

# 한국문헌자동화목록기술규칙

- 고 서 용 -



국립중앙도서관

2000

# 한국문헌자동화목록기술규칙

- 고 서 용 -



국립중앙도서관

2000

한국문헌자동화목록기술규칙 : 고서용 = Korean machine readable  
cataloging rules for descriptive cataloging : rare books / 국립중앙  
도서관 편. -- 서울 : 국립중앙도서관, 2000  
v, 83 p. ; 29 cm. -- (도서관업무전산화 = Library automation series  
; 26)

ISBN 89-7383-051-1 93020

1. 국립중앙도서관. 2. 도서관업무전산화 ; 26. 3. 국립중앙도서관.  
4) 고서목록규칙. 5) 024.32

K: 024.32

D: 025.3432

## 발 간 사

국립중앙도서관에서는 문헌정보 처리 기법의 표준화를 위하여 1993년부터 단행본, 연속간행물, 비도서자료용, 전거통제용과 소장정보용 KORMARC 기술규칙을 차례로 개발하여 전국 도서관에 보급하였고 이번에 고서용 KORMARC 형식이 KS로 제정됨에 따라 고서용 기술규칙을 제정·보급하기에 이르렀습니다.

고서용 KORMARC 기술규칙은 1992년 한국정보관리학회에 의해 수행된 연구용역 결과를 토대로 국립중앙도서관에서 작성한 안(案)을 도서관계에 배포하여 폭넓은 의견을 수렴한 바 있습니다. 또한 한국정보관리학회의 재검토, 수정, 보완 작업을 거쳐 국내 도서관 중 고서를 소장하고 있는 225개 도서관에 배포하여 의견을 청취하고 공청회를 거쳐 비로소 만들어지게 된 것입니다.

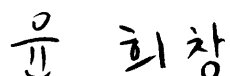
일반적으로 고서는 주로 한국, 중국, 일본 등 동양 3국에서 생산된 자료로 그 형태 및 서지적 특성이 일반자료와 다르고 특성상 한정된 도서관에 집중적으로 수집·보존되어 있어서 자료로서 널리 이용되지 않았던 것이 사실입니다. 특히 목록을 작성할 때, 고서의 특성을 살리는 서지기술 방법이 규정되어 있지 않아 서지 작성에 어려움이 있었습니다.

국립중앙도서관에서는 이러한 문제를 극복하고 고서DB구축 및 정보 공유에 기여하고자 고서의 특성을 충분히 살린 고서용 KORMARC 기술 규칙을 제정하였습니다.

앞으로도 계속하여 고서용 KORMARC 기술 규칙에 보다 충실한 내용을 담아서 서지 작성에 크게 도움을 줄 수 있도록 연구·발전시켜 나갈 것을 약속드리면서 도서관인 여러분의 특별한 협력을 부탁드립니다.

끝으로 고서용 KORMARC 기술규칙이 완성될 수 있도록 좋은 의견을 주신 천혜봉 교수님, 용어해설에 특히 많은 시간을 내주시어 교정·감수해주신 배현숙 교수님, 그리고 도서관계 여러분의 적극적인 협조에 깊은 감사를 드립니다.

2000년 12월

국립중앙도서관장  회창

## 제 정 경 위

- 1992. 7. - 12.      고서용 한국문헌자동화목록형식 및 기술규칙 개발에 관한 연구(용역)
  - 연구기관 : 한국정보관리학회
  - 중간보고서 제출 ('92. 11. 22.)
  - 공청회 개최 의견수렴 ('92. 11. 26. 약 80명 참석)
  - 문헌정보표준화추진위원회 심의 ('92. 12. 11.)
  - 연구보고서 제출 ('92. 12. 19.)
  
- 1993. 1. - 2.        연구보고서 배포에 의한 도서관계(158개 기관) 의견 수렴
  
- 1993. 3.            도서관계 제시의견에 대한 한국정보관리학회 검토 요청
  
- 1993. - 1999.      한국문헌자동화목록형식 KS 제정
  - 단행본(1993), 연속간행물(1994), 비도서자료(1996)  
진거통제(1999), 소장정보(1999)
  
- 1998. - 1999. 2.    고서용 KORMARC 형식 및 기술규칙(안) 수정 · 보완
  
- 1999. 3.            고서용 KORMARC 형식 및 기술규칙(안) 발간
  
- 1999. 3. - 6.        자료 배포에 의한 도서관계(225개 기관) 의견 접수
  
- 1999. 7. - 9.        도서관계 제시의견(4개기관) 분석 및 반영(안) 작성
  
- 1999. 10. 28.        공청회 개최
  
- 1999.11.17.-12.4.    공청회 제시의견에 대한 도서관계 의견수렴(86개처)
  
- 1999. 12. 17.        제2차 공청회 개최
  
- 1999.12.21. - 28.    KS(안) 국립중앙도서관정보화위원회 위원 검토의견 및 서면결의 · 요청 반영
  
- 2000. 11. 13.        KORMARC 기술규칙 고서용 제정

# 목 차

<b>0.</b>	<b>序 則</b>	<b>1</b>
0.1	目的	1
0.2	適用範圍	1
0.3	書誌事項과 記述順序	1
0.4	句讀法	3
0.5	記述의 情報源	5
0.5.1	情報源의 種類	5
0.5.2	書誌事項別 으뜸情報源	5
0.5.3	影印本の 情報源	6
0.6	記述의 言語 및 文字, 數字	6
0.6.1	言語 및 文字	6
0.6.2	數字	7
0.6.3	誤字, 誤植, 脫字	7
0.7	띄어쓰기	7
0.8	文段나누기와 基線	7
0.8.1	文段나누기	7
0.8.2	基線	8
<b>1.</b>	<b>書名著者事項</b>	<b>9</b>
1.1	本書名	10
1.1.1	本書名の 採記	10
1.1.2	本書名の 縮約 및 縮約型	11
1.1.3	不完全한 書名	11
1.1.4	書名の 缺如	11
1.1.5	書名 앞의 語句	12
1.1.6	情報源에 따라 相異하게 나타나는 書名	12
1.1.7	綜合書名이나 代表書名	13
1.1.8	合綴, 合刻, 合印書의 書名	14
1.1.9	別書名	14
1.1.10	統一書名	14
1.2	資料識別表示	15
1.3	對等書名	15
1.3.1	對等書名の 範圍	15
1.3.2	原書名	16
1.4	雜題	16
1.5	卷次表示	16
1.5.1	卷次의 採記	16
1.5.2	卷次의 次序 매김	17
1.5.3	缺卷이 많은 多卷帙本の 卷次 記述	18
1.5.4	集次名の 記述	18
1.5.5	個別書名과 著者表示	18
1.6	著者表示	19
1.6.1	著者表示의 範圍	19
1.6.2	著者表示와 書名과의 關係	19

1.6.3	著者の 歴朝 또는 國籍表示 .....	19
1.6.4	여러 著者名の 表示方法 .....	20
1.6.5	官職, 號, 字 등이 함께 記載된 著者名 .....	21
1.6.6	該當 資料에 著者表示가 없을 경우 .....	21
1.6.7	附錄 등의 著者表示 .....	22
1.6.8	著作區分表示의 記述 .....	22
<b>2.</b>	<b>版事項</b> .....	<b>23</b>
2.1	版事項의 記述 .....	23
2.2	版次表示 .....	24
2.3	版種表示 .....	24
2.3.1	木板本 .....	24
2.3.2	木活字本 .....	25
2.3.3	金屬活字本 .....	25
2.3.4	筆寫本 .....	26
2.3.5	外國에서 刊寫된 資料 .....	26
2.3.6	影印本 이나 複製本 .....	27
2.3.7	寫眞版本 .....	27
<b>3.</b>	<b>刊寫事項</b> .....	<b>28</b>
3.1	刊寫地 .....	28
3.1.1	刊寫地の 記述 .....	28
3.1.2	刊寫地の 補記 .....	29
3.1.3	刊寫地가 나타나 있지 않은 古書 .....	29
3.1.4	刊寫地 記述의 省略 禁止 .....	29
3.1.5	둘 以上の 刊寫地 .....	30
3.1.6	重刊, 飜刻, 補刻의 刊寫地 .....	30
3.1.7	佛書의 刊寫地 .....	30
3.1.8	影印本의 刊寫地 .....	30
3.2	刊寫者 .....	30
3.2.1	刊寫者の 記述 .....	30
3.2.2	個人으로서의 刊寫者 .....	31
3.2.3	둘 以上の 刊寫者 .....	31
3.2.4	重刊, 飜刻, 補刻의 刊寫者 .....	32
3.2.5	刊寫者の 縮約 및 省略 禁止 .....	32
3.2.6	刊寫者가 나타나 있지 않는 古書 .....	32
3.2.7	影印本의 刊寫者 .....	32
3.3	刊寫年 .....	33
3.3.1	刊寫年の 記述 .....	33
3.3.2	干支紀年과 古稱干支紀年 .....	33
3.3.3	其他 形式으로 表示된 紀年 .....	34
3.3.4	刊寫年으로서의 序・跋文年 .....	36
3.3.5	刊寫年の 推定 .....	36
3.3.6	後印(刷)年 .....	37
3.3.7	刊寫區分表示 .....	37
3.3.8	影印本의 刊寫年 .....	38
3.4	印刷表示 .....	38

<b>4.</b>	<b>形態事項</b>	<b>39</b>
4.1	裝訂形態	39
4.2	面張數 및 卷冊數表示	40
4.2.1	數字와 單位를 나타내는 用語	40
4.2.2	不分卷 單冊本	40
4.2.3	多卷單冊本, 多卷多冊本, 不分卷多冊本	42
4.3	插圖類 및 版式	43
4.3.1	插圖類表示	43
4.3.2	版式表示	44
4.4	크기	49
4.4.1	크기의 記述	49
4.4.2	卷軸裝本	49
4.4.3	折帖裝本	49
4.4.4	날장류	49
4.4.5	摺鋪類	50
4.4.6	크기가 서로 다른 多冊本の 記述	50
4.4.7	달린資料	50
<b>5.</b>	<b>叢書事項</b>	<b>51</b>
5.1	叢書의 本書名	52
5.2	叢書名 앞의 語句	52
5.3	叢書의 編次 및 編題	52
5.4	叢書의 對等書名	52
5.5	叢書의 雜題	52
5.6	叢書의 著者表示	52
5.7	叢書의 卷次表示	53
5.8	叢書의 國際標準連續刊行物番號	53
5.9	下位叢書名	53
5.10	重疊叢書名	53
<b>6.</b>	<b>註記事項</b>	<b>54</b>
6.1	記述原則	56
6.2	一般註記	56
6.2.1	資料 內容의 特性에 관한 註記	56
6.2.2	文字, 書體, 懸吐, 翻譯, 避諱, 註解에 관한 註記	56
6.3	記述의 本體에 관한 註記	57
6.3.1	書名에 관한 註記	57
6.3.2	著者에 관한 註記	58
6.3.3	版事項에 관한 註記	59
6.3.4	刊寫事項에 관한 註記	60
6.3.5	形態事項에 관한 註記	62
6.3.6	叢書事項에 관한 註記	63
6.4	利用에 관한 註記	64
6.4.1	對象層에 관한 註記	64
6.4.2	接近制限에 관한 註記	64
6.4.3	利用과 複製 制限에 관한 註記	64



6.5	書誌註記 .....	64
6.5.1	參考資料 .....	64
6.5.2	引用資料 .....	64
6.6	事件의 日時와 場所에 관한 註記 .....	65
6.7	附錄 等에 관한 註記 .....	65
6.7.1	附錄에 관한 註記 .....	65
6.7.2	母體本에 관한 註記 .....	65
6.7.3	基本資料에 관한 註記 .....	65
6.8	複製本 이나 影印本의 原本에 관한 註記 .....	66
6.8.1	複製本에 관한 註記 .....	66
6.8.2	影印本의 原本에 관한 註記 .....	66
6.8.3	原本/複製本의 所藏處에 관한 註記 .....	66
6.9	同一資料의 位置에 관한 註記 .....	66
6.10	利用 可能한 다른 形態資料에 관한 註記 .....	67
6.11	解題誌 等에 관한 註記 .....	67
6.12	資料 來歷에 관한 註記 .....	67
6.13	參照情報源에 관한 註記 .....	67
6.14	所藏本에 관한 註記 .....	67
6.14.1	所藏卷冊에 관한 註記 .....	67
6.14.2	落張, 破損, 背接, 補寫, 包匣에 관한 註記 .....	68
6.14.3	印文 .....	68
6.14.4	藏書記, 受贈記, 受領記, 受券記 .....	69
6.14.5	藏書記 以外의 識語나 墨書 .....	69
6.14.6	所藏 原本, 複製本의 請求記號 .....	69
6.14.7	閱覽用 所藏本 .....	69
6.14.8	所藏 관련 管理符號 .....	70
6.15	內容註記 .....	70
6.15.1	記述原則 .....	70
6.15.2	入力水準 .....	70
6.15.3	內容註記의 記述 .....	70
6.16	合綴, 合刻, 合印物에 관한 註記 .....	71
6.17	解題에 관한 註記 .....	71
7.	<b>國際標準資料番號, 入手條件에 관한 事項 .....</b>	<b>72</b>
7.1	國際標準資料番號 .....	72
7.2	入手條件 .....	72
8.	<b>附錄</b>	
8.1	日錄作成例 .....	73
8.2	用語解說 .....	76

## 0. 序 則

### 0.1 目 的

한국문헌자동화목록기술규칙-고서용-은 古書를 기술하기 위한 필수적인 사항을 규정하고, 각 記述要素의 기술순서를 정하며, 기술에 사용되는 句讀法과 적용방법을 규정함으로써, 書誌記述의 표준화를 기하고 도서관 및 정보유통기관간의 원활한 정보교환 촉진을 목적으로 한다.

### 0.2 適用範圍

- 1) 이 규칙은 大韓帝國(1910) 이전에 刊印 筆寫된 東裝本에 적용하는 것을 원칙으로 한다. 다만 그 이후 간사된 것으로 裝訂의 형태가 東裝本인 경우나, 고서의 影印本 또는 複製本인 경우에도 필요에 따라 이 규정을 적용할 수 있다.
- 2) 이 규칙은 국제표준서지기술법-고서용(ISBD-A)의 기술순서와 句讀法을 준수하되, 고서가 갖는 특수성에 알맞도록 필요한 기술요소를 아울러 규정한다.

### 0.3 書誌事項과 記述順序

서지사항과 그 기술순서는 다음과 같다.

- 1) 書名著者事項
  - 가) 本書名, 別書名
  - 나) 資料識別表示
  - 다) 對等書名
  - 라) 雜題
  - 마) 卷次表示
  - 바) 著者表示
- 2) 版事項
  - 가) 版 또는 版種表示
  - 나) 當該版의 著者表示
- 3) 刊寫事項
  - 가) 刊寫地
  - 나) 刊寫者
  - 다) 刊寫年
  - 라) 印刷表示

4) 形態事項

- 가) 裝訂形態, 面張數・卷冊數 等
- 나) 插圖, 版式表示
- 다) 크기
- 라) 딸린資料

5) 叢書事項

- 가) 叢書의 本書名
- 나) 叢書의 編次 및 編題
- 다) 叢書의 對等書名
- 라) 叢書의 雜題
- 마) 叢書의 著者表示
- 바) 叢書의 ISSN
- 사) 叢書의 卷次
- 아) 下位叢書名
- 자) 重疊叢書名

6) 註記事項

- 가) 一般註記
- 나) 記述의 本體에 관한 註記
- 다) 利用에 관한 註記
- 라) 書誌註記
- 마) 事件의 日時와 場所에 관한 註記
- 바) 附錄 等에 관한 註記
- 사) 複製本 이나 影印本의 原本에 관한 註記
- 아) 同一資料의 位置에 관한 註記
- 자) 利用 可能한 다른 形態資料에 관한 註記
- 차) 解題誌에 관한 註記
- 카) 資料 來歷에 관한 註記
- 타) 參照情報源에 관한 註記
- 파) 所藏本에 관한 註記
- 하) 內容註記
- 거) 合綴, 合刻, 合印物에 관한 註記
- 너) 解題에 관한 註記

7) 國際標準資料番號, 入手條件에 관한 事項

- 가) 國際標準資料番號
- 나) 入手條件

## 0.4 句讀法

국제표준서지기술법-고서용(ISBD-A)의 句讀法을 준용한다.

구두점은 각 사항의 요소 앞에 표시한다.

### 1) 書名著者事項

	本書名, 一名, 別書名
[ ] (좌각괄호 자료식별표시 우각괄호)	資料識別表示
= (빈칸 등호 빈칸)	對等書名
: (빈칸 쌍점 빈칸)	雜題
. (온점 빈칸)	卷次
/ (빈칸 빗금 빈칸)	저자가 각기 다른 두 번째 이하 本書名 첫 번째 著者
, (반점 빈칸)	동일성격의 두 번째 이하 著者
; (빈칸 반쌍점 빈칸)	성격이 다른 著者
... (석점줄임표)	동일 저자의 두 번째 이하 本書名 4개 이상의 本書名 한 저작에 동일성격의 4인 이상 著者表示 雜題가 긴 경우

### 2) 版事項

. -- (온점 빈칸 붙임표 빈칸)	版表示
/ (빈칸 빗금 빈칸)	該當 版의 첫 번째 著者
, (반점 빈칸)	該當 版에 대한 同一性格의 두 번째 이 하 著者
; (빈칸 반쌍점 빈칸)	該當 版에 대한 성격이 다른 著者

### 3) 刊寫事項

. -- (온점 빈칸 붙임표 빈칸)	첫 번째 刊寫地
; (빈칸 반쌍점 빈칸)	두 번째 이하 刊寫地
: (빈칸 쌍점 빈칸)	刊寫者
, (반점 빈칸)	刊寫年
( 좌원괄호 )	印刷地
: (빈칸 쌍점 빈칸)	印刷者
, ) (반점 빈칸 인쇄년 우원괄호)	印刷年

#### 4) 形態事項

. -- (온점 빈칸 붙임표 빈칸) 裝訂形態와 面張數・卷冊數  
: (빈칸 쌍점 빈칸) 插圖類 및 版式  
; (빈칸 반쌍점 빈칸) 크기  
+ (빈칸 덧셈표 빈칸) 딸린資料

#### 5) 총서사항

. -- (온점 빈칸 붙임표 빈칸) 叢書本書名  
. (온점 빈칸) 叢書編次  
, (반점 빈칸) 叢書編題  
= (빈칸 등호 빈칸) 對等叢書名  
: (빈칸 쌍점 빈칸) 叢書雜題  
/ (빈칸 빗금 빈칸) 叢書의 첫 번째 著者表示  
, (반점 빈칸) 同一性格의 두 번째 이하 著者  
; (빈칸 반쌍점 빈칸) 性格이 다른 著者  
, (반점 빈칸) 叢書의 ISSN  
; (빈칸 반쌍점 빈칸) 叢書의 卷次  
. (온점 빈칸) 下位叢書名  
= (빈칸 등호 빈칸) 對等下位叢書名  
, (반점 빈칸) 下位叢書의 ISSN  
; (빈칸 반쌍점 빈칸) 下位叢書의 卷次

#### 6) 註記事項

. -- (온점 빈칸 붙임표 빈칸) 두 번째 이하의 註記를 새로운 문단으로  
시작하지 않고 이어서 기술할 경우

#### 7) 國際標準資料番號, 入手條件에 관한 事項

國際標準資料番號  
= (빈칸 등호 빈칸) 登錄標題  
: (빈칸 쌍점 빈칸) 入手條件

※ 其他

[ ] (좌각괄호 데이터 우각괄호) 각 요소가 으뜸정보원 이외의 곳에서 채  
기 되었을 경우

... (석점줄임표) 서지적 요소의 한 부분을 생략하였을 경우

. -- (온점 빈칸 붙임표 빈칸) 사항과 사항의 구분  
문단바꿈에 의해 앞의 사항과 명백하게  
구분될 경우에는 생략할 수 있다.

## 0.5 記述의 情報源

각 사항의 기술은 정해진 순서에 따라 소정의 정보원으로 부터 채기하여야  
한다.

### 0.5.1 情報源의 種類

1. 卷首題面
2. 標題面
3. 裏題面
4. 版權記
5. 刊記, 印記, 寫記, 木記
6. 內賜記
7. 卷尾題面
8. 目錄題面
9. 進箋文
10. 序文
11. 跋文, 後記
12. 本文, 年譜, 行狀, 墓誌銘, 附錄
13. 表紙 앞면
14. 書背(책등), 版心, 耳題面, 各種 識語 등
15. 當該 古書 이외의 參考文獻

### 0.5.2 書誌事項別 으뜸情報源

- 1) 각 서지사항의 으뜸정보원은 다음과 같다. 으뜸정보원 이외의 부차적인  
정보원, 기타 정보원에서 채기한 정보는 각괄호([ ])로 묶어 기술하고, 필  
요한 경우 그 출처를 주기한다. 다만 으뜸정보원에서 추정하여 채기한 경  
우에도 으뜸정보원에서 채기한 것으로 간주하여 각괄호로 묶지 않는다.

가) 書 名 : 卷首題面, 標題面, 表題(題簽), 裏題面, 版心題

- 나) 著 者 : 卷首題面, 標題面, 裏題面, 版權記, 進箋文, 序文, 跋文 등 해당 고서 자체
- 다) 版事項 : 版次 - 標題面, 版權記  
 版種 - 刊寫面, 鑄字跋, 序文, 跋文, 刊記, 印記, 寫記, 木記(刊寫面을 鑑識하여 기재하더라도 각괄호로 묶지 않음)
- 라) 刊寫事項 : 刊記, 印記, 寫記, 卷末題面, 木記, 卷首題面, 標題面, 裏題面, 版權記, 進箋文, 序文, 跋文 등 해당 고서 자체  
 (刊寫年을 廟號로 바꾸어 기재하더라도 각괄호로 묶지 않음)
- 마) 形態事項 : 해당 고서 자체
- 바) 叢書事項 : 해당 고서 자체
- 사) 註記事項 : 해당 고서 자체 또는 그 밖의 정보원
- 아) 國際標準 : 해당 고서 자체 또는 그 밖의 정보원  
 資料番號

- 2) 서지사항별 으뜸정보원에 규정되지 않은 정보원의 우선순위는 0.5.1(정보원의 종류)의 순서에 따라 기술한다.

### 0.5.3 影印本の 情報源

影印本은 영인된 자료를 정보원으로 하여 서지사항을 기술한다.

## 0.6 記述의 言語 및 文字, 數字

### 0.6.1 言語 및 文字

- 1) 서명저자사항, 판사항, 간사사항 및 총서사항의 기술은 자료에 쓰여진 언어와 문자를 그대로 기술한다.
- 2) 고서에 표시된 한자의 書體가 楷書 이외의 경우에는 이를 楷書로 고쳐 기재하며, 한자는 부득이한 경우 正字와 略字의 상호사용을 허용한다.
- 3) 고서에 표시된 한자 및 한글 古語가 컴퓨터 코드의 제한점으로 인하여 입력이 불가능할 경우 한자는 그 한글음으로, 한글 古語는 현대식표기로 고쳐 기술할 수 있다.
- 4) 補記하는 저자표시의 著作區分表示(著, 譯, 編...)나 형태사항의 單位語(卷, 冊...), 주기사항의 表出語(版心題, 合綴...) 등의 문자는 漢字로 기술함을 원칙으로 한다.

## 0.6.2 數字

- 1) 서명과 저자표시에 나오는 숫자는 자료에 표시되어 있는 그대로 기술한다.
- 2) 서명저자사항의 卷次表示와 판사항, 간사사항, 내용주기의 권차에 나오는 숫자가 序數를 의미할 때에는 아라비아 숫자로 통일하여 기술하며, 주기사항의 木記, 刊記, 印記, 寫記, 序尾記, 跋尾記 등에 나오는 숫자는 있는 그대로 기술한다.

## 0.6.3 誤字, 誤植, 脫字

- 1) 기술의 요소에 誤字와 誤植이 있다고 판단되는 경우라도 자료에 있는 그대로 기술하고 그 다음에 [ ]를 補記하거나, 그의 바른 꼴을 ‘실은’을 앞세워 각괄호로 묶어 보기한다.
- 2) 기술의 요소에 脫字가 있을 경우 확인이 가능하다면 脫字된 字를 각괄호로 묶어 보기하고, 알 수 없는 경우에는 그 위치에 물음표(?)를 脫字의 수만큼 각괄호([ ])로 묶어 기술한다.

## 0.7 띄어쓰기

- 1) 서명은 붙여쓴다.
- 2) 저자명과 저작구분표시 사이는 띄어 쓴다.
- 3) 형태사항과 주기에서 사용되는 숫자와 張, 卷, 冊, 行, 字 등의 단위어 사이는 붙여 쓴다.(cm는 제외)
- 4) 기술에서 구분표시로 사용되는 모든 句讀點은 그 앞과 뒤를 띄어 쓴다. 다만 온점(.), 반점(,) 및 주기사항에서 表出語 다음에 오는 쌍점(:)은 그 뒤만 띄어 쓴다.

## 0.8 文段나누기와 基線

### 0.8.1 文段나누기

목록기술상의 문단은 네개로 구분하며, 하나의 문단내에서는 사항이 바뀌더라도 계속 연결하여 기술하되, 문단이 바뀔 때에는 行을 바꾸어 기술한다.



- 1) 첫번째 문단 : 書名著者事項, 版事項, 刊寫事項
- 2) 두번째 문단 : 形態事項, 叢書事項
- 3) 세번째 문단 : 註記事項
- 4) 네번째 문단 : 國際標準資料番號, 入手條件에 관한 事項

※ 두번째 문단과 세번째 문단 사이는 한 行을 띄운다.

## 0.8.2 基線

基線은 각 行 첫 字의 시작위치가 첫 行 첫 字와 같은 基線에 기술하는 方式(垂直基線方式)을 채택한다.

단, 標目指示事項에 지시된 사항을 標目으로 삼을 때에는 목록작성기관의 재량에 따른다.

예)

	<p>大方廣圓覺修多羅了義經. 卷上, 下 / 佛陀多羅(唐) 譯 ;          得通(朝鮮) 解 ; 姜希顏(朝鮮) 書. -- 木板本. -- 漢陽 :          刊經都監, 世祖 10(1464)</p> <p>2卷2冊(全3卷3冊) : 四周雙邊 半郭 19.0 x 13.0 cm, 有界,          8行16字 注雙行, 大黑口, 內向黑魚尾 ; 24.8 x 15.6 cm</p> <p>刊記: 天順八年甲申歲(1464)朝鮮國刊經都監奉教雕造          板書者: 嘉善大夫仁壽府尹臣姜希顏書          紙質: 楮紙</p>
--	--

## 1. 書名著者事項

### 句讀法

- 1) 서명저자사항은 구두점 없이 본서명부터 기술한다.
- 2) 자료식별표시는 각괄호 ([ ])안에 기술한다.
- 3) 대등서명은 ‘빈칸, 등호, 빈칸’( = )을 앞세워 기술한다.
- 4) 잡제는 ‘빈칸, 쌍점, 빈칸’( : )을 앞세워 기술한다.
- 5) 권차는 ‘온점, 빈칸’( . )을 앞세워 기술한다.
- 6) 첫번째 저자는 ‘빈칸, 빗금, 빈칸’( / )을 앞세워 기술한다.
- 7) 역할이 다른 저자는 ‘빈칸, 반쌍점, 빈칸’( ; )을 앞세워 기술한다.
- 8) 동일역할의 두번째 이하 저자는 ‘반점, 빈칸’( , )을 앞세워 기술한다.
- 9) 동일 저자의 두번째 이하 본서명은 ‘빈칸, 반쌍점, 빈칸’( ; )을 앞세워 기술한다.
- 10) 저자가 각기 다른 두번째 이하 본서명은 ‘빈칸, 온점, 빈칸’( . )을 앞세워 기술한다.
- 11) 기술의 어떤 부분을 생략하였을 경우 생략부호인 ‘석점줄임표’(…)를 기술한다.

### 例 示

本書名

本書名 [資料識別表示]

本書名 [資料識別表示] : 雜題

本書名 [資料識別表示] = 對等書名

本書名 [資料識別表示] : 雜題 = 對等書名 : 對等書名の 雜題

本書名 [資料識別表示] = 對等書名 : 雜題

本書名 [資料識別表示] / 著者表示

本書名 [資料識別表示] : 雜題 / 著者表示

本書名 [資料識別表示] = 對等書名 / 著者表示 ; 役割이 다른 著者表示

本書名 [資料識別表示] / 著者表示, 同一役割의 두번째 이하 著者表示

本書名 [資料識別表示] = 對等書名 : 雜題. 卷次, 卷次書名 / 著者表示

本書名 ; 本書名 ; 本書名 [資料識別表示] / 著者表示

本書名 / 著者表示 . 本書名 / 著者表示 [資料識別表示]

첫번째 本書名 [資料識別表示]...[外] / 著者表示

本書名 [資料識別表示] / 첫번째 著者表示...

첫번째 本書名 [資料識別表示]...[外] / 첫번째 著者表示...

## 1.1 本書名

### 1.1.1 本書名の 採記

본서명은 으뜸정보원에서 채기하되 이들 어구와 문자는 書體와 句讀法을 제외하고는 있는 그대로 기술한다.

- 1) 본서명은 으뜸정보원에서 채기하되 卷首題와 標題紙書名, 表題, 裏題, 版心題 등이 서로 다를 경우 卷首題를 우선하여 기술한다. 卷首題나 標題紙書名이 없거나 부적당 하다고 판단될 경우에는 나머지 으뜸정보원 중에서 가장 적합한 것을 채기하되 그 出處를 주기한다.

예) 서명            陶山遺墨  
주기사항        書名: 表題

- 2) 多卷帙本으로 이루어진 고서의 경우 으뜸정보원은 첫째 卷(第1卷) 또는 첫 冊의 卷首題面이나 標題面을 기준으로 하며, 다른 권책의 으뜸정보원에 나타난 서명이 첫째 권의 서명과 다를 경우 이를 주기한다. 다만 編日하고자 하는 고서가 缺帙로서 첫째 권책이 없을 경우에는 同版完帙本の 他所藏日錄을 참고하여 기재하되, 여의치 못한 경우 권차가 가장 이른 것 순으로 卷首題面에서 채기한다.

예) 서명            洱源縣志略  
주기사항        表題 및 第10-13卷의 卷首題: 洱源縣志

- 3) 서명을 日錄題나 序文, 跋文에서 채기할 경우에는 그 제목의 末尾字인 ‘日錄’, ‘序’, ‘跋’, ‘識’란 어구를 제외하며, 進箋題에서 채기할 경우에는 그 첫머리 字인 ‘進’과 末尾字인 ‘箋’과 著者表示나 撰修來歷 등의 요소를 모두 제외하고 서명의 요소만을 채기한다.

- 4) 한글로 된 서명과 한자로 된 서명이 같이 있을 경우에는 본문과의 일치여부에 따라 결정하며, 그것이 어려운 경우에는 한글로 된 서명을 우선하여 본서명으로 채택한다.

예) 서명            도웅전  
      주기사항    漢字書名: 趙雄傳

### 1.1.2 本書名の 縮約 및 縮約型

#### 1) 本書名の 縮約禁止

본서명은 축약하지 않는다.

#### 2) 縮約型으로 表示된 本書名

가) 본서명이 축약형으로 표시되어 있는 경우에는 축약형 대로 본서명을 채기한다.

나) 축약형과 완전형이 함께 표시되어 있는 경우에는 글자의 크기, 기재순서로 보아 더 분명히 표시된 것을 본서명으로 하고, 동등하게 표시되어 있는 것은 먼저 표시된 것이나 다른 정보원에 보다 잘 알려져 있는 것을 본서명으로 기술한다.

### 1.1.3 不完全한 書名

1) 본서명에 誤字나 誤植이 있으며, 그 正字가 확인되지 않은 경우에는 먼저 기재되어 있는 그대로 기술하고 “[!]”를 덧붙인다. 그의 정자가 확인되어 이를 부가할 경우에는 정자를 “실은”을 앞세워 각괄호([ ])로 묶어 보기한다.

2) 으뜸정보원이나 부차적인 정보원에 기재된 본서명의 일부분이 생략되어 있는 경우, 그 내용이나 다른 참고문헌 등을 참조하여 이를 각괄호로 묶어 보기한다.

예) [四書]辨疑  
      [三國史記]新羅本紀  
      完營鶴峯[先]生祠堂記

### 1.1.4 書名の 缺如

해당자료 어디에도 서명이 나타나 있지 않은 경우에는 참고자료 등 다른 정보원에서 채기하되, 이를 각괄호로 묶는다. 다른 정보원에서도 찾을 수

없는 경우에는 내용에 적당한 서명(土地文記, 戶籍 等)을 목록작성자가 만들어 각괄호([ ])로 묶어 보기한다.

- 예) 서 명      [諸般文]  
      주기사항    書名: 同種의 他佛教儀式作法書에 의해 補記함
- 서 명      [春秋大事比]  
      주기사항    書名: 文獻通考에 의해 補記함
- 서 명      [土地文記]  
      주기사항    書名: 文書種類에 의해 補記함

### 1.1.5 書名 앞의 語句

서명 앞이나 위에 관기(冠記)되어 있는 어구는 본서명의 일부로 간주하며, 그의 두 줄 쓰기, 세 줄 쓰기, 別行, 활자의 크기 등에 관계없이 동일한 크기의 한 줄 쓰기로 고쳐 기술한다. 다만 문헌상의 기재형식을 나타낼 필요가 있는 경우에는 그 기재형식을 주기할 수 있다. 관기되는 어구로는 다음과 같은 용어들이 흔히 쓰이고 있다.

增修, 增補, 增廣, 重修, 校定, 校訂, 刪定, 重刊, 新刊, 增刊, 校刊, 古本, 原本, 定本, 完本, 足本, 草本, 稿本, 選本, 節本, 異本, 刪本, 官本, 監本, 箋註, 詳註, 註解, 箋解, 批註, 傍註, 標註, 精選, 懸吐, 御註, 御訂, 欽定, 新增, 御製, 御定, 御筆, 御撰, 御批, 批點, 評點, 註譯, 諺解, 續, 續定, 釋文, 音辨, 繪圖, 纂圖

간혹 다음과 같은 어구가 사용되기도 한다.

新刊校定集注, 新刊五百家注音辨, 須溪先生校本, 新板增廣附音釋文胡曾詩註

- 예) 草本懲愆錄 / 柳成龍(朝鮮) 著  
      光廟御製訓辭 / 世祖(朝鮮) 著

### 1.1.6 情報源에 따라 相異하게 나타나는 書名

자료의 정보원에 나타나는 서명이 각각 다른 경우에는 정보원의 우선순위에 따라 본서명을 채기하고, 그 외의 서명은 해당 정보원과 함께 주기사항에 기술한다.

- 예) 서명저자사항    蒙山和尚法語略錄 / 蒙山(元) 著  
      주기사항      表題: 禪鑑

서명저자사항    少微通鑑節要 / 江贊(宋) 編  
 주기사항        版心題: 通鑑  
                     表題: 大板通鑑

### 1.1.7 綜合書名이나 代表書名

#### 1) 綜合書名이나 代表書名이 있는 경우

가) 종합서명이나 대표서명이 개별서명과 동시에 나타나 있는 경우에는 종합서명이나 대표서명을 본서명으로 기술하고 개별서명은 내용주기에 기술한다. 개별서명에 각각 저자가 있을 때에는 이들을 서로 짝지워 기술한다.

예) 서명저자사항    永嘉世稿 / 權周郁(朝鮮) 編  
                     주기사항    內容: 卷1, 一齋先生逸稿 / 權漢功 著. -- 卷2, 東阜先生遺稿 / 權仲和 著. -- 卷3, 東峰公逸稿 / 權克立 著. -- 卷4, 省齋公逸稿 / 權對 著

나) 종합서명이나 대표서명이 동시에 나타나 있는 다권질본이더라도 단권만을 소장한 경우에는 종합서명을 본서명으로 채기하고, 개별서명은 권차서명으로 기술한다.

예) 서명저자사항    萬家叢玉. 卷1, 天道門 / [著者未詳]

#### 2) 綜合書名이나 代表書名이 없는 경우

가) 종합서명이나 대표서명이 없이 개별서명만 나타나 있는 경우에는 개별서명을 글자의 크기나 기재순서에 따라 본서명으로 기술한다. 개별서명에 각각 저자가 따로 있을 때에는 이들을 서로 짝지워 기술한다.

예) 敬庵先生實記 ; 琴湖世稿 / 李憲洛(朝鮮) 著 ; 曹永壽(朝鮮)...等編  
                     無窩稿 / 權舜經(朝鮮) 著. 藥溪稿 / 權舜紀(朝鮮) 著

나) 개별서명이 4개 이상 나타나 있는 경우에는 첫 번째 개별서명만을 기술하고 생략부호(...)와 [外]를 덧붙여 기술한다. 단, 개별서명을 모두 나타낼 필요가 있는 경우에는 첫 번째 개별서명을 본서명으로 채기하고, 그 외의 개별서명은 주기사항(내용주기)에 기술한다.

예) 서명저자사항    旨窩遺稿...[外] / 崔海翼(朝鮮)...等著  
                     주기사항    內容: 三友堂遺稿 / 崔潤瑞 著. -- 東山遺稿 / 崔熙澤 著. -- 三於堂遺稿 / 崔瓊漢 著

### 1.1.8 合綴, 合刻, 合印書의 書名

2개 이상의 저작이 종합서명이나 대표서명 없이 각각 그 卷首題面이나 표제면을 가지고 있는 合綴, 合刻, 合印書는 첫 번째 나타나는 저작의 서명을 본서명으로 하고, 나머지 저작은 주기사항에 綴 또는 刻印된 순서대로 註記한다. 이때 附錄의 형식으로 첨부된 것으로 저서적인 성격을 갖는 것은 이를 合綴, 合刻, 合印物로 간주하여 주기한다.

예) 서명저자사항 中庸章句大全 / [朱熹(宋) 章句 ; 胡廣(明)...等奉勅編]  
주기사항 合綴: 四書總論

### 1.1.9 別書名

- 1) 별서명이란 으뜸정보원 또는 부차적인 정보원에 동등한 비중을 지닌 동일언어로 된 둘 이상의 서명이 있을 때에 본서명 이외의 서명을 말한다. 동일자료가 두 개 이상의 서명으로 전해지는 異名同書나 서명이 부적당하여 改題한 改題書에서 본서명으로 채기되지 않은 서명이 해당자료에 나타나 있는 경우 이를 별서명으로 간주하여 기술한다.  
별서명은 본서명의 일부처럼 기술하되, ‘一名’이란 어구를 앞세워 기술하고, 그 앞과 뒤를 반점, 빈칸(, 一名, )으로 구분한다.  
‘一名’의 표시를 목록자가 채기하였을 경우에는 각괄호로 묶어 부기한다.

예) 新編諸宗教藏總錄, [一名], 海東有本見行錄 / 義天(高麗) 撰

- 2) 異名同書의 異書名이나, 서명이 부적당하여 改題하였거나 그 내용을 改訂, 增補하고 改題한 改題書의 舊書名이 해당자료에 나타나 있지 않은 경우에는 이를 주기에 적절한 표출어를 앞세워 기술한다.

예) 서명저자사항 中京誌 / 金履載(朝鮮) 撰  
주기사항 舊書名: 松都志

서명저자사항 南華眞經 / 莊周(楚) 著  
주기사항 異書名: 莊子

### 1.1.10 統一書名

- 1) 統一書名の 採記

한 자료의 서명이 여러가지 다른 서명으로 刊寫되는 경우에 이를 한 자리에 모으기 위하여 특정서명을 통일서명으로 삼아 기술한다.

## 2) 統一書名の 記載位置

통일서명을 채기하는 경우에는 기술의 본체 첫 요소로 자료 자체에 나타난 본서명보다 먼저 기술한다. 통일서명은 각괄호([ ])로 묶어 기술하며, 본서명은 그 다음에 行을 달리하여 기술한다.

예) [춘향전]

열여춘향슈절가 / [著者未詳]

[불전. 금강경]

金剛般若波羅蜜經. 上, 下 / 慧能(唐)...等註解

## 1.2 資料識別表示

- 1) 자료식별표시는 인쇄자료 이외의 각종 형태자료의 資料種別性格을 나타내 주기 위하여 기술한다.
- 2) 자료식별표시는 각괄호([ ])로 묶어 본서명 뒤에 기술한다.  
종합서명이 없이 개별서명만 나타나 있고, 이들이 동일저자에 의해 刊寫된 경우에는 마지막 개별서명 뒤에 기술하고, 각기 다른 저자에 의해 간사된 경우에는 마지막 “개별서명 / 저자” 뒤에 기술한다.
- 3) 자료식별표시의 종류는 해당자료의 목록규칙에 따라 기술한다.

예) 儒釋質疑論 [마이크로형태자료]

## 1.3 對等書名

본서명과 다른 언어로 쓰여진 서명 중 原書名을 제외한 서명을 대등서명으로 취급한다.

### 1.3.1 對等書名の 範圍

- 1) 본문이 한글(또는 國漢文 混用)인 자료에 한글로 된 서명과 그에 상응하는 한자로 된 서명이 각기 기재되어 있는 경우, 한자서명은 대등서명으로 기술하지 않는다. 필요한 경우 “漢字書名”이라는 表出語를 앞세워 주기사항에 기술한다. 두 서명이 서로 다르게 발음되는 경우에는 한자서명을 대등서명으로 기술한다.

예) 금방울전 = 金鈴傳

티셔신사 = 太西新史諺譯



서명          자치가  
주기사항    漢字書名: 雌雄歌

- 2) 대등서명이 여러개 있는 경우에는 글자크기, 기재순서에 따라 첫번째 대등서명은 서명저자사항에 기술하고, 두번째 이하 대등서명은 주기사항에 기술한다.
- 3) 대등서명이 길어 서명저자사항에 기술하기 부적당한 경우에는 주기사항에 “對等書名”이란 표출어를 앞세워 기술한다.

### 1.3.2 原書名

- 1) 이미 刊寫된 다른 자료를 翻譯하였을 경우, 번역의 대상이 된 원본의 서명이 원서명이 되며, 주기사항에 “原書名”이란 표출어를 앞세워 기술한다.
- 2) 자료가 한국어와 외국어로 된 對譯刊行物인 경우에는 한국어서명을 본서명으로 하고 외국어서명을 원서명으로 한다. 외국어간의 대역간행물인 경우에는 번역의 대상이 된 자료의 서명을 원서명으로 한다.

### 1.4 雜題

- 1) 잡제는 본서명을 보충하거나 설명해 주는 잡다한 정보로 잡제에 의해 본서명의 의미가 보다 명확해 지거나 보완되는 것일 경우에만 기술한다.
- 2) 잡제가 길어 서명저자사항에 기술하기 부적당한 경우에는 첫머리에서 시작하여 10자 이상되는 부분부터 줄여 적거나, 주기사항에 “雜題”라는 표출어를 앞세워 기술하거나, 그 기재를 생략할 수 있다.
- 3) 종합본서명이 없는 개별서명의 잡제는 각각 개별서명과 짝지워 기술한다. 만일 종합본서명이 있어서 개별서명을 주기사항에 옮겨 적을 때에는 잡제도 주기사항에 짝지워 기술한다.

### 1.5 卷次表示

#### 1.5.1 卷次の探記

- 1) 多卷帙本에 書誌的인 卷次와 物理的인 冊次가 함께 나타나 있는 경우에도 권차표시에는 서지적인 권차만을 기술한다. 단, 서지적인 권차 없이 책차 표시만 있는 경우는 책차를 권차로 간주하여 기술한다.

예) 서명저자사항	周易口訣議. 卷1-6 / 史徵(唐) 撰 ; 孫星衍(清) 校
형태사항	6卷2冊
서명저자사항	禪門拈頌集說話. 冊1-3 / 慧謹(高麗) 集 ; 覺雲(高麗) 撰
형태사항	3冊
서명저자사항	春秋經傳集解. 卷6-17 / 杜預(晉) 集解 ; 集賢殿(朝鮮) 受命編
형태사항	12卷6冊
서명저자사항	尤菴先生文集. 目錄 上下, 本集 卷1-4, 8-158, 別集 卷1-9, 附錄 卷1 / 宋時烈 著
형태사항	167卷47冊(缺帙)

2) 多卷單冊本에 권차표시가 있는 경우에도 이를 그대로 권차표시로 기술한다.

예) 서명저자사항	士儀節要. 卷1-4 / 許傳(朝鮮) 著
형태사항	4卷1冊

### 1.5.2 卷次の 次序 매김

1) 권차표시는 소장본의 처음 권차와 마지막 권차를 짧은 붙임표(-)로 연결하여 기술하며, 차서의 단위어(卷, 冊, 號, 輯, 編 等)는 자료에 표시된 대로 채기한다. 권차가 아라비아숫자 이외의 수를 의미하는 로마숫자(I, II, III...), 한자(一, 二, 三...), 한글어구(첫째, 둘째, 세째...) 등으로 쓰여진 경우에는 그에 상응하는 아라비아숫자로 기술한다.

예) 서명저자사항	曉庵文集. 卷2-11
-----------	-------------

2) 권차가 연결되어 표기된 문자(春夏秋冬, 上中下, 元亨利貞 등)나 숫자로 되어 있더라도 그 차례가 완전하게 채워지지 않는 권차는 이들 권차를 하나씩 나타나 있는 그대로 기술하되 반점 빈칸(, )으로 구분한다. 다만 이렇게 채기함으로써 권차표시가 너무 길어지는 경우 이를 주기사항으로 돌려 기재할 수 있다.

예) 속향전. 중, 하 / [著者未詳]	
西厓擬古樂府. 上, 中, 下 / 李東陽(明) 著	

### 1.5.3 缺卷이 많은 多卷帙本の 卷次 記述

소장본이 全帙중 군데 군데 결권이 있어 그 소장 권차표시가 번잡한 경우, 이를 주기사항으로 돌려 기재할 수 있다. 이 경우 형태사항의 권책표시는 소장본의 권책수를 기재한 다음 완질본의 총권책수를 정확히 아는 경우 이를 원괄호(( ))로 묶어 부기하고, 주기사항에 소장 권차를 열기한다.

예) 서명저자사항 眞西山讀書記乙集上大學衍義  
형태사항 24卷6冊(全43卷12冊)  
주기사항 所藏本: 卷1-3(冊1), 卷4-7(冊2), 卷8-11(冊3), 卷20-24(冊6), 卷25-28(冊7), 卷29-32(冊8)

### 1.5.4 集次名の 記述

後集, 續集, 別集, 續錄, 外集, 續編, 續譜 등의 集次名이 그 앞의 요소와 어법상 불가분의 관계에 있거나 전질을 갖추지 못하여 집을 단위로 독립 기입할 경우에는 그 앞 요소와 붙여 기술하며, 집을 단위로 독립기입하지 않는 경우에는 그 집차명은 해당 권책수와 함께 형태사항에 기술한다.

예) 古文眞寶大全後集  
西厓先生別集  
松巖先生續集  
璿源續譜  
嘯臯先生文集續集

### 1.5.5 個別書名과 著者表示

다권질본이 종합서명 외에 개별서명을 갖고 있는 경우, 卷・冊의 서명은 주기사항(내용주기)에 기술한다. 또한 각각의 저자가 있는 경우에는 해당 권・책의 서명 뒤에 저자를 각각 기술한다.

예) 서명저자사항 邵城世稿. 卷1-4 / 李炳俊(朝鮮) 編  
주기사항 內容: 卷1, 恭度公遺稿 / 李文和 著. -- 卷2, 退翁公遺稿 / 李勣 著. -- 卷3, 潛軒公遺稿 / 李衍 著. -- 卷4, 壺齋公遺稿 / 李璟 著

서명저자사항 何山世稿. 冊1-4 / 崔孝蹇(朝鮮)...等著  
주기사항 內容: 冊1, 何山遺稿 / 崔孝蹇 著. -- 冊2, 兩棄軒遺稿 / 崔叔雲 著. -- 冊3, 閑谷遺稿 / 崔致重 著. -- 冊4, 樵牧窩遺稿 / 崔日觀 著

서명저자사항 西川世稿. 卷1-7 / 李德圭(朝鮮)...等著  
 주기사항 內容: 卷1-2(冊1), 午谷遺集 / 李德圭 著. -- 卷3(冊2),  
 遠浦遺集 / 李在憲 著. -- 卷4-7(冊2-3), 恩窩遺集 / 李  
 麟至 著

## 1.6 著者表示

해당자료에 대한 책임을 가진 개인이나 단체명을 저자로 채기하고, 그 著作區分表示를 부기한다.

### 1.6.1 著者表示의 範圍

저자표시는 해당자료의 으뜸정보원, 부차적 정보원, 자료 자체의 순으로 채기하며, 해당자료 이외의 정보원에서 채기된 것은 각괄호([ ])로 묶어 기술한다.

### 1.6.2 著者表示와 書名과의 關係

저자가 본서명이나 기타서명에 포함되어 있어 이를 서명으로 採擇하였을 경우에도 저자표시에는 반복하여 기술한다.

예) 韓非子 / 韓非子(春秋) 著  
 寒山子詩集 / 寒山子(唐) 著  
 分類補註李太白詩 / 李白(唐) 著 ; 楊齊賢(宋) 集註 ; 蕭士彬(元) 補註  
 鹿島鎮雙忠祠春秋祭享及忌日祭需物種節日 / 鹿島鎮(朝鮮) 編

### 1.6.3 著者の 歴朝 또는 國籍表示

- 1) 저자가 활동하였던 歴朝나 國籍을 저자명 뒤에 원괄호(( ))로 묶어 부기하되, 우리 나라의 1911년 이후 저자는 그 기술을 생략한다.

예) 陸律分韻 / 陸游(宋) 著 ; 正祖(朝鮮) 命編

- 2) 歴朝 또는 國籍이 동일한 2인 이상의 저작자가 기술되는 경우에도 歴朝 또는 國籍은 각각 반복하여 기술한다.

예) 鍾山集. 卷1-8 / 趙存榮(朝鮮) 著 ; 趙琦顯(朝鮮) 編  
 北壁先生文集 / 金弘濟(朝鮮) 著 ; 金樂六(朝鮮), 金樂九(朝鮮) 共編  
 千字文 / 周興嗣(梁) 撰 ; 韓濩(朝鮮) 書

- 3) 둘 이상의 歴朝에 걸쳐 봉사하였을 경우에는 가장 활동적으로 일한 歴朝名을 부기하며, 歴朝 또는 國籍을 알 수 없을 경우에는 “?”를 부기한다.

예) 東國記 / 權近(朝鮮) 制進  
 因明入正理論解 / 眞界(明) 集解  
 龍文鞭影 / 蕭良有(?) 著 ; 楊臣諍(?) 增訂 ; 陳士龍(?)...等編

#### 1.6.4 여러 著者名의 表示方法

##### 1) 共著者表示

동일한 저작역할을 한 저자가 4인 미만인 경우에는 글자의 크기나 기술 순서에 따라 차례로 기술하며, 4인 이상일 경우에는 첫 번째 저작자만을 기술하고 그 이외의 저작자는 생략부호(...)를 표시하고 “等著” 또는 그에 적절한 저작구분표시를 부기한다. 생략된 저작자는 필요에 따라 주기사항에 기술할 수 있다.

예) 嶠南科榜錄 / 李栽鎬(朝鮮), 權五煥(朝鮮) 共編  
 光陽郡誌 / 黃承玪(朝鮮)...等編  
 大典通編 / 金致仁(朝鮮)...等奉教撰  
 高麗史節要 / 金宗瑞(朝鮮)...等受命撰

##### 2) 著作의 役割을 달리하는 著者表示

여러 역할의 저작자(‘著’, ‘撰’, ‘註’ 등)가 있는 경우에는 저작에 기여한 중요도 순으로 저작자를 기술한다. 이를 가리기 어려울 경우에는 정보원에 나타나는 글자의 크기나 기술순서에 따라 기술한다.

예) 韻府群玉 / 陰時夫(元) 編輯 ; 陰中夫(元) 編註  
 宋大家歐陽文忠公文抄 / 歐陽修(宋) 著 ; 茅坤(宋) 批評 ; 吳紹陵(宋) 重訂  
 新校俚釋中華語錄註解 / 李滉(朝鮮) 編註 ; 柳希春(朝鮮) 註解 ; 鄭澆(朝鮮) 集註 ; 宋時烈(朝鮮) 新校

##### 3) 言語나 文字가 다른 2종 以上の 著者表示

저자표시는 漢字표기를 우선으로 한다. 다만 본문에 한글표기가 있고 한글로 된 저자표시가 있는 경우에는 한글로 된 저자명을 우선한다. 외국인의 본명과 한국형 이름이 함께 기재되어 있을 경우에는 외국인의 본명을 저자표시로 삼아 기술하고 한국형 이름은 주기한다.

예) 서명저자사항    성경직 희 / 민안스당(佛) 校  
 주기사항        민안스당의 한국형 이름은 閔德孝임

서명저자사항      聖書敎問答 / 존 인스(英) 著  
 주기사항          저자의 한국형 이름은 思士임  
                          原著者名: Ince, John

#### 4) 個別書名の 著者表示

저자가 각기 다른 개별서명을 본서명으로 기술하였을 경우, 그 저자를 해당 개별서명과 각각 짝지워 기술한다.

### 1.6.5 官職, 號, 字 등이 함께 記載된 著者名

- 1) 저자가 표준형으로서의 姓과 名을 포함하고 있으면서, 그 앞이나 뒤에 관직명이나 號, 字, 本貫 등이나 이와 유사한 호칭이 부기 되어 있을 경우에는 부기된 명칭은 생략하고 저자명을 기술하되, 필요한 경우 이를 주기할 수 있다.

예) 眉山 蘇軾 子瞻 撰 → 蘇軾(宋) 撰

- 2) 저자가 표준형으로서의 姓과 名 대신에 號, 字, 姓+號, 姓+字 등의 형식으로 나타나 있을 경우에는 그 號나 字를(앞에 붙은 姓은 包含), 姓氏만으로 표시된 경우에는 그 성씨를, 배우자나 주인 등의 이름 다음에 관계를 부기한 형식으로 표시되어 있는 경우에는 이를 각각 저자표시로 채기하되, 그 身元의 식별을 위하여 필요한 경우 姓이나 관계 등을 각 괄호([ ])로 묶어 보기한다.

예) 送夫壻出塞 / 李恪夫人(朝鮮) 著  
 癸丑日記 / 仁穆大妃內人(朝鮮) 著  
 蘭雪軒集 / [許]蘭雪軒(朝鮮) 著  
 胎敎新記 / 李氏(朝鮮)[柳漢奎夫人] 著

### 1.6.6 該當 資料에 著者表示가 없을 경우

- 1) 저자표시가 해당 자료에 나타나 있지 않을 경우 그 자료 이외의 다른 정보원에서 저자를 확인할 수 있는 경우에는 이를 각괄호([ ])로 묶어 보기하며, 확인이 불가능할 경우 “[著者未詳]”이나 이와 상등한 어구를 각괄호([ ])로 묶어 보기한다.

예) 古今命星圖 / [著者未詳]  
 佛說大報父母恩重經科判 / [撰者未詳]

- 2) 奉命撰書로서 奉命撰者 표시가 없는 경우의 저자표시는 그 撰述 명령을 내린 임금의 廟號名에 이어 ‘命撰’, ‘命編’ 등의 어구를 부기한다.

예) 大學諺解 / 宣祖(朝鮮) 命解  
御製繼述受宴錄 / 英祖(朝鮮) 命編

- 3) 土地文記, 戶籍, 所志, 咨文, 教旨, 貢物文書, 試券, 奴婢文書, 書翰 등의  
고문서는 문서의 受給者와 發給者를 저자표시로 기술한다.

예) [戶籍] / 金雲石(朝鮮) 受給 ; 報恩郡守(朝鮮) 發給  
[土地文記] / 朴氏宗中(朝鮮) 受給 ; 任元敬(朝鮮) 發給

#### 1.6.7 附錄 등의 著者表示

著書의 성격을 갖는 附錄이 첨부된 자료에서 부록의 서명과 저자는 주기사항에 기술한다.

예) 서명저자사항      寄翁集 / 南漢紀(朝鮮) 著 ; 南有容(朝鮮) 編  
주기사항              附錄: 省齋零藁 / 南公輔(朝鮮) 著 ; 南有容(朝鮮) 編

#### 1.6.8 著作區分表示의 記述

- 1) 저작에 대한 역할과 성격을 나타내는 어구는 해당자료에 표시된 대로 채기하되, 저자명 뒤에 기술한다.
- 2) 해당자료에 저작구분표시가 없고, 저작구분표시 없이는 저자표시가 문맥상 모호하다고 판단될 경우 본문 내용에 알맞는 저작구분표시를 보기도 한다. 저작구분표시의 일부를 보기하는 경우에는 자료에 나타나 있는 저작구분표시와 동일한 문자(公撰, 等著)로 한다.  
많이 사용되는 저작구분표시로는 ‘著’, ‘撰’, ‘述’, ‘編’, ‘纂’, ‘輯’, ‘集’, ‘增補’, ‘校訂’, ‘校註’, ‘註’, ‘疏’, ‘批’, ‘譯’, ‘節錄’, ‘書’, ‘畫’, ‘刻’, ‘懸吐’, ‘解’ 등이 있다.

예) 月沙先生集 / 李廷龜(朝鮮) 著 ; 崔有海(朝鮮) 編 ; 李翊相(朝鮮),  
李喜朝(朝鮮) 重編

- 3) 자료에 나타나 있는 저작구분표시가 부적합한 어구일 때에는 이를 역할표시에 적합한 어구로 고쳐 기술한다.
- 4) 보기하거나 고쳐 적은 저작구분표시는 각괄호를 생략하고 기술한다.

## 2. 版事項

### 句讀法

- 1) 판사항은 “온점, 빈칸, 붙임표, 빈칸”( . -- )을 앞세워 기술한다.
- 2) 해당판에 관련된 첫번째 저자는 “빈칸, 빗금, 빈칸”( / )을 앞세워 기술한다.
- 3) 해당판에 관련된 역할이 다른 저자는 “빈칸, 반쌍점, 빈칸”( ; )을 앞세워 기술한다.
- 4) 해당판에 관련된 동일역할의 두번째 이하 저자는 “반점, 빈칸”( , )을 앞세워 기술한다.

### 例 示

- . -- 版次表示 또는 版種表示
- . -- 版次・版種表示 / 著者表示
- . -- 版次・版種表示 / 著者表示 ; 役割이 다른 著者表示
- . -- 版次・版種表示 / 著者表示, 同一役割의 두번째 이하 著者表示

### 2.1 版事項의 記述

- 1) 1911년 이후에 刊印된 고서 중 판권기 등에 내용의 개변(校訂, 增補, 增注 等)이나 版型の 변이를 나타내는 판차가 표시되어 있는 것은 이를 그대로 채기한다. 1910년 이전에 刊印된 고서는 판차 대신 판종을 구체적으로 기술하는 것을 원칙으로 한다.

- 2) 版次와 版種을 함께 기술하고자 할 때는 판종 뒤에 版次를 원괄호(( ))로 묶어 보기한다.

예) 石版本(增補)

- 3) 다권질본의 권책이 모두 동일한 판이 아닌 경우에는 대부분에 해당하는 판을 판사항에 기술하고, 이 사실을 주기한다. 주가 되는 판이 없는 경우에는 이를 판사항에 기술하지 않고 주기사항에 기술한다.

예) 주기사항      版種: 上, 木板本. -- 下, 金屬活字本(丁酉字)



## 2.2 版次表示

- 1) 1911년 이후 活印, 影印, 複製된 고서로서 판표시가 해당자료에 표시되어 있는 것은 이를 新書와 같이 기술한다.

예) 三國遺事 / 一然(高麗) 著 ; 崔南善 編. -- 改訂版

- 2) ‘增補’, ‘新增’ 등 판표시를 나타내는 어구가 서명에 나타나거나, 저자표시의 저작구분표시가 판표시를 나타낼 때에도 판사항에는 해당 판표시를 기술한다.

예) 增注秋水軒尺牘 / 許思湄(?) 著 ; 婁世瑞(?) 注 ; 寄虹軒(?) 輯. -- 石版本(增注)

龍文鞭影 / 蕭良有(?) 著 ; 楊臣諍(?) 增訂 ; 陳士龍(?)...等編. -- 木板本(增訂)

## 2.3 版種表示

- 1) 판종표시는 版種에 活字 또는 版刻을 원괄호로 묶는 형식“版種(活字 또는 版刻)”으로 기술하는 것을 원칙으로 하며, 판종에는 일괄적으로 “本”을 붙인다.

예) 金屬活字本(癸未字)

木活字本(印經字)

手稿本

- 2) 판종은 木板으로 刊印한 자료는 ‘木板本’, 石版으로 印出한 자료는 ‘石版本’, 銅版으로 印刷한 자료는 ‘銅版本’, 謄寫版으로 印刷한 자료는 ‘油印本’, 金石文을 박아낸 자료는 ‘拓本’, 印章類를 찍어낸 자료는 ‘鈐印本’으로 기재하되, 木板으로 간행한 자료와 활자로 인출한 자료 및 筆寫한 자료는 아래 각 규정에 따라 보다 구체적으로 표시함을 원칙으로 한다.

- 3) 다만 活字本으로서 字名을 붙일 수 없는 판종은 활자의 재료에 따라 ‘木活字本’, ‘銅活字本’, ‘鐵活字本’, ‘陶活字本’으로, 新式 鉛活字의 것은 ‘新鉛活字本’ 등으로 기술할 수 있다.

### 2.3.1 木板本

판종을 ‘木板本’이라 기술하되, 목판의 刊刻性格을 구체적으로 나타내고자 하는 경우에는 ‘初刊’, ‘重刊’, ‘飜刻’ 등의 어구를 원괄호로 묶어 부기한다.

또한 既刊印本の 飜刻인 경우에는 ‘木板本(刊經都監版飜刻)’, ‘木板本(訓練都監字飜刻)’, ‘木板本(戊申字飜刻)’ 등과 같이 판종에 底本の 활자 및 版刻을 원괄호로 묶어 부기한다.

- 예) 梅月堂四遊錄 / 金時習(朝鮮) 撰. -- 木板本  
禪宗永嘉集 / 玄覺(唐) 撰 ; 行靖(宋) 注. -- 木板本(初刊)  
孟子集註大全 / 胡廣(明)...等奉勅撰. -- 木板本(丁酉字飜刻)

### 2.3.2 木活字本

판종을 ‘木活字本’이라 기술하되, 다음에 예시한 것과 같은 활자의 고유명칭을 원괄호로 묶어 부기한다.

書籍院字, 錄券字, 東國正韻字, 洪武正韻字, 倣洪武正韻大字, 乙酉字體, 印經字, 錦城字, 湖陰字, 秋香堂字, 孝經大字, 訓練都監字, 甲寅字體訓練都監字, 庚午字體訓練都監字, 乙亥字體訓練都監字, 甲辰字體訓練都監字, 丙子字體訓練都監字, 功臣都監字, 實錄字, 宣祖實錄字, 仁祖實錄字, 孝宗實錄字, 內醫院字, 文繼朴字, 羅州字, 校書館筆書體字, 校書館筆書體字 I, 校書館筆書體字 II, 經書正音字, 生生字, 箕營筆書體字, 春秋綱字, 成川字, 지갯다리획印書體字, 張混字, 金陵聚珍字, 訓蒙三字經字, 寶光社字, 學部印書體字, 耶蘇三字經字

- 예) 木活字本(印經字)  
木活字本(甲寅字體訓練都監字)  
木活字本(訓練都監字)

### 2.3.3 金屬活字本

- 1) 판종을 ‘金屬活字本’이라 기술하되, 다음에 예시한 것과 같은 활자의 고유명칭을 원괄호로 묶어 부기한다. 재질이 다른 동일명칭의 활자가 있는 경우 고유명칭에 활자의 재질을 붙여 기술할 수 있다. 동일한 활자명을 가지면서 그 鑄造한 시기가 다를 경우 ‘初鑄’, ‘再鑄’ 등으로 세분한 명칭을 사용하여 기술한다.

高麗鑄字, 癸未字, 庚子字, 甲寅字, 初鑄甲寅字, 庚辰字, 戊午字, 戊申字, 壬辰字, 丁酉字, 丙辰字, 庚午字, 乙亥字, 乙亥字體經書字, 丁丑字, 戊寅字, 乙酉字, 甲辰字, 癸丑字, 丙子字, 印曆字, 洛東契字, 顯宗實錄字, 丙辰倭諺字, 韓構字, 初鑄韓構字, 再鑄韓構字, 三鑄韓構字, 校書館印書體字, 前期校書館印書體字, 後期校書館印書體字, 元宗字, 肅宗字, 栗谷全書字(洪啓禧字), 整理字, 初鑄整理字, 再鑄整理字, 整理字體鐵活字, 筆書體鐵活字, 全史字

예) 金屬活字本(癸未字)  
金屬活字本(整理字體鐵活字)  
金屬活字本(初鑄甲寅字)

- 2) 특정 활자에 補字가 많이 混入되어 있을 경우에는 그 주된 활자에 補字의 混入된 정도에 따라 ‘混入補字’나 ‘多混入補字’라는 어구를 부기하여 표시한다.

예) 列聖御製. -- 金屬活字本(顯宗實錄字 多混入補字)  
異端辨正 / 詹陵(明) 撰. -- 金屬活字本(乙亥字 混入補字)

### 2.3.4 筆寫本

- 1) 寫本(鈔本)은 판종표시에 준하여 ‘筆寫本’이라 기술한다. 稀觀資料 또는 貴重資料인 경우 自筆 原稿本은 ‘手稿本’으로, 그 외의 原稿本은 ‘稿本’으로, 저자나 편자 이외의 다른 사람이 베껴 쓴 경우는 ‘轉寫本’으로 기술한다.

예) 楚山日記 / 閔鎮綱(朝鮮) 著. -- 筆寫本  
懲毖錄 / 柳成龍(朝鮮) 著. -- 手稿本  
徵債謄錄 / 禮曹典客司(朝鮮) 編. -- 筆寫本

- 2) 다만 佛經을 薦度, 功德, 修行을 위한 신앙의 차원에서 특히 정성들여 筆寫하고 變相圖를 그려 장엄하게 꾸민 경우에는 전통적인 관례에 따라 寫本 代身 ‘寫經’으로 기술하되, 필사에 쓰인 재료를 나타내는 어구를 앞세워 ‘黑寫經’, ‘銀寫經’, ‘金寫經’ 등으로 기술한다. 보다 구체적으로 기술하고자 할 경우에는 이에 寫經의 지질을 앞세워(紺紙金寫經, 橡紙銀寫經, 白紙黑寫經 等) 기술할 수 있다.

예) 妙法蓮華經 / 鳩摩羅什(後秦) 譯. -- 黑寫經  
金剛般若波羅蜜經 / 鳩摩羅什(後秦) 譯. -- 橡紙銀寫經

### 2.3.5 外國에서 刊寫된 資料

외국에서 간사된 자료는 판종 다음 국명 또는 歷朝名을 원괄호로 묶어 ‘木板本(中國)’, ‘鉛活字本(日本)’ 식으로 기술한다.

예) 敎士列傳 / 李提摩太(?) 著. -- 鉛活字本(中國)  
往五天竺國傳 / 慧超(新羅) 撰. -- 筆寫本(唐)  
聖學十圖 / 李滉(朝鮮) 撰. -- 木板本(日本)

### 2.3.6 影印本 이나 複製本

영인본이나 복제본인 경우에는 底本의 간사수단에 의한 명칭에 ‘影印本’ 또는 ‘複製本’이란 어구를 덧붙여 기술한다.

예) 福川文獻錄 / 金永昌(朝鮮) 編. -- 石版影印本  
樂圃先生文集 / 鄭琢(朝鮮) 著. -- 木板影印本  
東文選. 卷23 / [徐居正(朝鮮)...等奉勅撰]. -- 金屬活字本(乙亥字)影印本

### 2.3.7 寫眞版本

寫眞植字, 오프셋인쇄 등의 방법으로 간행된 東裝本인 경우, 판종을 “寫眞版”으로 기술한다.

예) 星州呂氏關北派世譜 / 뿌리찾기범국민계몽회 편. -- 寫眞版

### 3. 刊寫事項

#### 句讀法

- 1) 刊寫事項은 “온점, 빈칸, 붙임표, 빈칸”( . -- )을 앞세워 기술한다.
- 2) 두번째 이하의 간사지는 “빈칸, 반쌍점, 빈칸”( ; )을 앞세워 기술한다.
- 3) 간사자는 “빈칸, 쌍점, 빈칸”( : )을 앞세워 기술한다.
- 4) 간사년은 “반점, 빈칸”( , )을 앞세워 기술한다.
- 5) 印刷表示의 구두점은 간사표시를 기술한 뒤 원괄호 속에 간사표시와 동일하게 기술한다.

#### 例 示

- . -- 刊寫地 : 刊寫者, 刊寫年
- . -- 刊寫地 ; 刊寫地 : 刊寫者, 刊寫年
- . -- 刊寫地 : 刊寫者 : 刊寫者, 刊寫年
- . -- 刊寫地 : 刊寫者 ; 刊寫地 : 刊寫者, 刊寫年
- . -- 刊寫地 : 刊寫者, 刊寫年 (印刷地 : 印刷者, 印刷年)

#### 3.1 刊寫地

##### 3.1.1 刊寫地の 記述

刊寫地는 刊寫者の 소재지명을 市, 道, 郡이나 이에 상등하는 행정단위로 기술한다. 이 때 행정단위를 나타내는 명칭이 함께 표기된 경우에는 이 단위명칭 중 ‘特別市’, ‘廣域市’, ‘市’, ‘都’, ‘府’는 생략하고 그 밖의 경우(‘道’, ‘郡’ 등)는 함께 기술한다.

- 예) 忠州月岳山 → 忠州
- 密陽載藥山 → 密陽
- 全羅道高山地佛明山 → 高山
- 慶尙道安東地下柯山 → 安東

### 3.1.2 刊寫地の 補記

- 1) 同名異地(동명이)가 있거나 지명이 하위단위의 지명이어서 식별이 어려운 경우, 그 상위단위의 지명인 道名(도명)이나 國名(국명)을 원괄호(( ))로 묶어 부기한다.

예) 慶州(中國)

- 2) 古地名(고지명)인 경우에는 그대로 기술하되, 현재지명을 각괄호([ ])로 묶어 보기한다. 보기하는 현재지명의 식별을 위하여 필요한 경우, 상위단위 지명과 하위단위 지명을 순서대로 띄어쓰기 없이 한 단위로 병기할 수 있다.

예) 漢城[서울]

咸昌[慶北尙州]

江戸[東京]

### 3.1.3 刊寫地가 나타나 있지 않은 古書

- 1) 자료에 간사지가 나타나 있지 않은 경우에는 刊寫되었다고 추정되는 지명을 각괄호로 묶어 기술한다. 추정된 간사지가 불확실한 것일 경우에는 그 지명 뒤에 물음표(?)를 덧붙인다.

예) [慶州]

[尙州?]

- 2) 간사지가 확인 또는 추정 되지 않는 경우 한국의 것은 “[刊寫地未詳]”이라 기술하고, 중국의 것은 歷朝名(예: 宋, 元, 明, 淸)을, 일본의 것은 모두 ‘日本’이란 어구를 각괄호로 묶어 기술한다.

예) [日本]

[淸]

[刊寫地未詳]

### 3.1.4 刊寫地 記述의 省略 禁止

간사자가 간사지명을 포함하고 있고 이를 간사자로 채택하는 경우에도 간사지는 생략하지 않고 반복하여 기술한다.

예) 淸州 : 淸州牧

興陽 : 興陽鄉校

### 3.1.5 둘 이상의 刊寫地

하나의 간사자가 2개 이상의 장소에 있고, 그 지명들이 해당 자료에 모두 기재되어 있는 경우에도 주된 간사자의 간사지 하나만 기술하는 것을 원칙으로 한다. 다만 한 帙冊 중의 일부를 독립하여 목록할 경우 그 책에 표시된 간사지를 채기한다.

예) 江華 : 大藏都監  
海南 : 大藏都監分司

### 3.1.6 重刊, 飜刻, 補刻의 刊寫地

기 간사된 고서를 重刊 또는 飜刻하였거나, 일부분을 補修 또는 補刻한 경우에는 원간사자의 간사지가 아니라 重刊, 飜刻 또는 補修, 補刻한 간사자의 간사지를 채기한다.

예) 妙法蓮華經 / 鳩摩羅什(後秦) 譯. -- 木板本(大藏都監飜刻). -- 漢陽 [서울] : 刊經都監, 世祖 12(1467)

### 3.1.7 佛書의 刊寫地

사원에서 간사한 佛書의 간사지는 그 사원이 있던 地名과 山名을 이어 기술하되, 지명을 모르는 경우는 산명을, 산명을 모르는 경우는 지명을 기술한다.

예) 安東鶴駕山 : 廣興寺  
天礎山 : 浮圖庵

### 3.1.8 影印本の 刊寫地

자료가 영인본인 경우에는 영인자가 소재한 지명을 기술한다.  
영인본의 原本刊寫事項은 주기사항에 기술한다.

## 3.2 刊寫者

### 3.2.1 刊寫者의 記述

1) 鋟梓, 上梓, 刻梓, 繡梓, 鑄造, 開鑄, 開板, 鏤板, 鋟板, 刻板, 開刊, 鑄刊, 重刊, 新刊, 梓行, 印行, 活印 또는 이와 유사한 어구로 간행의 뜻을 나타낼 경우 그 刊印者 또는 筆寫者는 개인이든 단체이든 자료에 나타난

그대로 기술한다. 藏版者나 留板者 또는 이와 유사한 말로 표시된 경우에도 刊印者로 간주하여 기술한다.

예) 龍仁 : 廣興寺  
華岳山 : 永濟菴  
黃州(黃海道) : 松方寺  
南原 : 歸正禪寺  
全州 : 河慶龍  
漢陽[서울] : 成達生

2) 土地文記, 戶籍, 所志, 咨文, 教旨, 貢物文書, 試券, 奴婢文書, 書翰 등의 古文書는 문서의 發給者를 간사자로 기술하고 “發給”이란 간사구분표시를 부기한다.

예) 金堤郡 : 金堤郡守 發給  
報恩縣 : 郭處觀 發給  
金浦郡 : 李主簿宅奴貴鳳 發給

3) 각 책 또는 각 권마다 간사자가 다른 경우에는 제1책의 간사자를 채기하고, 나머지는 주기사항에 기술한다.

### 3.2.2 個人으로서의 刊寫者

私家本은 개인명이나 宅名 또는 書齋名을 채기한다. 姓氏 또는 개인명의 앞이나 뒤에 齋, 堂, 館 등의 宅名이 병기되어 있는 것은 그 전체를 간사자로 보아 기술하며, ‘本貫과 姓氏’ 또는 ‘地名과 姓氏’ 만으로 된 경우에도 이를 간사자로 보아 기술한다.

예) 無錫萬氏  
澗畔齋  
北御堂毛利田庄太郎  
李氏稻香吟館

### 3.2.3 둘 이상의 刊寫者

간사자가 둘 이상 나타나 있을 경우에는 가장 주된 간사자 또는 첫 번째 간사자 하나만 기술하는 것을 원칙으로 한다. 나머지 간사자 중 중요하다고 인정되는 것이 있을 경우에는 첫 번째 간사자 뒤에 기술할 수 있다.

예) 江華 : 大藏都監 ; 海南 : 大藏都監分司  
泰仁(全南) : 田以采 : 朴致維



### 3.2.4 重刊, 飜刻, 補刻의 刊寫者

기 간사된 고서를 重刊 또는 飜刻하였거나, 일부분을 補修 또는 補刻한 경우에는 原刊寫者가 아니라 重刊, 飜刻 또는 補修, 補刻한 간사자를 채기한다.

예) 護法論 / 張商英(宋) 述. -- 木板本(飜刻). -- 智異山 : 神興寺, 中宗 23(1528)

<高麗禎王 5年 忠州 靑龍寺版을 飜刻 刊行한 것임>

### 3.2.5 刊寫者の 縮約 및 省略 禁止

간사자명이 서명저자사항에 완전하게 기술된 경우에도 간사사항에서 축약하거나 생략하지 않고 반복하여 기술한다.

예) 저자표시      商山金氏商山君派鐵山族龍川派譜所  
간사사항      서울 : 商山金氏商山君派鐵山族龍川派譜所, 1984

### 3.2.6 刊寫者가 나타나 있지 않는 古書

1) 자료에 간사자가 나타나 있지 않은 경우에는 참고자료 등을 통하여 추정되는 간사자를 각괄호로 묶어 기술한다. 추정되는 간사자가 불확실한 경우에는 간사자 뒤에 물음표(?)를 덧붙인다.

예) [平安監營]  
[鳳城精舍?]

2) 간사자를 전혀 알 수 없는 경우에는 “[刊寫者未詳]”이라고 기술한다.

예) [刊寫者未詳]

### 3.2.7 影印本の 刊寫者

자료가 영인본인 경우에는 영인자를 간사자로 삼아 기술한다.  
영인본의 原本刊寫事項은 주기사항에 기술한다.

예) 서울 : 국립중앙도서관, 1996  
주기사항 → 原本刊寫事項: 晉州 : 景雲齋, 正祖 12(1788)

### 3.3 刊寫年

#### 3.3.1 刊寫年の 記述

- 1) 우리나라에서 간사된 고서는 韓國年號나 歷朝임금의 卽位紀年으로 환산하여 기술하고 이어서 그 西曆換算紀年을 원괄호(( ))로 묶어 부기한다. 다만 1911년 이후에 간행된 것은 자료에 나타난 대로 기술하는 것을 원칙으로 하되, 西紀年度가 아닌 경우에는 西紀年度를 각괄호([ ])로 묶어 보기한다.

예) 英祖 43(1767)  
檀紀 4278[1945]

- 2) 卽位紀年の 기술에 있어 廟號名이 朝鮮朝와 高麗朝가 동일한 경우에는 高麗朝의 廟號名 앞에 歷朝名 ‘高麗’를 앞세워 기술한다.

예) 高宗 1(1864)  
高麗高宗 1(1214)

- 3) 중국 및 일본 자료의 간사년은 그 나라의 當代 年號로 기술하고, 그 西曆換算紀年을 원괄호(( ))로 묶어 부기한다.

예) 海寧：查愼行, 康熙 6(1722)  
江戸[東京]：洛陽書林, 貞享 2(1685)

- 5) 木記(그림 속의 기록), 刊記(간행기록), 印記(활자 인출기록), 寫記(필사 기록) 등의 간사년이 간사사실과 일치하지 않음이 분명할 경우 간사시기를 추정하여 이를 각괄호([ ])로 묶어 기술한다.

예) [正祖 2(1778)頃]  
[英祖年間(1725-1776)]  
[壬辰亂以後(1600-1660)]

#### 3.3.2 干支紀年과 古稱干支紀年

간사년이 干支紀年이나 古稱干支紀年으로 표시된 자료의 경우 卽位紀年으로 환산하여 기술한 다음 그 西曆換算紀年을 원괄호(( ))로 묶어 부기한다.

<古稱干支紀年(古甲子紀年)>

	春		夏		四時共用		秋		冬	
	木·靑·東		火·赤·南		土·黃·中		金·白·西		木·黑·北	
天干 典籍	甲	乙	丙	丁	戊	己	庚	辛	壬	癸
爾雅	闕逢	旃蒙	柔兆	強圉	著雍	屠維	上章	重光	玄黓	昭陽
史記	焉逢	端蒙	游兆	疆梧	徒雄	祝犁	商陽	昭陽	橫艾	尚章

地支 典籍	子	丑	寅	卯	辰	巳	午	未	申	酉	戌	亥
爾雅	困敦	赤奮若	攝提格	單閼	執徐	大荒落	敦牂	協洽	涒灘	作噩	闌茂	大淵獻
史記	同	同	同	同	同	同	同	同	同	同	淹茂	同
歲次	玄枵	星紀	析木	賈安(太火)	壽星	鶉尾	大鶉律火	鶉首	實沈	大梁	降婁	諏訾

- 예) 간 사 년    正祖 2(1778)  
                   주기사항    印記: 戊戌(1778)季秋芸閣活印
- 간 사 년    純祖 16(1816)  
                   주기사항    印記: 丙子(1816)孟夏敦巖活印
- 간 사 년    高麗高宗 38(1251)  
                   주기사항    刊記: 時重光大淵獻(辛亥, 1251)相月(薛愼墓誌)
- 간 사 년    1912  
                   주기사항    刊記: 玄黓困敦(壬子, 1912)瑞陽新刊

### 3.3.3 其他 形式으로 表示된 紀年

간사년이 特殊 干支紀年을 비롯한 甲子紀年, 建國紀年, 宗祖誕生紀年으로 표시된 것은 이를 卽位紀年 또는 年號로 통일하여 기술한 다음 그 西曆換算紀年을 원괄호(( ))로 묶어 부기한다. 자료에 나타난 기타형식의 紀年들은 주기사항에 기술한다.

#### 1) 干支의 特殊紀年

干支로 직접 표시하지 않고 五行, 五色 및 十二屬으로 바꾸어 표시한 紀年은 干支紀年의 경우와 같이 기술한다.

<干支의 五行, 五色, 十二屬 表現>

天干	甲	乙	丙	丁	戊	己	庚	辛	壬	癸
五行	木	木	火	火	土	土	金	金	水	水
五色	靑	靑	赤	赤	黃	黃	白	白	黑	黑

地支	子	丑	寅	卯	辰	巳	午	未	申	酉	戌	亥
五行	水	土	木	木	土	火	火	土	金	金	土	水
五色	黑	黃	靑	靑	黃	赤	赤	黃	白	白	黃	黑
十二屬	鼠	牛	虎	兔	龍	蛇	馬	羊	猿	鷄	犬	豚

예) 永樂水羊仲秋晉山重刊(春秋傳會通) → 太宗 3(1403)

<水羊은 干支가 癸未 또는 壬未에 해당 되는데, 壬未는 干支로 成立되지 않으므로 癸未가 됨. 따라서 永樂癸未仲秋를 卽位紀年으로 고치면 太宗 3年(1403) 8月이 됨>

歲白馬小春月下澣光州崔鍾應謹序(晩醒亭逸稿) → 高宗 7(1870)

2) 甲子紀年

甲子紀年の 표시방법에는 두 가지가 있다. 하나는 甲子로부터 癸亥에 이르기까지의 60주년을 1甲子로 하여 중국의 皇帝卽位年甲子(2697 BC)로부터 몇 번째 甲子の 몇 해인가를 계산하여 기술하는 紀年法이 있다. 또 하나는 甲子로부터 癸亥에 이르기까지 60주년 1甲子를 一元으로 하여, 중국의 皇帝卽位年甲子(2697 BC)로부터 上中下 三元甲子の 차례로 되풀이 계산하되, 마지막이 그 중 어느 元甲子 몇 해인가를 알아내서 기술하는 紀年法이다.

<60 甲子>

甲子 (1)	乙丑 (2)	丙寅 (3)	丁卯 (4)	戊辰 (5)	己巳 (6)	庚午 (7)	辛未 (8)	壬申 (9)	癸酉 (10)
甲戌 (11)	乙亥 (12)	丙子 (13)	丁丑 (14)	戊寅 (15)	己卯 (16)	庚辰 (17)	辛巳 (18)	壬午 (19)	癸未 (20)
甲申 (21)	乙酉 (22)	丙戌 (23)	丁亥 (24)	戊子 (25)	己丑 (26)	庚寅 (27)	辛卯 (28)	壬辰 (29)	癸巳 (30)
甲午 (31)	乙未 (32)	丙申 (33)	丁酉 (34)	戊戌 (35)	己亥 (36)	庚子 (37)	辛丑 (38)	壬寅 (39)	癸卯 (40)
甲辰 (41)	乙巳 (42)	丙午 (43)	丁未 (44)	戊申 (45)	己酉 (46)	庚戌 (47)	辛亥 (48)	壬子 (49)	癸丑 (50)
甲寅 (51)	乙卯 (52)	丙辰 (53)	丁巳 (54)	戊午 (55)	己未 (56)	庚申 (57)	辛酉 (58)	壬戌 (59)	癸亥 (60)

예) 七十六甲子之辛酉仲夏全城後學李時敏謹序(讀孟庭訓) → 1921

上元甲子四十七統和二十七庚戌年二月一日(開心寺石塔記) → 高麗  
顯宗 1(1010)

### 3) 建國紀年

建國紀年이란 건국한 첫해를 연도환산의 紀元으로 삼는 방법으로 檀君  
紀年(西紀+2333년)과 朝鮮開國紀年(西紀-1391년) 등이 있다.

예) 開國四百八十一年壬申(華嚴寺事蹟) → 高宗 9(1872)

### 4) 宗祖 誕生紀年

각 宗教의 宗祖가 탄생한 해를 연도환산의 紀元으로 삼는 방법으로 佛  
敎紀元(韓國·中國: 西紀+1027, 日本: 西紀+566), 孔子紀元(西紀+551), 大  
宗教 開天紀元(西紀+2457), 天道教 布德紀元(西紀-1857), 回敎紀元(西紀  
-621) 등이 있다.

예) 佛敎紀元二千八百八十七年 → 哲宗 11(1860)

孔敎紀元二千三百九十五年 → 憲宗 10(1844)

大宗教開天紀元四千二百十九年 → 英祖 38(1762)

天道教布德紀元二十三年 → 高宗 17(1880)

回敎紀元一千百二十五年 → 英祖 22(1746)

## 3.3.4 刊寫年으로서의 序·跋文年

印記, 刊記, 木記 등에 간사년이 표시되어 있지 않으나 序文이나 跋文, 後  
記의 紀年이 간사시기와 거의 일치하는 경우, 그 紀年을 韓國年號나 卽位  
紀年으로 환산하여 기술한 다음 西曆換算紀年을 원괄호(( ))로 묶어 부기  
하고, 그 末尾에 ‘序’, ‘跋’, ‘識’, ‘後記’ 등 채기 정보원의 위치에 해당하는  
어구를 덧붙인다.

예) 간 사 년 肅宗 9(1683)序

주기사항 序: 癸亥(1683)...南龍翼自序

간 사 년 光武 6(1902)跋

주기사항 跋: 上之三十九年玄默攝提格(壬寅, 1902)...權鳳熙跋

## 3.3.5 刊寫年の 推定

1) 자료에 간사년이 표시되어 있지 않거나, 落帙로 간사기록이 있는 書冊을  
읽었거나, 표시되어 있다 하더라도 그 간사기록이 간사사실과 일치하지

예) [明宗 4(1549)]           年度가 確實하다고 判斷한 경우  
[肅宗 1(1675)頃]           대강 짐작되는 年度일 때  
[世宗年間(1419-1450)]     世宗時로 보았을때  
[光海-仁祖年間(1609-1649)]  
[壬辰倭亂以前/以後]       特定 史實을 基準으로 그 以前/以後일 것  
  으로 推定될 때

예) [朝鮮前期]  
[刊寫年未詳]

木板을 後印(刷) 또는 後刷한 고서는 原 刊刻年 다음에 반점(.)을 앞세워 그 후인(쇄)년을 부기하되, 원 간각년에는 “刊”을, 후인(쇄)년에는 “後印” 또는 “後刷”를 덧붙인다. 후인(쇄)년을 추정한 경우는 이를 각괄호([ ])로 묶어 기술하고, 추정이 어려운 경우에는 “後印” 또는 “後刷”라는 어구만 각괄호로 묶어 부기한다.

高麗大藏經，-- 木板本，-- 江華：大藏都監，高麗高宗 23-38(1236-51)刊，[後印]

— 37 —

### 3.3.8 影印本の 刊寫年

해당자료가 영인본인 경우에는 영인된 연도를 간사년으로 삼아 기술한다.

예) 서울 : 亞細亞文化社, 1972

주기사항 → 原本刊寫事項: 奎章閣, 正祖 20(1796)

### 3.4 印刷表示

인쇄표시(인쇄지·인쇄자)는 간사지 또는 간사자가 미상이거나 인쇄지, 인쇄자, 인쇄년이 간사지, 간사자, 간사년과 다른 경우 간사년 뒤에 원괄호로 묶어 간사지, 간사자, 간사년에 적용한 것과 동일한 구두법을 사용하여 기술할 수 있다.

예) [刊寫地未詳] : [刊寫者未詳], [刊寫年未詳] (서울 : 三眞印刷所, 1920)

## 4. 形態事項

### 句讀法

- 1) 형태사항은 “온점, 빈칸, 붙임표, 빈칸”( . -- )을 앞세워 기술한다.
- 2) 삽도류 및 版式은 “빈칸, 쌍점, 빈칸”( : )을 앞세워 기술한다.
- 3) 크기는 “빈칸, 반쌍점, 빈칸”( ; )을 앞세워 기술한다.
- 4) 딸린자료는 “빈칸, 덧셈표, 빈칸”( + )을 앞세워 기술한다.

### 例 示

- . -- 裝訂形態와 面張數 및 卷冊數 : 插圖類 및 版式 ; 크기
- . -- 裝訂形態와 面張數 및 卷冊數 ; 크기
- . -- 裝訂形態와 面張數 및 卷冊數 : 插圖類 및 版式 ; 크기 + 딸린資料表示
- . -- 裝訂形態와 面張數 및 卷冊數 ; 크기 + 딸린資料表示

### 4.1 裝訂形態

裝訂形態는 다음과 같이 기술하되, 線裝本人 경우와 단위용어에서 裝訂形態를 짐작할 수 있는 경우에는 생략할 수 있다.

卷軸裝  
折帖裝  
蝴蝶裝  
包背裝  
線裝  
簇子  
摺鋪  
毛裝  
날장  
貝葉裝



## 4.2 面張數 및 卷冊數表示

면장수 및 권책수표시에 사용되는 모든 숫자와 단위용어 사이는 붙여 쓴다. 不分卷 單冊本으로 이루어진 것은 그 면수 또는 장수를 기술하며, 多卷單・多冊本은 그 권책수를 기술한다.

### 4.2.1 數字와 單位를 나타내는 用語

면장수 및 권책수의 숫자표시는 아라비아 숫자로 통일하여 기술하며, 단위를 나타내는 용어는 漢字로 표기함을 원칙으로 한다. 사용되는 단위용어는 ‘段’, ‘面’, ‘張’, ‘卷’, ‘冊’, ‘軸’, ‘折’, ‘帖’, ‘鋪’, ‘幅’ 등이 있다.

예) 5卷2冊

### 4.2.2 不分卷 單冊本

#### 4.2.2.1 面張數表示

- 1) 각 張의 양쪽 面에 일련의 순차가 매겨져 있거나 이와 동등한 형식으로 된 고서는 면수로 기술한다. 다만 단면 인쇄의 경우에는 이 사실을 주 기사항에 기술한다.

예) 316面

- 2) 각 張을 단위로 하여 일련의 순차가 매겨져 있는 것은 장수로 기술한다.

예) 包背裝152張

- 3) 면장수표시 매김이 2개 이상 나타나 있는 경우에는, 합한 면장수를 기술한다.

예) 365張

- 4) 한 면이 두 段 이상으로 되어 있고 그 순차가 면이나 장 대신 단을 단위로 매겨져 있는 것은 段數로 기술하고, 면수나 장수는 원괄호(( ))로 묶어 부기한다.

예) 631段(316面)

- 5) 卷軸裝은 軸으로 기술하되, 그 면장수를 원괄호(( ))로 묶어 부기한다.

예) 卷軸裝1軸(16張)

6) 折帖裝은 粘連된 장수와 折數를 기술하되 필요할 경우 면수를 并記한다.

예) 折帖裝16張32折64面

7) 蝴蝶裝인 경우 장을 단위로 기술한다.

예) 蝴蝶裝48張

8) 地圖類와 같은 疊物의 摺鋪類는 鋪를 그 단위용어로 사용하여 기술한다.

예) 摺鋪21鋪

9) 낱장물은 ‘張’을 단위로 기술한다.

예) 낱장1張

#### 4.2.2.2 面張數表示가 없는 古書

면장수표시가 없는 고서는 면장수를 세어서 그 총계를 기술한다.

예) 250張

包背裝384張

#### 4.2.2.3 面張數表示의 誤記

면장수표시에 오기가 있는 것은 자료에 표시된 대로 기술한 다음 실제 면장수를 ‘실은’이란 말을 冠記하여 각괄호([ ])로 묶어 보기한다.

예) 462張[실은 461張]

#### 4.2.2.4 落張本

落張이 있는 자료는 그 소장본의 면장수를 다음과 같이 기술하되, 落張의 면장수는 알 수 있는 경우 주기사항에 기술한다.

1) 앞 부분이 缺落된 경우에는 소장본의 첫머리의 면장수와 마지막 면장수를 짧은 붙임표(-)로 연결하여 기술한다.

예) 형태사항      蝴蝶裝4-80張

주기사항      落張: 1-3張

- 2) 중간 부분이 缺落된 경우에는 소장본의 면장수를 각각 짧은 붙임표(-)로 연결하여 기술한다.

예) 형태사항      包背裝1-45, 50-256張  
주기사항      落張: 46-49張

- 3) 끝 부분이 缺落된 경우에는 소장본의 마지막 면장수를 기술한 다음 ‘+ 張’ 또는 ‘以後 缺落’ 식으로 부기한다.

예) 형태사항      “包背裝230+ 張” 또는 “包背裝230張 以後 缺落”  
주기사항      總面張數 250張

#### 4.2.2.5 插圖類의 面張數表示

본문의 면장수와 독립되어 插圖類에 면장수가 매겨져 있을 때에는 그 순서에 따라 ‘插圖’ 또는 ‘圖版’ 등과 같은 종류의 구분을 앞세워 적고 그 뒤에 면장수를 기술한다. 이 경우 삽도류표시에는 그 기술을 생략한다.

예) 159張, 圖版3張

#### 4.2.3 多卷單冊本, 多卷多冊本, 不分卷多冊本

##### 4.2.3.1 卷冊數表示

- 1) 多卷單冊本과 多卷多冊本은 권책수를 기술하며, 不分卷多冊本은 그 책수를 기술한다.

예) 2卷1冊  
6卷3冊  
28冊

- 2) 稀貴書와 같은 중요한 자료는 冊別 면장수를 보기할 수 있다. 이 경우 多卷單冊本은 그 면장수를 각괄호로 묶어 권책수표시 뒤에 보기하고, 多冊本은 冊別 면장수를 주기사항에 기술한다.

예) 2卷1冊(78張)

- 3) 多冊本の 면장수 매김이 전체가 연결되어 부여된 경우에는 권책수 다음 전체 면장수를 원괄호로 묶어 부기할 수 있다.

예) 5卷4冊(238張)

#### 4.2.3.2 前後續集 卷帙本

한 저작 또는 한 질의 저작이 本集, 前集, 後集, 別集, 續集, 目錄, 補遺, 拾遺, 附錄 등의 여러 集으로 분할되어 별도의 권책차가 매겨진 것은 집차순으로 권책수를 각각 반점(.)으로 구분 열거한 다음 전체 책수의 합계를 ‘共’을 앞세워 부기한다.

예) 原集2卷1冊, 續集2卷1冊, 別集7卷5冊, 共7冊  
7卷4冊, 續集5卷3冊, 附錄4卷3冊, 共10冊

#### 4.2.3.3 零本 또는 缺本

零本 또는 缺本은 소장본의 卷冊數를 기술한 다음 完帙本の 총권책수를 정확히 아는 경우 총권책수를 그렇지 않은 경우에는 “缺帙”이라는 어구를 원괄호(( ))로 묶어 부기한다.

예) 서명	朱文公校昌黎先生文集. 卷27 - 28
형태사항	2卷1冊(全40卷17冊)
서명	纂註分類杜詩
형태사항	11卷11冊(全25卷24冊)
서명	釋譜詳節. 第6, 9, 13, 19
형태사항	4卷4冊(缺帙)

#### 4.2.3.4 函, 封套, 木匣 등에 넣어져 있는 資料

고서나 낱장류가 函, 封套, 木匣 등에 보존되어 있는 경우에는 필요에 따라 면장수 또는 권책수 다음에 한 칸 띄우고 그 수를 표시한다.

예) 10卷4冊 1函  
7卷7冊 1木匣  
40張 2封套

### 4.3 插圖類 및 版式

#### 4.3.1 插圖類表示

##### 4.3.1.1 2종 이상의 插圖類

版畫, 地圖, 肖像, 變相圖, 系譜, 寫眞 등 삽도류가 2종 이상 있을 경우, 중요

도의 순서에 따라 세 개까지만 기술하되, 일반 명칭인 ‘插圖’란 말을 우선하고 그 다음은 삽도류 명칭의 문자순으로 기술한다. 다만 특별한 종류의 삽도만 있을 경우 일반명칭인 ‘插圖’는 생략하고 개개의 명칭으로 기술한다.

예) 37張：插圖, 世系圖  
2卷1冊：世系圖, 肖像

#### 4.3.1.2 彩色插圖

색채로 표시된 삽도가 있는 경우에는 ‘彩色’이라는 말을 앞세워 기술한다.

예) 48張：彩色插圖

#### 4.3.1.3 插圖類의 數表示

본문의 면장수에 포함된 삽도가 여러개 수록되어 있을 경우 필요에 따라 삽도명 다음에 그 삽도의 수를 적당한 단위어와 함께 기술할 수 있다.

예) 260張：地圖10個

#### 4.3.1.4 內容의 大部分이 插圖類인 것

내용의 전부 또는 대부분이 삽도류로 되어 있는 경우에는 ‘全部’ 또는 ‘大部分’이라는 말을 앞세워 기술한다.

예) 12張：全部插圖

#### 4.3.1.5 插圖의 크기 表示

寫經의 變相圖는 그 명칭 다음에 변상도의 크기를 ‘세로 x 가로 cm’ 형식으로 기술한다.

예) 變相圖 25.4 x 17.2 cm

#### 4.3.2 版式表示

- 1) 版式은 첫 권의 卷首題面을 기준으로 하고, 전체의 版面을 참조하여 기술한다. 다만 落帙本인 경우에는 소장본 중 권차가 가장 빠른 것의 卷首(본문) 첫 장을 기준으로 한다. 版式記述에 사용되는 구성요소와 구두법 및 기술 순서는 다음과 같으며, 삽도류표시가 없는 경우에는 匡郭 앞의 반점 빈칸(,)은 기술하지 않는다.

, 匡郭(種類 크기)  
, 界線  
, 行字數  
, 板口  
, 魚尾

- 2) 族譜의 경우 界線과 行字數 채기는 예외적으로 卷首題面이 아닌 序, 跋 등의 첫 장을 기준으로 하고, 卷首(본문)의 世別表示를 界線 다음에 부기할 수 있다.

#### 4.3.2.1 匡郭의 種類와 크기

##### 1) 匡郭의 종류

- 가) 匡郭은 판의 四周를 둘러싼 線을 말하는 것으로, 上下 左右 순으로 기술하되 四周를 모두 나타내는 것을 원칙으로 한다.

四周單邊, 四周雙邊, 上下單邊, 上下雙邊, 左右單邊, 左右雙邊, 四周無邊

예) 上下單邊 左右雙邊  
四周雙邊

- 나) 두루마리 형식의 卷軸裝, 折帖裝의 경우에는 ‘上下單邊’ 또는 ‘上下雙邊’으로 기술한다.

- 다) 匡郭이 혼입된 경우에는 卷首題面을 기준으로 기술하고, 혼입상황을 주기사항에 나타낸다.

예) 형태사항 四周雙邊  
주기사항 上下雙邊 左右單邊 混入

##### 2) 匡郭의 크기

- 가) 版心이 있는 冊紙의 匡郭의 크기는 卷首(본문) 첫 張 앞면(앞半葉)의 內線 안쪽을 기준으로 세로길이(높이)와 가로길이(폭)를 센치미터 단위로 소수점 이하 한 자리까지 재어 ‘세로 x 가로 cm’의 형식으로 표기하되, ‘半郭’이란 어구를 앞세운다. 이 때 ‘半郭’이란 어구와 크기 사이는 빈칸으로 구분한다. 소수점 이하 첫 자리가 ‘0’인 경우에도 자리수 표시로써 이를 기술한다.

예) 上下單邊 左右雙邊 半郭 20.5 x 16.3 cm

나) 版心이 없는 冊紙의 匡郭의 크기는 卷首(본문) 첫 張 全葉의 內線 안쪽을 기준으로 세로길기와 가로길기를 재어 위와 동일한 형식으로 기술하되, 匡郭이란 語句는 생략한다.

예) 四周雙邊 21.0 x 33.7 cm

다) 다만 卷軸裝과 折帖裝은 上下邊線의 세로길이(높이)만을 cm 단위로 소수점 이하 한자리까지 재어 기술한다.

예) 上下雙邊 25.2 cm

#### 4.3.2.2 界線

紙張의 각 行間을 구분하기 위하여 긋는 界線이 있는 경우에는 ‘有界’라는 어구를 匡郭의 크기 다음에 반점 빈칸(,)을 앞세워 기술하며, 界線이 없는 경우에도 ‘無界’라 기술하는 것을 원칙으로 한다. 寫本이나 寫經의 경우에는 界線이 있으면 필요에 따라 구체적으로 다음의 용어로 기술할 수 있다.

- 烏絲欄 : 界線이 검은색인 것
- 朱絲欄 : 界線이 주홍색인 것
- 藍絲欄 : 界線이 남색인 것
- 金界 : 界線을 金泥로 그은 것
- 銀界 : 界線을 銀泥로 그은 것
- 白界 : 界線을 채색된 종이에 흰 먹물로 그은 것

예) 四周雙邊 半郭 19.0 x 13.0 cm, 有界

上下單邊 左右雙邊 半郭 24.2 x 19.7 cm, 藍絲欄

#### 4.3.2.3 族譜의 世別表示

족보에서 縱譜를 제외한 橫譜가 段으로 世代를 구분하고 있는 경우, 卷首題面 半葉의 段을 세어 界線 다음에 ‘世別’이란 표출어를 앞세워 부기할 수 있다.

예) 有界, 世別6段, 10行23字

#### 4.3.2.4 行字數

##### 1) 行字數 記述

界線의 유무와 관계없이 版心이 있는 方冊形式의 고서는 半張의 行字數를, 版心이 없는 卷子와 帖張形式의 고서와 날장류는 全張의 行字數를 界線 다음에 반점 빈칸(,)을 앞세워 기술한다.

예) 25行25字  
10行20字

##### 2) 行字數가 一定하지 않은 경우

行數가 面(張)에 따라, 字數가 行에 따라 일정하지 않은 것은 최대의 것과 최소의 것을 짧은 붙임표로 연결하여 기술한다. 다만 行數나 字數 중 어느 하나를 산정하기 어려운 것은 해당 위치에 ‘行數不定’, ‘字數不定’으로, 둘다 산정할 수 없을 경우에는 ‘行字數不定’으로 기술한다.

예) 10-12行20字  
10行20-25字  
11-13行21-26字  
10行字數不定  
行數不定20字  
行字數不定

##### 3) 모든 行의 머리가 邊線에서 한 자 이상 띄우고 시작되는 경우

모든 行의 머릿字가 匡郭의 위쪽 邊線에서 한 자 이상 띄우고 시작되는 경우에는 이를 “‘低’빈칸의數”形式으로 나타내고, 실제의 자수를 기술한다.

예) 10行低1字19字  
10行低2字18字

##### 4) 小字註의 行字數

註가 본문의 字보다 小字로 2行으로 되어 있는 것은 註의 行數와 行當字數를 ‘註雙行21字’ 식으로 기술하되, 註의 字數가 본문의 자수와 동일할 경우에는 註는 그 行數만을 기술한다.

예) 10行18字 註雙行30字  
10行18字 註雙行

##### 5) 本文 文字의 크기에 따른 行字數

본문의 글자가 中小 또는 大中小字로 혼용되어 있고, 그 문자 크기에 따라 行數나 字數가 각기 다른 것은 본문의 주가 되는 자(일반적으로 中



字)를 기준으로 그 行字數를 기술한 뒤, 小字와 大字順으로 해당어구(小字, 大字)를 앞세워 그 行字數를 기술한다.

예) 10行18字 註雙行30字 小字15行15字 大字5行12字  
10行18字 註雙行 大字5行12字

#### 4.3.2.5 板口

版心の 上象鼻와 下象鼻의 中縫 위치에 검은 선이 있으면 行字數 다음에 반점 빈칸(, )을 앞세워 ‘黑口’라 기술한다.

黑口를 그 모양에 따라 구체적으로 표시하고자 하는 경우에는 검은 선이 굵고 거친 것을 ‘大黑口’ 또는 ‘寬黑口’, 가늘고 세밀한 것을 ‘小黑口’ 또는 ‘細黑口’, 검은 선 대신에 문자가 있으면 ‘花口’로 표시할 수 있으며 上下象鼻에 아무 표시가 없는 ‘白口’는 그 기재를 생략하는 것을 원칙으로 한다.

#### 4.3.2.6 魚尾

- 1) 方冊形式의 蝴蝶裝, 包背裝, 線裝의 版心上에 있는 魚尾는 그 위치, 방향, 모양, 흑백색 등을 板口 다음에 반점 빈칸(, )을 앞세워 기술한다.

예) 內向3葉花紋魚尾  
上下下向黑魚尾

- 2) 魚尾가 黑地이면 ‘黑魚尾’, 白地이면 ‘白魚尾’, 花紋이 있으면 ‘花紋魚尾’라 하고, 상단에만 있으면 ‘上下向黑(白 또는 花紋)魚尾’, 하단에만 있으면 ‘下上向黑(白 또는 花紋)魚尾’와 같은 방식으로 기술한다. 상하의 魚尾가 서로 內向하고 있으면 ‘內向黑(花紋)魚尾’, 상하의 魚尾가 다같이 下向하고 있으면 ‘下向黑(花紋)魚尾’라 각각 기술한다.

예) 上下向黑魚尾  
上下向白魚尾  
內向黑魚尾  
內向白魚尾  
上下向2葉花紋魚尾  
內向3葉花紋魚尾  
下向3葉花紋魚尾  
內向混葉花紋魚尾

- 3) 다만 魚尾가 상하에 있는 것은 위치를 나타내는 ‘上下’를 생략하고 기술할 수 있으며, 花紋魚尾인 경우 魚尾를 더욱 세분할 필요가 있으면 그 葉數를 아라비아숫자로 덧붙여 구체적으로 기술할 수 있다.

예) 上下內向黑魚尾 → 內向黑魚尾

上下下向三葉花紋魚尾 → 下向3葉花紋魚尾

上下內向二葉花紋魚尾 → 內向2葉花紋魚尾

- 4) 여러 종류의 魚尾가 混入된 경우에는 卷首題面을 기준으로 기술하고, 그 외의 어미를 기술할 필요가 있는 경우에는 주기에 나타낸다. 魚尾가 없는 경우에는 ‘無魚尾’로 기술한다.

예) 上下向黑魚尾

주기사항 上下向2葉花紋魚尾 混入

## 4.4 크기

### 4.4.1 크기의 記述

고서는 冊紙의 가로길이를 세로길이를 센치미터 단위로 소수점 이하 한자리까지 ‘세로 x 가로 cm’형식으로 기술한다. 소수점 이하 첫 자리가 ‘0’인 경우에도 자리수 표시로써 이를 기술한다.

예) 28.3 x 24.5 cm

25.8 x 19.0 cm

### 4.4.2 卷軸裝本

卷軸裝은 全紙의 크기를 ‘세로 x 가로 cm’형식으로 기술하며, 簇子 등도 이에 준하여 기술한다.

예) 25.7 x 236.7 cm

### 4.4.3 折帖裝本

折帖裝本은 全紙의 크기를 ‘세로 x 가로 cm’형식으로 기술한 다음 반점 빈칸(, )을 찍고 折帖의 크기를 동일한 형식으로 병기한다.

예) 21.5 x 1235.6 cm, 折帖 21.5 x 18.8 cm

### 4.4.4 날장류

날장류는 ‘세로 x 가로 cm’형식으로 기재한다.

예) 35.6 x 20.3 cm

#### 4.4.5 摺鋪類

摺鋪類로서 2중 이상으로 折疊한 것은 全紙의 크기를 ‘세로 x 가로 cm’형식으로 기술한 다음, 그 접어진 크기를 ‘접은크기’와 같은 어구를 앞세워 ‘세로 x 가로 cm’형식으로 병기한다.

예) 26.5 x 160.2 cm, 접은크기 26.5 x 12.3 cm

#### 4.4.6 크기가 서로 다른 多冊本の 記述

多冊本이 크기가 서로 같지 않고, 그 차이가 2cm 以上인 경우에는 ‘작은 것 - 큰 것 cm’ 형식으로 기술하고, 2cm 이하인 경우에는 큰 책의 크기만 기술한다. 多冊本이 대부분의 책의 크기는 똑같고, 일부 책만 다른 경우에는 대부분의 책의 크기를 채택하고, 일부 책의 크기는 주기사항에 기술한다.

예) 25.3-28.6 x 22.7-25.3 cm  
28.5 x 25.4 cm

#### 4.4.7 딸린資料

딸린자료는 編目하려는 자료와 동시에 刊寫된 것이거나, 간사되도록 계획되어 그 母體物과 함께 사용하도록 마련된 부속자료(正誤表, 解題書, 年表 등)로서, 딸린자료의 성격을 나타내는 명칭을 母體物の 형태사항 말미에 덧셈표(+)를 앞세워 기술한다. 딸린자료의 형태사항을 기술할 필요가 있는 경우에는 그 명칭 뒤에 원괄호로 묶어 보기한다.

예) 四周雙邊 半郭 27.4 x 19.5 cm, 有界, 10行19字 註雙行, 黑口, 下向黑魚尾 ; 30.2 x 25.4 cm + 年表 1冊

## 5. 叢書事項

### 句讀法

- 1) 총서사항은 “온점, 빈칸, 붙임표, 빈칸”( . -- )을 앞세워 원괄호로 묶어 기술한다.
- 2) 총서의 編次는 “온점, 빈칸”( . )을, 총서의 編題는 “반점, 빈칸”( , )을 앞세워 기술한다.
- 3) 총서의 대등서명은 “빈칸, 등호, 빈칸”( = )을 앞세워 기술한다.
- 4) 총서의 잡제는 “빈칸, 쌍점, 빈칸”( : )을 앞세워 기술한다.
- 5) 총서의 저자는 “빈칸, 빗금, 빈칸”( / )을 앞세워 기술한다.
- 6) 총서의 卷次는 “빈칸, 반쌍점, 빈칸”( ; )을 앞세워 기술한다.
- 7) 하위총서명은 “온점, 빈칸”( . )을 앞세워 기술한다.
- 8) 총서의 ISSN은 “반점, 빈칸”( , )을 앞세워 기술한다.
- 9) 重疊叢書名은 원괄호를 반복 사용하여 기술한다.

### 例 示

- . -- (叢書本書名 ; 叢書卷次)
- . -- (叢書本書名 = 對等叢書名 / 叢書著者 ; 叢書卷次)
- . -- (叢書本書名 = 對等叢書名 ; 叢書卷次)
- . -- (叢書本書名, 叢書의 ISSN ; 叢書卷次)
- . -- (叢書本書名 ; 叢書卷次, 下位叢書名 ; 下位叢書卷次)
- . -- (叢書本書名, 叢書의 ISSN ; 叢書卷次, 下位叢書名 = 對等下位叢書名, 下位叢書의 ISSN ; 下位叢書卷次)
- . -- (叢書本書名, 叢書編次, 叢書編題 = 對等叢書名 ; 叢書卷次)
- . -- (叢書本書名, 叢書編次, 叢書編題 = 對等叢書名 : 叢書雜題 / 叢書著者, 叢書의 ISSN ; 叢書卷次, 下位叢書名 = 對等下位叢書名, 下位叢書의 ISSN ; 下位叢書卷次)
- . -- (叢書本書名 ; 叢書卷次)(叢書本書名 ; 叢書卷次)

## 5.1 叢書의 本書名

- 총서의 본서명은 당해 고서 중 본문의 언어와 일치성, 글자 크기, 기재위치 등을 참작하여 가장 적합한 것을 채기한다.

## 5.2 叢書名 앞의 語句

총서명 앞이나 위에 관기(冠記)되어 있는 어구는 본총서명의 일부로 간주하며, 그의 두줄쓰기, 세줄쓰기, 別行, 활자의 크기 등에 관계없이 동일한 크기의 한 줄 쓰기로 고쳐 기술한다.

## 5.3 叢書의 編次 및 編題

- 1) 총서가 編, 系, 補遺와 같은 부분별로 간사되는 경우에는 그 編, 系, 補遺의 번호(編次)를 총서의 본서명 뒤에 기술한다.
- 2) 編, 系, 補遺의 서명(編題)이 있는 경우에는 본총서의 編次 뒤에 기술한다. 編次 없이 編, 系, 補遺의 서명만 나타나 있는 경우에는 이를 編次로 기술한다.

## 5.4 叢書의 對等書名

- 1) 본문이 漢字인 자료에 한자로 된 총서명과 한글로 된 총서명이 각기 기재되어 있는 경우, 한글총서명을 대등총서명으로 기술하지 않는다. 다만 두 총서명이 서로 다르게 발음되는 경우에는 한글총서명을 대등총서명으로 기술한다.
- 2) 대등총서명이 너무 길어 총서사항에 기술하기 부적당한 경우에는 주기사항에 '對等叢書名'이란 표출어를 앞세워 기술한다.

## 5.5 叢書의 雜題

총서의 잡제는 생략함을 원칙으로 한다. 단, 총서명 식별상 필요한 경우에는 총서사항에 기술하되, 총서사항에 기술하기 부적당한 경우에는 주기사항에 '叢書雜題'라는 표출어를 앞세워 기술한다.

## 5.6 叢書의 著者表示

총서의 저자표시는 생략함을 원칙으로 한다. 다만 총서명이 저자와 짝을 이룰 때만 식별성을 갖는 것이거나, 그 자료의 식별 상 중요한 요소일 경우에는 저자표시를 기술한다.

## 5.7 叢書의 卷次表示

- 1) 총서의 권차는 아라비아숫자로 표시하는 것을 원칙으로 한다. 권차표시가 아라비아숫자 이외의 수를 의미하는 로마숫자, 한자, 한글어구 등으로 쓰여진 경우에는 그에 상응하는 아라비아숫자로 기술한다.
- 2) 권차를 나타내는 단위어(卷, 號, 輯, 編 等)는 자료에 표시된 대로 기술한다.

예) (朝鮮古典刊行會叢刊 ; 第1輯)

- 3) 권차가 있는 총서를 2권 이상 함께 입력하는 경우, 그 권차가 연결될 때는 기술하는 처음의 권차와 마지막 권차를 짧은 붙임표로 이어 표시하고, 연결되지 않는 권차는 반점 빈칸(, )으로 구분하여 기술한다.

예) 卷1-12  
第1-5, 7集

## 5.8 叢書의 國際標準連續刊行物番號

총서에 부여된 국제표준연속간행물번호는 본총서의 권차 앞에 “반점, 빈칸, ISSN”(, ISSN)을 앞세워 기술한다.

## 5.9 下位叢書名

- 1) 한 총서가 하위총서로 분할되어 있는 경우에는 상위총서(본총서) 뒤에 하위총서를 기술한다.
- 2) 하위총서의 대등총서명과 ISSN, 권차는 기술하되 雜題는 생략한다.

## 5.10 重疊叢書名

동등한 무게를 지닌 두 개의 총서명이 있을 경우에는 이를 重疊叢書名으로 기술한다. 중첩총서명은 각각 독립된 두 개의 총서명으로 취급하여 개개의 총서를 원괄호로 묶어 기술한다.

## 6. 註記事項

### 句讀法

- 1) 주기사항의 구두법은 기술의 本體에서 사용한 구두점을 그대로 적용함을 원칙으로 한다.
- 2) 주기사항이 둘 이상 나올 경우에는 성질을 달리하는 것마다 줄을 바꾸어 기술한다. 다만 필요한 경우 “온점, 빈칸, 붙임표, 빈칸”( . -- )을 앞세워 연이어 기술할 수 있다.

### 記述要素와 順序

註記事項의 記述要素와 그 順序는 다음과 같다.

- 1) 一般註記
- 2) 記述의 本體에 관한 註記
  - 가) 書名에 관한 註記
  - 나) 著者에 관한 註記
  - 다) 版事項에 관한 註記
  - 라) 刊寫事項에 관한 註記
  - 마) 形態事項에 관한 註記
  - 바) 叢書事項에 관한 註記
- 3) 利用에 관한 註記
  - 가) 對象層에 관한 註記
  - 나) 接近制限에 관한 註記
  - 다) 利用과 複製 制限에 관한 註記
- 4) 書誌註記
  - 가) 參考資料
  - 나) 引用資料
- 5) 事件의 日時와 場所에 관한 註記

6) 附錄 等에 관한 註記

- 가) 附錄에 관한 註記
- 나) 母體本에 관한 註記
- 다) 基本資料에 관한 註記

7) 複製本 이나 影印本의 原本에 관한 註記

- 가) 複製本에 관한 註記
- 나) 影印本의 原本에 관한 註記
- 다) 原本/複製本의 所藏處에 관한 註記

8) 同一資料의 位置에 관한 註記

9) 利用 可能한 다른 形態資料에 관한 註記

10) 解題誌에 관한 註記

11) 資料 來歷에 관한 註記

12) 參照情報源에 관한 註記

13) 所藏本에 관한 註記

- 가) 所藏卷冊에 관한 註記
- 나) 落張, 破損, 裱接, 補寫, 包匣에 관한 註記
- 다) 印文
- 라) 藏書記, 受贈記, 受領記, 受券記
- 마) 藏書記 以外의 識語나 墨書
- 바) 所藏 原本, 複製本의 請求記號
- 사) 閱覽用 所藏本
- 아) 所藏 관련 管理符號

14) 內容註記

- 가) 記述原則
- 나) 入力水準
- 다) 內容註記의 記述

15) 合綴, 合刻, 合印物에 관한 註記

16) 解題에 관한 註記



## 6.1 記述原則

- 1) 주기는 서명저자사항에서 총서사항까지의 기술의 本體에서 그 규칙의 제약 때문에 포함시킬 수 없었던 정보이거나, 본체 기술의 간결성을 위하여 그 기술을 유보한 것으로 중요하다고 판단되는 정보이거나, 기술의 본체 보완을 위한 설명적 정보 등을 기술한다.
- 2) 주기는 설명적 정보를 제외하고는 표출어를 사용하여 인용부호 없이 간결하게 기술하되, 기술할 정보내에 그 출처나 내용을 짐작케 하는 어구가 포함되어 있을 경우 표출어를 생략할 수 있다.
- 3) 주기에 기술되는 저자의 歷朝名은 생략하는 것을 원칙으로 하되, 서명저자사항에 기술된 저자와 역조가 다른 경우에는 이를 부기할 수 있다.

## 6.2 一般註記

일반주기는 주기사항 중 어디에서도 규정되어 있지 않은 내용을 기술하고자 할 때 적용한다.

### 6.2.1 資料 內容의 特性에 관한 註記

기술의 본체 기술만으로는 그 자료의 내용 특성을 알 수 없을 경우 이를 주기한다.

예) 서명저자사항      朱子書節要 / [朱熹(宋) 著] ; 李滉(朝鮮) 編  
주기사항            上欄外에 小字頭註

### 6.2.2 文字, 書體, 懸吐, 翻譯, 避諱, 註解에 관한 註記

기술의 本體 내용을 가지고는 본문의 문자나 書體를 짐작하기 어렵거나 懸吐, 翻譯, 註解 등의 사실 여부를 알 수 없을 경우 이들에 관하여 주기한다. 다만 漢字의 書體는 楷書 이외의 것만 주기한다.

예) 한글本임  
    卷3은 國漢文混用임  
    한글懸吐本임  
    口訣略號懸吐本임  
    口訣正字懸吐本임  
    草書임  
    諺解本임

## 6.3 記述의 本體에 관한 註記

### 6.3.1 書名에 관한 註記

#### 6.3.1.1 本書名の 出處에 관한 註記

본서명을 卷首題面이나 標題面 이외의 表題, 裏題, 目錄題, 序題, 跋題, 外題面, 版權記題, 版心題, 書背題, 進箋題 등에서 채기하였을 경우 그 출처를 주기한다.

예) 書名: 版心題임  
書名: 序題임

#### 6.3.1.2 書名の 變異에 관한 註記

- 1) 서명으로 채기된 것과 目錄題, 序題, 跋題, 表題(題簽題), 版權記題, 版心題, 書根題, 書背題, 進箋題나 통용 명칭으로 불리는 略標題 등이 다르고, 그 식별상 필요하다고 판단되는 경우 적당한 표출어를 앞세워 각각 주기한다.

예) 서명저자사항      佛頂心陀羅尼經  
주기사항              版心題: 佛頂

서명저자사항      朝鮮文獻堂號譜 / 李肯洙(朝鮮) 編  
주기사항              版心題: 文獻堂號譜

版心題: 栗谷集

表題: 晚寤集

序題: 朴氏七賢學義錄

- 2) 多卷帙本에서 본서명으로 채기된 첫째 권 또는 첫 책의 卷首題面이나 표제면의 서명과 그 외 권책의 卷首題面이나 표제면의 서명이 서로 다른 경우, 이를 권책과 함께 주기한다.

예) 第5卷의 卷首題: 正音通釋

- 3) 해당자료에 나타나 있지 않은 異名同書의 異書名이나 改題書의 舊書名 및 서명이 나타나 있지 않아 作名한 경우 이에 관한 사항을 주기한다.

예) 異書名: 邦禮草本  
舊書名: 松都志  
書名: 文獻通考에 의해 補記함

### 6.3.1.3 先行著錄과 後屬著錄에 관한 註記

- 1) 代替 : 하나의 자료가 다른 자료를 대체하여 刊寫된 경우 後屬著錄에는 대체전 서명을, 先行著錄에는 대체후 서명을 각각 주기한다.

예) 변경후 고서의 주기 → 유향. 別錄의 代替

변경전 고서의 주기 → 유흙. 七略으로 代替

- 2) 一部代替 : 하나의 자료가 다른 자료의 일부분만을 대체하여 간사된 경우 後屬著錄에는 그 母體가 되는 자료의 서명을, 先行著錄에는 일부대체된 자료의 서명을 각각 주기한다.

### 6.3.1.4 對等書名에 관한 註記

서명저자사항에 기술하지 못한 대등서명을 ‘對等書名’이라는 표출어를 앞세워 주기한다.

- 1) 2개 이상의 대등서명이 있는 경우 두 번째 이하 대등서명
- 2) 대등서명이 길어 서명저자사항에 기술하지 못한 경우
- 3) 본문이 한글인 자료에서 서로 다르게 발음되지 않는 한글서명과 한자서명이 함께 있는 경우의 한자서명은 대등서명으로 기술하지 않고 ‘漢字書名’이라는 표출어를 앞세워 주기한다.

### 6.3.1.5 原書名이나 翻譯書名에 관한 註記

- 1) 翻譯物이나 對譯資料의 원본의 서명을 ‘原書名’이라는 표출어를 앞세워 기술한다.
- 2) 해당자료의 翻譯本이 있는 경우, ‘翻譯書名’이라는 표출어를 앞세워 기술한다.

### 6.3.1.6 雜題에 관한 註記

서명저자사항에 기술하지 못한 잡제를 ‘雜題’라는 표출어를 앞세워 주기한다.

### 6.3.2 著者に 관한 註記

- 1) 서명저자사항에 기술하지 못한 저자나 그 저작과 관련된 중요한 개인이나 단체는 필요할 경우 이를 적절한 표출어를 앞세워 주기한다.



### 6.3.4 刊寫事項에 관한 註記

#### 6.3.4.1 紀年에 관한 註記

- 1) 주기될 원문에 포함된 紀年이 年號이거나 卽位紀年, 干支紀年, 甲子紀年, 建國紀年, 宗祖誕生紀年(佛教紀元, 孔子紀元, 大倣教開天紀元, 天道教布德紀元, 回教紀元 등)일 경우에는 연도를 나타내는 마지막 어구 다음에 해당 西曆紀年을 원괄호(( ))로 묶어 부기한다.
- 2) 주기될 원문에 포함된 기년이 占稱干支紀年이거나 特殊干支紀年일 경우에는 일반 干支紀年으로 고친 紀年과 해당 西曆紀年을 반점 빈칸(, )으로 구분하여 원괄호(( ))로 묶어 부기한다.
- 3) 주기될 원문에 포함된 기년이 ‘上之00年’, ‘聖上00年’, ‘予踐祚之00年’, ‘今上之00年’式으로 표기된 것은 해당 왕의 廟號名을 冠記한 기년과 해당 西曆紀年을 반점, 빈칸(, )으로 구분하여 원괄호(( ))로 묶어 부기한다.

#### 6.3.4.2 刊記, 印記, 寫記에 관한 註記

- 1) 자료에 표시된 木記, 刊記, 印記, 寫記 등의 刊寫記錄은 ‘刊記’, ‘印記’, ‘寫記’, ‘木記’ 등 그 내용을 나타내는 적절한 표출어를 앞세워 있는 그대로 주기하되, 부차적인 내용이 포함되어 있는 경우 생략부호(...)를 사용하여 축약할 수 있다.

예) 刊記: 小紅葉樓編...戊辰(1868)刊行  
印記: 當宇乙丑(1805)活印

- 2) 다만 刊寫記錄이 그 책의 간사사실과 일치하지 않는 경우 ‘刊記’, ‘印記’, ‘寫記’, ‘木記’ 등의 어구 다음에 ‘실은 舊刊記’, ‘실은 舊印記’, ‘실은 舊寫記’, ‘실은 舊木記’ 등의 어구를 각괄호([ ])로 묶어 보기한 것을 표출어로 삼아 일치하지 않는 부분을 기술하고, 그 뒤에 바로잡은 연도나 干支, 卽位紀年을 ‘실은’ 이란 어구를 앞세워 각괄호([ ])로 묶어 보기한다.

예) 刊記[실은 舊刊記]: 癸酉孟秋(1813)[실은 癸卯(1843)]  
木記[실은 舊木記]:  
寫記[실은 舊寫記]:

#### 6.3.4.3 序尾記, 跋尾記에 관한 註記

서문이나 발문의 끝 부분에 있는 저작 날짜에 관한 기록인 序尾記, 跋尾記 등은 그 명칭을 나타내는 적절한 표출어를 앞세워 있는 그대로 주기한다.

다만 序尾記나 跋尾記에 날짜나 저자에 관한 기록 이외에 品階나 官職名 등 부수적인 내용이 있을 경우, 생략부호(...)를 사용하여 축약할 수 있다.

예) 序: 崇禎紀元後五丙午(1906)仲冬...宋秉珣序

序: 檀紀四二九九年丙午(1966)暮春節...[金]秉殷撰

手書刻序: 赤虎(丙寅, 1926)季春上浣...金世洛謹序

跋: 上之三十六年(英祖 36, 1760)六月日...[鄭]玉謹識

舊後跋: 聖上九年(正祖 9, 1785)二月庚寅春分日...前行世孫翊衛司翊贊  
黃胤錫敬書

鑄字跋:

重刊序:

重刊跋:

舊跋:

續集序:

#### 6.3.4.4 內賜記, 賜給記, 賞給記에 관한 註記

內賜記, 賜給記, 賞給記는 그 내용을 ‘內賜記’, ‘賜給記’, ‘賞給記’라는 표출어를 앞세워 주기하고, 內賜記의 경우 手決表示는 ‘手決’이란 어구를 각괄호([ ])로 묶어 표시한다. 다만 이들의 내용이 길어 생략할 필요가 있을 경우에는 서명과 받는 사람의 官職名 순으로 생략부호(...)를 사용하여 축약할 수 있다.

예) 內賜記: 乾隆二十年(1755)四月日內賜執義 金履萬...右承旨臣李[手決]

賞給記: 句題賦人格儒生金燦鶴 奎章全韻一卷賞給者辛酉(1861?)8月日

#### 6.3.4.5 進箋文, 進書表에 관한 註記

進箋文, 進書表가 있는 자료인 경우 ‘進箋文’, ‘進書表’란 표출어를 앞세워 주기하되, 그 자료를 撰修하게 된 來歷이나 撰修官의 職位, 姓名 등의 부차적인 내용은 생략부호(...)를 사용하여 축약할 수 있다.

예) 進箋文: 乾隆五十年(1785)月日...金致仁等 謹上箋

進書表: 永樂十三年(1415)九月十五日...胡廣等 進上表

#### 6.3.4.6 刊寫者에 관한 註記

1) 다권질본에서 각 권책마다 간사자가 달라 가장 주가 되거나 첫번째 간사자를 간사사항의 간사자로 채기한 경우, 나머지 간사자를 주기한다.

- 2) 書寫者와 刻手者 등 간사사항에 기술하지 못한 그 저작의 간사와 관련된 중요한 개인이나 단체는 필요할 경우 이를 적절한 표출어를 앞세워 주기한다.

예) 書寫者: 申命衍

刻手者: 叙堅, 貴朴

#### 6.3.4.7 影印本の 原本刊寫事項에 관한 註記

영인본의 원본에 관한 간사사항을 주기한다.

#### 6.3.5 形態事項에 관한 註記

##### 6.3.5.1 裝訂에 관한 註記

裝訂의 紋樣, 色彩, 綴의 재료 등에 관한 것을 “裝訂”이란 표출어를 앞세워 주기한다.

예) 裝訂: 正字後黃色厚襟表紙白絲綴

裝訂: 卍字紋바탕菊花紋玉色厚襟表紙紅色絲綴

##### 6.3.5.2 用紙 및 墨色에 관한 註記

사용된 용지와 글씨의 墨色은 그 명칭으로 기술하되, 墨色이 黑色인 것은 기술하지 않는다. 용지와 墨色을 동시에 기술할 경우 가능하면 한덩어리의 말로 복합시켜 기술한다.

예) 楮紙

竹紙

藁精紙

綿紙

麻紙朱色寫本

綿紙藍色印本

##### 6.3.5.3 不分卷 單冊本の 面張數表示에 관한 註記

단면 인쇄이면서 양면에 면수가 표시되어 있는 경우, 이 사실을 주기한다.

예) 단면 인쇄에 面數가 兩面에 부여되어 있음

#### 6.3.5.4 多卷多冊本, 不分卷多冊本の 卷冊數表示에 관한 註記

형태사항에 권책수만 기재한 다책본이 희귀서와 같은 중요한 자료인 경우, 그 책별 면장수를 주기한다.

예) 面張數: 冊1(34面), 冊2(43面), 冊3(30面)

#### 6.3.5.5 版式表示에 관한 註記

1) 광곽의 종류가 혼입되어 있고, 형태사항에 권수제면을 기준으로 광곽의 종류를 기술한 경우 그 혼입상황을 주기한다.

예) 형태사항 四周雙邊  
주기사항 上下雙邊 左右單邊 混入

1) 어미의 종류가 혼입되어 있고, 형태사항에 권수제면을 기준으로 어미를 기술한 경우 그 혼입상황을 주기한다.

예) 형태사항 上下向黑魚尾  
주기사항 上下向2葉花紋魚尾 混入

#### 6.3.5.6 크기가 서로 다른 多冊本の 크기표시에 관한 註記

다책본 중 일부 책의 크기가 달라 대부분에 해당하는 책의 크기를 형태사항에 기술한 경우, 일부 책의 크기를 주기한다.

예) 크기: 冊3, 25.0 x 21.3 cm. -- 冊8, 23.4 x 20.6 cm

### 6.3.6 叢書事項에 관한 註記

#### 6.3.6.1 叢書의 對等書名에 관한 註記

총서의 대등서명이 너무 길어 총서사항에 기술하지 못한 경우에는 “對等叢書名”이란 표출어를 앞세워 주기한다.

#### 6.3.6.2 叢書의 雜題에 관한 註記

총서의 잡제가 총서명 식별상 필요한 경우에는 “叢書雜題”라는 표출어를 앞세워 주기한다.



## 6.4 利用에 관한 註記

### 6.4.1 對象層에 관한 註記

자료의 이용 대상층 또는 자료의 지적수준을 가리키는 어구가 해당 자료상에 명시되어 있을 경우 이를 주기한다.

예) 初步者 基礎漢字 學習用

### 6.4.2 接近制限에 관한 註記

자료에 접근하는데 제한이 있는 경우, 그 접근제한에 관한 정보를 주기한다.

예) 職員만 利用可能  
制限: 使用許可書 必要

### 6.4.3 利用과 複製 制限에 관한 註記

자료에 접근한 이후 그 자료를 이용하거나 복제하는데 따른 제한사항이 있는 경우 이에 관한 정보를 주기한다. 제한의 범주에는 複製, 展示, 小說化하거나 이용하는 것이 포함된다.

예) 非營利 目的으로만 複製할 수 있음  
圖書館 內에서만 利用可能

## 6.5 書誌註記

### 6.5.1 參考資料

해당자료에 참고자료나 인용자료가 수록되어 있는 경우 이를 기술한다.

예) 書誌와 索引이 包含되어 있음  
參考文獻: 110-112面

### 6.5.2 引用資料

해당자료가 다른자료를 인용하여 제작된 것일 경우, 그 인용된 자료에 관하여 기술한다.

예) 引用: 東國文獻備考, 1770

## 6.6 事件의 日時와 場所에 관한 註記

해당자료 관련 사건의 발생 일시와 장소에 관한 사항을 주기한다.

예) 1966年 10月 13日 慶州 佛國寺 釋迦塔에서 發掘

## 6.7 附錄 等에 관한 註記

### 6.7.1 附錄에 관한 註記

- 1) 본책에 포함되어 있는 부록이 독립된 서명을 갖고 있는 경우에는 “附錄”이라는 표출어를 앞세워 부록의 서명과 저자 등 서지사항을 주기한다.

예) 서명저자사항      御製自省編 / 英祖(朝鮮) 著 ; 文政殿(朝鮮) 編  
주기사항              附錄: 御製心鑑

서명저자사항      寄翁集 / 南漢紀(朝鮮) 著 ; 南有容(朝鮮) 編  
주기사항              附錄: 省齋零藁 / 南公輔 著 ; 南有容 編

- 2) 독립된 저작의 성격을 갖고 해당 자료와는 별도로 목록이 작성되는 별책부록이 있는 경우 “別冊附錄”이라는 표출어를 앞세워 부록의 서명과 저자 등 서지사항을 주기한다.

예) 서명저자사항      靈光金氏世譜 / 靈光金氏世譜所(朝鮮) 編  
주기사항              別冊附錄: 靈光金氏誌狀錄

### 6.7.2 母體本에 관한 註記

해당 자료가 다른 자료의 별책부록일 경우 “母體本”이라는 표출어를 앞세워 모체본의 서명과 저자 등 서지사항을 주기한다.

예) 서명저자사항      靈光金氏誌狀錄 / 韓用龜(朝鮮)...等撰  
주기사항              母體本: 영광김씨세보소. 靈光金氏世譜

### 6.7.3 基本資料에 관한 註記

해당 자료가 다른 자료의 한 부분으로 수록되었던 구성요소인 경우에는 “收錄處”라는 표출어를 앞세워 수록되었던 자료의 서명과 저자, 발행자 등 서지사항을 주기한다.

예) 서명저자사항      耕隱逸稿 / 李孟專(朝鮮) 著  
주기사항              收錄處: 조기영. 生六臣先生集

## 6.8 複製本 이나 影印本の 原本에 관한 註記

### 6.8.1 複製本에 관한 註記

해당 자료가 영인, 복사, 마이크로형태 등에 의한 복제물이고 원본을 중심으로 서지정보를 기술한 경우, “複製”라는 표출어를 앞세워 복제본의 복제형식, 복제한 원본의 기간, 복제본의 발행사항, 형태사항 등 복제본에 관한 사항을 주기한다.

예) 複製: 影印本. 서울: 亞細亞文化社, 1989. 350 p. ; 23 cm

複製: 마이크로필름. 서울: 東亞出版社, 1991. 마이크로필름 릴 25개

### 6.8.2 影印本の 原本에 관한 註記

해당 자료가 영인, 복사, 마이크로형태 등에 의한 복제물이고 그 복제본을 중심으로 서지정보를 기술한 경우, “原本刊寫事項”, “原本” 등 적절한 표출어를 앞세워 원본에 관한 사항을 주기한다.

예) 原本刊寫事項: 奎章閣, 正祖 20(1796)

原本版事項: 木板本

### 6.8.3 原本/複製本の 所藏處에 관한 註記

해당 자료의 원본이나 복제본이 타기관에 소장되어 있는 경우, 그 소장기관명을 주기한다. 원본이나 복제본 소장기관의 청구기호를 나타낼 필요가 있는 경우 소장기관명 뒤 원괄호로 묶어 기술한다.

예) 原本 所藏機關: 日本大阪府立中之島圖書館(韓6-39)

複製本 所藏機關: 韓國精神文化研究院

## 6.9 同一資料의 位置에 관한 註記

동일자료를 다른 기관에서도 소장하고 있거나, 일부가 다른 기관에 소장되어 있는 경우 기술되는 자료와 관련 있는 자료의 서명, 보관자의 이름과 주소, 관계 등을 주기한다.

예) 漢湖集 ; 大阪府立圖書館特別集書目錄 ; 함께 所藏 ; 大阪府立圖書館小學諸家集註 ; 卷首, 卷1 所藏 ; 奎章閣

錦溪先生文集 ; 함께 所藏 ; 國史編纂委員會

## 6.10 利用 可能한 다른 形態資料에 관한 註記

해당 자료가 이용 가능한 다른 형태물(마이크로물이나 데이터베이스 등)로 제작, 유통되고 있는 경우 이를 주기한다.

이용 가능한 다른 형태자료가 별도로 목록이 작성되는 경우에는 “利用可能한 다른 形態資料”라는 표출어를 앞세워 주기하고, 별도로 목록이 작성되지 않는 경우에는 이용 가능한 다른 형태자료가 있다는 사실만 주기한다.

예) 마이크로필름(奎章閣, 1970) 利用 可能

## 6.11 解題誌 等に 관한 註記

해당 자료가 解題誌나 抄錄誌, 索引誌에 수록되고 있는 경우, “解題收錄誌”등 적절한 表出語를 앞세워 수록된 해제지, 초록지, 색인지의 서명을 기술한다.

예) 解題收錄誌: 국립중앙도서관 고문서해제 I

## 6.12 資料 來歷에 관한 註記

해당자료가 제작되어 입수될 때까지의 내력이나 자료의 出典에 관한 사항을 주기한다. 여기에는 해당자료를 입수했을 당시의 그 소유자와 주소, 해당자료가 파손되었을 때 그 마지막 소유자에 관한 사항 등의 정보가 포함된다.

예) 1966年 5月 28日 日本政府로부터 返還文化財로 인수함

## 6.13 參照情報源에 관한 註記

해당자료를 분석, 연구, 이용하는데 필요한 參照情報源에 대한 내용을 적절한 표출어를 사용하여 주기한다.

예) 研究: “大學衍義가 朝鮮朝 統治理念書 편찬에 미친 영향 / 송정숙”,  
書誌學研究. 第12輯. p. 171-200

## 6.14 所藏本에 관한 註記

### 6.14.1 所藏卷冊에 관한 註記

전질 중 缺卷이 많아 권차를 서명저자사항의 권차표시에 기술하기가 번잡하여 생략한 경우, 그 상세한 소장 권차를 주기하되, 필요한 경우 해당 책차를 권차 뒤 원괄호 속에 부기할 수 있다.

예) 所藏本: 卷5-8, 13-16, 27, 31-32, 37-39, 41, 43

所藏本: 卷1-3(冊1), 卷4-7(冊2), 卷8-11(冊3), 卷20-24(冊6)

#### 6.14.2 落張, 破損, 背接, 補寫, 包匣에 관한 註記

자료가 刊印(筆寫)된 이후 소장 과정 중에 나타난 落張, 破損, 背接, 補寫, 包匣 등이 있는 경우 그 사실을 다음과 같이 주기한다.

1) 落張, 破損 : 낙장이 있는 부분과 파손된 부분을 구체적으로 기술한다.

예) 落張: 10, 23-27, 39, 44-48張

落張 많음

卷末 破張本임

卷四 훼손 심함

2) 背接 : 표지를 두텁게 하거나 훼손이 심한 면을 背接한 것은 배접사실을 기술하되 중요하다고 판단되는 정보가 있다면 이를 아울러 주기한다.

예) 背接: 1998年5月 卷上을 背接

3) 補寫 : 자료중 일부가 落張 또는 破損으로 인하여 補寫物이나 내용이 같은 다른 인쇄물로 補綴하였을 경우 이를 주기한다.

예) 內容一部와 序文 跋文을 補寫하였음

第6冊은 補寫本임

卷十의 第1-2張 補寫

卷一의 第36張은 木板本으로 補綴

4) 包匣 : 자료의 보관을 위하여 包匣하였을 경우 이를 주기한다.

예) 包匣

#### 6.14.3 印文

1) 所藏, 下賜, 贈보이나 각종 證據의 목적으로 자료상에 찍힌 印은 그 印影을 '印'이라는 표출어를 冠記하여 그 전문을 기술한다. 동일 장서자의 印文이 두개 이상 있는 경우에는 印 사이를 반점 빈칸(,)으로 구분하며, 성질을 달리하는 두 개 이상의 印이 있을 경우에는 그 사이를 빈칸 반쌍점 빈칸(;)으로 구분하여 기술한다.

예) 印: 安陵後印, 李壽益

印: 宣賜之記 ; 奎章之寶

- 2) 일부 印影(문자)이 판독하기 불가능할 경우에는 해당 위치에 물음표(?)를 각괄호([ ])로 묶어 기재하며, 전부가 판독 불가능할 경우에는 ‘印影判讀難’ 식으로 기술한다.

예) 印: 歷[?]古今訥山干默徹上, 訥谷謹封

#### 6.14.4 藏書記, 受贈記, 受領記, 受券記

자료가 刊印(筆寫)된 이후에 책을 증정하는 사람이나 소장자에 의하여 가해진 受贈記나 藏書記, 受領記, 受券記 등이 있을 경우 그 전문을 적절한 표출어를 앞세워 주기한다.

예) 受贈記: 嘉靖丙寅(1566)秋 密陽府使李光生正慮印贈  
藏書記: 建隆四十年乙未(1775)正月初十日買得主安仁宅  
受領者: 判書 鄭太和  
受券者: 萬戶 李時獻

#### 6.14.5 藏書記 以外的 識語나 墨書

藏書記나 受贈記 이외에 藏書者에 의하여 추가로 표시된 懸吐, 頭註, 각 중 識語나 墨書 등이 있는 경우 그 전문을 적절한 표출어를 앞세워 주기한다.

예) 墨書: 本文에 日記記事를 墨書함

#### 6.14.6 所藏 原本, 複製本の 請求記號

해당기관이 원본과 복제본을 함께 소장하고 이들을 별도의 목록으로 작성하여 청구기호를 각기 다르게 부여한 경우, 복제본에서는 원본의 청구기호를, 원본에서는 복제본의 청구기호를 각각 주기한다.

예) 所藏 原本 請求記號: 古221-33  
所藏 複製本 請求記號: 古3648-10-395

#### 6.14.7 閱覽用 所藏本

해당기관이 원본과 복제본을 함께 소장하고 이들을 하나의 목록으로 작성하는 경우에 이용자에게 열람용으로 제공되는 자료가 복제본으로 제한되어 있다면 이를 주기한다.

예) 閱覽用은 複寫本임

#### 6.14.8 所藏 관련 管理符號

소장기관에서 해당자료를 별도 관리하기 위하여 부여한 부호(별치기호 제외)가 있는 경우, 부호의 성격을 나타내는 표출어를 앞세워 주기한다.

예) 貴重本番號: 貴352

#### 6.15 內容註記

##### 6.15.1 記述原則

두개 이상의 저작이 수록된 자료의 본서명으로 종합서명이나 대표서명, 총서명, 첫 번째 개별서명 중 하나가 기술되었을 경우 본서명으로 기술되지 않은 각각의 개별서명과 저자 등을 내용주기에 기술한다.

##### 6.15.2 入力水準

- 1) 完帙로 입력되는 경우에는 “內容”이란 표출어를 앞세워 기술한다.
- 2) 完帙로 입수되지 않아 일부만 입력되는 경우에는 “不完全內容”이란 표출어를 앞세워 기술한다.
- 3) 完帙로 입수 되었음에도 필요에 의해 나누어 입력되는 경우에는 “部分內容”이란 표출어를 앞세워 기술한다.

##### 6.15.3 內容註記의 記述

###### 6.15.3.1 不分卷單冊本

- 1) 동일 저작의 2개 이상의 저작인 경우는 합집된 모든 저작을 온점 빈칸 붙임표 빈칸(. -- )으로 구분하여 저자표시 없이 한 문단으로 기술한다.

예) 內容: 兩班傳. -- 虎叱. -- 許生傳. -- 廣文者傳. -- 閔翁傳. -- 穢德先生傳

- 2) 여러 저작이 수록되어 있고, 저작별로 각각의 저자가 있는 경우에는 해당 서명과 저자를 빈칸 빗금 빈칸( / )으로 짝지워 기술하되, 짝을 이루는 각 단위마다 온점 빈칸 붙임표 빈칸(. -- )으로 구분한다.

예) 內容: 閔古閣叢稿 / 鮑康. -- 海東金石苑 / 劉喜海 撰

3) 여러 저작이 수록되어 있고, 저작별로 동일저자가 있는 경우에는 동일저자의 서명과 서명 사이는 빈칸 반쌍점 빈칸( ; )으로, 한 저작의 서명/저자와 다른 저작의 서명/저자 사이는 온점 빈칸 붙임표 빈칸(. -- )으로 구분하여 기술한다.

예) 内容: 閼古閣叢稿 ; 閼古閣泉說 / 鮑康. -- 海東金石苑 / 劉喜海 撰

#### 6.15.3.2 多卷單冊本, 多卷多冊本, 不分卷多冊本

둘 이상의 다권본(또는 다책본)은 각 권(책)마다 권차, 서명, 저자표시를 한 단위로 하여 기술한다. 권차는 반점 빈칸(, )으로 서명과 구분하되, 권차와 책차가 함께 기술되는 경우에는 책차를 권차 뒤에 원괄호로 묶어 기술하며, 각 단위는 온점 빈칸 붙임표 빈칸(. -- )으로 구분하여 기술한다.

예) 内容: 卷1-5, 訥齋稿 / 李泰淵. -- 卷6, 正郎公稿 / 李亨稷. -- 卷7, 聽波軒稿 / 李秀蕃

内容: 卷1-2(冊1), 午谷遺集 / 李德圭 著. -- 卷3(冊2), 遠浦遺集 / 李在憲 著. -- 卷4-7(冊3-4), 恩窩遺集 / 李麟至 著

#### 6.16 合綴, 合刻, 合印物에 관한 註記

2개 이상의 저작이 종합서명이나 대표서명 없이 각각 그 卷頭題面이나 標題面을 가지고 있는 合綴, 合刻, 合印書인 경우, 두 번째 이하 자료의 서명저자사항을 “合綴”, “合刻”, “合印”이라는 표출어를 앞세워 기술한다. 두 번째 이하 자료의 서지사항이 기술의 본체에 기술된 것과 다른 경우에는 서명저자사항부터 총서사항까지를 규정된 구두법을 사용하여 기술한다.

예) 서명저자사항      智堂實紀  
주기사항              合綴: 仁竹聯芳實紀 / 朴世雲, 朴世嫻

서명저자사항      天地冥陽水陸齋儀 / 竹庵猷師(?) 編  
주기사항              合刻: 天地冥陽水陸雜文 / [編著者未詳]. -- 木板本

#### 6.17 解題에 관한 註記

자료에 대한 해제나 자료의 범위 등을 나타내고자 하는 경우, “解題”라는 표출어를 앞세워 주기한다.

예) 解題: 本書는 正祖16年壬子(1784)正月-純祖17年(1817) 4年間 官吏敍用에 關한 銓衡經緯를 年次別로 記載한 것인데 當時 吏曹保管文書



## 7. 國際標準資料番號, 入手條件에 관한 事項

### 7.1 國際標準資料番號

자료(주로 고서의 영인·복제본)에 나타나 있는 국제표준자료번호 중 국제표준도서번호는 “ISBN”을, 국제표준연속간행물번호는 “ISSN”을 앞세워 기술한다.

자료에 두 종류의 국제표준자료번호(ISBN과 ISSN)가 함께 나타나 있는 경우에는 행을 달리하여 각각 기술하며, 한 종류의 국제표준자료번호(ISBN 또는 ISSN)가 반복되는 경우에는 행을 달리하지 않고 온점 빈칸(. )을 사용하여 이어 기술한다.

예) ISBN 0-85152-392-7

ISSN 0085-4859

ISBN 3-7760-0388-X. ISBN 3-7760-0364-2

### 7.2 入手條件

입수조건은 價格, 非賣品, 會員配布, 館內資料 등 입수에 대한 조건을 국제표준자료번호 뒤에 빈칸 쌍점 빈칸( : )을 앞세워 기술한다.

입수조건은 국제표준자료번호 없이 입수조건만으로 구성될 수 있으며, 입수조건에 대한 적절한 설명적 어구는 원괄호로 묶어 부기할 수 있다.

예) ISBN 0-333-17848-3 : £ 4.50

\$450.00(價格), \$45.00(賃貸)

\$6.50(寫本), \$50.00-25.00(로알티)

£ 4.40(영인)

## 8. 附錄

### 8.1 目錄作成例

(例示 1) 綜合書名이나 代表書名이 있는 合集

	<p>鐵城聯芳集. 卷1-3 / 李周楨(朝鮮)...等編. -- 木板本(重刊). -- 花山 : 伴鷗亭, 純祖 4(1804) 3卷3冊 : 世系圖, 四周雙邊 半郭 18.9 x 14.9 cm, 有界, 10行 19字, 內向2葉花紋魚尾 ; 31.0 x 20.5 cm</p> <p>版心題: 聯芳集 刊記: 甲子(1804)夏六月日重刊于花山之伴鷗亭 重刊序: 晉陽鄭宗魯撰 序: 成化丙申(1476)正月壬子...工曹參議[李]陸謹序 跋: 聖上卽阼之四年甲子(1804)...後孫[李]周楨謹識 內容: 卷1, 杏村先生逸稿補遺 / 李岳 . 平齋先生文集 / 李岡. -- 卷2, 容軒先生文集 / 李原. -- 卷3, 忘軒先生文集 / 李肯</p>
--	---

(例示 2) 干支紀年, 占稱干支紀年 等의 註記

	<p>東洲先生逸稿. 上, 中, 下 / 成梯元(朝鮮) 著. -- 木板本. -- 清道 : [刊寫者未詳], 高宗 43(1906) 3卷1冊 : 四周雙邊 半郭 20.5 x 16.0 cm, 有界, 10行18字, 內 向2葉花紋魚尾 ; 33.0 x 21.4 cm</p> <p>表題: 東洲先生集 刊記: 上四十三年丙午(高宗43, 1906)清道勒坪刊板 手書刻序: 昭陽單闕(癸卯, 1903)觀之上澣恩津宋秉璿謹序 手書刻跋: 昭陽單闕(癸卯, 1903)仲秋...宋炳俊謹跋. 丙午(1906) 之秋七月既望...[成]璣運謹識</p>
--	---

(例示 3) 내용이 다른 2종 이상의 印과 合綴이 있는 경우

	<p>中庸章句大全 / 朱熹(宋) 章句 ; 胡廣(明)...等奉勅編. -- 木板本. -- [慶尙南道] : 嶺營, 純祖 28(1828)</p> <p>41張 : 四周單邊 半郭 19.8 x 13.7 cm, 有界, 10行22字, 下向黑魚尾 : 29.5 x 20.1 cm</p> <p>口訣字略號懸吐本임</p> <p>裏題: 庸學合部</p> <p>刊記: 戊子(1828)新刊嶺營藏板</p> <p>序: 淳熙乙酉(1189)二月甲子新安朱熹序</p> <p>印: 金溪瑞臯家藏 : 知谷耕讀齋藏</p> <p>上欄外에 小字註</p> <p>合綴: 大學章句大全. -- 21張</p>
--	---

(例示 4) 刊寫事項註記에서의 多様な 紀年表示의 例

	<p>御定大學類義. 卷1-21 / 正祖(朝鮮) 命編. -- 金屬活字本(整理字). -- [刊寫地未詳] : [刊寫者未詳], 純祖 5(1805)</p> <p>21卷10冊 : 四周雙邊 半郭 22.4 x 15.5 cm, 有界, 10行20字 注雙行, 上下向黑魚尾 ; 35.0 x 22.2 cm</p> <p>表題: 大學類義</p> <p>印記: 當宇乙丑(1805)活印</p> <p>序: 上之五年(1805)乙丑...金祖淳奉教書</p>
--	---

(例示 5) 後刷本の 경우

	<p>孟子集註大全. 卷5-14 / [朱熹(宋) 集註 ; 胡廣(明) 等奉勅撰]. -- 木板本. -- [慶尙南道] : 嶺營, 純祖 24(1824)刊, [後刷] 10卷5冊(全14卷7冊) : 四周單邊 半郭 23.8 x 16.7 cm, 有界, 10行18字 註雙行, 上下向2葉花紋魚尾 ; 31.6 x 22.0 cm</p> <p>表題: 孟子 刊記: 甲申(1824)新刊嶺營藏板 合綴: 大學章句大全. -- 21張</p>
--	---

## 8.2 用語解説

각주(脚註): 본문에 대한 주석을 그 면 하단에 표시한 것.

각판(刻板): 책을 인쇄하기 위하여 나무판에 문자나 그림을 새기는 것. 목판, (木版),

책판(冊版), 조판(雕版), 누판(鏤版), 판목(版木)이라고도 한다.

간사(刊寫): 간행(刊行)과 필사(筆寫)를 줄인 말.

개간(開刊): 문자나 그림 등을 판목에 반자(反字)로 새긴 다음 그 책판에 먹칠하고 책지에 박아내는 것.

개고본(改稿本): 초고본을 고친 것

개주(改鑄): 원래의 주조(鑄造) 활자가 수명이 다하거나 또는 폐기할 필요가 있을 경우, 그 원주(原鑄)활자를 녹여 부어 새롭게 활자를 주조하는 것.

개판(開板): 전적(典籍)을 목판으로 인쇄할 때에 쓰는 말로 출판과 같은 뜻.

결본(缺本): 전집이나 강좌, 총서, 다권본과 같이 여러 책으로 구성된 도서의 일부가 빠져있는 것. 빠진 각각의 책을 지칭하기도 한다. 결본없이 완전한 책을 완질이라고 한다. 질본, 결본, 잔결본, 유결본 등의 동의어가 있다.

경절장(經折裝): 범첩본과 같다

계선(界線): 소요 활자의 위치를 정하거나 조판을 짜는 방법으로서 활자조판의 기본선. 즉 본문의 각 행(行) 사이를 구분하기 위해 그은 선.

고본(稿本): 편자 또는 저자가 글 내용을 엮거나 고안하여 처음으로 쓴 책으로, 자필고본(自筆稿本)과 타필고본(他筆稿本)으로 나눌 수 있다. 고본(藁本), 초본(草本), 초고본(草稿本), 원고본(原稿本)이라고도 한다.

고정지(藁精紙): 귀리나 보릿짚을 저(楮)에 섞어서 만든 종이. 함경도에서 많이 생산되었는데, 특히 富寧의 종이가 유명하였다.

匡郭(광곽): 서판의 외곽을 말하는데, 그 내부는 문자가 들어가는 공간이다. 네 테두리(四周)가 양선인 것을 사주쌍변, 단선인 것을 사주단변이라 한다. 좌우만 양선인 것을 좌우쌍변, 좌우만 단선인 것을 좌우단변이라 한다.

교정본(校正本): 잘못된 것을 바로잡아 간행한 책.

권수도(卷首圖): 서적의 권수 또는 권두에 있는 그림, 초상, 변상, 지도, 사진 등.

권자본(卷子本): 종이를 옆으로 연달아 이어 붙여 그 한 끝에 축을, 다른 끝에 권서(卷緒)를 붙인 것인데, 보관할 때는 축에 말고 권서(卷緒)로 묶는 것이다. 중국의 육조시대 이래 북송까지, 우리 나라는 삼국시대와 고려시대에 유행된 제책방법. 권축(卷軸), 권축본, 두루마리, 권본(卷本), 계본(繼本), 수권(手卷), 주지(周紙), 장권지(長卷紙) 등의 동의어가 있다.

금계(金界): 광곽과 계선(界線)을 금니(金泥)로 그은 것.

금니(金泥): 금색의 묵.

금자(金字): 금색의 묵 또는 금색의 묵으로 쓴 글.

기간고본(既刊稿本): 간행된 서적의 원고.

남사란(藍絲欄): 광곽과 계선(界線)을 남색(藍色)으로 그은 것.

**난외제(欄外題):** 변란 밖 좌우측 아래 모난 곳에 부각한 제기. 현대 서적에는 본문 밖에 작은 글씨로 넣은 서명, 장명, 절명을 말한다.

**내賜記(내사기):** 임금이 고위관료에게 책을 내려줄 때 기록한 글. 세종년간부터 영조년간까지는 승정원에서 관장하였고, 정조 이후에는 규장각에서 관장하였다. 반드시 앞표지의 면지에 묵서(墨書)되었다. 대개 내사연월, 수령자의 직명, 성명, 서적명과 대필한 관리의 직명, 姓, 수결이 기록된다.

**내사인(內賜印):** 내사본에 찍힌 옥새(玉璽). 선사지기(宣賜之記)나 규장지보(奎章之寶).

**누판(鑲板):** ‘刻板’을 보라.

**능화문(菱華紋):** 표지를 두텁게 보강하기 위해 배접지를 밀착시킬 때 들어간 문양.

**능화판(菱華版):** 능화문을 새긴 목판. 연당초문, 만문, 뇌문, 회문 등이 많다.

**도각(刀刻):** 목판이나 목활자의 칼로 새긴 자국.

**도활자(陶活字):** 흙을 구어서 만든 옛날 활자.

**동활자(銅活字):** 구리로 만든 활자.

**두판(飮版):** 종이를 중간에 끼워서 凹凸이 나타나게 하고 색채로 인쇄한 것.

**등재본(登梓本):** 판각을 위해 정서한 원고. 판각되므로 전래될 수 없다.

**마지(麻紙):** 삼 겹질이나 낡은 삼베를 풀어 가공한 종이.

**면지(面紙):** 선장본에서 표지이면의 배접지가 보이지 않게 덧붙인 종이.

**면지(綿紙):** 닥(楮)에 솜을 섞어 만든 종이.

**명문(銘文):** 돌이나 금속에 새긴 글.

**모장(毛裝):** 포배장 또는 선장본 등에서 서엽을 접어 중첩한 요지(料紙)에 표지를 풀로 붙이거나 실로 칠하기 전에 그 요지의 서뇌(書腦)부분에 송곳으로 구멍을 뚫어 종이끈으로 임시로 칠해 놓은 것. 지념장(紙捻裝)이라고도 한다.

**목간(木簡):** 나무를 좁게 잘라 죽간처럼 만들어 글을 쓴 것.

**木匣(목갑):** 책을 넣어 두거나, 겹으로 싸는 갑. 책의 겹장이 헐지 않도록 덧입히는 종이 형겅, 비닐 같은 것. 가의(加衣), 책가의(冊加衣), 책의(冊衣), 책갑(冊匣)이라고도 한다.

**목판본(木版本):** 문자를 목판에 반각하여 그 위에 인묵을 칠해 인쇄한 것.

**목활자(木活字):** 나무로 만든 활자.

**묘호(廟號):** 임금이 죽은 뒤에 종묘 또는 태묘에 모실 때 생전의 공덕을 기리어 지어 올린 존호.

**무계(無界):** 옛 활자본에는 대개 계선이 있으나 목판본에는 계선이 없는 것도 있다.

**묵서(墨書):** 먹물로 글씨를 씌. 또는 그 글씨.

**미간고본(未刊稿本):** 아직 간행된 바 없는 원고본.

**방각본(坊刻本):** 서방(書坊)에서 영리를 목적으로 간행한 서적.

**방목(榜目):** 사마시(司馬試)나 과거에 급제한 사람의 명단을 기록한 책.

**방책본(方冊本):** 사각형의 서적.

**배접(褙接):** 종이, 형겅 따위를 여러 겹 포개 붙여서 서적이거나 서화를 보강한 것.

**백계(白界):** 광곽(匡郭)이 갖추어진 서엽(書葉)에 계선(界線)이 없는 것을 말한다. 무계(無界)로 더 많이 쓰이고 있다.

**백서(帛書):** 비단에 쓴 책. 비단은 회화용으로 사용되다가 서적제작에도 사용됨.

**백지묵사경(白紙墨寫經):** 백지에 먹으로 쓴 사경. 장엄경의 대칭이다.

**번각(飜刻):** 한번 새긴 책판을 본보기로 삼아 그 내용을 다시 새김. 중간(重刊) 또는 재간(再刊)에 있어서 원각본(原刻本)과 내용은 같으나 판식이 반드시 원판본(原版本)과 꼭 같은 것은 아니므로 복각(覆刻)과 같이 그 뜻이 한정되어 있지 않다.

**범협장(梵夾裝):** 방책본의 일종. 길게 이어 붙인 본문 종이를 장방형으로 접어 포개서 절첩(折帖)으로 만들고 앞뒤에 각각 1장의 표지를 붙인 장정. 경절장(經折裝), 경접장(經摺裝), 첩장(帖裝), 절본(折本), 첩본(帖本), 접본(摺本)이라고도 한다.

**법명(法名):** 승려가 되는 사람에게 종문(宗門)에서 속명(俗名) 대신에 새로 지어 주는 이름. 승명. 또는 불가(佛家)에서 죽은 사람에게 붙여주는 이름.

**변란(邊欄):** 판의 네 테두리에 있는 묵선. 단변(單邊)과 쌍변(雙邊)이 있다.

**변상도(變相圖):** 불교에 관한 여러 가지 내용을 시각적으로 조형화한 그림. 불경에 있어서 권두의 변상도(變相圖)는 당해 서적의 내용을 압축하여 나타내고 있다.

**보각(補刻):** 책판을 보관하였다가 후에 다시 인출할 때 심하게 마멸되어 사용할 수 없는 판을 새로 새겨 보충한 것.

**보사(補寫):** 이미 간행된 서적에 결본이 있을 때 완질을 이룰 수 있도록 필사하여 보충하는 것 또는 서적에 탈락된 부분이 있을 때 필사하여 보충한 것.

**보수(補修):** 낡은 것을 보충하여 수리함.

**보유(補遺):** 본문을 편찬할 때 빠진 부분, 저작의 내용이 불완전하거나 잘못된 부분이 있어 이를 보완하기 위해 나중에 추가로 수록한 저작. 본문의 권말에 추가되기도 하고, 별책으로 만들어지기도 한다.

**복각(覆刻):** 번각(飜刻)의 일본식(日本式) 용어.

**봉명찬서(奉命撰書):** 임금이나 윗 사람의 명령을 받들어 저작한 책.

**봉호(封號):** 왕이 봉하여 내려 준 호.

**사가본(私家本):** 관청, 서원, 사찰 등의 기관에서 간행하지 않고 민간에서 간행한 서적. 대개 저자의 후손이나 문인들이 출자하여 간행한다.

**사경(寫經):** 薦度, 功德, 修行 등 불교적인 신앙의 차원에서 정성을 들여 쓴 경문. 백지묵사경과 장엄경으로 나눌 수 있다. 장엄경은 상지(橡紙)나 청지(靑紙:紺紙)에 은자나 금자로 필사한다.

**사곡류(詞曲類):** 악가(樂歌)와 속요(俗謠)를 아울러 이르는 말.

**사급기(賜給記):** 왕명으로 물품을 내려줄 때 그 물품에 기록한 글. 서적 반사에도 사급기가 기록되기도 하는데, 고위관료가 아닌 내시나 유생에게 하사된 책에 기록된 것이 있다.

**사본(寫本):** 필사된 서적. 인본 또는 간본의 대칭이다.

**사주단변(四周單邊):** 고서에서 서엽(書葉)의 네 테두리 광곽(匡郭)이 한 개의 선으로 되어 있는 것. 사주단란(四周單欄)이라고도 한다.

**사주쌍변(四周雙邊):** 고서에서 서엽의 네 테두리 광곽(匡廓)이 두 개의 선으로 되어 있는 것. 사주쌍란(四周雙欄) 또는 자모쌍변(子母雙邊), 자모쌍선(子母雙線)이라고도 한다.

**상급기(賞給記):** 상으로 준 것에 대한 기록.

**상상비(上象鼻):** 고서(古書)의 판심(版心) 윗부분을 말함.

**상재(上梓):** 서적 등을 인쇄하여 발행함. 목판의 판각에 흔히 가래나무(梓)가 사용되었기 때문이다. 인쇄(印行), 간행(刊行), 간출(刊出)이라고도 한다.

**상지(橡紙):** 갈색 염료로 물들인 종이. 사경할 때 은이나 금으로 썼다.

**서배(書背):** 책등. 서척(書脊)이라고도 한다.

**서구(書口):** 책을 펼치는 곳. 선장본에서는 그 상대가 되는 곳이 서배(書背)이다.

**서근(書根):** 地. 서책의 하단.

**서뇌(書腦):** 서배를 실로 꿰맨 변연(邊緣). 총책수 등이 기록되기도 한다.

**서두(書頭):** 天. 서책의 상단.

**서미(書眉):** 판광(版匡)의 위쪽 여백. 천두(天頭)라고도 하는데 우리 조상들은 지두(紙頭)란 말을 더 많이 사용함.

**서이(書耳):** 호집장에서 변란 밖의 좌상각이나 우상각에 붙여 새긴 작은 테두리. 이격(耳格) 또는 이자(耳子)라고도 한다.

**서투(書套):** 두꺼운 종이를 심으로 하고 외측에 천을 덧댄 것. 서적의 보호용.

**석판본(石版本):** 평판인쇄술의 일종. 석판석을 이용하여 인쇄한 것.

**선장본(線裝本):** 방책본의 하나. 문자가 노출되도록 서엽(書葉)을 정접(正摺)하여 중첩하고 각각 1 장의 표지를 앞뒤에 붙인 다음 서뇌(書腦)부분을 끈으로 꿰매는 장정으로 동양 고서장정의 최후 형식이다. 선정(線訂), 책본(冊本), 철장(綴裝)이라고도 하며, 일본에서는 흔히 대철(袋綴)이라는 용어가 사용된다. 우리 나라는 오침안으로 철하였지만 중국과 일본은 사침안으로 철하였다.

**선풍엽(旋風葉):** 두 가지 설이 있다.

① 방책본의 하나. 권자본(卷子本)의 권지(卷紙)를 적당한 폭으로 절첩(折疊)하는 형태로 만들고 보호용으로 앞뒤 면을 연결하여 하나의 두터운 표지를 붙여 일절(一折)씩 넘겨가며 되풀이 볼 수 있도록 한 형태의 장정. 곧 경절장에 하나의 표지로 앞뒤를 연결하여 붙인 장정.

② 외관은 권자본이다. 권자의 내면에 엽자를 고기비늘과 같은 모양으로 중첩되게 붙인 장정. 북경의 고궁박물관에 소장된 당(唐)의 왕인후(王仁煦)가 저작한 간류보결절운(刊謬補缺切韻)이 대표적인 예이다.

**수결(手決):** 인장과 같이 문서의 효력을 발생시키는 방법의 하나. 성명이나 직함 아래에 직접 쓰는데 서양의 sign과 같은 말이다. 서압(署押), 수례(手例), 수압(手押), 판압(判押)이라고도 하며, 특히 수결과 함자가 같이 있는 경우에는 화압(花押·書押)이라고 한다.

**수재본(繡梓本):** 삽도를 넣어 간행한 서적. 중국 명대부터 소설이 유행하면서 삽도를 넣어 간행한 책이 많이 간행되었는데 이런 소설을 全相本小說 또는 繡梓本이라고 하였다.

**습유(拾遺):** 서적의 본체에 수록되지 않은 작품이나 글을 모음, 또는 그것을 모아 엮은 책.

**시호(諡號):** 선왕, 경상(卿相), 유현(儒賢)들이 죽은 뒤에 그들의 행적을 포폄하여 임금의 재가를 받아 수증한 이름.

**신필본(宸筆本):** 임금의 친필본. 어필본과 같다.



**어미(魚尾):** 고서의 판심(版心)에 있는 물고기 꼬리와 같이 생긴 문양. 서엿을 접는 기준이 되기도 하여 접지표라고도 한다. 위에 있는 것을 상어미(上魚尾), 아래 있는 것을 하어미(下魚尾), 상하의 어미가 서로 안쪽으로 향하고 있는 것을 내향어미(内向魚尾), 상하의 어미가 서로 아래쪽으로 향하고 있는 것을 하향어미(下向魚尾), 어미(魚尾)가 백지(白地)인 것은 백어미(白魚尾), 묵지(墨地)인 것은 흑어미(黑魚尾), 화문(花紋)이 있는 것을 화문어미(花紋魚尾)라 한다.

**어필본(御筆本):** 임금의 친필본. 신평본과 같다.

**연활자(鉛活字):** 납(亞鉛)으로 만든 활자.

**엽자(葉子):** 지엽(紙葉). 인도 패엽경의 영향을 받고 권자본의 결점이 보완된 장정.

**영본(零本):** 다책본(多冊本) 또는 다권본(多卷本) 저작에서 결락(缺落)된 부분이 있는 서적.

**오사란(烏絲欄):** 광곽과 계선(界線)을 검은색으로 그리거나 인쇄한 것.

**옥책문(玉冊文):** 제왕이나 후비(后妃)의 존호(尊號)를 지어 올릴 때, 그 덕을 기리는 글을 새긴 옥 조각을 엮어서 만든 책을 옥책(玉冊)이라 하며 그 옥책에 새긴 송덕문.

**완결(剗缺):** 글자 획이 이지러지고 마멸됨.

**완질(完帙):** 빠진 권책이 없는 완전한 서적.

**요판(凹版):** 평판에 오목하게 파고 인목을 칠해 인쇄해내는 방법. 조각동판, 그라비아인쇄술

**원본(原本):** ① 여러 차례 걸쳐 간행했을 경우 최초로 간행한 원간본. 초간본.

② 표준적인 내용을 갖추고 있고 오식이 없는 통행본의 근본. 조본(祖本)

③ 각색, 번안, 발췌, 주석, 번역의 근원.

**위서(僞書):** 가짜 책. 중국에는 위서가 많아 판본학, 교수학, 변위학 등이 발달함.

**유인본(油印本):** 등사판을 사용해서 인쇄한 책. 공판본(孔版本), 등사판인본(謄寫版印本), 첩필판본(鐵筆版本), 강필판본(鋼筆版本)이라고도 한다.

**윤음(綸音):** 임금이 신하나 백성에게 내리는 말. 오늘날의 법령과 같은 위력을 지닌다.

**은계(銀界):** 광곽과 계선(界線)을 은니(銀泥)로 그은 것.

**은니(銀泥):** 은색의 묵.

**은자(銀字):** 은색의 묵 또는 은색의 묵으로 쓴 글.

**음문(陰文):** 백문(白文). 양문(陽文)의 대칭. 바탕은 색상이 있고 문자는 백색이다.

**이본(異本):** 이판(異版)과 같다.

**이제(耳題):** 서이(書耳) 가운데 있는 제목.

**이제(裏題):** 서적의 내면에 있는 제목.

**이판(異版):** ① 표준이 되는 내용의 간본에 대해 판이 다른 서적. 글자나 글귀가 다른 부분이 있거나 본문 성질이 다르다. ② 본문내용과 관계없이 단순히 판종이 다른 것.

**인행(印行):** 서적 등을 인쇄하여 발행함. 상재(上梓), 간출(刊出)이라고도 한다.

**자(字):** 관례 때에 본명 외에 가지게 되는 성인으로서의 별명. 자를 갖게 되면 임금, 존장의 앞에서는 본명을 사용하지만 동년배, 벗으로부터는 자로 불린다. 예, 박민헌(朴民獻) 자(字)희정(希正), 호(號) 정향(正巷).

**자필본(自筆本):** 저자나 수장자가 친히 쓴 서적.

**잔본(殘本):** 다책본(多冊本) 또는 다권본(多卷本) 저작에서 빠진 권책이 있을 때 남아있는 부분보다 빠진 부분이 많은 경우에 이름. 단본(端本)이라고도 한다.

**장서기(藏書記):** 서적의 수장자가 소유임을 나타내기 위해 쓴 기록.

**장서인(藏書印):** 서적의 수장자가 소유임을 나타내기 위해 날인한 인장.

**장엄경(莊嚴經):** 물들인 종이에 금니 또는 은니로 필사한 불경.

**장정(裝幀):** 책이 흠어지지 않게 표지를 붙여 묶은 것. 제본, 제책.

**장황(裝潢):** 책이 흠어지지 않게 표지를 붙여 묶은 것. 제본, 제책.

**재고본(再稿本):** 초고를 수정한 원고. 개고본과 같다.

**재행(梓行):** 상재(上梓)와 같다.

**저본(底本):** 간인(刊印), 필사(筆寫), 교감(校勘), 개정(改訂), 증보(增補), 산절(刪節) 등의 근거가 되는 책의 총칭. 원본이라고도 한다. 즉, 원본이 교정, 영인, 출판 등의 밑바탕이 되면 저본.

**저지(楮紙):** 닥나무 껍질을 원료로 만든 종이.

**전사본(轉寫本):** 원고를 다른 사람이 필사한 것.

**절첩본(折疊本):** 범엽본과 같다.

**접포(摺鋪 또는 疊物):** 요지(料紙)를 한 장 또는 그 이상을 이어서 병풍 모양으로 연달아 절첩(折帖)한 것. 범엽장과 같다.

**정고본(定稿本):** 완성된 원고

**제첨(題籤):** 고서의 표지에 서명을 종이 또는 비단 쪽지에 쓰거나 인쇄해서 붙인 것. 제첨(題籤), 제전(題箋)이라고도 한다.

**조칙(詔勅):** 임금의 선지(宣旨)를 일반에게 널리 알릴 목적으로 적은 문서.

**좌우쌍변(左右雙邊):** 판(版)의 네 테두리 가운데 좌우만 검은 쌍선(雙線)을 그은 것. 곧 상하단변(上下單邊)이다.

**주사란(朱絲欄):** 광곽과 계선(界線)이 주홍색인 것.

**주자발(鑄字跋):** 조선시대 새로운 금속활자를 주조하면 그 초기의 간본에 수록한 활자주조에 관한 발문. 재미자, 경자자, 갑인자 등의 초기 간본에 있다.

**주자본(鑄字本):** 금속활자로 간행한 서적.

**주조(鑄造):** 금속활자 등을 만들 때 동·철·납 등을 녹여 거푸집에 부어서 만드는 것.

**죽간(竹簡):** 동양에서 가장 오래된 서적의 형태. 대나무를 좁게 잘라 만든다. 늦어도 기원전 14세기 은대(殷代)에는 사용되었을 것으로 추정됨.

**죽지(竹紙):** 대나무 섬유를 원료로 하여 만든 종이로, 주로 중국에서 많이 사용되었다.

**중간본(重刊本):** 초간 이후 거듭 간행된 책. 중각본, 후간본, 후각본.

**중봉(中縫):** 고서의 서엽(書葉)에서 어미(魚尾)의 파인부분을 기준으로 접어서 생기는 선을 말함. 판심(板心)의 한 가운데를 뜻함.

**지각(地脚):** 판광의 아래쪽에 있는 여백.

**지두(紙頭):** 판광(版匡)의 위쪽 여백. 천두(天頭), 서미(書眉).

**지배문서(紙背文書):** 시효만료로 폐기되어 서적과 서화의 배접지로 사용된 공문서.

**진서표(進書表):** 새로 편찬한 책을 국왕에게 바칠 때 관인이 지어 올린 글. 관인이 국왕에게 올린 글의 일종을 고려시대에는 표라 하였으나 조선시대에는 대체로 전(箋)을 썼다가 대한 제국에 와서야 비로서 다시 표를 쓰게 된다. 표는 하(賀), 사(謝), 진서(進書), 진공(進貢), 진정(陳情)의 경우에 썼다.

**지어(識語):** 소장자나 독자가 책의 표지, 봉면(封面), 권말(卷末) 등 책의 어딘가에 구입경위, 독후감, 비평 또는 기타 내용을 적어 놓은 문장. 지기(識記), 수기(手記), 수지(手識)라고도 한다.

**진전문(進箋文):** 경사, 길흉사, 영절(令節)에 신료가 국왕, 대비 등에게 올리는 사육체(四六體)의 글.

**책갑(冊匣):** 함(函) 형식으로 서적을 보호하기 위해 만든 것. 紙匣, 木匣이 있다.

**철사(綴絲):** 선장본의 꿰맨 실. 우리 나라는 대개 붉은 색실을 사용함.

**철판(凸版):** 문자를 평판에 반각하여 그 위에 인목을 칠해 인쇄한 것. 조판인쇄술과 활자인쇄술이 있다.

**첩장본(帖裝本):** 길게 이어 붙인 본문 종이를 장방형으로 접어 포개서 절첩(折帖)으로 만들고 앞뒤에 각각 1장의 표지를 붙인 장정으로, 범협장(梵夾裝), 경첩장(經摺裝), 첩본(帖本), 접본(摺本)이라고도 한다.

**초간본(初刊本):** 원고를 최초로 간행한 서적. 초각본, 원간본, 원각본.

**초고본(草稿本):** 처음 작성한 원고. 초고본(初稿本)과 같다.

**초고본(初稿本):** 처음 작성한 원고. 초고본(草稿本)과 같다.

**초본(抄本):** 인쇄하지 않고 직접 손으로 쓴 책.

**초본(鈔本):** 인쇄하지 않고 직접 손으로 쓴 책. 중국에서 주로 사용하는 용어.

**초인본(初印本):** 초각, 중각을 막론하고 첫 번째로 인출해낸 서적. 초쇄본.

**침안(針眼):** 옥지(玉池)라고도 한다. 선장본의 실을 꿰매기 위해 뚫은 구멍.

**침재(鋟梓):** 저작의 내용을 나무판에 새김. 상재와 같다.

**침판(鋟板):** 저작의 내용이 새겨진 나무판.

**타필본(他筆本):** 자필이 아닌 다른 사람이 필사한 서적.

**탁본(拓本):** 돌에 새겨진 글씨를 종이에 떠낸 것.

**탐본(榻本):** 탁본(拓本)과 같다.

**투판본(套版本):** 여러 종류의 색채로 인쇄한 서적.

**판식(版式):** 고서에서 서엽(書葉)의 판면 형식. 현대서적과는 달리 광곽, 계선, 판심, 향자수, 어미 등이 다양하여 일종의 대조사항 역할을 한다.

**판심(版心):** 판구(版口)라고도 하는데 판의 중앙에 있는 1행(一行) 정도의 공간. 포배장이나 선장본에는 책장이 열리는 부분에 있다.

**판하본(版下本):** 등재본과 같다.

**평판(平版):** 평평한 판에 인목을 칠해 인쇄해내는 방법. 석판인쇄술, 오프셋 등.

**포각(包角):** 角布. 외관을 장식하고 보호하는 역할을 한다.

**포갑(包匣):** 갑(匣)에 씌. 또는 그 갑. 서적의 보호장치이다.

**포배장본(包背裝本):** 방책본의 하나. 외형·표지 등은 호접장과 비슷하면서도 서엽(書葉)의 인쇄 또는 필사면이 외면에 노출되게 정접(正摺)하여 중첩하고 그 요지의 서배(書背) 부분을 종이끈 또는 노끈으로 묶은 다음 한 장의 표지로 둘러 싼 장정. 호접장의 반접한 서엽을 정접한 점이 다르다.

**포활자(匏活字):** 바가지 활자.

**표제(表題):** 책의 겉장 위에 표시된 題名. 표지서명.

**피휘(避諱):** 문장 중에 임금의 이름인 어휘(御諱)의 사용을 피한 것. 대자(代字), 생획(省劃), 결획(缺劃), 공자(空字), 첩포(貼布)의 다양한 방법이 사용되었다.

**하상비(下象鼻):** 고서의 판심(版心) 아랫 부분을 말함.

**합각(合刻):** 독립적으로 발행한 상이한 2종 이상의 도서를 한 권으로 제본한 것이며, 이러한 도서 중 출판 당시부터의 합친 것을 합각서(合刻書)라 하고 출판 후에 합책한 것을 합철본이라고 한다.

**합인(合印):** 서로 다른 저작을 합하여 동시에 간행한 것으로 특히 활자판 또는 석판으로 합쳐서 인출한 것.

**합철(合綴):** 독립적으로 출판된 도서나 소책자 등을 소장자의 사정에 따라 1책으로 합철한 것.

**항자수(行字數):** 한 장에 수록된 본문의 항수와 한 항에 수록된 글자 수. 항관(行款), 항격(行格)이라고도 한다.

**현토(懸吐):** 문장의 이해를 돕기 위해 토를 단 것.

**호(號):** 본명이나 자(字) 이외에 쓰는 아명(雅名), 특히 학자, 문인, 화가 등 명사들이 즐겨 씀.

**호접장(蝴蝶裝):** 서엽(書葉)을 필사 또는 인쇄된 면이 서로 마주 보도록 반접(反摺)하여 중첩해 놓고 접은 부분의 외부에 풀을 칠하여 한 장의 표지에 붙인 장정의 책. 과배장(裹背裝), 점엽본(黏葉本), 호장본(蝴蝶裝本)이라고도 한다.

**화구(花口):** 고서의 판심(板心) 상하의 상비(象鼻)에 글자가 있는 것.

**활인(活印):** 한 자씩 조각 또는 주조(鑄造)한 활자를 원고에 따라 문선(文選)하여 조판(組版)한 다음 그 판에 먹이나 잉크 등을 칠하여 인쇄한 책.

**활자(活字):** 양각의 단자를 만들어 원본을 봐가면서 단자를 모아 판을 만들고 인묵을 칠해 인쇄해내는 방법. 조자, 조판, 인쇄의 과정을 거친다.

**활자본(活字本):** 활자로 인쇄한 책.

**후쇄본(後刷本):** 목판은 한번 판각하면 장구한 기간 사용할 수 있어 필요할 때 인출할 수 있다. 판목이 마멸된 후 인출하게 되면 완결이 많고 목리도 많이 나타난다. 후인본

**흑구(黑口):** 고서의 판심(板心) 내의 상하 상비(象鼻)에 흑선이 있는 것. 그 흑선이 굵은 것은 대흑구(大黑口), 가는 것은 소흑구(小黑口)라 한다.

2000년 12월 1일 인쇄

2000년 12월 10일 발행

발 행 국립중앙도서관

편 집 국립중앙도서관

주 소 서울시 서초구 반포동 산60-1

전 화 590-0563

F A X 590-0571

홈페이지 <http://www.nl.go.kr>

e-mail [kormarc@www.nl.go.kr](mailto:kormarc@www.nl.go.kr)

인 쇄 삼홍인쇄 358-5847

ISBN 89-7383-051-1 93020