명 [반복]

정의 및 범위

830필드에는 490필드에서 다르게 부출되는 총서명을 기술한다.

830 총서부출표목 - 통일총서명 (Series Added Entry - Uniform Title)

반	복	재	량
---	---	---	---

490필드에 기술된 총서를 다르게 부출(제1지시기호 1)하는 경우 이 필드에 기술한다.

지시기호와 식별기호의 사용법은 다음과 같다.

■ **지시기호**

제1지시기호

b 미정의

제2지시기호

0 그대로 인쇄

1 원괄호를 제외하고 인쇄

■ **식별기호**

▼a 총서명 또는 하위총서명 [반복]

▼n 본총서의 편(part) 번호 [반복불가]

▼p 본총서의 편(part) 서명 [반복불가]

▼v 총서번호 또는 하위총서번호 [반복]

[예시]

490 1 b ▼a增補古典國譯叢書; ▼vv.3

830 00 ▼a고전국역총서; ▼vv.3

19. 850-890 기타

850 소장기관 [반복]

890 변형문자표시 [반복불가]

정의 및 범위

850필드에는 소장기관명 부호를, 890필드에는 변형문자부호를 기술한다.

850 소장기관 (Holding Institution)

반	복	재	량
---	---	---	---

해당자료를 소장하고 있는 기관의 부호를 기술한다. (부속서 7. 한국도서관부호 표 참조)

지시기호와 식별기호의 사용법은 다음과 같다.

■ 지시기호

제1지시기호

b 미정의

제2지시기호

b 미정의

■ 식별기호

▼a 소장기관명 부호 [반복]

[예시]

850 b b ▼a011001 ▼a211014 ▼a311031

830 b b ▼a111014 ▼a148029

입력대상 문자가 입력할 수 없는 특수문자이거나, 해당 한자가 없어서 한글로 입력하거나, 레코드의 길이를 단축하여 입력하는 경우 등 데이터를 변형하여 입력하였을 때, 이에 관한 사항을 기술한다.

지시기호와 식별기호의 사용법은 다음과 같다.

■ 지시기호

제1지시기호

b 미정의

제2지시기호

b 미정의

■ 식별기호

- ▼b 문자를 빈칸(b)으로 입력한 경우 [반복]
- ▼h 한자를 한글로 입력한 경우 [반복] 19-1)
- ▼r 로마자 이외의 문자를 로마자로 입력한 경우(예: 원 데이터는 베트
남어이며 이를 로마자로 변형한 경우)
- ▼s 레코드의 단축 [반복불가]
- ▼x 한자 이외의 문자를 한글로 변형 입력한 경우 [반복]

[예시]

890 b b ▼h245준 ▼x245

890 b b ▼h245은,필 ▼h260막

890 b b ▼x440

890 b b ▼r245 ▼r260 ▼r440

890 b b ▼s505

19-1) “▼h”가 적용될 경우에는 “▼h” 뒤에 미입력 한자가 있는 사항의 표시기호와 미입력 한자에 해당하는 한글을 함께 입력한다.

“▼h” 이외의 식별기호가 적용될 경우에는 해당 식별기호 뒤에 입력하지 못했거나 변형하여 입력된 사항의 표시기호만 입력한다.

동일한 유형의 변형이 표시기호를 달리하여 나타날 경우에는 해당 식별기호를 반복하여 기술한다.

20. 9XX 로컬필드 - 개요 20-1)

900	로컬표목 - 개인명	[반복]
910	로컬표목 - 단체명	[반복]
930	로컬표목 - 통일서명	[반복]
940	로컬표목 - 서명	[반복]
949	로컬표목 - 총서명	[반복]
950	로컬정보 - 가격	[반복]
980	로컬정보 - 소장표시	[반복]

정의 및 범위

레코드 내(0XX-8XX)에서 표목으로 채택한 것과 다르게 변형하여 부출할 표목 등을 기술한다.

20-1) 로컬필드에는 0XX~8XX 필드에 기술된 사항 이외에 각 도서관이 자관의 사정에 따라 기술할 필요가 있는 사항들을 MARC 구조에 맞추어 자유로이 전개하여 사용할 수 있다.

다만, 이 형식의 부록자료인 “9XX 로컬필드”는 개정전의 KORMARC형식을 적용하여 오던 기관과 로컬필드를 독자적으로 전개하여 사용하기가 어려운 기관에게 하나의 보기로써 도움을 주고자 첨부하였다.

9XX필드 이외에 로컬로 사용되고 있는 필드로는 049(소장사항), 090(자관 청구기호), 590(소장본주기) 필드가 있다.

기본표목이나 부출표목으로 채택된 개인명의 다른 표현을 로컬표목으로 채기 하고자 할 때 기술한다.

지시기호와 식별기호의 사용법은 다음과 같다.

■ 지시기호

제1지시기호

- 0 성으로 시작되지 않는 이름(명)
- 1 성
- 3 가족명
- 4 묘호(廟號), 시호(諡號), 봉호(封號), 추호(追號), 궁호(宮號), 자(字), 호(號), 법명(法名), 법휘(法諱)

제2지시기호

- 0 부출카드를 인쇄하지 않음
- 1 부출카드를 인쇄함

■ 식별기호

- ▼a 개인명(성과 이름) [반복불가]
- ▼b 이름(명)에 포함되어 세계(世系)를 칭하는 숫자 [반복불가]
- ▼c 이름과 관련된 칭호 및 기타 명칭 [반복불가]
- ▼d 생몰년 [반복불가]
- ▼e 저작구분표시 [반복불가]
- ▼f 역조(歷朝), 국명(國名) [반복불가] 20-2)
- ▼g 한국 및 중국의 세계(世系) [반복불가]
- ▼l 언어 [반복불가]
- ▼n 권차 [반복불가]
- ▼p 권차서명 [반복불가]
- ▼q 이름의 완전형 [반복불가]

[예시]

100 1 b ▼a이요 ▼f(조선), ▼d1622-1658

245 10 ▼a松溪集/ ▼d李滉(朝鮮) 著

900 40 ▼a인평대군

20-2) 로컬표목에서 역조나 국명을 사용하는 경우, ▼a가 개인의 성명이면 역조나 국명을 원괄호로 묶고, 왕명이면 씬표(.)로 구분하여 기술한다.

기본표목이나 부출표목으로 채택된 단체명의 다른 표현을 로컬표목으로 채기 하고자 할 때 기술한다.

지시기호와 식별기호의 사용법은 다음과 같다.

■ 지시기호

제1지시기호

b 미정의

제2지시기호

0 부출카드를 인쇄하지 않음

1 부출카드를 인쇄함

■ 식별기호

▼a 기본요소(체계상 상위기관명 또는 특수표목으로서의 첫 번째 요소)
[반복불가]

▼b 하위기관 [반복]

▼c 회의장소 [반복불가]

▼d 회의일자나 조약의 서명일자 [반복불가]

▼e 저작구분표시 [반복불가]

▼g 기타정보 [반복불가]

▼k 형식부표목 [반복]

▼l 언어 [반복불가]

▼n 권차 또는 회차 [반복불가]

▼p 권차서명 또는 회차서명 [반복]

[예시]

110 b b ▼a조선.▼b의정부

910 b 0 ▼a조선.▼b묘당

110 b b ▼a조선.▼b승정원

910 b 0 ▼a조선.▼b정원

910 b 0 ▼a조선.▼b후원

910 b 0 ▼a조선.▼b은대

기본표목이나 부출표목으로 채택된 통일서명의 다른 통일서명 표현을 로컬표목으로 채기 하고자 할 때 기술한다.

지시기호와 식별기호의 사용법은 다음과 같다.

■ 지시기호

제1지시기호

b 미정의

제2지시기호

b 미정의

■ 식별기호

- ▼a 통일서명 [반복불가]
- ▼f 간사년 [반복불가]
- ▼g 기타정보 [반복불가]
- ▼h 자료식별표시 [반복불가]
- ▼k 형식부표목 [반복]
- ▼l 언어 [반복불가]
- ▼n 권차 [반복불가]
- ▼p 권차서명(저작의 일부분) [반복]
- ▼s 판 [반복불가]
- ▼t 서명 [반복불가]

기본표목이나 부출표목으로 채택된 서명의 다른 표현을 로컬표목으로 채기하고자 할 때 기술한다.

지시기호와 식별기호의 사용법은 다음과 같다.

■ 지시기호

제1지시기호

b 미정의

제2지시기호

b 미정의

■ 식별기호

▼a 서명 [반복불가]

▼h 자료식별표시 [반복불가]

▼n 권차 [반복불가]

[예시]

245 1 0 ▼a二十一功臣會盟錄/▼d復勳都監(朝鮮) 編

940 b b ▼a21공신회맹록

표목으로 채택된 총서명의 다른 표현을 로컬표목으로 채기 하고자 할 때 기술한다.

지시기호와 식별기호의 사용법은 다음과 같다.

■ 지시기호

제1지시기호

b 미정의

제2지시기호

b 미정의

■ 식별기호

- ▼a 총서명 또는 하위총서명 [반복]
- ▼n 본총서의 편(Part)차 [반복불가]
- ▼p 본총서의 편(Part)제 [반복불가]
- ▼v 총서번호 또는 하위총서번호 [반복]

이 필드에는 자료에 나타나 있는 가격을 기술한다.

비매품이거나 판권지 기타 어느 곳에도 가격이 나타나 있지 않은 자료에 대하여 가격을 추정 또는 확인할 필요가 있을 때에는, 해당 도서관의 규정에 의해 산출한 가격이나 기타 방법으로 확인한 가격 등을 기술할 수 있다.

지시기호와 식별기호의 사용법은 다음과 같다.

■ 지시기호

제1지시기호

0 가격이 나타나 있는 경우

1 가격이 나타나 있지 않은 경우

제2지시기호

b 미정의

■ 식별기호

- ▼a ▼b에 기술되는 가격의 성격을 나타내는 어귀(비매품, 가격불명, 무료배포, 배포가, 회(비)원가, 특가, 장정별 등) [반복불가]
- ▼b 정가, 합산가, 권당가, 전질가, 추정가, 환산가 [반복불가]
- ▼c 가격잡정보(원괄호로 묶어 기술) [반복불가]

1. 가격이 나타나 있는 경우

가. 단행본

- 자료에 나타나 있는 정가를 우선 기술한다.
- 2책 이상을 함께 입력하는 경우는 합산가격을 기술한다. 각권의 가격이 다른 경우, 가격잡정보(식별기호 ▼c)에 원괄호로 묶어 나열할 수 있다.
- 두개 이상의 가격표시(정가와 함께 회원가, 배포가가 있거나 장정별 가격표시가 다르게 나타나는 경우)가 있는 것은 각 해당 어귀를 기술한다.

나. 전집·총서

- 분할입력 : 권당가격을 우선 기술하고 가격잡정보에 전질가격을 기술한다. 전질가격만 있는 경우, 입력하는 책수로 나눠 권당가격을 기술하고 가격잡정보에 전질가격을 기술한다.

- 종합입력 : 전질가격을 우선 기술한다. 권당가격만 나타나 있는 경우에는 권당가격의 합산금액을 기술한다. 각권의 가격이 다를 경우, 가격잡정보에 원괄호로 묶어 나열할 수 있다.

2. 가격이 나타나 있지 않은 경우

자료가 비매품이거나 해당자료의 어느 곳에도 가격사항이 나타나 있지 않아 가격을 추정 또는 확인할 필요가 있을 때에는 해당 도서관의 규정에 의해 산출한 가격이나 기타 방법으로 확인한 가격을 기술할 수 있다. 기술방법은 “가격불명”, “비매품”, “무료배포” 등과 같은 가격의 성격을 나타내는 어귀와 함께 추정 및 확인가격을 기술한다.

3. 별책부록이 딸린자료 및 별책부록의 가격표시

- 자료의 가격에 별책부록이 포함되어 나타나 있는 경우, “별책부록 포함”이라는 보충어귀를 가격잡정보에 기술한다.
- 별책부록의 가격이 본책에 포함되어 있는 경우는 “본책에 포함”이란 보충어귀를 사용하여 표시하고 본책에 대한 가격을 나타내 주고자 할 때는 가격잡정보에 본책의 가격을 기술한다.
- 별책부록에 독립된 가격이 있는 경우에는 이를 정가로 기술한다.
- 별책부록이 독립된 가격을 갖고 본책과 함께 입력되는 경우에는 합산가격을 기술하고, 가격잡정보에는 별책부록의 가격을 기술할 수 있다.

4. 외화의 가격표시

외국자료는 환산가격을 식별기호 ▼b에 기술하고, 원가격은 ▼c에 기술한다. 화폐 단위표시는 금액 앞에 국제적으로 통용되는 화폐단위(약자)를 표시한다.

- 한국의 화폐단위는 다음과 같은 부호를 사용한다.

1911. 4. - 1953. 2. 14. 원(圓) → ₩Y

1953. 2. 15. - 1962. 6. 9. 환(圓) → ₩H

1962. 6. 10. - 현재 원 → ₩

위 화폐단위의 보조화폐단위(예 錢)는 그 화폐의 비율에 의해 소수점으로 기술한다.

[예시]

950 0 b ▼b₩5500

950 0 b ▼b₩7000 ▼c(상₩3000, 중₩4000)

950 0 b ▼b₩5000 ▼c(회원가 ₩4000)

950 0 b ▼b₩8000 ▼c(하드보드장 ₩10000)

950 0 b ▼ b#5000 ▼ c(전 질 가격 ₩100000)

950 0 b ▼ b#100000

950 1 b ▼ a비 매 품 ▼ b#6000

950 1 b ▼ a가격 불명 ▼ b#8000

950 0 b ▼ b#10000 ▼ c(별 책 부 록 포 함)

950 1 b ▼ a본 책 에 포 함 ▼ c(본 책 가 격 ₩10000)

950 0 b ▼ b#8000 ▼ c(별 책 부 록 ₩2000 포 함)

950 0 b ▼ b#8000 ▼ c(\$10)

950 0 b ▼ b#4800 ▼ c(₩640)

각 도서관이 소장하고 있는 자료에 대한 소장표시를 기술한다.
지시기호와 식별기호의 사용법은 다음과 같다.

■ 지시기호

제1지시기호

b 미정의

제2지시기호

b 미정의

■ 식별기호

▼a 소장권책 [반복불가]

[예시]

980 b b ▼a卷5-8, 13-16, 27, 31-32, 37-39, 41, 43

980 b b ▼a卷5-6(冊3), 卷7-8(冊4), 卷13-14(冊7), 卷15-16(冊8), 卷27(冊14), 卷31-32(冊17), 卷37(冊20), 卷38(冊21), 卷39(冊22), 卷41(冊24), 卷43(冊26)

[출력형식]

所藏本: 卷5-8, 13-16, 27, 31-32, 37-39, 41, 43

所藏本: 卷5-6(冊3), 卷7-8(冊4), 卷13-14(冊7), 卷15-16(冊8), 卷27(冊14), 卷31-32(冊17), 卷37(冊20), 卷38(冊21), 卷39(冊22), 卷41(冊24), 卷43(冊26)

한국문헌자동화목록형식

— 고서용 —

2000년 12월 1일 인쇄

2000년 12월 10일 발행

발 행 국립중앙도서관

편 집 국립중앙도서관

주 소 서울시 서초구 반포동 산60-1

전 화 590-0563

F A X 590-0571

홈페이지 <http://www.nl.go.kr>

e-mail kormarc@www.nl.go.kr

인 쇄 삼흥인쇄 358-5847

ISBN 89-7383-050-3 93020

비 매 품