

**온라인자료 메타데이터  
DB 구축 지침  
[전자책]**

**2021. 7.**

**국립중앙도서관  
국가서지과**

# 목 차

I. 개요 .....	1
1. 목적 .....	1
2. 적용 범위 .....	1
3. 준거 규칙 .....	1
4. 적용프로그램 .....	1
5. 기술의 정보원 .....	1
6. 필드명 정의 및 채택 정보원 .....	2
7. 메타데이터 항목 및 MODS 요소 .....	3
II. 세부규칙 .....	4
1. 표제정보<titleInfo> .....	5
2. 저자정보<name> .....	11
3. 콘텐츠유형<typeOfResource> .....	19
4. 장르<genre> .....	19
5. 출처정보<originInfo> .....	20
6. 언어<language> .....	24
7. 형태기술정보<physicalDescription> .....	25
8. 요약정보(초록)<abstract> .....	27
9. 내용목차정보<tableOfContents> .....	28
10. 이용대상자<targetAudience> .....	28
11. 주기사항<note> .....	29
12. 주제명<subject> .....	31
13. 분류기호<classification> .....	33
14. 연관정보<relatedItem> .....	34
15. 식별기호<identifier> .....	37
16. 소장정보<location> .....	38
17. 접근제한정보<accessCondition> .....	38
18. 로컬정보<extension> .....	39
III. 예외처리 사항 .....	42

# I. 개요

## 1. 목적

본 메타데이터 구축 지침은 국립중앙도서관에서 수집하는 온라인 전자책의 메타데이터를 표준화된 방식으로 기술하고, 국립중앙도서관 홈페이지에서 이용자의 검색 및 식별에 활용하기 위해 개발되었다.

## 2. 적용 범위

이 지침은 국립중앙도서관에서 수집한 온라인 전자책에 적용한다.

## 3. 준거 규칙

- 1) 한국목록규칙(KCR, Korean Cataloging Rules) 제4판 및 보유편(전자책·전자저널 기술규칙)
- 2) MODS(Metadata Object Description Schema) 3.7
- 3) 한국십진분류법(KDC, Korean Decimal Classification) 6판 및 듀이십진분류법(DDC, Dewey Universal Decimal Classification) 23판
- 4) 한국문헌자동화목록(KORMARC, KORean MACHine Readable Cataloging) - 통합서지용
- 5) RDA(Resource Description and Access)

## 4. 적용프로그램

국립중앙도서관 “디지털장서 DB구축시스템”을 통하여 구축 대상자료의 기초 메타데이터를 반입하고 단계별로 구축 및 검증과정을 진행한다.

## 5. 기술의 정보원

본 지침서에서 사용한 기술의 정보원 관련 용어는 다음과 같이 정의한다.

- 1) 원시 자료: 초기 제작된 원래 형태의 온라인 자료, 추출기를 통해 추출한 메타항목
- 2) 기초메타데이터: 국립중앙도서관에서 제공한 기초메타데이터
- 3) 수집 자료: 국립중앙도서관에서 수집하여 보관하고 있는 파일(서비스용, 보존용) 및 정보
- 4) 검색 자료: 외부 정보원(ex. 포털 검색)을 통해 검색한 정보

기술의 정보원은 일반적으로 위와 같은 순위로 채택하되 필드항목에 따라 다를 수 있으므로 각 항목의 세부 규칙에서 정해진 내용을 따르도록 한다.

### 6. 필드명 정의 및 채택 정보원

필드명	세부항목	정의	첫 번째 채택정보원
표제정보	표제 표제관련정보 권차 권차표제 불용어	저자가 붙인 자료의 제목	수집 자료
저자정보	저자명 역할/역할어 디스플레이 형식 다른이름 기타	자료의 지적 예술적 내용의 창조, 구현에 책임이 있거나 기여한 개인, 단체(원시 자료의 원작자)	수집 자료
콘텐츠유형		구축대상 온라인 자료의 유형	수집 자료
장르		콘텐츠의 특정 스타일, 형식, 내용 등의 범주	수집 자료
출처정보	발행지, 발행처, 발행일, 판사항, 발행연속성	-발행지: 자료의 출처와 관련된 장소 정보 -발행처: 자료의 발행, 배포 등에 관련된 단체, 기관의 이름 -발행일: 발행, 생성 등에 관련된 날짜 -판사항: 저작의 판과 관련된 정보를 기술 -발행연속성: 자료의 발행주기(단행자료, 연속간행자료)	수집 자료
언어	언어	자료의 내용을 표현하기 위한 언어	수집 자료
형태기술정보	자료형태, 디지털품질, 디지털자료유형, 수량 (크기), 원자료형태	자료의 형태와 수량 등 자료 관리와 보존에 필요한 사항	수집 자료
요약정보		자료에 대한 요약, 서평 등	기초메타데이터
내용목차정보		자료의 내용에 대한 서술, 목차	기초메타데이터
이용대상자		대상 자료의 이용자 그룹	수집 자료
주기사항		특정 요소에 기입되지 않은 일반 정보와 해당 자료에 대한 상세 정보	수집 자료
주제명	일반, 지리, 시대, 표제, 이름 등	· 자료가 포괄하고 있는 주제를 표현하는 단어나 구 · 국립중앙도서관 주제명표목표	수집 자료
분류기호		자료의 주제를 제시하는 분류기호	수집 자료
연관정보	표제정보 레코드정보	연관된 다른 콘텐츠에 관한 정보 · 표제정보 : 자료의 시리즈 정보 · 레코드정보 : 동일 내용 오프라인 자료의 제어번호	수집 자료
식별기호		자료를 식별하는데 필요한 각종 표준번호나 코드	수집 자료
소장정보	원문주소, 소장위치	자료에 대한 소장 또는 접근정보 · 원문주소 : 자료의 전자적 접근 주소	기초메타데이터
접근제한정보	접근제한유형	자료의 사용이나 접근에 대한 제한, 제약에 관한 정보	기초메타데이터
로컬정보	지역구분 한국대학부호 한국정부기관부호 한국공공기관부호	발행처의 지역 정보 KORMARC 한국대학부호, 한국정부기관부호, 한국공공기관부호	수집 자료

\* 채택정보원은 첫 번째 채택정보원정보가 없을 경우 '5. 기술의 정보원'(p.1)의 경우에 따른다.

### 7. 메타데이터 항목 및 MODS 요소

메타데이터 항목	MODS 요소	반복여부	필수여부
<b>표제정보</b>	<b>&lt;titleInfo&gt;</b>	○	필수
표제	<titleInfo><title>	○	필수
표제관련정보	<titleInfo><subTitle>	○	해당 시 필수
권차	<titleInfo><partNumber>	○	해당 시 필수
권차표제	<titleInfo><partName>	○	해당 시 필수
불용어	<titleInfo><nonSort>		해당 시 필수
<b>저자정보</b>	<b>&lt;name&gt;</b>	○	필수
저자명	<name><namePart>		필수
역할/역할어	<name><role><roleTerm>		해당 시 필수
디스플레이 형식	<name><displayForm>		선택
다른이름	<name><alternativeName><namePart>	○	해당 시 필수
기타	<name><etal>		해당 시 필수
<b>콘텐츠유형</b>	<b>&lt;typeOfResource&gt;</b>		필수
<b>장르</b>	<b>&lt;genre&gt;</b>		필수
<b>출처정보</b>	<b>&lt;originInfo&gt;</b>	○	필수
발행지/발행지명	<originInfo><place><placeTerm>	○	해당 시 필수
발행처	<originInfo><publisher>	○	필수
발행일	<originInfo><dateIssued>	○	해당 시 필수
판사항	<originInfo><edition>		해당 시 필수
발행연속성	<originInfo><issuance>		필수
<b>언어</b>	<b>&lt;language&gt;</b>	○	필수
언어	<language><languageTerm>	○	필수
<b>형태기술정보</b>	<b>&lt;physicalDescription&gt;</b>		필수
자료형태	<physicalDescription><form>		필수
디지털 품질	<physicalDescription><reformattingQuality>		필수
디지털 자료유형	<physicalDescription><internetMediaType>		필수
수량(크기)	<physicalDescription><extent>		필수
원자료형태	<physicalDescription><digitalOrigin>		필수
<b>요약정보(초록)</b>	<b>&lt;abstract&gt;</b>	○	해당 시 필수
<b>내용목차정보</b>	<b>&lt;tableOfContents&gt;</b>	○	해당 시 필수
<b>이용대상자</b>	<b>&lt;targetAudience&gt;</b>		필수
<b>주기사항</b>	<b>&lt;note&gt;</b>	○	해당 시 필수
<b>주제명</b>	<b>&lt;subject&gt;</b>	○	해당 시 필수
일반주제명	<subject><topic>	○	해당 시 필수
지리주제명	<subject><geographic>	○	해당 시 필수
시대주제명	<subject><temporal>	○	해당 시 필수
표제주제명	<subject><titleInfo>	○	해당 시 필수
이름주제명	<subject><name>	○	해당 시 필수
<b>분류기호</b>	<b>&lt;classification&gt;</b>	○	필수
<b>연관정보</b>	<b>&lt;relatedItem&gt;</b>	○	해당 시 필수
표제정보/표제	<relatedItem><titleInfo><title>	○	해당 시 필수
표제정보/권차	<relatedItem><titleInfo><partNumber>	○	해당 시 필수
표제정보/권차표제	<relatedItem><titleInfo><partName>	○	해당 시 필수
레코드정보/제어번호	<relatedItem><recordInfo><recordIdentifier>	○	해당 시 필수
<b>식별기호</b>	<b>&lt;identifier&gt;</b>	○	해당 시 필수
<b>소장정보</b>	<b>&lt;location&gt;</b>	○	필수
원문주소	<location><url>	○	해당 시 필수
소장위치	<location><physicalLocation>	○	필수
<b>접근제한정보</b>	<b>&lt;accessCondition&gt;</b>		필수
접근제한유형	<accessCondition><licenseType>		필수
<b>로컬정보</b>	<b>&lt;extension&gt;</b>	○	해당 시 필수
지역구분	<extension><regionOfPublishing>		해당 시 필수
한국대학부호	<extension><koreaUniversity>		해당 시 필수
한국정부기관부호	<extension><koreaGovernment>		해당 시 필수
한국공공기관부호	<extension><koreaPublicInstitution>		해당 시 필수

## II. 세부규칙

### ※ 으뜸정보원 분석

수집 자료의 으뜸정보원 채택순서는 표제면, 판권기, 표지 순으로 하며 으뜸정보원의 예시는 다음과 같다.

#### ○ 표제면

- 도서의 본문 앞에 있는 면으로서, 완전한 서명이 기재되어 있는 곳으로, 서명 이외에 저자나 편자, 발행사항 등이 기재된 면(문헌정보학 용어사전)
- 가장 우선시 되는 으뜸정보원으로서 표제정보(표제), 저자정보(저자명), 출처정보(발행처) 등의 정보를 채택할 수 있다.

#### ○ 판권기

- 도서의 말미나 마지막 쪽(페이지)에 저자나, 편자, 역자, 서명, 발행처, 인쇄소, 인쇄나 발행일자, 판차, 가격, 저작권, 기타 발행 상의 조건 등을 표시한 것. 혹은 이것이 표시된 면(문헌정보학 용어사전)
- 표제면 다음으로 우선순위 되는 으뜸정보원으로서, 가장 우선시 되는 표제면에 나타나 있지 않은 출처정보(발행지, 발행처, 발행일, 판사항) 등의 정보를 채택할 수 있다.

#### ○ 표지

- 도서 및 팜플렛의 외면이 되는 부분(문헌정보학 용어사전)
- 가장 우선순위인 표제면과 그 다음 우선순위인 판권기 등에 나타나 있지 않은 정보를 채택할 수 있다.

1. 표제정보<titleInfo>

【 반복, 필수 】

- ① 전자책의 표제정보를 해당 하위요소(표제, 표제관련정보, 권차, 권차표제, 불용어)에 각각 입력한다.
- ② 표제가 둘 이상의 언어 또는 문자를 사용하여 기술된 경우, 본문과 동일한 언어/문자로 기술된 표제를 본표제로 입력한다.
- ③ 표제정보를 기술할 때는 수집자료에 쓰인 언어나 문자(대소문자 포함) 그대로 기술하는 것을 원칙으로 한다. 단, 대문자법은 기술되는 언어의 관용법에 따른다.
- ④ 표제와 책임표시사항의 숫자는 그 자료에 쓰인 그대로 입력한다. 단 권차는 아라비아숫자로 통일해서 사용하되 식별상 두 가지 이상의 숫자가 사용되고 있을 경우, 그대로 입력한다.
- ⑤ 표제가 잘못 기재된 경우는 그대로 기재하고 그 다음에 [!] 또는 [sic]를 함께 입력하거나, '실은' 또는 'i.e.'를 앞에 적어 그 바른 꼴을 각괄호([]) 안에 입력한다. 끝 글자가 잘못된 경우와 중간 글자가 잘못된 경우를 나누어 아래를 참고하여 입력한다.

<표제가 잘못된 경우 - 끝 글자>

+ - 표제정보 ? + - 표제 * ? + - 표제정보 ? + - 표제 * ? + - 주기사항 ?	- 선택 -    - 선택 -    @저자서명그룹 동해안 산불[실은 산불] 기타표제    - 선택 -    @저자서명그룹 동해안 산불 원문에 '동해안 산불'이라고 기재되어 있으나, '동해안 산불'이 올바른 표제임 @유형    - 선택 -
--	---

<표제가 잘못된 경우 - 중간 글자>

+ - 표제정보 ? + - 표제 * ? + - 표제정보 ? + - 표제 * ? + - 표제정보 ? + - 표제 * ? + - 주기사항 ?	- 선택 -    - 선택 -    @저자서명그룹 동해안[실은 동해안] 산불 기타표제    - 선택 -    @저자서명그룹 동해안 산불 기타표제    - 선택 -    @저자서명그룹 동해안 산불 원문에 '동해안 산불'이라고 기재되어 있으나, '동해안 산불'이 올바른 표제임 @유형    - 선택 -
--	---

[그림] 본표제<titleInfo><title> 입력화면

1.1 본표제<titleInfo><title>

【 반복, 필수 】

- ① 본표제의 범위는 자료의 식별에 필요한 고유한 표제로서, 다음과 같은 경우에 이를 본표제로 삼는다. (유형 선택 안 함)
  - ✓ 자료에 기재된 유일한 표제
  - ✓ 식별상 불가분의 관계에 있는 숫자나 문자
  - ✓ 대역 간행물에서 번역된 표제(번역의 대상이 된 표제는 원표제)
  - ✓ 한국어표제와 외국어표제가 기재되어 있는 경우, 본문의 주된 언어가 한국어일 경우 한국어 표제(본문의 주된 언어가 외국어이면 외국어 표제)
  - ✓ 언어가 다른 두 가지 외국어 표제를 지니고 있는 경우에는 본문의 언어나 문자와 일치되는 표제
- ② 본표제가 다음과 같은 관사로 시작되는 경우, 불용어에 입력한다. 관사 이후의 표제는 고유명사, 축약어 등을 제외하고 대소문자 규칙을 따른다.
  - ✓ 영어: a, an, the
  - ✓ 독일어: das, dem, den, der, des, die, ein, eine, einem, einen, einer, eines
  - ✓ 프랑스어: l', la, le, les, un, une



- ③ 하나의 자료에 본표제가 여러 개 있는 경우. 본표제의 수만큼 표제정보의 표제 요소를 추가하여 입력한다. (유형 선택 안 함)



- ④ 한글 본문인 자료에 한글 표제와 한자 표제가 함께 적힌 경우
  - 1) 한글 표제와 한자 표제의 독음(발음)이 같은 경우, 한글 표제를 본표제로 하고 한자 표제는 주기사항에 입력한다. (주기사항-유형 선택 안함)
  - 2) 한글 표제와 한자 표제의 독음(발음)이 다르나 두 표제의 해석이 같은 경우, 한글 표제를 본표제로 하고 한자 표제는 대등표제에 기술한다.
  - 3) 한글 표제와 한자 표제의 독음(발음)이 다르고 두 표제의 해석이 다른 경우, 한글 표제를 본표제로 하고 한자 표제는 표제관련정보에 기술한다.

독음(발음)이 같은 경우	독음(발음)이 다르나 두 표제의 해석이 같은 경우	독음(발음)이 다르고 두 표제의 해석이 다른 경우
[그림] 본표제<titleInfo><title> 한자표제 입력화면		

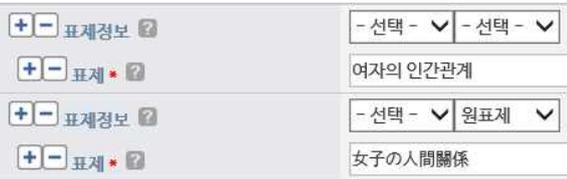
- ⑤ 본표제와 상이한 언어나 문자로 기재된 표제는 대등표제에 입력하며, 대등표제가 관사로 시작되는 경우 관사를 삭제하고 첫 글자는 대문자, 이하는 고유명사·축약어 등을 제외하고 대소문자 규칙을 따른다. 대등표제가 둘 이상인 경우 표제정보 항목을 추가하여 활자의 크기나 기재순서에 따라 순서대로 기재한다.

**1.2 원표제<titleInfo type="original"><title> 【반복, 해당시필수】**

- ① 해당 자료가 번역서나 복제물, 개정, 대역간행물 등으로 원본이 있는 경우 원본의 표제를 기술할 때 표제정보 유형값을 “원표제”로 선택하여 기술한다. 단, 대등표제와 혼동하지 않도록 주의한다.
- ② 원표제는 사용된 원어 그대로 쓰는 것을 원칙으로 한다.
- ③ 영어 원표제가 관사로 시작되는 경우 관사를 삭제하고 첫 글자는 대문자, 이하는 고유명사·축약어 등을 제외하고 대소문자 규칙을 따른다.

<표제면>	<메타데이터 입력화면>
[그림] 원표제<titleInfo type="original"><title> 입력화면	

- ④ 타 매체 자료의 서지정보에 원표제가 기재되어 있으면, 해당 자료에 원표제가 없더라도 KOLIS 데이터를 참고하여 원표제를 기입해 준다.

<오프라인 자료 서지정보>	<메타데이터 입력화면>
<p>[도서] 여자의 인간관계 : 무리짓는 여자들의 관계 심리학</p>  <p><b>표제/저자사항</b> 여자의 인간관계 : 무리짓는 여자들의; 음; 박선영 옮김 미즈시마 히로코 [1968-] 박선영</p> <p><b>발행사항</b> 서울 : 눈코입, 2014</p> <p><b>형태사항</b> 219 p. ; 22 cm</p> <p><b>주기사항</b> 원저자명: 水島広子 원표제: 女子の人間關係 整理整頓</p>	
<p>[그림] 원표제&lt;titleInfo type="original"&gt;&lt;title&gt; 입력화면</p>	

**1.3 표제 관련정보<titleInfo><subTitle>** 【 반복, 해당시필수 】

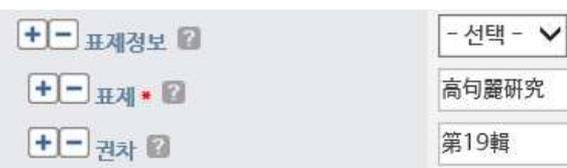
- ① 본표제, 별표제, 대등표제를 제외한 나머지 표제 정보의 부분을 기술한다.
- ② 표제 관련정보는 본표제를 설명하거나 보완하는 성격의 부차적 표제를 제시한다.
- ③ 로마자로 구성된 표제 관련정보의 첫 글자는 소문자로 기술한다.

**1.4 권차<titleInfo><partNumber>** 【 반복, 해당시필수 】

- ① 본표제의 편차 또는 권차를 입력한다.
- ② 제1편, part 1, supplement A 등 편차 또는 권차표시는 순서를 나타내는 것이라면 어떤 형식이라도 자료에 있는 그대로 사용한다.  
 ※ 예외 : 권차가 아라비아 숫자 이외의 수를 의미하는 로마숫자(I, II, III...), 한자(一, 二, 三...), 한글어구(첫째, 둘째, 셋째...) 등으로 쓰인 경우에는 그에 상응하는 아라비아 숫자로 기술한다. 단, 식별상 두 가지 이상의 숫자가 사용되고 있을 경우에는 그대로 기재한다.  
 ※ 권차 이외에 로마자 숫자를 표기해야 할 경우, I+V=IV와 같이 영문 알파벳 조합으로 기술한다.

<표제면>	<메타데이터 입력화면>
<p>아동 문학 중심 통합 교육 방법 연구 II</p> <p>- 교과 간 통합을 중심으로 -</p> <p>A Study of Integrated Instruction Based on Children's Literature II</p>	
<p>[그림] 권차&lt;titleInfo&gt;&lt;partNumber&gt; 입력화면</p>	

- ③ 권차가 서수로 기술되어 있는 경우, 아라비아 숫자에 서수를 나타내는 문자(예: 第, 제, th, 또는 이의 상등어)를 앞 또는 뒤에 적절히 덧붙여서 입력한다.

<표제면>	<메타데이터 입력화면>
<p>高句麗研究</p> <p>第19輯</p> <p>編者 高句麗研究會編</p>	
<p>[그림] 권차&lt;titleInfo&gt;&lt;partNumber&gt; 입력화면</p>	

- ④ 서지적 권차 없이 책차 표시만 있는 경우에는 책차를 권차로 간주하여 입력한다.
- ⑤ 회차와 연차가 모두 표시되어 있는 것은 회차 다음에 연차를 원괄호() 안에 기술한다.  
\* 시리즈의 완결표시 - 권차 옆 원괄호 안에 기술 ex) 4권✓(완결)

<표제면>	<메타데이터 입력화면>
[그림] 권차<titleInfo><partNumber> 입력화면	

1.5 권차표제<titleInfo><partName>

【 반복, 해당시필수 】

- ① 본표제에 따른 권의 표제 또는 편의 표제를 입력한다.

<표제면>	<메타데이터 입력화면>
[그림] 권차표제<titleInfo><partName>입력화면	

- ② 권차표제는 첫 글자를 대문자로 입력하고, 관사가 있는 경우 관사는 그대로 기술한다.

<표제면>	<메타데이터 입력화면>
[그림] 권차표제<titleInfo><partName>입력화면	

- ③ 권차, 회차, 연차 없이 그에 상응하는 권제나 편제만 있는 경우, 그 권제나 표제만을 기술할 수 있다.

<표제면>	<메타데이터 입력화면>
	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>+ 표제정보 ?</span> <span>- 선택 - - 선택 - @</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>+ 표제 * ?</span> <span>(교과서가 쉬워지는) 체험학습</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>+ 권차표제 ?</span> <span>과학편</span> </div> </div>
[그림] 권차표제<titleInfo><partName>입력화면	

**1.6 불용어<titleInfo><nonSort>** 【 반복불가, 해당시필수 】

① 표제에서 제외된 문두관사를 불용어 항목에 입력한다.

<표제면>	<메타데이터 입력화면>
	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>+ 표제정보 ?</span> <span>- 선택 - - 선택 - @</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>+ 표제 * ?</span> <span>white company</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>- 불용어 ?</span> <span>The</span> </div> </div>
[그림] 불용어<titleInfo><nonSort> 입력화면	

**1.7 기타표제<titleInfo displayLabel="기타표제"><title>** 【 반복, 해당시필수 】

① 관련기의 표제가 본표제와 다른 경우 기타표제에 입력한다.

<표제면>	<메타데이터 입력화면>
	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>+ 표제정보 ?</span> <span>- 선택 - - 선택 - @저자서명그룹</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>+ 표제 * ?</span> <span>인도신화 유해교반에 나타난 힌두교인의 관념</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>+ 기타표제 ?</span> <span>- 선택 - @저자서명그룹</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>+ 표제 * ?</span> <span>인도신화 유해교반에 나타난 힌두교인의 가치관</span> </div> </div>
[그림] 기타표제<titleInfo displayLabel="기타표제"><title> 입력화면	

**1.8 별표제<titleInfo type="alternative"><title>** 【 반복, 해당시필수 】

① ‘일명’이나 영어의 ‘or’ 등의 어구 다음에 오는 표제로서 본표제와 같은 표제로 취급되는 표제가 있는 경우 별표제에 입력한다.

<표제면>	<메타데이터 입력화면>
	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>+ 표제정보 ?</span> <span>- 선택 - - 선택 - @</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>+ 표제 * ?</span> <span>아라비안 나이트</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>+ 표제정보 ?</span> <span>- 선택 - 별표제</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>+ 표제 * ?</span> <span>천일야화</span> </div> </div>
[그림] 별표제<titleInfo type="alternative"><title> 입력화면	

2. 저자정보<name>

【 반복, 필수 】

- ① 전자책을 검색하고 식별하기 위하여 전자책의 주된 책임이 있는 개인이나 단체에 관한 이름을 입력하고, 이름과 원 자료와의 관계인 역할어를 입력한다.
- ② 원칙적으로 저작자나 원작자를 범위로 한다. 일반적으로 다음과 같은 개인이나 단체를 포함한다.
  - 1) 저작자나 편(찬)자, 작곡자, 화가, 제작자, 역자, 각색자
  - 2) 단체의 종합의지 또는 행정자료 등에서는 해당 단체
  - 3) 후원자로서의 단체
- ③ 저자정보를 기술할 때에는 반드시 저자유형(type 속성, 즉 ‘개인명’, ‘단체명’, ‘회의명’ 중 하나)을 선택한 후 저자명, 역할 등을 입력하고 저자명이 여럿인 경우에는 저자정보를 반복하여 입력한다. (저자명 항목을 반복하는 것이 아님)
 

예) 개인명 -> 홍길동 / 단체명 -> 한국무역협회 / 회의명 -> 기초건강연구회의
- ④ 으뜸정보원에 저자, 편자 등의 개인이나 단체명이 없는 경우, 발행처를 저자로 입력한다.

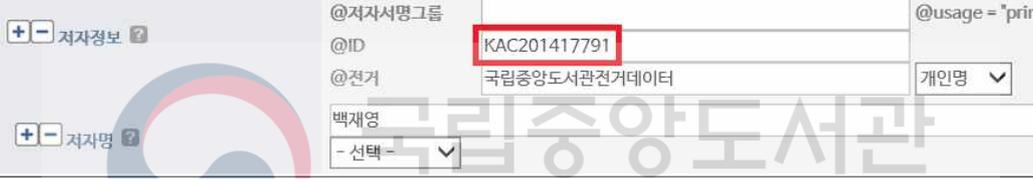
2.1 저자명<name><namePart>

【 반복불가, 필수 】

- ① 국립중앙도서관 선거데이터 기술지침에 따라서 저자명 또는 기관명을 입력한다.
- ② 저자명 또는 기관명이 여럿일 경우, 저자정보를 추가하여 으뜸정보원에 있는 저자를 모두 입력한다. (대표저자 : @usage = "primary"  체크)

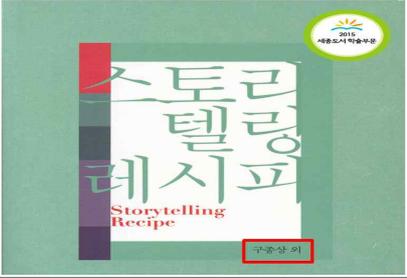
[그림] 저자명<name><namePart> 입력화면

- ③ 국립중앙도서관 선거데이터에 해당 저자가 있을 경우 저자명을 연결한다. (단, 자료에 저자정보가 있거나, KOLIS 연계자료에서 저자 전거를 확인할 수 있는 경우) 전거제어번호는 KAC(개인 저자명), KAB(단체 저자명)로 구별된다.

<p>&lt;표지 이미지&gt;</p> 	<p>&lt;국립중앙도서관 MARC&gt;</p> <table border="1"> <tr> <td>300</td> <td></td> <td>▼a324 p. ;▼b삽화(일부천연색) ;▼c22 cm</td> </tr> <tr> <td>650</td> <td>8</td> <td>▼a건강 상식(健康常識)</td> </tr> <tr> <td>650</td> <td>8</td> <td>▼a소아과(小兒科)</td> </tr> <tr> <td>650</td> <td>8</td> <td>▼a한의학(韓醫學)</td> </tr> <tr> <td>700</td> <td>1</td> <td>▼a백재영 ▼0KAC201417791</td> </tr> </table> <p>→ 전거제어번호(KAC/KAB) 확인</p>	300		▼a324 p. ;▼b삽화(일부천연색) ;▼c22 cm	650	8	▼a건강 상식(健康常識)	650	8	▼a소아과(小兒科)	650	8	▼a한의학(韓醫學)	700	1	▼a백재영 ▼0KAC201417791
300		▼a324 p. ;▼b삽화(일부천연색) ;▼c22 cm														
650	8	▼a건강 상식(健康常識)														
650	8	▼a소아과(小兒科)														
650	8	▼a한의학(韓醫學)														
700	1	▼a백재영 ▼0KAC201417791														
<p>&lt;디지털장서DB구축시스템 - 저자 전거(KAC-개인·KAB-단체/기관) 입력 화면&gt;</p>																
																
<p>&lt;저자 전거 입력 결과화면&gt;</p>																
																

[그림] 저자명<name><namePart> 입력화면

- ④ 으뜸정보원과 타 정보원의 저자 표시가 다른 경우 더 명확하고 상세한 내용을 기술한다. (아래 예시의 경우, 저자명 항목이 아닌 저자정보 항목을 반복 기술해야 함)

<p>&lt;표지 이미지&gt;</p> 	<p>&lt;메타데이터 입력화면&gt;</p> <table border="1"> <tr> <td rowspan="2">저자정보</td> <td>@유형</td> <td>개인명</td> </tr> <tr> <td>저자명</td> <td>구종상</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">저자정보</td> <td>역할</td> <td>역할어</td> </tr> <tr> <td>역할어</td> <td>지은이</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">저자정보</td> <td>@유형</td> <td>개인명</td> </tr> <tr> <td>저자명</td> <td>강문숙</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">저자정보</td> <td>역할</td> <td>역할어</td> </tr> <tr> <td>역할어</td> <td>지은이</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">저자정보</td> <td>@유형</td> <td>개인명</td> </tr> <tr> <td>저자명</td> <td>김원우</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">저자정보</td> <td>역할</td> <td>역할어</td> </tr> <tr> <td>역할어</td> <td>지은이</td> </tr> </table>	저자정보	@유형	개인명	저자명	구종상	저자정보	역할	역할어	역할어	지은이	저자정보	@유형	개인명	저자명	강문숙	저자정보	역할	역할어	역할어	지은이	저자정보	@유형	개인명	저자명	김원우	저자정보	역할	역할어	역할어	지은이
저자정보	@유형		개인명																												
	저자명	구종상																													
저자정보	역할	역할어																													
	역할어	지은이																													
저자정보	@유형	개인명																													
	저자명	강문숙																													
저자정보	역할	역할어																													
	역할어	지은이																													
저자정보	@유형	개인명																													
	저자명	김원우																													
저자정보	역할	역할어																													
	역할어	지은이																													
<p>&lt;기초 메타데이터&gt;                  판권기 지은이 : 구종상, 강문숙, 김원우</p>																															

[그림] 저자명<name><namePart> 입력화면

- ⑤ 한국인 저자명은 '성이름'(국문)으로 입력한다. 한국인 저자명이 한문으로 되어있는 경우 한문을 토대로 저자명 전거에서 한글로 전거 데이터를 찾아 연결하고 한글 전거형을 삭제 후 한문 이름을 저자명에 입력한다. (이때 한문 이름이 전거데이터에 이형으로 입력되어있지 않아도 됨)



- ⑥ 한국인의 저자명이 영문명만 있고 한글 이름을 알 수 없는 경우 영문으로 ‘성, 이름’을 입력한다.
- ⑦ 서양인의 경우에는 원어로 ‘성, ✓이름’ 순으로 입력하고, 성과 이름의 맨 앞 글자는 대문자, 나머지는 소문자로 기재한다. 다만, 자료와 전거데이터에서 원어 인명을 확인할 수 없을 경우에는, 으뜸정보원에 기재된 인명을 ‘성, ✓이름’으로 기술할 수 있다. 이때 전거형 외에 자료에 기술되어 있는 형태, 검색을 위해 제공하고자 하는 한글 인명 등은 다른이름에 ‘성, ✓이름’으로 기술할 수 있다.



- ⑧ 영문 저자명의 경우 ‘성, ✓이름’으로 도치하여 기재하되 저자명에서 성과 이름의 구분이 명확하지 않을 경우에는 원문에 표기된 그대로 입력한다. 이때 성, 이름의 맨 앞 글자는 대문자, 나머지는 소문자로 기재한다.
- ⑨ 일본인 저자명의 경우 ‘성, ✓이름’으로 일본음의 한글 표기를 입력한다. 그러나 자료에 한글 표기가 없는 경우, 전거 연결 후 자료에 있는 이름을 저자명에 입력한다. (이때 자료에 있는 이름이 전거데이터에 전거형의 이형으로 입력되어있어야 한다. 만일 입력되어있지 않은 경우 전거형을 저자명 항목에 넣고, 자료에 있는 이름을 다른이름에 입력한다.) 이형의 저자명(한문의 독음 등), 원어명이 자료에 기술되어 있을 때 필요한 경우 다른이름에 입력한다.  
 ※ 일본인 저자명 표기 시, 국립국어원 외래어 표기법에 따라 첫 글자에 오는 자음 ‘ㄱ, ㄷ, ㅈ’은 각각 ‘ㄱ, ㄷ, ㅈ’으로 적고, ‘츠’는 항상 쓰로 적는다(이때 책에 쓰여있던 저자명을 디스플레이 형식이나 다른이름에 입력하지 않는다).

<표제면>	<메타데이터 입력화면>																											
<p>프랑스인 풍자화가 조르주 비고가 본 근대일본 시미즈 이사오 지음 ● 한일비교문화연구센터 박미경 · 홍선영 옮김</p>	<table border="1"> <tr><td>@ID</td><td>KAC200003329</td></tr> <tr><td>@전거</td><td>국립중앙도서관전거데이터</td></tr> <tr><td>@유형</td><td>개인명</td></tr> <tr><td>@usage</td><td>primary</td></tr> <tr><td>저자명</td><td>시미즈 이사오</td></tr> <tr><td>저자명</td><td>1939-</td></tr> <tr><td>@유형</td><td>생물년</td></tr> <tr><td>역할</td><td>역할어</td><td>지음</td></tr> <tr><td rowspan="2">다른이름</td><td>@altType</td><td>no specific type</td></tr> <tr><td>저자명</td><td>清水勲</td></tr> <tr><td rowspan="2">다른이름</td><td>@altType</td><td>no specific type</td></tr> <tr><td>저자명</td><td>정수훈</td></tr> </table>	@ID	KAC200003329	@전거	국립중앙도서관전거데이터	@유형	개인명	@usage	primary	저자명	시미즈 이사오	저자명	1939-	@유형	생물년	역할	역할어	지음	다른이름	@altType	no specific type	저자명	清水勲	다른이름	@altType	no specific type	저자명	정수훈
@ID	KAC200003329																											
@전거	국립중앙도서관전거데이터																											
@유형	개인명																											
@usage	primary																											
저자명	시미즈 이사오																											
저자명	1939-																											
@유형	생물년																											
역할	역할어	지음																										
다른이름	@altType	no specific type																										
	저자명	清水勲																										
다른이름	@altType	no specific type																										
	저자명	정수훈																										
[그림] 저자명<name><namePart> 입력화면 - 일본인명																												

- ⑩ 중국인 저자명의 경우 ‘성이름’으로 중국음의 한글 표기를 입력한다. 그러나 자료에 한글 표기가 없는 경우 전거 연결 후 자료에 있는 형태를 저자명에 입력한다. (일본인 저자 입력 참고) 이형의 저자명(한문의 독음 등), 원어명이 기술되어 있으면 필요한 경우 다른이름에 입력한다.

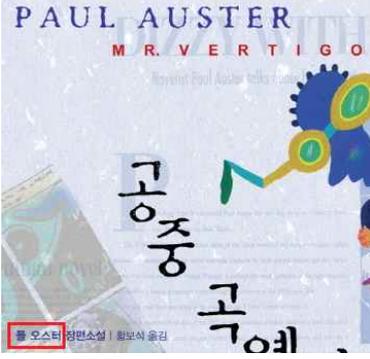
<표제면>	<메타데이터 입력화면>																		
	<table border="1"> <tr><td>@ID</td><td>KAC201102634</td></tr> <tr><td>@전거</td><td>국립중앙도서관전거데이터</td></tr> <tr><td>@유형</td><td>개인명</td></tr> <tr><td>@usage</td><td>primary</td></tr> <tr><td>저자명</td><td>쑤룬차오</td></tr> <tr><td>역할</td><td>역할어</td><td>지음</td></tr> <tr><td rowspan="2">다른이름</td><td>@altType</td><td>no specific type</td></tr> <tr><td>저자명</td><td>손예초</td></tr> </table>	@ID	KAC201102634	@전거	국립중앙도서관전거데이터	@유형	개인명	@usage	primary	저자명	쑤룬차오	역할	역할어	지음	다른이름	@altType	no specific type	저자명	손예초
@ID	KAC201102634																		
@전거	국립중앙도서관전거데이터																		
@유형	개인명																		
@usage	primary																		
저자명	쑤룬차오																		
역할	역할어	지음																	
다른이름	@altType	no specific type																	
	저자명	손예초																	
[그림] 저자명<name><namePart> 입력화면 - 중국인명																			

- ⑪ 이름을 나타내는 약자는 온점(.)과 같이 쓰고, 약자가 둘 이상 이어지면 띄어쓰기하여 입력한다. 예) A.R. Goode => Goode, A. R.
- ⑫ 저자 생물년은 유형값에서 ‘생물년’을 선택한다.

<저자 약력>	<메타데이터 입력화면>																
<p>윤건이에 대해</p> <p>최운식(1942~)</p> <p>최운식은 서울교육대학교 및 서경대학교 국어국문학과를 졸업하고, 성균관대학교 대학원에서 문학 박사 학위를 받았다.</p>	<table border="1"> <tr><td colspan="2">+ - 저자정보 ?</td></tr> <tr><td>@저자서명그룹</td><td></td></tr> <tr><td>@ID</td><td>KAC201300149</td></tr> <tr><td>@전거</td><td>국립중앙도서관전거데이터</td></tr> <tr><td>최운식</td><td></td></tr> <tr><td>- 선택 -</td><td></td></tr> <tr><td>1942-</td><td></td></tr> <tr><td>생물년</td><td></td></tr> </table>	+ - 저자정보 ?		@저자서명그룹		@ID	KAC201300149	@전거	국립중앙도서관전거데이터	최운식		- 선택 -		1942-		생물년	
+ - 저자정보 ?																	
@저자서명그룹																	
@ID	KAC201300149																
@전거	국립중앙도서관전거데이터																
최운식																	
- 선택 -																	
1942-																	
생물년																	
[그림] 저자명<name><namePart> 입력화면																	

- ⑬ 자료에 기술되어 있는 형태와 전거데이터에 입력된 저자명이 다른 경우, 다음과 같이 입력한다. (전거를 연결하는 경우에만 해당)

**<자료에 원저자명이 있는 경우>**



**저자찾기**

전거구분: 코리스 | 전거제어번호: KAC [ ] - KAC [ ] | 검색

전거유형: 개인명 | 저자명: 오스터, 폴

총 건수: 1 | MARC보기 | 선택

No	전거제어번호	전거유형	표목(저자명)	한자명	생년	최초입력일
1	KAC199601202	개인명	Auster, Paul		1947-	1999-09-09

**저자정보**

저자명: 오스터, 폴

역할:

역할어:

다른이름:

저자명:

다른이름:

저자명:

@저자서명그룹: | @usage = "primary"

@ID: KAC199601202

@전거: 국립중앙도서관전거데이터 | 개인명

Auster, Paul | 찾기 | -선택-

저:

no specific type

오스터, 폴

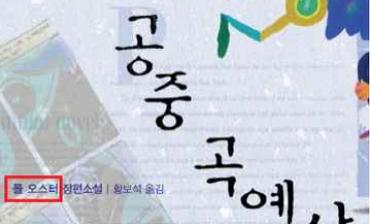
no specific type

폴 오스터

※ 자료에 기술된 저자명: 폴 오스터, Paul Auster  
 -> 전거형의 저자명 언어와 일치하는 원저자명의 언어(영어)가 자료에 있으므로 전거형 그대로 저자명에 입력

- 저자명: Auster, Paul (전거데이터의 100태그)
- 다른이름: 오스터, 폴 (속성-no specific type) -> 성, 명 도치된 형태의 한글인명  
 폴 오스터 (속성-no specific type) -> 자료에 입력된 저자명 형태

**<자료에 원저자명이 없는 경우>**



**저자찾기**

전거구분: 코리스 | 전거제어번호: KAC [ ] - KAC [ ] | 검색

전거유형: 개인명 | 저자명: 오스터, 폴

총 건수: 1 | MARC보기 | 선택

No	전거제어번호	전거유형	표목(저자명)	한자명	생년	최초입력일
1	KAC199601202	개인명	Auster, Paul		1947-	1999-09-09

※ 자료에 기술된 저자명: 폴 오스터  
 -> 전거형의 저자명 언어와 일치하는 원저자명의 언어가 자료에 없으므로 한글 저자명을 저자명에 입력하고 전거형을 다른이름에 입력

- 전거데이터 저자명: 오스터, 폴 (전거데이터의 400태그 중)  
 -> 전거 연결 후 자료에 있는 저자명과 일치하는 언어(한글)로 변경
- 다른이름: Auster, Paul (속성-no specific type) -> 성, 명 도치된 형태의 원저자명  
 폴 오스터 (속성-no specific type) -> 자료에 입력된 저자명 형태

[그림] 저자명<name><namePart> 입력화면

- ⑭ 필명 뒤 괄호 안에 본명이 들어간 경우, 필명과 본명 중 널리 알려진 이름을 저자명에 입력하고, 나머지를 다른이름에 입력한다.  
 예) 나스카(홍길동) => 저자명: 홍길동, 다른이름: 나스카(속성: nickname)
- ⑮ 단체명은 '기관명.✓부서명'과 같이 조직단위별로 구분하기 위해 온점 뒤에 띄어 쓴다.  
 예) 저자명: 환경부 → 저자명전거: KAB201300004, 저자명: 한국. 환경부
- ⑯ 단체명 앞 또는 뒤에 붙는 수식성 어구는 생략하여 입력한다.  
 예) 사단법인, 비영리법인, 주식회사, 도서출판, Co., Inc., (재), (사), (주) 등 단, 저자명 뒤의 '출판사, 출판' 등은 그대로 입력한다.
- ⑰ 표제나 표제관련정보 중에 이미 저자명이 기술되었다 하더라도 이를 다시 기재한다.  
 예) 표제: 토지, 표제관련정보: 박경리 대하소설, 저자명: 박경리
- ⑱ 저자명이 잘못 기재된 경우는 그대로 기재하고 그 다음에 [!] 또는 [sic]를 함께 기술하거나, '실은' 또는 'i.e.'를 앞에 적어 그 바른 꼴을 각괄호([ ]) 안에 기술한다. 그리고 아래와 같이 잘못된 저자명 또는 올바른 저자명을 다른이름에 입력하고, 주기사항에 이에 대해 기술한다. (주기사항 유형 선택 안함)

전거데이터 있는 경우	전거데이터 없는 경우

[그림] 저자명<name><namePart> 입력화면 - 잘못된 저자명

- ⑨ 저자명 정보원 어디에서도 나타나지 않을 경우 ‘[저자미상]’으로 기술하고 유형값은 ‘개인명’으로 한다.

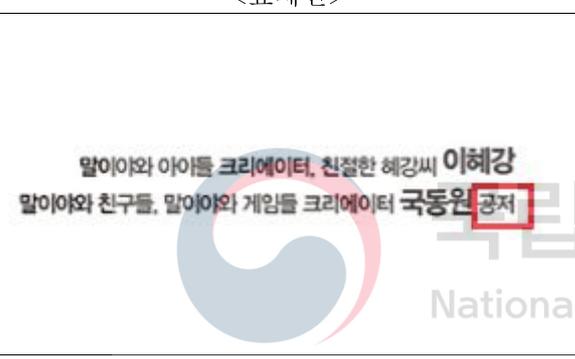
<메타데이터 입력화면>

<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"> <span style="font-size: 12px;">+ -</span> 저자정보             </div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;"> <span style="font-size: 12px;">+ -</span> 저자명             </div>	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%; border-bottom: 1px solid gray;">@저자서명그룹</td> <td style="width: 40%; border-bottom: 1px solid gray;">@usage = "pr</td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid gray;">@ID</td> <td style="border-bottom: 1px solid gray;"></td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid gray;">@전기</td> <td style="border-bottom: 1px solid gray;">개인명 ▼</td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid gray;">[저자미상]</td> <td style="border-bottom: 1px solid gray;">- 선택 - ▼</td> </tr> </table>	@저자서명그룹	@usage = "pr	@ID		@전기	개인명 ▼	[저자미상]	- 선택 - ▼
@저자서명그룹	@usage = "pr								
@ID									
@전기	개인명 ▼								
[저자미상]	- 선택 - ▼								

[그림] 저자명<name><namePart> 입력화면

**2.2 역할어<name><role><roleTerm>** 【 반복불가, 해당시필수 】

- ① 저작의 지적 책임이 있거나 기여한 개인이나 단체의 역할에 관련된 내용을 입력한다.
- ① 역할어는 으뜸정보원에 쓰인 형태 그대로 기술하며 한국어의 관형형으로 된 역할어는 명사형으로 고쳐 적는다. 단, ‘공저’, ‘같이 씀’ 등의 역할어로 여러 명의 저자가 기재된 경우, ‘공저’ → ‘[저자]’ / ‘같이 씀’ → ‘[글쓴이]’ 로 고쳐 각각의 저자 역할어에 기술한다.

<p>&lt;표제면&gt;</p> 	<p>&lt;메타데이터 입력화면&gt;</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;"></td> <td style="width: 30%;">@유형</td> <td style="width: 40%;">개인명</td> </tr> <tr> <td></td> <td>@usage</td> <td>primary</td> </tr> <tr> <td style="border: 2px solid red;">저자정보</td> <td>저자명</td> <td>이해강</td> </tr> <tr> <td style="border: 2px solid red;"></td> <td style="border: 2px solid red;">역할</td> <td style="border: 2px solid red;">역할어 [저자]</td> </tr> <tr> <td></td> <td>@ID</td> <td>KAC202010820</td> </tr> <tr> <td></td> <td>@전기</td> <td>국립중앙도서관전자데이터</td> </tr> <tr> <td style="border: 2px solid red;">저자정보</td> <td>@유형</td> <td>개인명</td> </tr> <tr> <td></td> <td>저자명</td> <td>국동원</td> </tr> <tr> <td></td> <td>저자명</td> <td>1979-</td> </tr> <tr> <td></td> <td>@유형</td> <td>생몰년</td> </tr> <tr> <td style="border: 2px solid red;"></td> <td style="border: 2px solid red;">역할</td> <td style="border: 2px solid red;">역할어 [저자]</td> </tr> </table>		@유형	개인명		@usage	primary	저자정보	저자명	이해강		역할	역할어 [저자]		@ID	KAC202010820		@전기	국립중앙도서관전자데이터	저자정보	@유형	개인명		저자명	국동원		저자명	1979-		@유형	생몰년		역할	역할어 [저자]
	@유형	개인명																																
	@usage	primary																																
저자정보	저자명	이해강																																
	역할	역할어 [저자]																																
	@ID	KAC202010820																																
	@전기	국립중앙도서관전자데이터																																
저자정보	@유형	개인명																																
	저자명	국동원																																
	저자명	1979-																																
	@유형	생몰년																																
	역할	역할어 [저자]																																

[그림] 저자명-역할어<name><role><roleTerm> 입력화면

- ② 으뜸정보원(표제면, 판권기, 표지)에 역할어가 달리 표기된 경우, 으뜸정보원 순서에 따라 기술하며 완전한 정보를 채택·기술한다.  
예) 표제면 김상기 지음 / 판권기 김상기 지은이 => 역할어 : 지음(표제면 우선)
- ③ 역할어가 적혀 있지 않은 자료에서 저작역할이 지음의 뜻이 분명한 경우에는 역할어를 기재하지 않는다. 단, 저자가 단체명인 경우나 별도의 저자명이 나타나 있지 않아 발행처의 단체명을 저자명에 입력할 경우 역할어 항목에 [편]을 입력한다.

**2.3 디스플레이 형식<name><displayForm>** 【 반복불가, 선택 】

- ① 사용하지 않는 항목

**2.4 다른이름<name><alternativeName>** 【 반복, 해당시필수 】

- ① 영문 또는 기타 외국어로 번역한 저자명, 일본인·중국인의 원어명이 으뜸정보원 외 다른 정보원에 추가로 표기되어 있을 경우 검색을 위해 다른이름에 입력한다.
- ② 다른이름의 속성은 다른이름 유형<altType> 값으로 나타내며, 다음과 같은 유형이 있다.

- no specific type : 아래 세 형식이 아닌 나머지 (도치한 형태 등)
- nickname : 필명 (저자명에 본명을 기술한 경우)
- formal name : 본명 (저자명에 필명을 기술한 경우)
- acronym : 두문자어(이니셜)

no specific type : 도치한 형태 등 기타 유형	nickname : 필명 (저자명에 본명을 기술한 경우)
formal name : 본명 (으뜸정보원에 필명을 기술하고 타 정보원에 본명이 있는 경우)	acronym: 두문자어(이니셜)
[그림] 다른이름<name><alternativeName>입력화면	

\* 저자명 입력 예시

원문	메타 입력			비고
저자명	통제저자명	다른이름(1)	다른이름(2)	
J. S. Kim	김종석	Kim, J. S.	J. S. Kim	통제저자명은 국립중앙도서관의 전거형 저자명을 뜻함. 한국인명의 한글 전거형이 없는 경우 영어로 저자명 항목에 기술함.
Jong Suk Kim	김종석	Kim, Jong Suk	Jong Suk Kim	
金宗奭	김종석	金宗奭		
Michael John Jr. II	John, Michael Jr. II	Michael John Jr. II		외국인의 이름은 성과 이름의 구분이 확실한 경우에만 통제저자명을 구조화함.
Michael J. Alexander	Alexander, Michael J.	Michael J. Alexander		
마이클 J. 알렉산더	Alexander, Michael J.	알렉산더, 마이클 J.	마이클 J. 알렉산더	구분이 불분명한 경우 미국의회도서관 검색 결과대로 성, 이름으로 도치하여 입력
타니아 마르코부나 바넷	타니아 마르코부나 바넷			타인어 저자명이 없고, 성과 이름이 매우 모호한 경우 원문에 나타난 그대로 입력

다자이 오사무(太宰 治)	다자이 오사무	太宰 治	태재치	일본인은 “성/이름” 중국인은 “성이름” 순이므로 한국의 경우와 동일하게 적용  한자명으로 입력된 경우, 한글 독음을 다른이름에 입력
Dazai Osamu	다자이 오사무	Dazai Osamu	Dazai Osamu	
다자이 오사무 (だざい おさむ)	다자이 오사무	だざい おさむ	だざい おさむ	
太宰 治	다자이 오사무	太宰 治	태재치	
위화	위화	余華	여화	
余華	위화	余華	여화	

2.5 기타<name><etal>

【 반복불가, 해당시필수 】

- ① 저자명 뒤에 ‘등’, ‘외’, ‘외 2인’ 등의 정보가 있는 경우 입력한다.  
단, 자료에 대표저자의 이름만 쓰여있는 경우에 입력한다.  
(다른 정보원에서 나머지 저자명을 확인할 수 있는 경우 입력안함)



3. 콘텐츠유형<typeOfResource>

【 반복불가, 필수 】

- ① 콘텐츠 유형은 “텍스트”를 선택한다.



4. 장르<genre>

【 반복불가, 필수 】

- ① 장르는 “일반도서, 법령자료, 연보, 백서, 통계자료, 보고서, 회의자료, 고서, 명감, 사진, 웹문서” 중 적절한 값을 선택하여 입력한다.
  - ※ (단행)연보 : 1년 동안에 일어난 사항에 대해 해마다 간행하는 정기간행물. 연감 포함.
  - ※ (단행)백서 : 정부 각부가 소관사항에 대해서 제출하는 보고서.
  - ※ (단행)통계자료 : 각종 통계, 통계자료가 대부분인 동향 보고서 등
  - ※ (단행)보고서 : 동향 보고서, 연구 보고서 등
  - ※ (단행)회의자료 : 회의록, 각종 발표 자료집(학술대회, 세미나, 심포지엄, 워크숍, 포럼 등)

※ (단행)명감 : 인명사전, 인명록 등

<input type="checkbox"/> 콘텐츠유형 ?	텍스트	
<input type="checkbox"/> 장르 ?	일반도서	(* 콘텐츠유형에 따라 값이 변동됩니다.)

[그림] 장르<genre> 입력화면

**5. 출처정보<originInfo>** 【 반복, 필수 】

- ① 전자책의 발행이나 배포에 대한 정보로서 발행지, 발행처, 발행일, 발행연속성 등을 입력한다.
- ② 출처정보의 속성에는 사건유형<eventType>이 있는데, 출처정보 하위요소들이 어떤 사건(발행, 배포, 제조, 생산 등)에 대한 내용인지 나타내는 속성이다. 기본값은 'publication'으로 입력한다.
  - 사건유형<eventType>
    - publication : 발행
    - production : 생산 (기계 생산 또는 인력 생산된 무형물, 유형물 모두 가능)
    - distribution : 배포
    - manufacture : 제조, 생산 (기계 생산된 유형물)

[그림] 출처정보<originInfo> 입력화면

**5.1 발행지명<originInfo><place><placeTerm>** 【 반복, 해당시필수 】

- ① 전자책의 발행된 발행지명을 텍스트와 코드 값으로 구분하여 입력한다.
- ② 텍스트 입력 시, 시의 경우는 행정구역의 단위명칭(예: '시', '광역시', '특별시' 등)을 제외하고, 그 밖의 경우(예: '읍', '군', '道' 등)는 단위명칭을 포함하여 기술한다.

[그림] 발행지<originInfo><place><placeTerm> 입력화면

- ③ 발행지의 경우, 본문과 외부정보원을 참고하여 가급적 입력하나, 발행지 확인이 불가능한 경우는 텍스트에 ‘발행지불명’이나 ‘發行地不明’ 또는 ‘s.l.’을 각괄호([]) 안에 기술하고, 코드값은 입력하지 않는다.

<관련기>	<메타데이터 입력화면>
<p><b>관권</b></p> <p>스무 가지 꽃의 말로 나누는 사랑에 관한 단상 꽃, 사랑</p> <p>발행일 : 2015년 8월 1일</p> <p>글그림 : 홍은상 펴낸곳 : 어떤날의책</p> <p>이메일 : <a href="mailto:somedaybooks@naver.com">somedaybooks@naver.com</a> 블로그 : <a href="#">어떤날의책</a></p> <p>ISBN : 979-11-955393-1-4 (05810)</p>	
[그림] 발행지<originInfo><place><placeTerm> 입력화면	

- ④ 하나의 발행처에 둘 이상의 발행지명이 표시된 경우, 발행지를 반복하여 기술한다.

<관련지면>	<메타데이터 입력화면>
<p><b>허난설현</b></p> <p>저 자 김예진 발행일 2010년 12월 1일 발행처 수선재 주 소 서울 강남구 봉은사로 114길 43(삼청동) 경기 파주시 문발로 197 I S B N 97889011507</p>	
[그림] 발행지<originInfo><place><placeTerm> 입력화면	

- ⑤ 코드명은 속성값을 'kormarccountry'로 선택한다.
- ⑥ 발행지 코드명은 아래에서 선택하여 입력한다. ('발행국부호표' 적용)

서울	부산	대구	인천	광주	대전	울산	경기도	세종
ulk	bnk	tgk	ick	kjk	tjk	usk	ggk	sjk
강원도	충청북도	충청남도	전라북도	전라남도	경상북도	경상남도	제주도	
gak	hbk	hck	jbk	jnk	gbk	gnk	jjk	

5.2 발행처<originInfo><publisher>

【 반복, 필수 】

- ① 발행처는 으뜸정보원 순서(표제면, 관련기, 표지)에 따라 채기하되, 표제면의 큰 글자를 우선적으로 채기한다.

② 큰 글자가 ‘한글 발행처명’인 경우, 한글만 채기한다.

예1)  → 발행처: 한국교육개발원

③ 큰 글자가 ‘영문명, 영문약칭, 영문축약형, 영문로고’ 등인 경우, 그대로 채기하되, 으뜸 정보원에 이형표기가 있다면 ‘발행처명(이형표기)’로 기입한다.

예1)  → 발행처: KIEP(대외경제정책연구원)

예2) 표제면: SKbooks, 판권기: 도서출판 세경(SKbooks) → 발행처: SKbooks(세경)

<판권기>	<메타데이터 입력화면>
<p><b>용진출판</b></p> <p>들의 지배자 두권 1 초판 1쇄 발행 2014년 7월 28일 지은이 김재준 그린이 김재준 발행인 서영택 편집장 이홍 편집인 이희정 책임편집 박현중 디자인 오진경, 송유진, 권다빈 마케팅 양근모, 신동희, 박지영 제작 유희중 유통파트 송진주니어 주소 서울시 종로구 인사동 9길 27가야빌딩 주부전화 02)3670-1173, 1595 팩스 02)47-1239 문의전화 02)3670-1563 홈페이지 www.wjjunior.com 페이스북 www.facebook.com/wjbook 트위터 (@wjbooks) 발행처 (주)용진출판 출판신고 1980년 3월 29일 제 406-2007-00046호 등록 © 김정란 2014   그림 © 김재준 2014 저작권자와 맺은 특약에 따라 권리를 생략합니다. 용진주니어는 (주)용진출판의 단행본 사업부의 인프린트입니다. 이 책은 저작권법에 따라 보호받는 저작물이므로 무단 전재와 무단 복제를 금지하며, 이 책 내용의 전부 또는 일부를 이용하려면 반드시 저작권자와 (주)용진출판의 서면 동의를 받아야 합니다.</p> <p>본 전자책은 빌드북에서 제작되었습니다. 주소   경기도 고양시 일산동구 776-1 로메오메탈러타워 806호 대표전화 070-7848-9387 대표팩스 070-7848-9388</p> <p>이 전자책은 저작권법에 의하여 보호를 받는 저작물이므로 무단 전재와 무단 복제를 금지합니다. 이를 위반시에는 형사/민사상의 법적책임을 질 수 있습니다.</p> <p>본 콘텐츠는 문화체육관광부와 한국출판회의의 KoPub서체를 사용하고 있습니다.</p>	<p><b>출처정보</b> publication</p> <p><b>발행지명</b> 서울</p> <p><b>발행지명</b> ulk</p> <p><b>발행처</b> kormarcountry code</p> <p><b>발행처</b> 용진출판</p> <p><b>발행처</b> 용진주니어</p> <p><b>발행일</b> 20140728</p> <p><b>제작일</b></p> <p><b>가타일</b></p> <p><b>판사형</b> @유형</p> <p><b>발행연속성</b> 단행자료</p> <p><b>간행번호</b> - 없음 - (*발행연속성에 따라 값이 변동됩니다.)</p> <p><b>출처정보</b> publication</p> <p><b>발행지명</b> 고양</p> <p><b>발행지명</b> ggk</p> <p><b>발행처</b> kormarcountry code</p> <p><b>발행처</b> 빌드북 [계략]</p>

[그림] 발행처<originInfo><publisher> 입력화면

④ 표제면, 판권기의 발행처명이 다른 경우, 모두 기술하되, 표제면의 발행처를 먼저 기술한다.

예1) 표제면: 상상나무, 판권기: 상상나무 / 도서출판 상상예찬

→ 발행처: 상상나무, 발행처: 상상예찬 (필드 반복)

⑤ 발행처, 제작처 등이 여러 개인데 발행지가 서로 다른 경우에는 출처정보를 추가하여 발행지 및 발행처, 제작처를 각각 입력한다.

⑥ 발행처와 함께 전자책 제작처도 기술하는 경우, 발행처 필드를 반복하여 기술한다. 이때, 제작처명 뒤에 [제작]이라고 기술한다.

⑦ 발행처명 앞 또는 뒤에 붙는 수식성 어구는 생략하여 입력한다.

예) 사단법인, 비영리법인, 주식회사, 도서출판, Co., Inc., (재), (사) 등 단, 발행처명 뒤의 ‘출판사, 출판’ 등은 그대로 입력한다.

⑧ 학위논문의 경우 발행처는 대학교명을 기입한다.

예) 서울대학교 일반대학원 -> 서울대학교

⑨ 발행처명이 불명인 경우 ‘발행처불명’ 또는 ‘發行處不明’이나 ‘s.n.’을 각괄호([])안에 기술한다.

5.3 발행일<originInfo><dateIssued>

【 반복, 해당시필수 】

- ① 발행일은 전자책 판권기에 기입된 발행일을 표기하는 것을 원칙으로 한다.
- ② 전자책이 발행된 발행연월일을 아라비아 숫자로 YYYYMMDD형식으로 입력한다.

[그림] 발행일<originInfo><dateIssued>입력화면

- ③ 발행년, 월, 일 중에 확인되는 부분까지만 숫자로 기입하고 확인되지 않은 부분은 하이픈(--)으로 표기한다.

예) 1999년 4월 -> 199904--

[그림] 발행일<originInfo><dateIssued>입력화면

- ④ 판권기에 발행일이 2개 이상 표기되어 있는 경우, 그 판의 최초발행일을 기술한다.

예) 1판 1쇄 발행 2014년 4월 30일  
1판 2쇄 발행 2014년 5월 15일  
발행일: 20140430

- ⑤ 원문의 발행년이 단기로 표기되어 있을 경우, 서기로 바꾸어 입력한다.

(단기 - 2333 => 서기) (예) 단기 4350년 => 서기 2017년

- ⑥ 원문에 발행일이 없는 경우에는 발행일을 하이픈(-) 8자리로 표기한다.

예) -----

5.4 판사항<originInfo><edition>

【 반복불가, 해당시필수 】

- ① 기술 대상자료가 속한 판을 기술한다.쇄차는 판표시의 범위에서 제외한다.
- ② 판차는 아라비아숫자로 입력하며 1판(초판)의 경우는 입력하지 않는다.
- ③ 원문에 있는 그대로 입력한다. (예) 5판, 제5판, 개정판 등

<판권기>	<메타데이터 입력화면>																		
김연형, 서정순과 산티아고 가는 길 별이 내리는 마을에서 길을 묻다 초판 인쇄 / 2009년 8월 13일 개정 초판 / 발행 2011년 1월 20일 지은이 / 김연형, 서정순 펴낸이 / 김연형 펴낸곳 / 마음 & 이북 전자책제작 / 아이이랩 등록 / 제 2011-000001 (2011.1.4) 주소 / 전주시 완산구 효자동2가 1080번지 4동 405호 전화 / (063)220-2285 팩스 / (063)220-2787 e-mail yhkim2285@hanmail.net	<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/> 출처정보 ?</td> <td>publication</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 발행지명 ?</td> <td>전주</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 발행지명 ?</td> <td>- 선택 - text</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 발행처 ?</td> <td>jbk</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 발행일 ?</td> <td>kormarcountry code</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 판사항 ?</td> <td>마음&amp;이북</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 발행연속성 ?</td> <td>20110120 - 선택 -</td> </tr> <tr> <td></td> <td>개정판</td> </tr> <tr> <td></td> <td>단행자료</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> 출처정보 ?	publication	<input type="checkbox"/> 발행지명 ?	전주	<input type="checkbox"/> 발행지명 ?	- 선택 - text	<input type="checkbox"/> 발행처 ?	jbk	<input type="checkbox"/> 발행일 ?	kormarcountry code	<input type="checkbox"/> 판사항 ?	마음&이북	<input type="checkbox"/> 발행연속성 ?	20110120 - 선택 -		개정판		단행자료
<input type="checkbox"/> 출처정보 ?	publication																		
<input type="checkbox"/> 발행지명 ?	전주																		
<input type="checkbox"/> 발행지명 ?	- 선택 - text																		
<input type="checkbox"/> 발행처 ?	jbk																		
<input type="checkbox"/> 발행일 ?	kormarcountry code																		
<input type="checkbox"/> 판사항 ?	마음&이북																		
<input type="checkbox"/> 발행연속성 ?	20110120 - 선택 -																		
	개정판																		
	단행자료																		

[그림] 판사항<originInfo><edition> 입력화면

- ④ ‘판’자가 기재되지 않는 판표시는 그에 대한 적절한 문자를 각괄호([]) 안에 기술한다.  
 예) 개정[판], 증보[판]
- ⑤ ‘증보’, ‘신증’, ‘영인’ 등 판을 지칭하는 어구가 표제에 포함되어 있거나 저작역할어가 판을 나타낼 때에도 판표시를 반복하여 기술한다.  
 예) 본표제 : 신증동국여지승람 -> 판사항 : 신증  
 본표제 : (증보) 한국음악통사 -> 판사항 : 증보[판]
- ⑥ 특수한 포맷이나 형태를 표현하는 판표시가 있는 것은 이를 판표시로 기술한다.  
 예) 축쇄판, 대활자판
- ⑦ 특정 언어 및 지역의 판표시가 있는 것은 이를 판표시로 기술한다.  
 예) 中文版, 대구판, English ed.

5.5 발행연속성<originInfo><issuance>

【 반복불가, 필수 】

- ① 전자책은 ‘단행자료’를 기본값으로 입력한다. (간행빈도 입력 안함)

<input type="checkbox"/> 출처정보 ?	publication
<input type="checkbox"/> 발행지명 ?	서울
<input type="checkbox"/> 발행지명 ?	- 선택 - text
<input type="checkbox"/> 발행처 ?	ulk
<input type="checkbox"/> 발행일 ?	kormarcountry code
<input type="checkbox"/> 판사항 ?	문학과사상사
<input type="checkbox"/> 발행연속성 ?	20120704 - 선택 -
<input type="checkbox"/> 간행빈도 ?	단행자료
	- 없음 - (*발행연속성에 따라 값이 변동됩니다.)

[그림] 발행연속성<originInfo><issuance>입력화면

6. 언어<language><languageTerm>

【 반복, 필수 】

- ① 전자책 본문 내용의 언어를 입력한다.

- ② 언어는 한국문헌자동화목록형식(KORMARC) 언어구분부호표를 참고하여 코드값으로 입력한다.  
예) 한글 -> kor, 영어 -> eng, 일본어 -> jpn, 중국어 -> chi
- ③ 속성값은 'iso639-2b', 'code'를 선택한다.
- ④ 본문언어 외에 다른 언어 초록 또는 요약이 있을 경우, 언어 항목을 추가한 후 @대상에 'summary'를 입력한 후 초록언어를 입력한다. 두 가지 이상의 다른 언어로 초록이 있다면 언어 항목을 더 추가하여 각각 입력한다.

[그림] 언어<language><languageTerm>입력화면

**7. 형태기술정보<physicalDescription>**

**【 반복불가, 필수 】**

- ① 전자책의 물리적인 형태에 관한 정보인 자료형태, 디지털 품질, 디지털 자료유형, 수량(크기), 원자료형태를 입력한다.

[그림] 형태기술정보<physicalDescription> 입력화면

**7.1 자료형태<physicalDescription><form>**

**【 반복불가, 필수 】**

- ① 전자책의 포맷이 'PDF, EPUB'이면 '전자자료(Application)'를, 'HWP, DOC, PPT, XLS'이면 '전자자료(Vendor)'를, 'TXT, XML, HTML'이면 '전자자료(Text)'를 각각 선택한다.

예) 전자책 포맷 : PDF, EPUB 인 경우 아래와 같이 입력

[그림] 자료 형태<physicalDescription><form> 입력화면

**7.2 디지털 품질<physicalDescription><reformattingQuality>**

**【 반복불가, 필수 】**

- ① 디지털 포맷으로 매체를 제작한 목적에 따라 접근(access), 보존(preservation), 대체(replacement)로 나뉘며, 기본은 이용을 목적으로 하므로 '접근'을 선택 입력한다.

[그림] 디지털 품질<physicalDescription><reformattingQuality>입력화면

**7.3 디지털 자료유형<physicalDescription><internetMediaType>** 【 반복불가, 필수 】

- ① 전자책의 전자형식 유형의 식별을 위한 내용으로 유형 또는 포맷을 입력한다.
- ② 자료형태 값의 선택에 따라 자료유형의 값이 다르며, PDF 자료인 경우에는 자료형태 값 중 'PDF', e-pub 자료는 'EPUB'을 선택한다.

**7.4 수량(크기)<physicalDescription><extent>** 【 반복불가, 필수 】

- ① 전자책에서 해당 자료의 전체 페이지 수를 입력한다.
- ② 전자책의 마지막 쪽수나 장수를 아라비아 숫자로 통일하여 기술한다. 다만 목차, 초록 등 본문 앞부분과 본문의 구별을 위해서 쓰인 로마 숫자는 그대로 기술한다. (유형값(@unit)은 '선택'으로 한다.)

<목차>	
<메타데이터 입력화면>	

[그림] 수량(크기)<physicalDescription><extent> 입력화면

- ③ 전체 페이지 수가 10페이지일 경우 '10✓p.'로 표기한다.
- ④ 아라비아숫자의 쪽수나 장수 속에 로마숫자의 것이 이미 가산되어 있다면 로마숫자의 쪽수는 기재하지 아니한다.  
-> 176 p.(실제의 쪽수매김은: i-xii, 13-176)
- ⑤ EPUB 자료와 같이 페이지가 표시되어 있지 않은 경우 “전자책 1책”을 입력한다.

<input type="checkbox"/> 디지털자료유형 ?	EPUB ( * 자료형태
<input type="checkbox"/> 수량(크기) ?	전자책 1책
	@unit @unit - 선택 -

[그림] 수량(크기)<physicalDescription><extent>입력화면

7.5 원자료 형태<physicalDescription><digitalOrigin>

【 반복불가, 필수 】

① 다음의 4가지 값 중 선택하여 입력한다. 기본은 ‘Born Digital’을 입력한다.

- Born Digital : 디지털로 생성된 자료
- Reformatted Digital : 비디지털 자료를 디지털화한 자료
- Digitized Microfilm : 마이크로폼 자료를 디지털화한 자료
- Digitized Other Analog : 그 외 아날로그 자료를 디지털화한 자료

8. 요약정보(초록)<abstract>

【 반복, 해당시필수 】

- ① 전자책에 초록, 요약이 있을 때 원문 초록이 복사되는 경우 입력한다.
- ② 요약정보가 완전한 문장으로 끝나지 않은 경우, 미완성 문장은 삭제하고 이전의 완전한 문장까지만 입력한다.
- ③ 요약정보를 입력할 경우, 요약정보의 유형(서평/요약/초록/해제/기타/선택) 중 해당사항을 선택한 후 입력한다.
- ④ 서로 다른 언어/문자로 된 요약정보가 있는 경우, 요소를 반복하여 입력한다.

<input type="checkbox"/> 요약정보(초록,기타) ?	목적: 본 연구는 국소적 냉요법 중 가장 일반적으로 적용하는 냉결핵과 얼음팩을 적용한 후의 수동적 재가온 후의 생리적 변화를 확인하여 냉요법의 적용시간과 가격에 대한 근거를 마련하고자 합니다. 결론: 액와에 국소적 냉요법을 적용할 때는 30분 적용 후 적어도 40분 이상의 수동적 재가온을 위한 시간을 갖도록 해야 할 것입니다.
	@유형: 초록
	@링크: <input type="text"/> 보기
<input type="checkbox"/> 요약정보(초록,기타) ?	Purpose: This study aimed to establish a basis for application time and cold therapy interval by checking the physiological changes after applying a cold-gel and ice pack, commonly applied to cold therapy, and after passive rewarming. Conclusion: When applying cold therapy to the axillary, at least 40 minutes for passive rewarming is necessary after 30 minutes of application.
	@유형: 초록
	@링크: <input type="text"/> 보기

[그림] 요약정보(초록)<abstract> 입력화면

- ⑤ 초록 입력시 원문과 동일하게 문단을 나누고, 필요한 경우 첨자를 입력한다. 또는 요소를 반복하여 내용을 나누어 기술할 수 있다.
- ⑥ 토론집 등 여러 논문, 여러 저자의 자료가 합집된 자료에서 각 자료의 요약이 있으면 주기사항만 입력한다. (주기사항 예시: ‘영어 요약 있음’)

9. 내용목차정보<tableOfContents>

【 반복, 해당시필수 】

- ① 배포 자료, 기초메타데이터에 전자책의 목차가 있는 경우 이를 입력한다. 수집 자료에만 목차가 있는 경우는 입력하지 않는다.
- ② 목차는 한 줄로 입력하지 않고 줄을 바꿔서 입력한다.
- ③ 목차를 입력할 경우, 목차의 유형(내용목차/부분목차/표목차/기타목차) 중 '내용목차'를 선택한 후 입력한다.
- ④ 서로 다른 언어/문자로 된 목차가 있는 경우, 목차 요소를 반복하여 입력한다.



[그림] 내용목차정보<tableOfContents> 입력화면

10. 이용대상자<targetAudience>

【 반복불가, 필수 】

- ① 전자책의 내용수준과 대상자를 고려하여 이용대상자를 입력한다.
- ② 이용대상자의 유형은 '고등학생, 성인용, 아동용, 일반이용자용, 중학생, 초등학생, 취학전아동, 특수계층, 미상'이며, 기본은 '일반이용자용'으로 한다.



[그림] 이용대상자<targetAudience> 입력화면

- ③ 청소년유해매체물의 경우는 '성인용'으로 선택하여 입력한다.
- ④ 원문에 이용대상자에 대한 내용이 없더라도 기타 메타데이터 입력정보(요약정보 등)를 참고하여 성인용 자료임이 판단될 시 이용대상자를 "성인"으로 설정한다.

예) 원문 - 표제명: 스플래시 (원문에는 이용대상자에 대한 내용 없음)

요약정보(초록, 기타): [19금스포츠로맨스] ...

입력 - 이용대상자: 일반이용자용 (X) → 이용대상자: 성인용 (O)

- ⑤ ISBN의 부가기호 자리 중 첫 번째의 독자대상기호로 이용대상자를 구분한다.

예) 독자대상기호

- 0(교양), 1(실용) : 일반이용자용
- 4(청소년) : 중학생, 고등학생
- 5(학습참고서1- 중, 고교용) : 중학생, 고등학생
- 6(학습참고서2- 초등학생용) : 초등학생
- 7(아동) : 아동용, 초등학생, 취학전아동
- 9(전문) : 일반이용자용

⑥ KOLIS 연계 제어번호 중 KJU 연계시 이용대상자 수준

예) 008/22 → a(취학전 아동), b(초등학생), c(중학생), d(고등학생), e(성인용), f(특수계층), j(이동용)

⑦ 이용대상자 선택 항목에 없는 구체적인 연령이나 기타 사항을 자료에서 찾아 입력할 시, 주기사항-이용대상자 주기를 사용한다.

<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <span>+ 이용대상자 ?</span> <span>취학전아동</span> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-top: 5px;">3~4세용</div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <span>@유형</span> <span>이용대상자(target audience)</span> </div> </div>
---

[그림] 이용대상자<targetAudience> 입력화면

11. 주기사항<note>

【 반복, 해당시필수 】

① 원문에 ‘부록, Appendix’ 등이 있을 경우, ‘권말부록:✓부록제목’의 형식으로 주기사항을 추가하여 입력한다. 서양서는 ‘Appendix:✓부록제목’의 형식으로 입력한다.

(유형: 선택 안함)

※ 부록이 3개 이하 있을 경우 ‘권말부록:✓부록제목✓;✓부록제목’의 형식으로 입력하고, 부록이 4개 이상이면 ‘권말부록:✓부록제목✓등’의 형식으로 입력하고, 제목을 입력하기 어려울 경우, ‘권말부록 수록’으로만 기재한다.

<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p><b>[부록] 청년층 특화 고용서비스 전달체계 설문조사</b></p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-top: 5px;">청년층 특화 고용서비스 전달체계 설문조사</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-top: 5px;">안녕하십니까?</div> <p style="font-size: small;">서울대학교 정치학 연구팀에서는 정부의 연구요청 의뢰를 받아 「청년층 특화 고용</p> </div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <span>+ 주기사항 ?</span> <span>권말부록: 청년층 특화 고용서비스 전달체계 설문조사</span> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-top: 5px;">- 선택 -</div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <span>@유형</span> <span>- 선택 -</span> </div> </div>
--	--

[그림] 주기사항<note> 부록 입력화면

② 원문이 세미나, 좌담회 등의 기록일 경우, 해당 회합이 있었던 일시와 장소를 ‘일시 및 장소:✓2010년 3월 23일, 광화문 교보문고’의 형식으로 입력한다. (유형: 선택 안함)

③ 원저자명 (유형: 선택 안함)

<p>&lt;저자 소개란&gt;</p> 	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <span>+ 주기사항 ?</span> <span>원저자명: 余華</span> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-top: 5px;">- 선택 -</div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <span>@유형</span> <span>- 선택 -</span> </div> </div>
---	--

[그림] 주기사항<note> 원저자명 입력화면

④ 임프린트 (유형: 선택 안함)

<p>&lt;관련기&gt;</p> <p style="font-size: small;">                 글 © 김정란 2014   그림 © 김재훈 2014                  저작권자와 맺은 독안에 따라 검인을 생략합니다.                  웅진주니어는 (주)웅진씽크빅 단행본사업본부의 임프린트입니다.             </p>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <span>+ 주기사항 ?</span> <span>웅진주니어는 (주)웅진씽크빅 단행본사업본부의 임프린트임</span> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-top: 5px;">- 선택 -</div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <span>@유형</span> <span>- 선택 -</span> </div> </div>
---	--

[그림] 주기사항<note> 임프린트 입력화면

- ⑤ 본문 내용에 ‘참고문헌, Reference, Bibliography’등이 있을 경우, 유형에서 ‘서지(bibliography)’를 선택하고 ‘p.✓시작페이지-끝페이지’의 형식으로 페이지를 입력한다.
- ⑥ 원문에 표기된 페이지가 없을 경우, 각괄호([])안에 참고문헌이 위치한 pdf파일의 페이지를 대신 입력한다. 단, EPUB 일 경우 “참고문헌 수록”으로 입력한다.  
예) 페이지가 없는 pdf파일이 총 10페이지고 참고문헌이 10번째 페이지에 있을 경우  
-> ‘참고문헌: p.✓[10]’으로 입력  
※ 원문에 참고문헌 없이 주석만 있을 경우, 따로 참고문헌의 페이지를 입력하지 않는다.



[그림] 주기사항<note> 참고문헌 입력화면

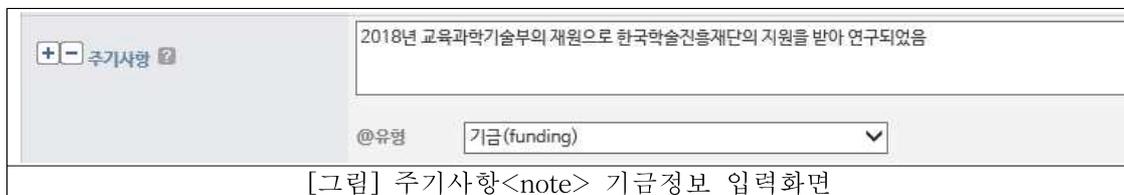
- ⑦ 이용대상자 (유형: 이용대상자(target audience))  
유아, 아동 자료, 성인용 자료, 전문가 자료 등 자료의 이용대상자 연령, 특성 등이 자료에 기술된 경우 이용대상자주기 항목에 입력한다.(10. 이용대상자 ⑦ 참고)  
예) 성인용 자료 : “19세 미만 구독불가”  
유아 자료 등 : “3세 이상” / 청소년 자료 : “12세 이상”

- ⑧ 영인자료의 경우 ‘원본(original version)’ 유형을 선택한 후 원본의 출판사항을 입력한다.



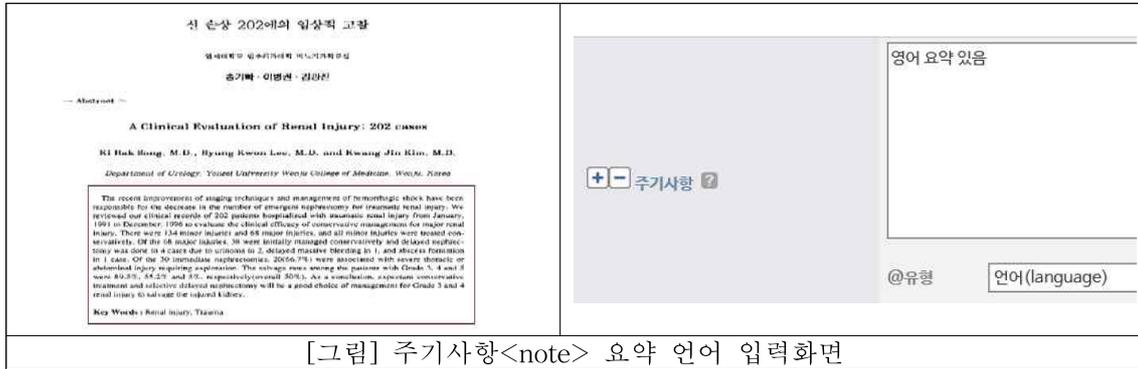
[그림] 영인자료 주기사항<note>입력화면

- ⑨ 기금정보: 후원 또는 연구비를 받아 발간된 자료의 기금정보가 기술되어 있으면 유형에서 ‘기금(funding)’을 선택하고 입력한다.



[그림] 주기사항<note> 기금정보 입력화면

- ⑩ 원문에 다른 언어로 된 초록이 있을 경우, 유형에서 ‘언어(language)’를 선택하고 ‘영어 요약 있음’의 형식으로 주기사항을 추가하여 입력한다. 두 개 이상의 초록이 존재할 경우 ‘영어, 중국어 요약 있음’의 형식으로 입력한다.



[그림] 주기사항<note> 요약 언어 입력화면

- ① 대역본 등 여러 언어가 혼합되어있거나 번역자료인 경우, 유형에서 ‘언어(language)’를 선택하고 ‘영어 원작을 한국어로 번역’, ‘한영대역본임’, ‘본문은 한국어, 영어가 혼합수록됨’, ‘영어로 번역된 프랑스어 원작을 한국어로 증역’ 등의 형식으로 본문 언어에 관한 사항을 입력한다.
- ② 수상정보 : 요약정보 등 기초메타데이터, 배포자료에 자료에 관한 수상 정보가 기술되어 있으면 ‘수상(awards)’ 유형을 선택하여 입력한다.

12. 주제명<subject>

【 반복, 해당시필수 】

- ① 전자책에 관한 주제명을 ‘국립중앙도서관 주제명표목표’에서 검색하여 적절한 값을 선택하여 입력한다. (국립중앙도서관주제명표목표 업무 지침 참조) 주제명표목표에 없는 주제명을 입력할 경우에는 전거데이터를 연결하지 않고 입력한다.
- ② KOLIS 연계자료인 경우, KOLIS에 기재되어 있는 주제명을 참고할 수 있다.



[그림] 주제명<subject> 입력화면

- ③ 주제명이 여럿인 경우 반복하여 기술한다.

④ 주제명 우선어 참조

- 우선어에 오는 단어를 주제명으로 채기. 가령 “무용”의 우선어가 “춤”이라고 하면 “춤”을 주제명으로 채기



12.1 일반주제명<subject><topic>

【 반복, 해당시필수 】

- ① 지리주제명, 시대주제명, 표제주제명, 이름주제명, 장르주제명 등에 들어가지 않는 일반적인 주제명(사건, 대상, 개념 등)을 기술한다.



12.2 지리주제명<subject><geographic>

【 반복, 해당시필수 】

- ① 주제로 사용된 지명이나 관할 구역명을 기술한다.



12.3 시대주제명<subject><temporal>

【 반복, 해당시필수 】

- ① 주제명으로 사용할 수 있는 시대적 구분 및 시대 정보를 기술한다.



12.4 표제주제명<subject><titleInfo>

【 반복, 해당시필수 】

- ① 상위요소인 표제정보에 기재된 모든 정보는 표제주제명에 다시 기술할 수 있다. 다만, 주제의 성격을 지닌 데이터에 한한다.
- ② 주제명부출표목으로 사용된 통일표제를 기술한다. 주제명부출표목은 확립된 주제명 목록작성 원칙과 지침에 따라서 접근을 제공하기 위해 서지레코드에 부여된다. 주제명표목 어구에 사용된 표제는 주제명 부출표목의 일반주제명에 기술된다.

[그림] 표제주제명<subject><titleInfo> 입력화면

12.5 이름주제명<subject><name>

【 반복, 해당시필수 】

- ① 주제로 사용된 개인명, 단체명, 회의명을 국립중앙도서관 전거데이터에 연결시켜 입력한다.
- ② 상위요소로 저자정보에 기재된 모든 정보는 이름주제명에 다시 기술할 수 있다. 다만, 주제의 성격을 지닌 데이터에 한한다.

[그림] 이름주제명<subject><name> 입력화면

13. 분류기호<classification>

【 반복, 필수 】

- ① 분류기호는 KDC 6판을 기준으로 입력한다.

[그림] 분류기호<classification> 입력화면

- ② 서양서인 경우 DDC 23판을 기준으로 입력한다.

+ - 분류기호	153.4	DDC	@edition 23
	@generator		

[그림] 분류기호<classification> 입력화면

③ 만화 주제분류 (8X0)

예) 한국만화(810), 중국만화(820), 일본만화(830)

④ KOLIS 연계자료인 경우, KOLIS 분류기호를 참조하여 입력한다. KOLIS에 2개 이상의 분류기호가 기재되어 있는 경우, 분류표를 확인하고 적절한 경우 모두 입력한다.

<KOLIS 검색화면>		<메타데이터 입력화면>	
056	▼a990▼a998,3▼24	+ - 분류기호	990 KDC @edition 6
		@generator	
245	00 ▼a여운형 이야기 : ▼b자주독립을 향한 올곧은 양심 / ▼d김 ▼e강우근 그림	+ - 분류기호	998.3 KDC @edition 6
		@generator	

[그림] 분류기호<classification> 입력화면

⑤ 다른 판의 KOLIS 분류기호를 참조하는 경우, 이치 등의 여부를 파악하여 잘못 입력하지 않도록 주의한다.

<KOLIS 검색화면>		<메타데이터 입력화면>	
056	▼a334.227▼a354.4▼24	+ - 분류기호	334.223 KDC @edition 6
		@generator	
082	0 ▼a364.153▼a345.02▼221	+ - 분류기호	364.4 KDC @edition 6
		@generator	
245	00 ▼a성폭력, 법정에서 서다=▼kSexual violence on trial 한국성폭력상담소		

[그림] 분류기호<classification> 입력화면

14. 연관정보<relatedItem>

【 반복, 해당시필수 】

14.1 총서관계(series) 유형

【 반복, 해당시필수 】

① 동일한 편자나 발행처 또는 제작사에 의해 동일한 종합표제 아래 계속적으로 발행되는 전자책은 상위 수준을 식별하기 위해 총서사항을 기술한다.

14.1.1 표제<relatedItem><titleInfo><title>

【 반복, 해당시필수 】

① 동일 편자나 발행처에 의해 공통의 종합표제 아래 일정기간에 걸쳐 동일한 체제로 계속 간행된 다수의 독립된(자체 표제가 있는) 저작물로서, 정보원에 표시되어 있는 총서의 표제를 그 범위로 한다. 일반적으로 상위수준의 본표제를 총서의 본표제로 한다.

[그림] 연관정보 표제<relatedItem><titleInfo><title>입력화면

14.1.2 권차<relationItem><titleInfo><partNumber>

【 반복, 해당시필수 】

① 전자책 총서의 권호차를 입력한다.

[그림] 연관정보 권차<relationItem><titleInfo><partNumber>입력화면

② 권호차는 아라비아 숫자로 통일해서 기술하고, 원문에 표기되어 있는 그대로 입력한다. (예) 01, 001 등의 권호차 -> 01, 001로 기술

14.1.3 권차표제<relationItem><titleInfo><partName>

【 반복, 해당시필수 】

① 전자책 총서의 권차에 대한 표제를 입력한다.

<표제면>	<메타데이터 입력화면>
<p>[그림] 연관정보 권차표제&lt;relationItem&gt;&lt;titleInfo&gt;&lt;partName&gt; 입력화면</p>	

14.2 기타모형관계(otherFormat) 유형

【 반복, 해당시필수 】

① 온라인 자료가 동일한 내용의 타 매체자료(단행본, 비도서자료 등 오프라인 자료)로 국립중앙도서관 장서에 있는 경우, KOLIS 또는 국립중앙도서관 홈페이지에서 검색이 가능하도록 오프라인 자료 제어번호(KMO(단행본 자료), KJU(아동 도서), KDM(학위논문), KVM(영상 자료), KMU(음반 자료)등)를 입력한다.

<p>&lt;홈페이지 검색 MARC보기 화면&gt;</p>	<p>&lt;메타데이터 입력화면&gt;</p>
<p>[그림] 연관정보 레코드제어번호&lt;relatedItem&gt;&lt;recordInfo&gt;&lt;recordIdentifier&gt;입력화면</p>	

- ② 다음과 같은 경우 KOLIS 제어번호를 입력한다.  
 (예) ISBN이 달라도 서명, 저자, 발행처, 판사항 등의 정보가 같으면 제어번호를 입력해 연계해준다.

ISBN	서명	저자	발행처	발행년도	페이지수	판사항	연계
O	O	O	O	X	X	X	입력
X	O	O	O	X	X	O	입력
X	O	O	O	O	X	O	입력

- ③ 온라인 자료의 ISBN이 아닌 오프라인 자료의 ISBN이 자료에 기술된 경우, 오프라인 ISBN을 연관정보-식별기호에 기술하고 상위요소인 식별기호는 사용 안 함

<p>&lt;오프라인 자료&gt;</p>	<p>&lt;온라인 자료&gt;</p>
<p>&lt;메타데이터 입력화면&gt;</p>	
<p>[그림] 연관정보&lt;relatedItem&gt; 입력화면</p>	

- ④ 자료에 기재된 ISBN이 두 개인 경우(인쇄자료, 전자책) 인쇄자료 ISBN은 이 항목에 입력하고, 전자책 ISBN은 15.식별기호<identifier>에 입력한다.  
 ※ 인쇄자료가 국립중앙도서관 장서에 없는 경우, 인쇄자료 ISBN도 15.식별기호 <identifier>에 입력한다.
- ⑤ 국립중앙도서관에 다른 형태의 자료가 1건 이상 검색될 경우 해당 제어번호를 모두 입력한다. 아래 그림은 단행본(KMO)과 영상자료(KVM)가 타 매체 자료로 검색되어

입력한 화면이다.

[그림] 연관정보 레코드제어번호<relatedItem><recordInfo><recordIdentifier> 추가 입력화면

### 15. 식별기호<identifier>

【 반복, 해당시필수 】

- ① 전자책의 ISBN을 찾아 입력하고, 전자책의 형식(예: PDF, EPUB 등)이 ISBN 뒤에 쓰여있는 경우 “✓(형식)”이라고 입력한다. (※ 형식이 원문에 쓰이지 않은 경우 ISBN만 입력) 이때, “-”는 제외하여 입력하고, 유형(type)을 ‘isbn’으로 선택한다.

[그림] 식별기호<identifier> - 전자책 ISBN 입력화면

- ② 인쇄자료가 국립중앙도서관 장서에 없는 경우, 인쇄자료의 ISBN을 이 항목에 입력하고, 원문에 있는 ISBN 뒤에 쓰인 인쇄자료의 장정(예: 양장본, 페이퍼백 등)을 “✓(장정)”이라고 입력한다. (※ 형식이 원문에 쓰이지 않은 경우 ISBN만 입력)

[그림] 식별기호<identifier> - 인쇄자료 ISBN 입력화면

- ③ 본문에 ISBN과 ISSN이 표기되어 있으면 모두 입력한다.
- ④ eISSN, GPRN(발간등록번호)은 “-”를 포함하여 입력한다.  
예) eISSN: 1227-4568 (type : eISSN) / 11-1371000-000122-11 (type : GPRN)

[그림] 식별기호<identifier> - 발간등록번호 입력화면

- ⑤ 기술대상자료에 “세트”번호가 있을 경우 식별기호를 추가하여 번호 뒤에 “✓(세트)”를 입력한다. 이 때 번호 뒤 괄호 안에는 원문의 표기대로 입력한다. (type: isbn)  
단, 인쇄자료 세트ISBN은 '연관정보(기타모형관계 유형)-식별기호'에 같은 형식으로 입력한다. 인쇄자료가 국립중앙도서관 장서에 없는 경우, 이 항목에 “ISBN✓(SET, 장정)” 형태로 입력한다. (※ 형식이 원문에 쓰이지 않은 경우 “ISBN✓(SET)”만 입력)

ex) 원문 표기: 9791163901884 (SET)    입력: 9791163901884 (SET)  
 원문 표기: 9791163901884 (세트)    입력: 9791163901884 (세트)

⑥ DOI나 UCI와 같이 자료 자체에 대한 영구적인 식별자가 원문에 있을 경우 doi(@type) 또는 uci(@type)를 선택하여 값을 입력한다.

**16. 소장정보<location>** 【 반복, 필수 】

**16.1 원문주소<location><url>** 【 반복, 해당시필수 】

① 전자적으로 콘텐츠에 접근하기 위한 원문주소를 입력한다.

**16.2 소장위치<location><physicalLocation>** 【 반복, 필수 】

① 전자책이 소장되어 있는 장소(기관명 등)를 입력하는 항목으로, 모두 ‘국립중앙도서관’을 입력한다. (위 그림 참고)

**17. 접근제한정보<accessCondition>** 【 반복불가, 필수 】

**17.1 접근제한유형<accessCondition><licenseType>** 【 반복불가, 필수 】

- ① 전자책에 부여된 접근제한 정보를 입력한다.
- ② 접근제한유형은 ‘국립중앙도서관 공개’를 기본값으로 입력한다. 그밖에 ‘비공개’, ‘외부공개’, ‘국립어린이청소년도서관 공개’, ‘국립어린이청소년도서관, 협력기관(농산어촌 작은도서관)공개’ 등의 항목이 있으며 기준에 맞게 선택할 수 있다.

18. 로컬 정보<extension>

【 반복, 해당시필수 】

- ① 자관에 필요한 전자책 부가정보를 입력한다.

18.1 지역구분<extension><regionOfPublishing>

【 반복불가, 해당시필수 】

- ① 전자책의 출처정보의 발행지에 따라 한국, 일본, 중국, 서양 중 선택하여 입력한다.  
※ 선택값 중 '동양' 삭제 요청 예정



18.2 한국대학 부호<koreaUniversity>

【 반복불가, 해당시필수 】

- ① 한국문헌자동화목록형식(KORMARC) 한국대학부호표에 따라 입력한다. 부호는 영문 대문자 두 자리로 구성된다.
- ② 교육법에 의하여 설립된 대학(교육대학, 사범대학, 방송통신대학, 개방대학, 전문대학 및 이에 준하는 각종학교를 포함) 및 다른 법률의 규정에 의하여 설립된 대학교육과정 이상의 학력인정 교육기관이 발행한 자료인 경우 한국대학 부호를 입력한다.
- ③ 찾기 → 한국대학부호 찾기 창에서 선택값을 '부호명'으로 하고 대학명 검색 후 선택  
→ 유형 : code



18.3 한국정부기관 부호<koreaGovernment>

【 반복불가, 해당시필수 】

- ① 한국문헌자동화목록형식(KORMARC) 한국정부기관부호표를 참고하여 입력한다. 부호는 영문 대문자 두자리로 구성된다.
- ② 중앙행정기관, 지방자치단체, 교육기관, 헌법기관 및 정부투자기관(정부가 납입 자본금의 5할 이상을 출자한 기업체)이 발행한 자료인 경우 한국정부기관 부호를 입력한다.

- ③ 찾기 → 한국정부기관부호 찾기 창에서 선택값을 ‘부호명’으로 하고 정부기관명 검색 후 선택 → 유형 : code



- ④ 정부간행물일 경우 공공누리코드 제1유형~제4유형 중 적절한 유형을 선택 입력하고 발행자구분에서 ‘정부기관’을 선택한다.

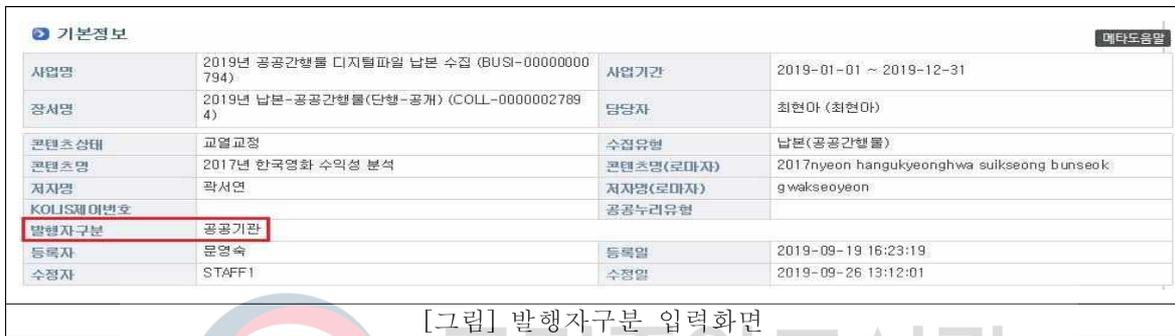


**18.4 한국공공기관 부호<koreaPublicInstitution> 【 반복불가, 해당시필수 】**

- ① 개인의 이익이 아니라 공적인 이익을 목적으로 하는 기관, 국가 또는 지방자치단체의 공무를 수행하는 이른바 관공서는 물론 공기업·준정부기관을 포함하는 공공기관이 발행한 자료인 경우, 한국공공기관 부호를 부여한다.
- ② 찾기 → 한국공공기관부호 찾기 창에서 선택값을 ‘부호명’으로 하고 공공기관명 검색 후 선택 → 유형 : code



③ 발행자구분에서 ‘공공기관’을 선택한다.





▪ 특수 수식 1

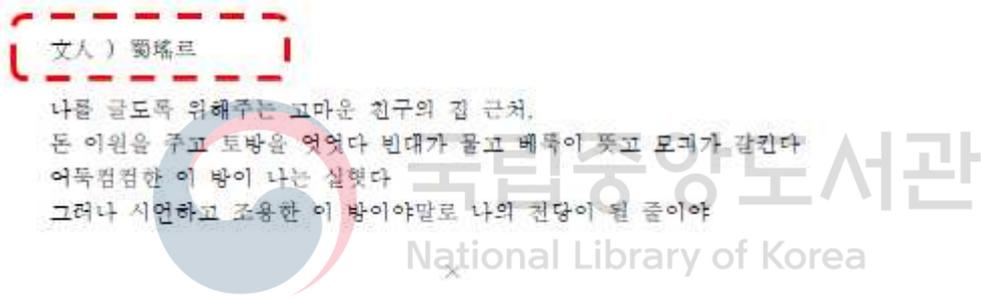
예)  $k-\varepsilon-\sqrt{v^2}$  모델을 이용한 경사진 층돌체트의 유동장 및 열전달 특성에 대한 3차원 수치해석적 연구

처리방안) :  $\kappa - \varepsilon - v^{\sup>2\sup}$

출력결과) :  $K - \varepsilon - V^{i2}$

- 기타 입력 불가능한 특수문자가 발생하는 경우 주관기관과 협의, 라텍스 또는 입력 가능한 대체문자를 정의하여 입력하는 것을 원칙으로 한다.
- 합의된 특수문자 및 기호 입력 지침을 정의하고 구축지침에 적용한다.
- 사업기간 동안 반입되는 자료에서 지속적으로 발생할 수 있는 입력 불가능한 특수문자에 대해서는 주관기관과 실시간으로 협의하고 정의하여 구축지침에 반영한다.

③ 원문에 서명이 깨져서 나오는 경우 입력방안



▪ 명확한 출처 정보에서 확인이 가능한 경우 아래와 같은 예시의 형식으로 입력한다.

- 예) 원문서명 : 文人 ) 蜀瑤르 / 출처서명 : 女人獨居記

서명입력 : 文人 ) 蜀瑤르[실은 女人獨居記]